



|   |  |                        |     |
|---|--|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|   | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN                | 002 |

| 1. TIPO DE INFORME  |  |
|---|--|
| INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>   | INFORME FINAL <input type="checkbox"/> |
| Cuota Número <u>3</u>   |  |
| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN  |  |
| Contrato No. 4134.010.26.1.0250-2025  |  |
| Nombre completo del contratista: Orlay Placides Murillo   |  |
| Documento de identificación: 1.111.792.394 de Buenaventura  |  |
| Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria   |  |
| Organismo: Departamento Administrativo TIC  |  |
| Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC) |  |
| 3. INFORME JURÍDICO   |  |
| Fecha de Inicio<br>25/jun/2025  | Fecha terminación<br>30/sep/2025       |
| Modificación(es) al contrato: N/A   |  |
| Suspensión: N/A   |  |
| Reanudación: N/A  |  |
| Cesión: N/A   |  |
| Terminación anticipada: N/A   |  |
| 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO  |  |
| Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de: Doce Millones Quinientos Veinte Mil Pesos MCTE (\$12.520.000)  |  |
| Adición: N/A  |  |
| Prórroga: N/A   |  |

|   |  |                        |     |
|---|--|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)  | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|   | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | VERSIÓN                | 002 |

Información para Retención en la fuente:

|   |    |    |
|---|----|----|
| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:                                       | SI | NO |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul> |    | X  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>         |    | X  |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|--------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------|
| \$ 12.520.000            | \$ 3.130.000           | \$6.260.000               | \$ 3.130.000       |

Información del pago de seguridad social:


| Obligación   | Datos Certificación o Planilla de Pago  |
|--|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 1074258644<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:1694047828<br>Operador: SIMPLE S.A.<br>Fecha de Pago: 11/ago/2025<br>Periodo de pago de la seguridad social: Julio 2025 |

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:


El contratista realizó las siguientes actividades:

|  |  |                               |            |
|--|--|-------------------------------|------------|
|  <p>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO<br/>ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</p>   | <p>MAJA01.04.03.P002.F004</p> |            |
|  | <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</p> | <p>VERSIÓN</p>                | <p>002</p> |

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 1. Brindar apoyo técnico en el uso y apropiación de herramientas tecnológicas de acuerdo a los lineamientos emitidos por DATIC.

- Utilizó los recursos y el material académico propuesto para los cursos: Video Digital Básico del ciclo No. 5. Enlace de Evidencia:  
Presencial:  
[https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1NpiZUPfqzQ\\_ThgUGoSIAh9TWGQ\\_E-R9f](https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1NpiZUPfqzQ_ThgUGoSIAh9TWGQ_E-R9f)
- Participó en la inducción del procedimiento de capacitación. Acta N°4134.030.14.76.260.
- Participó en la reunión que tuvo como objetivo, realizar socialización de distribución para el Ciclo 6 de formaciones. Enlace de evidencia:  
[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Orbm0InrTnqOSe\\_mSp1KOcQxAkko4Bu2](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Orbm0InrTnqOSe_mSp1KOcQxAkko4Bu2)
- Realizó como facilitador de los cursos asignados en el ciclo No. 5 (la gestión correspondiente a las siguientes acciones: revisión de actividades, atención y respuesta del foro de la plataforma Moodle del ciclo No.5 (Video Digital Básico) Enlace de evidencia:  
<https://moodle.cali.gov.co/enrol/index.php?id=93>
- Gestionó los listados de asistencia y tomó el registro fotográfico de cada una de las clases presenciales desarrolladas durante el ciclo No.5 Video Digital Básico  
<https://drive.google.com/drive/folders/1Vo0X10FqLL2Zx164eeJp-gntS2oLA8rf>
- Realizó como facilitador del curso asignado en el ciclo No. 05, la gestión correspondiente a las siguientes acciones. Registró las estadísticas del taller presencial Video Digital Básico Registró la asistencia semanal del taller presencial Video Digital Básico en el ciclo No 5.  
[https://drive.google.com/drive/folders/1xAU0NNNhCrfAksAUUrg1-q3eko5Y\\_ZpR](https://drive.google.com/drive/folders/1xAU0NNNhCrfAksAUUrg1-q3eko5Y_ZpR)

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 2. Apoyar en la administración del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) en todas las actividades que sean asignadas, durante las franjas de tiempo de atención dispuestas por los administradores de


|   |  |                        |     |
|---|--|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|   | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN                | 002 |

los espacios donde funcionan y en conjunto con los lineamientos de la Subdirección de Innovación Digital.

- Actualizó la cartelera del LID Paso del Comercio con la información y la programación actualizada de cada mes. Enlace carpeta evidencia: <https://drive.google.com/drive/folders/1MtcbhAQOQucFZ8rleK1wx3ol4n5mQgFt>
- Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el LID Paso del Comercio. Enlace carpeta evidencia: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kYM7rRicbXTIxBwAzORdgMcD1s2H-eK7>
- Evidenció el formato de consumibles actualizado en PDF y firmado del LID Paso del Comercio, informando la cantidad y el estado de los elementos que lo conforman. Enlace de consulta: <https://drive.google.com/drive/folders/1tdF0UF6MKBijDzhHuoO9R95AGBxFWs1u>
- Realizó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del LID Paso del Comercio de recepción en el cronograma asignado. Enlace de evidencia <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/161UZ9rXNj82vX8yJlJlExiCEZK9pLXr8>
- Diligenció el reporte de los dispositivos tecnológicos que se encuentran en estado bueno y malo. Enlace carpeta evidencia: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1i5-OFBUwlrhoqAjj7ndhZ72mLEkkXJJ>
- Realizó el préstamo del espacio en el LID Paso del Comercio, como cumplimiento de la política operativa #4 solicitados de manera previa, con la autorización de la Subdirección de Innovación Digital. Enlace evidencia: <https://drive.google.com/drive/folders/1udWmPXKxo61Z1nvKd-nAa4o4vxlz3uHm>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 3. Apoyar en el inventario de activos del LID/PAD asignado y verificar su registro en el sistema de información dispuesto por la entidad para tal fin, garantizando que se encuentre actualizado, así como el control de inventario de consumibles y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades misionales, junto con los procedimientos asociados pertinentes, en caso de presentarse hurtos o pérdidas, reportar y hacer el trámite ante la oficina de seguros de la Alcaldía en el tiempo establecido, con denuncia ante la Fiscalía

- Realizó el inventario mensual del LID Paso del Comercio verificado y firmado en pdf. Enlace de evidencia: Enlace evidencia: <https://drive.google.com/drive/folders/1qLKciYXVGoMwf8k8L1tS7LMdQpgThnw5>


|  |  |                               |            |
|--|--|-------------------------------|------------|
|  <p>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO<br/>ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</p>   | <p>MAJA01.04.03.P002.F004</p> |            |
|  | <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</p> | <p>VERSIÓN</p>                | <p>002</p> |

- Evidenció el formato de consumibles actualizado en PDF y firmado del LID Paso del Comercio, informando la cantidad y el estado de los elementos que lo conforman. Enlace de consulta:  
<https://drive.google.com/drive/folders/1tdF0UF6MKBijDzhHuoO9R95AGBxFWs1u>
- Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Enlace evidencia:  
[https://drive.google.com/drive/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5p\\_UW-NCv](https://drive.google.com/drive/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5p_UW-NCv)

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 4. Brindar apoyo técnico en la elaboración e implementación de una estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad del LID/PAD asignado y así mismo, brindar apoyo en la proyección de comunicaciones, informes, actas y otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios para la gestión de la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- Apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el LID Paso Del Comercio. Enlace de evidencia:  
<https://drive.google.com/drive/folders/1eVNLT-V5-IQoZaPCNtY5O1oVC9gDesxE>
- Apoyó con el acta relacionada a la verificación del buzón de sugerencias para el LID Paso del Comercio. Enlace de evidencia:  
[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5p\\_UW-NCv](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5p_UW-NCv)

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 5. Brindar apoyo en los registros adecuados de la operación del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) asignado y espacios virtuales, en los sistemas de información proporcionados por la Alcaldía, tales como: registros de usuarios, inscripciones a sensibilizaciones (capacitaciones, talleres, eventos, entre otros), registro de servicios, encuestas de satisfacción y todos los demás que sean necesarios.


|   |  |                        |     |
|---|--|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|   | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN                | 002 |

- Registró los servicios diferentes a capacitación (Préstamo de Recursos TIC y Uso de la TIC para relacionarse con el estado) que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el LID Paso del Comercio
- Invitó a los usuarios que interactuaron en el LID Paso del Comercio a diligenciar la encuesta de satisfacción sobre los servicios presenciales no relacionados con capacitación. Enlace de evidencia: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kYM7rRicbXTIxBwAzORdgMcD1s2H-eK7>
- Invitó a los ciudadanos que asistieron al LID Paso del Comercio a diligenciar el formulario de caracterización. Enlace de evidencia: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1u60Y1fqPIBuq3yJGZyMbEghU5Ncrq07U>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 6. Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua

- Participó en actividades de sensibilización con enfoque TI para mejorar su desempeño, transferir información y fomentar la formación continua. en el curso Realizo el Curso Especializado Teórico - Práctico en: CINE TELEVISION Y RADIO  
 Enlace de evidencia: <https://drive.google.com/drive/folders/1MRyTQRNnWtXwrzffLkCd7v57zywN1m7y>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 7. Transferir la totalidad de los derechos patrimoniales de autor cuando en virtud del desarrollo del contrato, el CONTRATISTA realice creaciones y/o modificaciones de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y /o programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son: la reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al público mediante la representación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio, conforme a la Ley 23 de 1982. En caso de requerirse la transferencia de dichos derechos patrimoniales será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de Santiago de Cali, cuando se trate de soporte lógico el contratista entregará mediante documento de cesión de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali el código fuente


|  |   |                        |     |
|--|---|------------------------|-----|
|  <p>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO<br/>ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</p> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|  |   | VERSIÓN                | 002 |

que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato, lo anterior a solicitud del supervisor del contrato.

- Los productos realizados en este periodo reposan en la estructura de almacenamiento de Drive institucional asignado a la Subdirección de Innovación digital. Enlace Drive:  
[https://drive.google.com/drive/u/1/folders/12nZU\\_YdljftZZCSdMKsJGH4jBN0zMDqB](https://drive.google.com/drive/u/1/folders/12nZU_YdljftZZCSdMKsJGH4jBN0zMDqB)  
teniendo en cuenta que todos los productos resultados de la ejecución del contrato son de propiedad de la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali, ya que sobre todos los productos se transfiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al CONTRATANTE

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 8. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Interactuó en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control.  
Enlace de evidencia:  
[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5p\\_UW-N\\_Cv](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5p_UW-N_Cv)
- Interactuó en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar sensibilización de la herramientas de control a innovación Digital Enlace de evidencia:  
[https://drive.google.com/drive/folders/1VBT\\_\\_HkP3HfHVGq7qHxFzyWGufgG\\_oj2](https://drive.google.com/drive/folders/1VBT__HkP3HfHVGq7qHxFzyWGufgG_oj2)
- Interactuó en la reunión que tuvo como objetivo: Sensibilización Sistema de Gestión de Calidad Y MOP  
[https://drive.google.com/drive/folders/1yHzfzy4MT\\_WOF28hD-ezOJuUbmGdpgLP](https://drive.google.com/drive/folders/1yHzfzy4MT_WOF28hD-ezOJuUbmGdpgLP)
- Participó en la Capacitación Presencial de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat. Enlace de evidencia:  
<https://drive.google.com/drive/folders/1sL8xGrLo9bAYgkZhS5E5KpYcl4aLgPVw>

|   |  |                        |     |
|---|--|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|   | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN                | 002 |

- Participó de la segunda sesión presencial de la Estrategia de Transversalización del Enfoque de Género con Intersectorialidad Enlace de evidencia:  
<https://drive.google.com/drive/folders/1Ezd-pqqVoub3YIVzJFIt24DZIsn3Qgm3>
- Participó en la feria de servicios propuesta por la Alcaldía de Santiago de Cali, la cual se realizó en la cancha de fútbol de Pizamos 1 comuna 21 de Cali.  
<https://drive.google.com/drive/folders/17BPu3WqkLEK6AHRW-6VVHAdsV0K9sz2Z>

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

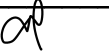
Observaciones al informe técnico: N/A

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES



WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA   
Nombre y firma del Supervisor

Luis David Castillo

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali 22/ago/2025