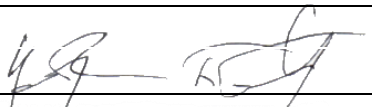
ANEXO 12 -EQUIPO DE TRABAJO OFERTADO.
EXPERIENCIA DEL PERSONAL PROFESIONAL
HOJA DE VIDA (ASISTENTE DE CAMPO)

NOMBRE:	SEBASTIAN ROJAS SILVESTRE
TITULO PROFESIONAL:	ADMINISTRADOR PÚBLICO
FECHA DE GRADO PROFESIONAL	22/02/2019
FECHA DE GRADO BACHILLER	Noviembre de 2012
DIRECCIÓN:	CALLE 3 No. 2-35 ESTE PITALITO HUILA
TELÉFONOS:	310 6966327

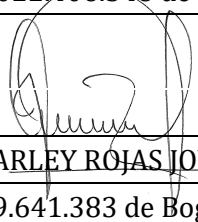
NOTA: Debe anexarse los soportes correspondientes según cada caso

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA ES CIERTA Y QUE ES MI VOLUNTAD Y COMPROMISO PARTICIPAR EN EL PROCESO EN EL TIEMPO REQUERIDO QUE SEA EXIGIDO Y ASISTIENDO A LAS REUNIONES DONDE SEA REQUERIDO, ASI MISMO ME OBLIGO, CUANDO SEA DEL CASO, A DESVINCULARME TEMPORALMENTE DE MI EMPLEO EN ENTIDADES DEL ESTADO DE CUALQUIER NIVEL, DESDE EL MOMENTO EN QUE SEA ADJUDICATARIA DEL PROCESO, LA FIRMA CON LA CUAL ME PRESENTO.

Firma profesional o personal: 

Nombre: SEBASTIAN ROJAS SILVESTRE

Documento de Identidad: 1.022.406.348 de Bogotá D.C

Firma del representante legal del Proponente: 

Nombre: FARLEY ROJAS JOVEN

Documento de Identidad: 79.641.383 de Bogotá

NOTA: El contenido del presente formulario podrá ser modificado de conformidad con las exigencias del pliego y deberá ser diligenciado en su totalidad.
La información incluida en el presente formulario es de responsabilidad del proponente, y deberá allegarse al mismo la documentación que la soporte.
La firma del profesional en este formulario será considerada igualmente como carta de intención.

Anexo 13 - Carta De Compromiso Individual Del Equipo De Trabajo

Paicol, 22 de septiembre de 2020

Señores
Municipio de PAICOL
PAICOL

Proceso de Contratación- **MPCM02-2020 CONCURSO DE MÉRITOS ABIERTO**

Asunto: Carta de compromiso

Cordial saludo,

Por medio de la presente, Yo **SEBASTIAN ROJAS SILVESTRE** identificado con c.c. **1.022.406.348 de Bogotá D.C**, manifiesto mi voluntad y disponibilidad para prestar mis servicios profesionales como **ASISTENTE DE CAMPO**, con una dedicación del **100%** del tiempo destinado para la ejecución del proyecto, en caso de que el proponente **FRJ CONSULTORES SAS,** resultara adjudicatario del proceso de selección No. **MPCM02-2020**, cuyo objeto es: **CONSULTORÍA PARA REALIZAR LOS ESTUDIOS TÉCNICOS PARA LA REVISIÓN Y AJUSTE AL ESQUEMA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL MUNICIPIO DE PAICOL HUILA**, y dando expresa constancia de conocimiento del pliego de condiciones referente al personal propuesto.

De igual manera certifico que mi hoja de vida solo está siendo presentada por el oferente **FRJ CONSULTORES SAS** y no hace parte del equipo profesional de otras propuestas.

Estaré atento a sus observaciones y dispuesto a resolver las inquietudes que pudieran presentarse en la evaluación de mi hoja de vida, para lo cual autorizo ser contactado de acuerdo con la información relacionada al pie de mi firma.

Atentamente,

Nombre:	SEBASTIAN ROJAS SILVESTRE
Cargo:	ASISTENTE DE CAMPO
Documento de Identidad:	1.022.406.348 de Bogotá D.C

Libertad y Orden

FORMATO UNICO

HOJA DE VIDA

Persona natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (0 CASADA)	NOMBRES
ROJAS	SILVESTRE	SEBASTIAN

DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C [X] C.E. [ ] PAS [ ] No. 1.022.406.348

SEXO: F [ ] M [X]

NACIONALIDAD: COL [X] EXTRANJERO [ ] PAIS

LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE [ ] SEGUNDA CIASE [ ] NUMERO [ ] D-M [ ]

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA DIA 4 MES 8 AÑO 1995

PAIS: COLOMBIA

DEPTO: HUILA

MUNICIPIO: PITALITO

DIRECCION DE CORRESPONDENCIA: CALLE 3 No. 2-35 ESTE

PAIS: COLOMBIA DEPTO: HUILA

MUNICIPIO: PITALITO

TELEFONO: 3106966327 EMAIL: ebastianrojassilvestre@gmail.co

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO(LOS GRADOS DE 1° A 6° DE BACHILLERATRO EQUIVALENTE A LOS GRADOS 6° A 11° DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA										TITULO OBTENIDO:	BACHILLER ACADÉMICO					
PRIAMRIA					SECUNDARIA				MEDIA	FECHA DE GRADO						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	X	MES	11	AÑO	2	0	1	2

EDUCACIÓN SUPERIOR(PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIA ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLOGICO, EN MODALIDAD ACADEMICA ESCRIBA:

TC (TECNICA) TL (TECNOLOGIA) TE(TECNOLOGIA ESPECIALIZADA) UN (UNIVERSITARIA)

ES(ESPECIALIZACION) MG (MAESTRIA O MAGISTER) DOC (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NUMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ESTA HA SIDO PREVISTA EN LA LEY).

MODALIDAD ACADEMICA	NO. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO SI	GRADUADO NO	NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TITULO OBTENIDO	TERMINACION MES	TERMINACION AÑO	No DE TARJETA PROFESIONAL
UN	10	X		ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	2	2012	1158101-T

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR(R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA R	LO HABLA B	LO HABLA MB	LO LEE R	LO LEE B	LO LEE MB	LO ESCRIBE R	LO ESCRIBE B	LO ESCRIBE MB
INGLES		X			X			X	

FORMATO UNICO

HOJA DE VIDA

Persona natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE

EMPRESA O ENTIDAD	PUBLICA	PRIVADA	PAIS
FARLEY ROJAS JOVEN		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRONICO ENTIDAD
HUILA	ACEVEDO - LA PLATA - PAICOL	farleyrojasjoven@gmail.com

TELEFONO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
(+57) 311 278 82 76	DIA 10 MES 01 AÑO 2020	DIA 30 MES 06 AÑO 2020

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCION
Apoyo profesional en la formulación de los Planes Territoriales de Desarrollo 2020-2023, en los municipios de Acevedo, La Plata y Paicol.		**Calle 3 # 2 - 35 Este**

EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE

EMPRESA O ENTIDAD	PUBLICA	PRIVADA	PAIS
FARLEY ROJAS JOVEN		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRONICO ENTIDAD
CAUCA	MORALES, BUENOS AIRES, PADILLA, CAJIBÍO	farleyrojasjoven@gmail.com

TELEFONO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
(+57) 311 278 82 76	DIA 06 MES 05 AÑO 2019	DIA 07 MES 10 AÑO 2019

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCION
Realizar la estructuración de los planes de negocios para las zonas 4 y 15, de la UT Rio Caguán y Cauca Central, conformada por los Municipios de La Montañita, Morales, Cajibío, Buenos Aires y Padilla, los cuales deben ser formulados de manera participativa con los grupos beneficiarios, a partir de las condiciones socio-económicas de los territorios asignados y los lineamientos establecidos por la Unidad Nacional de Coordinación		**Calle 3 # 2 - 35 Este**

EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE

EMPRESA O ENTIDAD	PUBLICA	PRIVADA	PAIS
FARLEY ROJAS JOVEN		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRONICO ENTIDAD
HUILA	PITALITO	farleyrojasjoven@gmail.com

TELEFONO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
571 639 7777 Ext 1611	DIA 01 MES 03 AÑO 2019	DIA 31 MES 12 AÑO 2019

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCION
PRESTACIÓN DE SERIVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE RETORNOS Y REUBICACIONES		**Calle 3 # 2 - 35 Este**

EMPLEO ACTUAL O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PUBLICA	PRIVADA	PAIS
FRJ CONSULTORES		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRONICO ENTIDAD
HUILA	PITALITO	frjconsultores@gmail.com

TELEFONO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
(+57) 311 278 82 76	DIA 01 MES 03 AÑO 2019	DIA 30 MES 04 AÑO 2019

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCION
Apoyo profesional en la elaboración de Planes Parciales para los municipios de Guadalupe y Palestina.		**Calle 3 # 2 - 35 Este**

EMPLEO ACTUAL O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PUBLICA	PRIVADA	PAIS
FRJ CONSULTORES		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRONICO ENTIDAD
HUILA	PITALITO	frjconsultores@gmail.com

TELEFONO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
(+57) 311 278 82 76	DIA 01 MES 03 AÑO 2019	DIA 30 MES 04 AÑO 2019

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCION
Apoyo en la elaboración de Planes Parciales para los municipios de Guadalupe y Palestina.		**Calle 3 # 2 - 35 Este**

EMPLEO ACTUAL O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PUBLICA	PRIVADA	PAIS
CORPORACION CAMINAR HACIA EL FUTURO		*X*	***COLOMBIA***

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRONICO ENTIDAD
HUILA	*TIMANÁ*	corpcaminarhaciaelfuturo@gmail.com

TELEFONO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
(+57) 320 4361103	*DIA* 0 1 *MES* 0 2 *AÑO* 2 0 1 6	*DIA* 3 1 *MES* 0 7 *AÑO* 2 0 1 8

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCION
ASISTENTE ADMINISTRATIVO		**alle 15 No. 4 – 16 Barrio Libertad**

FORMATO UNICO

HOJA DE VIDA

Persona natural

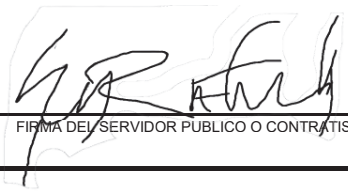
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NUMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACION	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVICIO PUBLICO		
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	**2**	**46**
TRABAJADOR INDEPENDIENTE		
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA	**2**	**46**

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ___ NO _X__ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN COSNTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PUBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO UNICO DE HOJA DE VIDA, SON CERACES (ARTICULO 5o DE LA LEY 190/95)



FIRMA DEL SERVIDOR PUBLICO O CONTRATISTA

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUIÍ SUMINISTRADA HA SIDO COSNTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE

NOMBRE Y FIRMA DEL FEJE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

El futuro es de todos

Gobierno de Colombia

ACTA DE GRADO

En la Ciudad de Bogotá D.C., el día 22 de febrero 2019, en **LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – ESAP-** , fue celebrada la ceremonia de graduación presidida por la Doctora **LUZ STELLA PARRADO** decana facultad de pregrado, delegada mediante Resolución **No. 149** del 14 de febrero 2019, y tal como consta en el libro de registros N° **23** de la Facultad de Pregrado, Folio N° **177** Registro ESAP N° **37126** (Decreto 2150 de 5 de diciembre de 1995) Registro SNIES **51868** y en el Acta General **N° 46** se confirió el título de:

ADMINISTRADOR PÚBLICO

A:

SEBASTIAN ROJAS SILVESTRE
1.022.406.348 DE BOGOTA D.C.

Quien cumplió satisfactoriamente con los requisitos exigidos en los reglamentos y normas legales.

El graduando queda comprometido a cumplir la Constitución Política y las Leyes de Colombia, a ejercer su profesión dentro de las normas de ética ciudadana, y a mantener lealtad a la ESAP en los actos públicos y privados de su vida profesional.

En constancia de lo anterior, se expide y firma la presente acta, a los veintidós (22) días del mes de febrero 2019, en la ciudad de Bogotá, válida para todos los efectos legales.

Fdo.
LUZ STELLA PARRADO
Preside

BETTY CONSTANZA LIZARAZO ARAQUE
Secretaria General (e)

Vigilada MinEducación

Sede Nacional - Bogotá - Calle 44 No. 53 - 37 CAN
PBX: 2202790 - Fax: (091) 2202790 Ext. 7205
Correo Electrónico: ventanillaunica@esap.edu.co
www.esap.edu.co

Escuela Superior de Administración Pública

FARLEY ROJAS JOVEN
Administrador Público
T. P. 1013341-T CCAP
Magister en Análisis de Problemas Políticos, Económicos e Internacionales Contemporáneos

FARLEY ROJAS JOVEN

CERTIFICA

Que **SEBASTIAN ROJAS SILVESTRE,** identificado con Cédula de Ciudadanía 1.022.406.348 de Bogotá, D.C, prestó sus **SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO COMO ADMINISTRADOR PÚBLICO,** desde el 22 de febrero de 2019 hasta el 30 de junio de 2020 en la ejecución de los siguientes contratos:

NÚMERO DE CONTRATO:	089 del 2020
CONTRATANTE:	ALCALDÍA DE LA PLATA
CONTRATISTA*:*	FARLEY ROJAS JOVEN
IDENTIFICACIÓN	79.641.383 de Bogotá
OBJETO:	APOYO PROFESIONAL EN LA FORMULACIÓN DE LOS PLANES TERRITORIALES DE DESARROLLO 2020-2023, COMPONENTE FINANCIERO Y DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:	Siete (7) meses
FECHA DE INICIO	10 de enero de 2020
FECHA DE TERMINACIÓN	30 de junio de 2020

NÚMERO DE CONTRATO:	PS-20483
CONTRATANTE:	ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL PARA LAS MIGRACIONES
CONTRATISTA*:*	FARLEY ROJAS JOVEN
IDENTIFICACIÓN	79.641.383 de Bogotá
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE RETORNO Y REUBICACIONES
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:	Siete (7) meses
FECHA DE INICIO	1 de marzo de 2019
FECHA DE TERMINACIÓN	31 de diciembre de 2019

NÚMERO DE CONTRATO:	120 de 2019
CONTRATANTE:	CORPORACIÓN COLOMBIA INTERNACIONAL CCI
CONTRATISTA*:*	FARLEY ROJAS JOVEN
IDENTIFICACIÓN	79.641.383 de Bogotá

Calle 3 No. 2-35 Este. Móvil (57)3112788276
Email. frjconsultores@gmail.com
Pitalito Huila Colombia

FARLEY ROJAS JOVEN
Administrador Público
T. P. 1013341-T CCAP
Magister en Análisis de Problemas Políticos, Económicos e Internacionales Contemporáneos

OBJETO:	ESTRUCTURACIÓN DE LOS PLANES DE NEGOCIOS PARA LAS ZONAS 4 Y 15, DE LA UT RÍO CAGUAN Y CAUCA CENTRAL, CONFORMADA POR LOS MUNICIPIOS DE LA MONTAÑITA, MORALES, CAJIBIO, BUENOS AIRES Y PADILLA, LOS CUALES DEBEN SER FORMULADOS DE MANERA PARTICIPATIVA CON LOS GRUPOS BENEFICIARIOS, A PARTIR DE LAS CONDICIONES SOCIO-ECONÓMICAS DE LOS TERRITORIOS ASIGNADOS Y LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA UNIDAD NACIONAL DE COORDINACIÓN. LO ANTERIOR DE CONFORMIDAD CON LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA Y LA SOLICITUD DE CONTRATACIÓN REALIZADA POR LA UNIDAD NACIONAL DE COORDINACIÓN DEL MADR
PERÍODO DE EJECUCIÓN	6 de mayo de 2019 hasta 7 de octubre de 2019

En la ejecución de estos proyectos cumplió las siguientes funciones:

1. Realizar apoyo técnico, operativo y administrativo en la realización de las actividades de ajuste y seguimiento a los Planes de Retornos y Reubicaciones.
2. Apoyo técnico en la revisión y ajuste de proyectos en materia de retornos y reubicaciones.
3. Apoyo técnico en la Formulación de Mapa de Oportunidades Territoriales para los Municipios de Cajibío, Buenos Aires, Morales y La Montañita.
4. Apoyo técnico en la estructuración de Planes de Negocios de 65 Iniciativas productivas.
5. Apoyo administrativo en la elaboración de informes técnicos y administrativos del contrato.

Se expide a solicitud del interesado a los nueve (09) días del mes de julio de 2020.

FARLEY ROJAS JOVEN
C.C. 79.641.383 de Bogotá
Administrador público
T. P. 1013341-T CCAP
Magister en Análisis de Problemas Políticos, Económicos e Internacionales Contemporáneos

EL REPRESENTANTE LEGAL DE FRJ CONSULTORES S.A.S

CERTIFICA

Que **SEBASTIAN ROJAS SILVESTRE,** identificada con Cédula de Ciudadanía 1.022.406.348 de Bogotá, D.C, prestó sus servicios como **SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO COMO ADMINISTRADOR PÚBLICO,** en el período comprendido entre el 1 de marzo de 2019 y el 30 de abril de 2019. El valor mensual del contrato de prestación de servicios fue de $1.200.000 pesos.

Durante su vinculación, prestó apoyo administrativo y operativo en la ejecución de los siguientes proyectos:

- ≠ REALIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS TÉCNICOS PARA EL DESARROLLO DEL PLAN PARCIAL EN EL MUNICIPIO DE GUADALUPE HUILA
- ≠ REALIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS TÉCNICOS PARA EL DESARROLLO DEL PLAN PARCIAL EN EL MUNICIPIO DE PALESTINA HUILA

Las funciones desempeñadas fueron las siguientes:

1. Apoyo administrativo y operativo en la realización de documentos técnicos para la ejecución de los proyectos.
2. Apoyo administrativo en la consecución de información secundaria para la formulación de los documentos técnicos de soporte en el componente socio económico.
3. Apoyo administrativo en la elaboración de instrumentos metodológicos para la realización de las actividades comunitarias y de trabajo de campo para el componente socioeconómico.

Se expide a solicitud del interesado a los diez (10) días del mes de Julio de 2020.

FARLEY ROJAS JOVEN
Gerente

Calle 3 No. 2-35 Este. Móvil (57)3112788276
Email. frjconsultores@gmail.com
Pitalito Huila Colombia

MINTRABAJO FUNCIÓN PÚBLICA Departamento Administrativo de la Función Pública TODOS POR UN NUEVO PAÍS PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN ESTADO JOVEN PRÁCTICAS LABORALES EN EL SECTOR PÚBLICO

FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORME FINAL DE PRÁCTICA LABORAL

ASPECTOS GENERALES DE LA VINCULACIÓN FORMATIVA		
VINCULACIÓN FORMATIVA: RESOLUCIÓN No. 262 DEL 27-07-2018		
NOMBRE DEL PRACTICANTE: SEBASTIAN ROJAS SILVESTRE		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1'022.406.348		**CORREO ELECTRÓNICO:** sebas-srs1@hotmail.com
DIRECCIÓN: KR 91 C · 5 A 45 SUR, CASA 1		**TELÉFONO:** 310 696 63 27
NOMBRE DEL TUTOR:	FREDY ALAYON GARCIA	**CORREO ELECTRÓNICO:** fredyalayon@apccolombia.gov.co
OBJETIVO DE LA PRÁCTICA: APOYAR AL PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN EN EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ASOCIADOS A LA GESTIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		
DURACIÓN DE LA PRÁCTICA: (5) MESES		
Fecha de Inicio: 16/08/2018		**Fecha terminación inicial:** 15/01/2019

CONCEPTO SUPERVISOR (ES) Y/O INTERVENTOR (ES) (35)

El tutor y el supervisor de práctica, hacen constar que el practicante CUMPLIO (____) INCUMPLIO (____) con el objeto de la práctica y demás obligaciones de la vinculación formativa, como consta en los informes, y ejecutó el mismo en un porcentaje del 100 %

CONSTANCIA DE ENTREGA DE BIENES DEVOLUTIVOS POR PARTE DEL PRACTICANTE:

Tenía Bienes a cargo		Devolución		Verificación	
SI		SI		Tutor	Firma:
NO	X	NO			

FIRMA RESPONSABLES

FREDY ALAYON GARCIA TUTOR DE PRÁCTICA AGENCIA PRESIDENCIAL DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL APC-COLOMBIA	SEBASTIAN ROJAS SILVESTRE PRACTICANTE ESAP
FECHA: 15-01-2019	

Carrera 14 Nº 99 - 33 Bogotá D.C., Colombia
PBX: 4893900 - FAX: 4893100
www.mintrabajo.gov.co

LA CORPORACION CAMINAR HACIA EL FUTURO

CERTIFICA

Que **SEBASTIAN ROJAS SILVESTRE,** identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.022.406.348 de Bogotá, prestó sus servicios como **ASISTENTE ADMINISTRATIVO**, desde el 1 de febrero de 2016 hasta 31 de julio de 2018, en la ejecución de los programas del servicio de educación inicial del ICBF ejecutados por la Corporación, desempeñando las siguientes labores:

Desde el servicio:

- ≠ Desarrollar los procesos de verificación de las cuentas y soportes que permitan eficiencia en la presentación de los informes financieros. Sistematizar la información de los beneficiarios en los instrumentos o herramientas dadas para la operación
- ≠ Realizar los procesos de archivo digital y físico de la información generada en la operación de los servicios de Educación Inicial.
- ≠ Apoyar al equipo en la elaboración de los informes de gestión
- ≠ Disposición y participación en los procesos formativos inherentes a la cualificación del talento human
- ≠ Retroalimentación desde su experiencia para el fortalecimiento del quehacer operativo (contable y administrativo) de las modalidades de Educación Inicial.
- ≠ Apoyar la gestión de la Corporación en la preparación de propuestas, elaboración de informes contractuales, realización de trámites administrativos y financieros en la Sede Regional y Nacional del ICBF.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los diecisiete (17) días del mes de diciembre del dos mil dieciocho (2018).

BERCELIO SILVA SUAREZ
Representante legal

Calle 15 No. 4 – 16 Barrio Libertador
Teléfono: 57- 320 4361103
Timaná, Huila, Colombia
E-Mail: corpcaminarhaciaelfuturo@gmail.com