INFORME DE SUPERVISIÓN

Contrato [X] Convenio [ ]

MODALIDAD DE SELECCIÓN		MINIMA CUANTIA
N° DE PROCESO DE SELECCIÓN		No. 010-2025
TIPO DE CONTRATO O CONVENIO		MINIMA CUANTIA
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO		17/07/2025
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO		MANTENIMIENTO Y RECARGA DE EQUIPOS EXTINTORES DE INCENDIOS DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE SUCRE.
CONTRATISTA – OPERADOR		CUERPO BOMBEROS VOLUNTARIOS COROZAL
NIT/CC		73431429-0
REPRESENTANTE LEGAL		EDER DARWIS CARDENAS LUNA
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL		73.431.429
VALOR DEL CONTRATO-CONVENIO		$ 2.985.000
FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS		Se pagará el 100% del valor del contrato, una vez se entregue lo solicitado
PLAZO DE EJECUCIÓN		Ocho (8) días
FECHA DE INICIO		17-07-2025
INTERVENTOR	NOMBRE	
	FECHA DE DESIGNACIÓN DE LA INTERVENTORÍA	N/A
SUPERVISOR	NOMBRE	LEIDA QUINTERO LEGARDA
	FECHA DE DESIGNACIÓN DE LA SUPERVISIÓN	17/07/2025
PERÍODO DEL INFORME	25/08/2025	

DATOS FINANCIEROS

CERTIFICADO(S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL – CDP					
N°	40-707	VALOR	$ 5.000.000	FECHA	01-07-2025
REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES) – RP					
N°	50-711	VALOR	$ 2.985.000	FECHA	17-07-2025

RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES) AFECTADO(S)	2.1.2.02.02.008

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS O APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

PERSONA NATURAL:

TIPO DE APORTE	PLANILLA NO.	VALOR APORTE	PERÍODO DEL APORTE
PENSIÓN	33757798	$2.733.600	06-2025
SALUD	33757798	$684.000	07-2025
ARL	33757798	$1.189.200	07-2025

PERSONA JURÍDICA:
aportó certificación sobre pagos a los aportes parafiscales al () de () de (), y () de () de (suscrita por (.) con c. c. No. T.P. No. _ cómo (representante legal,) de la entidad.

Que el contratista (u Operador) presentó el informe de actividades relacionando las (tareas, actividades o bienes) de acuerdo con lo pactado en el contrato (o convenio), las cuales fueron vigiladas por la supervisión, así mismo acreditó el pago de los aportes a la seguridad social en pensión, salud, ARL y Parafiscales correspondientes a los meses de marzo y abril de 2025; y que existe una correcta relación entre las sumas canceladas con las que fueron cotizadas por el contratista (u operador) y el valor pagado con base al porcentaje exigido por las normas vigentes sobre la materia.

La Supervisión certifica el cumplimiento de las obligaciones del contratista (u operador), por lo que da el visto bueno para realizar el pago correspondiente a EDER DARWIS CARDENAS LUNA por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($2.985.000) correspondiente a la factura Electrónica No. CB21-301.

SÍ [X]

NO [ ]

CERTIFICO que en cumplimiento de mis obligaciones como Supervisor recibí, revisé y aprobé personalmente los documentos que aportó el contratista (u operador) y que sirvieron como referencia para este Informe; así mismo dejo constancia que se cumplieron los requisitos de ejecución del contrato (o convenio) así:

No. Item	Actividades / Obligaciones contractuales o del Convenio	Actividades verificadas por la Supervisión
1	Factura Electrónica de Venta CB21-301	a) Realización de recarga y mantenimiento a los extintores de la Contraloría General del Departamento de Sucre. b) Suministro de equipos y materiales nuevos (extintores) y de buena calidad. c) Brindar una capacitación en manejo y uso de extintores al personal administrativo de la Contraloría General Del Departamento De Sucre, con una intensidad horaria de (03) horas teórico prácticas certificadas bajo la resolución vigente. En si Cumplir con el objeto del contrato.

CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS

ITEMS	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
1	13	Recarga y mantenimiento Extintores tipo gas solkaflam 1,2,3 de 3.700 grs.	Cambio de válvula, manómetros y elementos internos
2	11	Recarga y mantenimiento de extintores de polvo químico seco tipo ABC de 10 Lbs	Cambio de válvula, manómetros y elementos internos
3	2	Recarga y mantenimiento de extintores de polvo químico seco tipo ABC de 20 Lbs	Cambio de válvula, manómetros y elementos internos
4	1	Recarga y mantenimiento de extintores Agua a presión, 2 ½ Gal. A	Cambio de válvula, manómetros y elementos internos
5	3	MANTENIMIENTO DE EXTINTOR TIPO C02 GAS CARBONICO	Sin observaciones
6	1	SUMINISTRO DE EXTINTOR AGUA A PRESION DE 2.5 GALONES	nuevo

EVIDENCIAS:




EXTINTOR
MULTIPROPOSITO


AREA DE
RECARGA




EXTINTOR
MULTIPROPOSITO


GABINETE
DE INCENDIO
EXTINTOR
MULTIPROPOSITO


CAPACITACIÓN
"La prevención es un compromiso de todos"
El uso y manejo adecuado de los extintores es crucial para la seguridad en caso de incendio. Es importante conocer los pasos para utilizarlo correctamente y asi prevenir incendios.
19 AGOSTO, 2025
10:00 AM – 12:00AM
Sala de Juntas Contraloria General del Departamento de Sucre
INFO:
3005346684
CBV Corozal-Sucre


NFPA
MANEJAR UN EXTINTOR DE INCENDIOS
JALA
Jala el pasador / gancho.
APUNTA
Apunta con el extintor a la base del fuego.
APRIETA
Aprieta la palanca lenta y uniformemente.
BARRE
Barre la boquilla de lado a lado.
Los extintores portátiles contra incendios son una primera línea de defensa crítica contra pequeños incendios.
Para usarlo de forma eficaz, recuerda las siglas J.A.A.B.

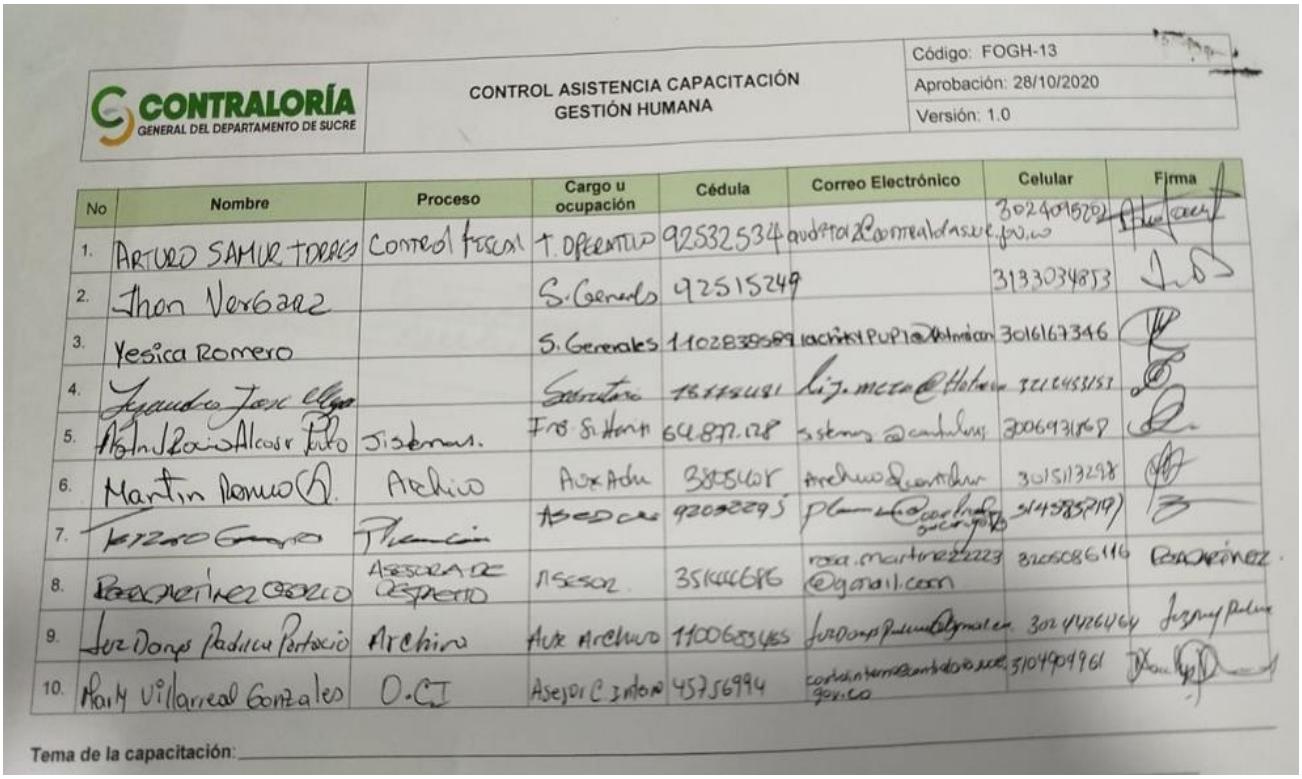








CONTRALORÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE SUCRE	**INFORME DE SUPERVISIÓN GESTIÓN CONTRACTUAL**	Código: FOGC-01
		Aprobación: 13/11/2020
		Versión: 1.0



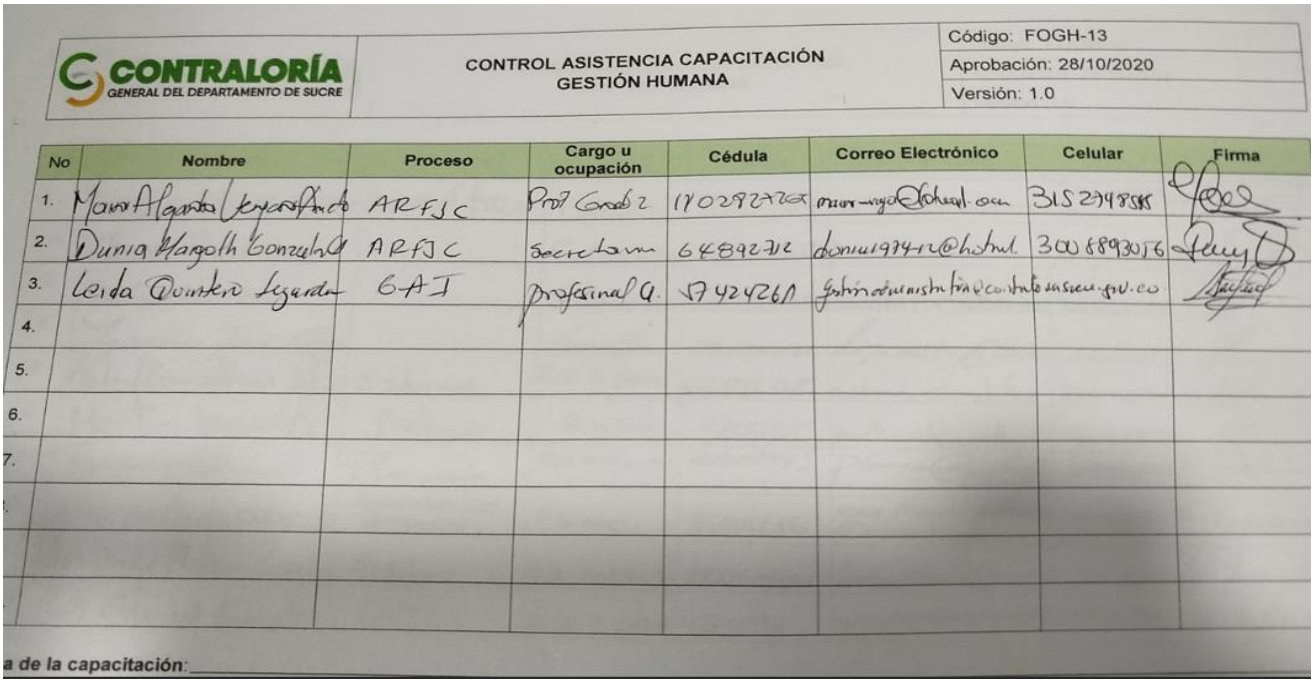
CONTRALORÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE SUCRE

CONTROL ASISTENCIA CAPACITACIÓN
GESTIÓN HUMANA

Código: FOGH-13
Aprobación: 28/10/2020
Versión: 1.0

No	Nombre	Proceso	Cargo u ocupación	Cédula	Correo Electrónico	Celular	Firma
1.	ARTURO SAMUR TORRES	Control Fiscal	T. OPERATIVO	92532534	auditor2@contraloriasucre.gov.co	3024019202	
2.	Thon Verbara		S. Generals	92515249		3133034853	
3.	Yesica Romero		S. Generales	1102838589		3016167346	
4.	Leonardo Jose Olivo		Secretario	15.775.481	lic.mcro@hotmail.com	3216458153	
5.	Nelson David Alcocer Soto	Sistemas	Fto Sistemas	64.877.128	sistemas@contraloriasucre.gov.co	3006931869	
6.	Martin Romero	Archivo	Aux Adm	3855407	archivo@contraloriasucre.gov.co	3015113298	
7.	[illegible]	Planeación	Abogada	92032295	planeacion@contraloriasucre.gov.co	3145852191	
8.	Rosa Martinez Cabrera	Asesora de despacho	Asesor	35166686	rosa.martinez2223@gmail.com	3206086116	Rosa Martinez
9.	Jesus Dario Padilla Portacio	Archivo	Aux Archivo	1100685465	jesusdarioportacio@gmail.com	3024926464	
10.	Mary Villarreal Gonzales	O.C.I	Asesor Control Interno	45756994	controlinterno@contraloriasucre.gov.co	3104904961	

Tema de la capacitación:



CONTRALORÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE SUCRE

CONTROL ASISTENCIA CAPACITACIÓN
GESTIÓN HUMANA

Código: FOGH-13
Aprobación: 28/10/2020
Versión: 1.0

No	Nombre	Proceso	Cargo u ocupación	Cédula	Correo Electrónico	Celular	Firma
1.	Maria Alejandra Hernandez	ARFJC	Prof Grado 2	1102927726	maria-ayde@hotmail.com	3152748585	
2.	Dunia Margoth Gonzalez	ARFJC	Secretaria	64892712	dunia1974-12@hotmail.com	3008893056	
3.	Leida Quintero Izquierdo	GAI	profesional G.	17424261	gestionadministrativa@contraloriasucre.gov.co		
4.							
5.							
6.							
7.							

a de la capacitación:

OBSERVACIONES:

¿Existe algún incumplimiento del contratista con respecto a las actividades del contrato? (SI/NO):

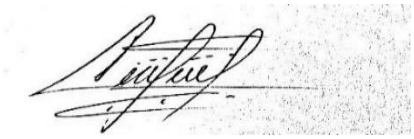
EL CONTRATISTA CUMPLIO CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES EXIGIDAS EN EL CONTRATO No 010-2025.

MANTENIMIENTO Y RECARGA DE EQUIPOS EXTINTORES DE INCENDIOS DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE SUCRE.

En caso positivo, indique las actividades y plazo del contratista para subsanar el incumplimiento o no conformidad:

N/A

RECOMENDACIONES:



_____

FIRMA SUPERVISOR