
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u>8</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0191 de 2025	
Nombre completo del contratista: Lina Marcela Rodríguez Rojas	
Documento de identificación: 1.130.681.248 de Cali	
Nombre del supervisor: WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 21/ene/2025	Fecha terminación 30/sep/2025
Modificación(es) al contrato: MODIFICACIÓN N°1 ADICIÓN N°.1 al contrato 4134.010.26.1.0191 de 2025 Por valor de veinte millones doscientos noventa y cinco mil pesos m/cte (\$ 20.295.000) el día 20 de Junio de 2025 – Prorroga N°1 por tres (3) meses suscrita el 20 de Junio de 2025.	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Cuarenta millones quinientos noventa mil pesos m/cte (\$ 40.590.000)

Adición: Veinte millones doscientos noventa y cinco mil pesos m/cte (\$ 20.295.000)


Prórroga: Hasta el 30 de septiembre de 2025

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 60.885.000	\$ 6.765.000	\$ 47.355.000	\$ 6.765.000

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 88970151 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1695919589 Operador: MI PLANILLA Fecha de Pago: 12/08/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto de 2025
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	

5. INFORME TÉCNICO
<p>ACTIVIDAD CONTRACTUAL 1. Interactuar de manera permanente con los equipos que hacen parte de la Subdirección de Innovación Digital para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que beneficien el proceso Gestión de la Innovación Digital y asistir a las demás reuniones, capacitaciones y/o actividades en las que sea citado por DATIC.</p> <p>1.1 Participó en las reuniones de seguimiento del mes con el equipo de líderes de subprocesos, en las cuales se revisaron los avances y compromisos adquiridos en relación con la ejecución de las actividades planificadas. Durante las sesiones, se realizó un análisis del estado actual de la operación en general, identificando logros alcanzados, desafíos pendientes y ajustes necesarios para optimizar la gestión de cada subproceso. Asimismo, en el marco de la reunión surgieron tareas adicionales derivadas de la programación y planificación posterior, las cuales fueron asignadas a los responsables correspondientes para su ejecución en los plazos establecidos. Se enfatizó la importancia del trabajo colaborativo y el cumplimiento de los compromisos adquiridos para garantizar el éxito de las iniciativas en curso.</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Enlace evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1EiLYm_lp9xer4w0MYuMLEAPNwKXjiZPE?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 2. Gestionar actividades relacionadas con proyectos de inversión, el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Distrital y la documentación, planificación y gestión de las actividades relacionadas con la Subdirección de Innovación Digital, contemplando el seguimiento y diligenciamiento de los instrumentos de control, así como la elaboración de informes que le sean solicitados.


2.1 Apoyó en la construcción de los requisitos habilitantes y ponderables necesarios al documento del proyecto de Investigación, Desarrollo e Innovación (I+D+I), dando claridad en los criterios calificables para la selección del proveedor. Adicionalmente, se realizaron ajustes al documento de requerimientos técnicos.

Enlace evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1etiIDf9_RoHyXiUpljf168n5taLKNe40?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 3. Gestionar seguimiento a la gestión de las respuestas a las peticiones internas y externas que se deriven de las estrategias de ciudades y territorios inteligentes, Gobierno Digital y soluciones con tecnologías emergentes.


3.1 Apoyó en lo pertinente a la visita que realizó el equipo de What Works Cities de Bloomberg Philantropies a la Alcaldía de Cali, el cual estuvo enfocado en la revisión y evaluación detallada de los proyectos enviados como respaldo para la certificación que la ciudad de Cali obtuvo. Durante esta jornada, desde la Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC) se presentaron los avances, resultados y el impacto de las iniciativas implementadas, con el objetivo de validar el cumplimiento de los estándares

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

requeridos para mantener y potenciar la certificación junto con las presentaciones que también realizaron los organismos como planeación, salud, contratación pública, seguridad y justicia, entre otros. La actividad permitió establecer un diálogo constructivo entre los equipos técnicos y los evaluadores, fortaleciendo el compromiso institucional con la transparencia, la innovación y la mejora continua en la gestión pública de Cali.


3.2 Participó en la reunión de seguimiento donde se convocaron a los actores y líderes de cada organismo participante, incluyendo representantes de ICESI y Univalle, con el propósito de socializar un resumen y presentar los avances de la primera mesa de sostenibilidad del proyecto del dengue. En este espacio, se consolidó una propuesta técnica integral que abarcó el desarrollo del modelo de prevención del dengue basado en Inteligencia Artificial, las interfaces tecnológicas creadas, así como los aspectos técnicos fundamentales del proyecto. Además, se definieron lineamientos claros para la sostenibilidad, asegurando la articulación interinstitucional y académica necesaria para fortalecer la continuidad del proyecto y demostrar su viabilidad operativa y el potencial de escalamiento ante la Fundación Rockefeller, resaltando su contribución innovadora en la salud pública para el control de enfermedades transmitidas por vectores.

3.3 Apoyó en la revisión detallada del documento de Requerimientos Técnicos correspondiente al Convenio Marco entre ICESI y la Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC) de la Alcaldía de Cali. En este proceso, se analizaron minuciosamente las especificaciones técnicas, objetivos y responsabilidades establecidas en el convenio, con el fin de garantizar la correcta alineación de los recursos, los procesos y las expectativas entre ambas instituciones. Esta revisión permitió identificar oportunidades de mejora, resolver dudas puntuales y ajustar aspectos técnicos para asegurar la efectividad y el cumplimiento de los compromisos contractuales.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

3.4 Apoyó en la creación de las propuestas y observaciones propositivas de la Alcaldía de Santiago de Cali con el objetivo de recomendar ajustes al Decreto que crea la Comisión Intersectorial de Innovación Pública y Gestión del Conocimiento, buscando fortalecer su operatividad, territorialización, sostenibilidad y alineación con las realidades institucionales de las entidades territoriales. Las recomendaciones se orientan a optimizar los mecanismos de funcionamiento de la comisión para garantizar su eficiencia y adaptación a las dinámicas institucionales, promover un impacto efectivo en los diferentes territorios, y consolidar prácticas permanentes de innovación y gestión del conocimiento. Además, se enfatiza la importancia de articular la comisión con las particularidades administrativas y contextuales de cada entidad territorial, para facilitar una gestión más coordinada y coherente que responda a las necesidades y desafíos propios de cada región, con miras a impulsar el desarrollo institucional y la innovación pública en el ámbito local y regional.

3.5 Participó en la revisión del portafolio tecnológico ofrecido por la Pontificia Universidad Javeriana Cali con el propósito de identificar aquellas herramientas, soluciones y desarrollos tecnológicos que puedan ser complementados y aprovechados por la Alcaldía de Santiago de Cali en el marco del convenio marco vigente entre ambas instituciones. Durante este proceso, se examinaron las diversas capacidades de innovación y emprendimiento que la universidad ha desarrollado, abarcando áreas estratégicas como analítica de datos, tecnologías de la información, sostenibilidad ambiental, salud, y sistemas inteligentes, entre otras. La revisión tuvo como objetivo evaluar el potencial de transferencia tecnológica y adaptación de estas herramientas a las necesidades específicas de la Alcaldía, buscando fortalecer la gestión pública, optimizar procesos y promover soluciones innovadoras que contribuyan al desarrollo social y económico de la ciudad. Se destacó la importancia de articular esfuerzos académicos y administrativos para aprovechar sinergias, impulsar proyectos conjuntos y fomentar la innovación abierta que permita la generación de valor público sostenible y de alto impacto para la ciudadanía.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


Enlace de evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1ZYmYjGmgy-24cNm7-SOmeKfwvkvxsPHI?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 4. Gestionar actividades relacionadas con la coordinación de organismos y equipos de trabajo que participan en el desarrollo de estrategias de ciudades y territorios inteligentes, Gobierno Digital y soluciones con tecnologías emergentes.

4.1 Participó en la socialización sobre los servicios de computación en la nube, enfocada en su importante papel para la explotación de datos a gran escala (BIG DATA) y el desarrollo de soluciones avanzadas basadas en inteligencia artificial para la secretaría de Bienestar Social. Esta actividad se programó para identificar las necesidades tecnológicas en el área de tecnología de la Secretaría de Bienestar Social de la Alcaldía de Cali, específicamente en temas de analítica de datos, Big Data e inteligencia artificial (IA), es fundamental alinear las capacidades tecnológicas con los objetivos estratégicos del ente público, tales como mejorar la calidad de vida de la población, optimizar la gestión social y garantizar la equidad y transparencia en la asignación de recursos.

4.2 Apoyó la visita técnica a los puntos clave estratégicos identificados para la instalación de sensores ambientales en la ciudad, en coordinación con el equipo del Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente (DAGMA). Durante esta actividad, se evaluaron las ubicaciones óptimas considerando criterios técnicos, ambientales y logísticos, con el fin de maximizar la cobertura y efectividad del monitoreo en tiempo real de variables ambientales críticas, tales como la calidad del aire. La visita tuvo como objetivo asegurar que la instalación de estos sensores responda a las necesidades de seguimiento ambiental de la Alcaldía y permita obtener datos confiables para el análisis y la toma de decisiones orientadas a la gestión sostenible del entorno urbano. Además, se discutieron aspectos relacionados con la

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

operación, mantenimiento y calibración de los dispositivos, así como la integración de la información generada con los sistemas de información ambiental existentes.

Enlace de evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/11JHyfR6_lkDFmJd1tgmX7DKcwPAbQPyg?usp=drive_link


ACTIVIDAD CONTRACTUAL 5. Proyectar comunicaciones, informes, actas y otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios para la gestión de la cuenta de cobro), dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

No fue requerida durante este periodo.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 6. Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

6.1 Participó en una sesión de sensibilización enfocada en el uso de herramientas básicas de Google. Durante esta actividad, se explicó la importancia y funcionalidades clave como plataforma principal para gestionar de manera eficiente tareas diarias, facilitar la comunicación organizacional y personal, y aprovechar sus características.

6.2 Participó en la sesión de sensibilización dirigida a fortalecer el conocimiento y la comprensión del Sistema de Gestión de Calidad (SGC) basado en el Modelo de Operación por Procesos (MOP), dirigido a los colaboradores de la Alcaldía. Durante esta actividad, se explicó el marco conceptual y normativo que fundamenta el SGC, resaltando su enfoque en la mejora continua y la gestión eficiente de los procesos institucionales para alcanzar resultados que generen valor público. Se hizo énfasis en la importancia de alinear las actividades y

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

procesos con los objetivos estratégicos de la entidad, asegurando una gestión orientada a la satisfacción de las necesidades de los ciudadanos y al cumplimiento de los derechos públicos. La sesión también abordó cómo el MOP facilita la planificación, operación, seguimiento y mejora sistemática de los procesos, promoviendo una cultura institucional que prioriza la calidad, la transparencia y la eficiencia en la prestación de servicios.


6.3 Participó en la sesión de sensibilización dirigida al equipo de INNOVACIÓN de la Dirección de Tecnologías de la Información y las Telecomunicaciones (DATIC), facilitada por Jairo Maldonado. Esta actividad tiene como objetivo principal que todos los colaboradores de la Alcaldía de Santiago de Cali adopten y utilicen diariamente, al menos, las herramientas básicas de Google, con el fin de optimizar sus procesos de trabajo y mejorar la eficiencia institucional. En esta sesión se abordó el manejo de Google Drive y la creación de formularios, también incorporando Gemini. Esta iniciativa busca fomentar las competencias digitales dentro de la Alcaldía, facilitando el acceso y la integración de estas herramientas tecnológicas en las actividades cotidianas de todo el equipo.

Enlace de evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1G-5ovmdyF3pRYVcJ3NbET8Uc-BshUMHj?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 7. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

7.1 Participó en la socialización sobre el contexto y funcionamiento del lago de datos de la Alcaldía de Cali, presentada por el líder del proyecto encargado de su operación. Durante esta sesión, se explicó en profundidad cómo esta plataforma tecnológica integra y centraliza grandes volúmenes de información provenientes de diversas dependencias y sistemas municipales, facilitando el acceso, procesamiento y análisis estratégico de datos. Se abordaron los aspectos técnicos, operativos y de gobernanza que permiten al lago de datos

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

consolidar información actualizada y confiable para apoyar la toma de decisiones basada en evidencia en diferentes ámbitos de la administración pública. Además, se discutió el papel crucial que tiene esta infraestructura para habilitar soluciones tecnológicas innovadoras, potenciar la inteligencia institucional y optimizar la gestión pública a partir del aprovechamiento estratégico de datos.

Enlace de evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/13t4f3ynusMgedUtZDiaY90dfM120ozL7?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A


Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA 
 Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 22 Agosto de 2025