

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 8	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0091-2025	
Nombre completo del contratista: RAUL ANDRES ROSERO PUERTAS	
Documento de identificación: 14473980	
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria	
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la información y las comunicaciones (DATIC).	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/ene/2025	Fecha terminación 30/sep/2025
Modificación(es) al contrato: MODIFICACIÓN No. 1 ADICIÓN No. 1 al contrato 4134.010.26.1.0091-2025 por valor de Trece millones ochocientos sesenta mil pesos mcte (\$13.860.000) el día 20 de Junio de 2025 - Prorroga No. 1 por tres (3) meses suscrita el 20 de Junio de 2025	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTISIETE MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$27.720.000)				
Adición: Trece millones ochocientos sesenta mil MCte. (\$13.860.000)				
Prórroga: hasta el 30 de septiembre de 2025.				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 				X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$41.580.000	\$4.620.000	\$32.340.000	\$4.620.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1074006787 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8822891186 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 11/ago/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Julio de 2025			
Observaciones al informe financiero y contable:				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

El contratista realizó las siguientes actividades durante el periodo:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 1: Realizar el apoyo profesional en el seguimiento, monitoreo y reporte de los instrumentos de control asociados al subproceso Dinamizar el Ecosistema de innovación Digital, puntualmente en el procedimiento servicios de capacitación o formación.

- Asistió a la reunión de seguimiento a los instrumentos de control del subproceso dinamizar el ecosistema de innovación digital.

enlace evidencia:


https://drive.google.com/drive/folders/1uU-kvQy8H8bP4i4Etk98C-W9-QbtLqF_?usp=drive_link

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 2: Realizar la articulación con los actores y los responsables del procedimiento de gestión de alianzas del subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital.

- Participó en la reunión virtual con el coordinador académico y el docente de tecnología e informática del Colegio Comunal Nueva Granada, Acta de reunión N°4134.030.3.2.463.
- Participó en la reunión virtual que tuvo como objetivo diseñar el contenido del curso de Excel - intermedio, en acompañamiento de la Corporación Universitaria Minuto de Dios - Uniminuto, Acta de reunión N°4134.030.3.2.464.
- Participó en la socialización de la oferta institucional de DATIC a la comunidad vereda el Estero del Corregimiento Navarro, Acta de reunión N°4134.030.3.2.467.
- Participó en la reunión virtual entre DATIC con el docente de tecnología e informática de la IE Navarro, Acta de reunión N°4134.030.3.2.469.
- Participó en la reunión virtual con el coordinador académico y el docente de tecnología e informática de la IE Carlos Holguin Lloreda, Acta de reunión N°4134.030.3.2.481.

enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1cnKOzTzJ3QCXPkuNKpDRZNxbtI_3YyGg?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 3: Realizar el diseño y el seguimiento de los planes de trabajo de las alianzas establecidas entre DATIC y los demás actores del ecosistema de Innovación Digital, lo cual implica la participación en los espacios programados y la generación de los informes dentro de los plazos establecidos en los cronogramas de trabajo.

- Realizó el seguimiento al plan de acción de las Instituciones educativas que van hacer cursos cerrados virtuales y a las socializaciones de la oferta de servicios de DATIC en los corregimientos de la ciudad de Santiago de Cali.

enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1_Cch31JHNSV4UlrhkLcWPR7fGjX0_lmr?usp=drive_link

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 4: Realizar la proyección de comunicaciones, informes y otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios para la gestión de la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- Realizó acta de reunión virtual N°4134.030.3.2.463 que tuvo como objetivo concretar las fechas del ciclo 5 para el curso cerrado virtual en IA nivel intermedio para los estudiantes de 9, 10 y 11 del Colegio Comunal Nueva Granada.

- Realizó acta de reunión N°4134.030.3.2.467 que tuvo como objetivo la socialización de la oferta institucional de DATIC a la comunidad vereda el Estero del Corregimiento Navarro.


- Realizó acta de reunión virtual N°4134.030.3.2.469 que tuvo como objetivo concretar fechas en este ciclo 5 para el curso cerrado virtual en IA para los estudiantes de 10 y 11 de la IE Navarro.

- Realizó acta de reunión N°4134.030.3.2.481 que tuvo como objetivo hacer un balance del curso cerrado anterior y concretar fechas para el ciclo VI del curso cerrado presencial en IA nivel intermedio para los estudiantes de la IE Carlos Holguin Lloreda.

enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1nF25qYVp7EJWHhnF3deNijeMG4ZncAwq?usp=drive_link

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 5: Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- Asistió a la sensibilización de herramientas básicas de google, sesión 1: uso de gmail y calendar, sesión 2: uso de drive y creación de formularios.
 enlace evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1fyC-FBe3hZIHfZ0BSaCj6Ev8S6hG7qGJ?usp=drive_link

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 6: Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Esta actividad no fue requerida en este periodo.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRÍA
 Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22 de agosto de 2025