1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	26 DE AGOSTO DE 2025
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 07/07/2025 HASTA: 06/08/2025

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO	**1407 DEL 27 DE MARZO DE 2025, PROCESO EN SECOP II CD-1418-2025.**		
PUBLICADO EN	SECOP I Ó SECOP II X		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION.		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**ANDRÉS FELIPE CURVELO SEMMA**		
No. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. No. 86.082.929 DE VILLAVICENCIO.		
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA IMPULSAR LAS DIFERENTES ESTRATEGIAS EN EL MARCO DEL DESARROLLO COMPETITIVO DE LA ZONA CENTRICA DE VILLAVICENCIO.		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	JORGE LEONARDO BERMUDEZ VALBUENA CON C.C. No. 1121867547		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN:	27 DE MARZO DE 2025		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO:	QUINCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($15.400.000)		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CUATRO (04) MESES		
FECHA DE INICIO:	07 DE ABRIL DE 2025		
FECHA DE TERMINACIÓN:	06 DE AGOSTO DE 2025		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	SI O NO	FECHA:	DD/MM/AAAA
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	$_____ Ó N. A.	FECHA:	DD/MM/AAAA
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	$		
PRORROGAS:	____MESES Y/Ó DÍAS	FECHA:	DD/MM/AAAA
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)			
SUSPENSIONES:	FECHA: DD/MM/AAAA		
REINICIOS:	FECHA DD/MM/AAAA		
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA DD/MM/AAAA DESCRIPCIÓN: _____		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	DD/MM/AAAA		

3. INFORME DE ACTIVIDADES:

1 - BRINDAR APOYO EN EL DISEÑO GRÁFICO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN en la ejecución mensual de la estrategia integral para la dinamización económica del centro de Villavicencio, según las directrices de la Dirección de Fomento y Desarrollo Empresarial.

DESCRIPCION DEL AVANCE: Durante el periodo del 7 de julio al 6 de agosto de 2025 elabore piezas graficas acorde a la línea de comunicación de la alcaldía de Villavicencio con la información suministrada desde la dirección de fomento y desarrollo empresarial para informar sobre eventos, capacitaciones, jornadas de empleabilidad como apoyo a la dinamización de la economía del centro de Villavicencio.






TRABAJO
Sí hay!
Vacantes Disponibles


TRABAJO
Sí hay!
Vacante Disponible
Codigo:
1625992327-87
Fecha de Cierre:
20
2025
COORDINADOR OPERATIVO
Experiencia:
2 Años
No. Puestos: 1


TRABAJO
Sí hay!
Vacante Disponible
Codigo:
1626298146-27
Fecha de Cierre:
16
Julio
2025
CONDUCTOR DE TRACTOMULA
Experiencia:
3 Años
No. Puestos: 2





2 - BRINDAR APOYO EN LA ADMINISTRACIÓN DE LAS PLATAFORMAS DIGITALES DONDE LA ZONA CENTRO TENGA INJERENCIA, DANDO INFORMES MENSUALES SOBRE LOS ALCANCE Y ESTADÍSTICAS DE LAS PLATAFORMAS.

DESCRIPCION DEL AVANCE: durante el periodo contractual se realizó seguimiento a las plataformas digitales de la secretaria de competitividad mediante la plataforma metricool, donde se evidencia los alcances y estadisticas detalladas con datos demográficos e interacción con el contenido publicado para la estrategia integral para la dinamización económica del centro de Villavicencio.



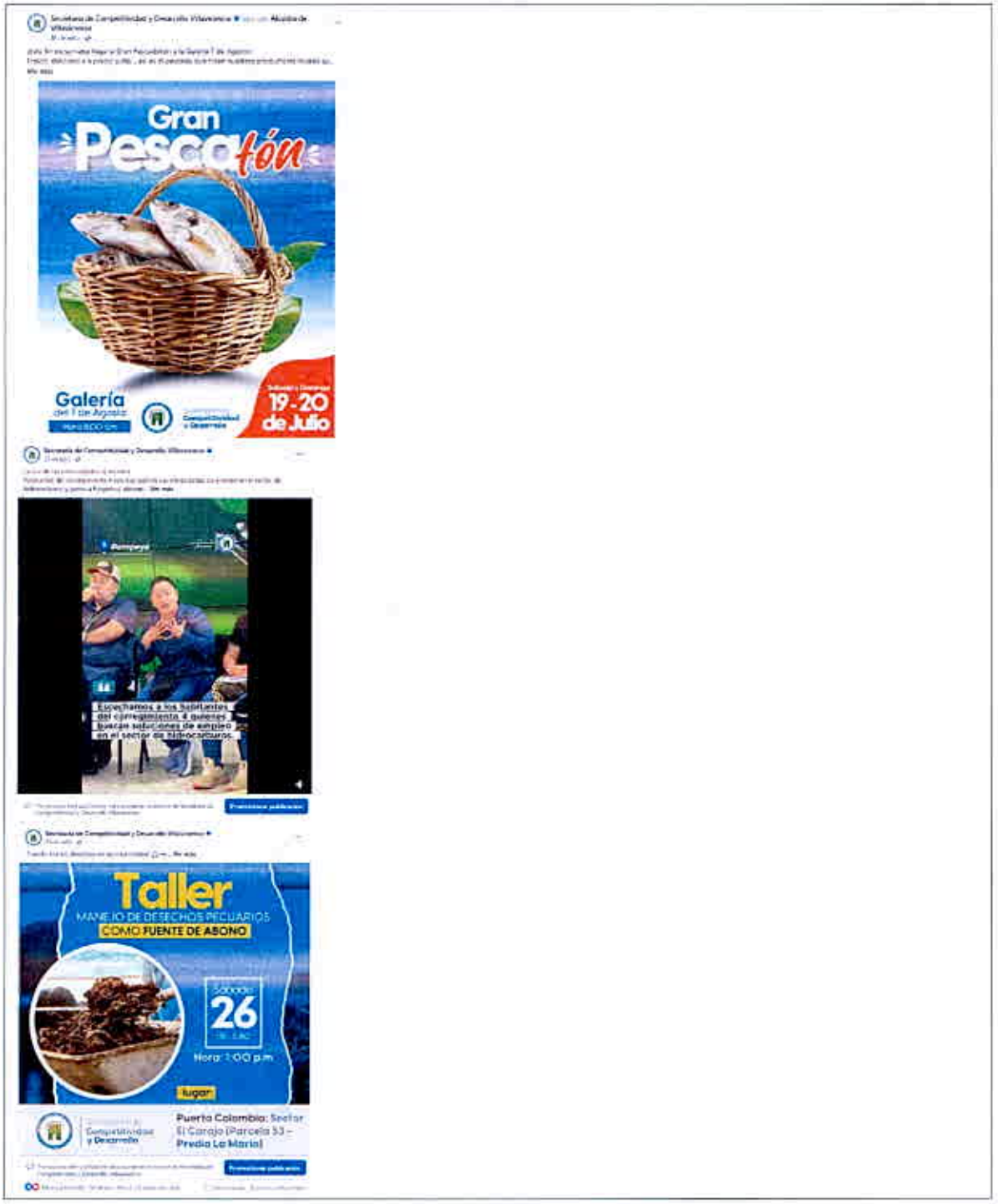


3 - BRINDAR APOYO EN LA PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN RELEVANTE PARA LA COMUNIDAD DESDE LAS CUENTAS OFICIALES DE LA SECRETARÍA EN RELACIÓN CON LA ZONA CENTRO

DESCRIPCION DEL AVANCE: Durante el periodo contractual se organizó el archivo fotográfico, diseños gráficos y videos de los eventos realizados






Gran
Pescatón
Galería
19-20
de Julio
Compartimos el proceso de capacitación a quienes buscan soluciones de empleo en el sector de hidrocarburos.
Taller
MANEJO DE DESECHOS PECUARIOS
COMO FUENTE DE ABONO
Sábado
26
Hora: 1:00 p.m.
lugar
Competitividad y Desarrollo
Puerta Colombia: Sector El Carajo (Parcela 53 - Predio La María)



4 - ORGANIZAR, ACTUALIZAR Y ADMINISTRAR EL ARCHIVO FOTOGRÁFICO, DISEÑOS GRÁFICOS Y DE VIDEO DIGITALES DE LOS EVENTOS REALIZADOS Y ENTREGAR MENSUALMENTE DE FORMA MAGNÉTICA PARA EL ARCHIVO EN LA DEPENDENCIA AL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y EN EL DRIVE DONDE DISPONGA.

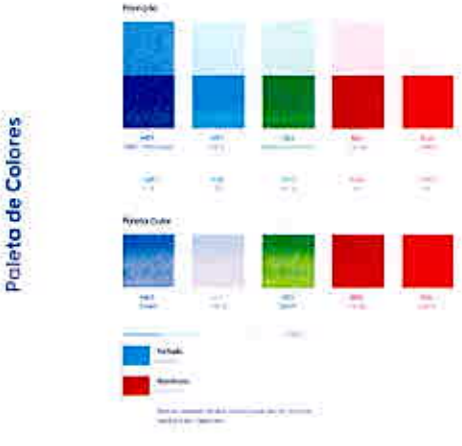
DESCRIPCION DEL AVANCE: Durante el periodo contractual se organizó el archivo fotográfico, diseños gráficos y videos de los eventos realizados.



5 - Diseñar el manual de identidad corporativa del observatorio de competitividad del municipio de Villavicencio según la normatividad vigente y las directrices de la Dirección de Fomento y Desarrollo Empresarial, el cual debe ser entregado de manera digital en el último periodo contractual

DESCRIPCION DEL AVANCE Durante el periodo contractual se definió el logo que llevara el observatorio de competitividad de Villavicencio, para iniciar la estructuración del manual de uso.

Paleta de Colores



6 - Apoyo en la realización y creación de material audiovisual en diferentes formatos para la divulgación de información de la Secretaría de Competitividad y Desarrollo de Villavicencio.

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD: durante el periodo contractual se desarrolló la línea grafica para la configuración del canal de whatsapp de la secretaria de competitividad de Villavicencio.


TALLER
Fortalecimiento de la actividad artesanal 1
Jueves
31
de Julio
Lugar:
Galería 7 de Agosto
Hora:
9:00 a.m.
COMCUMVI


TALLER
Fortalecimiento de la actividad artesanal 2
COMCUMVI
Viernes
01
de Agosto
Lugar:
Galería 7 de Agosto
Hora:
9:00 a.m.


TALLER
MANEJO DE DESECHOS PECUARIOS COMO
FUENTE DE ABONO
Sábado
26
de Julio
Lugar:
Puerto Colombia
Sector El Carajo
(Parcela 53 -
Predio La Manga)
Hora: 2:30 p.m.


TALLER
EDUCACIÓN FINANCIERA EN EL SECTOR AGRÍCOLA
Sábado
26
de Julio
2:30 p.m.
Puerto Colombia
Sector El Carajo
(Parcela 53 - Predio
La Manga)





7 - Estar a paz y salvo con la entrega mensual de la documentación oficial (actas, oficios, notas internas y actividades), el cual debe ser certificado mediante correo electrónico por el enlace del centro de fomento y el auxiliar administrativo de planta.

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD: Se adjunta paz y salvo sobre la entrega mensual de la documentación oficial (actas, oficios, notas internas y actividades), el cual debe ser certificado mediante correo electrónico por el enlace del centro de fomento y el auxiliar administrativo de planta.



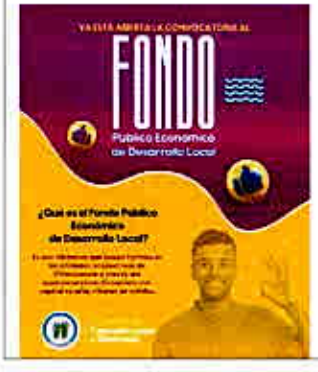
8. Asistir a las reuniones citadas por la dirección de fomento y desarrollo empresarial, despacho de la secretaria de competitividad y desarrollo y/o supervisor, con el propósito de realizar seguimiento al avance de la ejecución contractual.

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD: durante el periodo contractual nos reunimos para avanzar en la línea grafica del evento del Fondo publico económico de desarrollo local



9 - Participar y apoyar de manera mensual en los eventos y actividades logisticas de acuerdo con la programación; y las demás actividades asignadas por la dirección de fomento y desarrollo empresarial y/o la secretaría de competitividad y desarrollo relacionadas al objeto del contrato.

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD: En el periodo contractual se me solicito apoyo en creación de imagen para recolección de ayuda para los damnificados por la ola invernal en la ciudad de Villavicencio, así como la difusión por canales digitales de los videos y campaña digital de entrega y recolección de ayudas.




YA ESTÁ ABIERTA LA CONVOCATORIA AL
FONDO
Público Económico
de Desarrollo Local
¿A quién está dirigida?
YA ESTÁ ABIERTA LA CONVOCATORIA AL
FONDO
Público Económico
de Desarrollo Local
¿Cómo participar?
YA ESTÁ ABIERTA LA CONVOCATORIA AL
FONDO
Público Económico
de Desarrollo Local
Taller
de asesoría
Estructuración Plan
de Negocio
Fondo Público
Económico de
Desarrollo Local
04 al 06
de Agosto

10 - Presentar un informe fisico y magnético mensual de las actividades realizadas acorde a las obligaciones contractuales establecidas y al modelo que establezca la secretaria de competitividad, cumpliendo con los formatos establecidos por el sistema integrado de gestión (SIG). El informe debe presentarse a la supervisión máximo a los cinco (5) días siguientes al cumplimiento del respectivo periodo.

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD: adjunto comparto el informe de actividades correspondiente al este periodo.

11 - Todas las demás actividades que contribuyan al cumplimiento del objeto contractual asignadas por el director de fomento y desarrollo empresarial.








TALLER
Fortalecimiento de la actividad artesanal I
Jueves
31
de Julio
Lugar:
Galería 7 de Agosto
Hora:
9:00 a.m.
CORCUMVI


TALLER
Fortalecimiento de la actividad artesanal 2
CORCUMVI
Viernes
01
de Agosto
Lugar:
Galería 7 de Agosto
Hora:
9:00 am


MERCADO
Campesino y Feria Empresarial
Viernes
01
Agosto
Parque Los Centauros


TALLER
BIENESTAR
ANIMAL
Sábado
19
de Julio
Lugar:
Vereda: Caño Medio
Hora: 3:00 p.m.



DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD: durante el periodo contractual se me solicito apoyo en la creación de piezas graficas para diferentes actividades de la secretaria de competitividad

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.

ANDRÉS FELIPE CURVELO SEMMA
C.C. No. 86.082.929 de Villavicencio

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 27/03/2025 y en plataforma SECOP II, se me designó como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número Registro Presupuestal	Fecha RP	Identificaciónn presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP

(RP)				
1992	31/03/2025	**0401-2-3.35.02.0200.025 – 2024500010057-1.2.1.0.00-02**	**BPIN 2024500010057 Fortalecimiento de estrategias para impulsar o dinamizar la economía y desarrollo competitivo de la zona céntrica de Villavicencio Meta (el centro somos todos) Villavicencio**	$15.400.000
TOTAL				**$15.400.000**

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO **N°. 4 de 4.**

	Concepto	Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	**$15.400.000**
b	VALORES PAGADOS	**$11.550.000**
c	**VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)**	**$3.850.000**
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	**$0**
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N.A
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

OBSERVACIONES: N/A.

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
JULIO	2025/08/11	1074781564	$1.540.000	$192.500	$ 246.400	$37.600
AGOSTO	2025/08/26	1075149297	$1.540.000	$192.500	$ 246.400	$37.600

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

OBSERVACIONES: N/A

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	Cumplió
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	Cumplió
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	Cumplió
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	Cumplió
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	Cumplió
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	Cumplió
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	Cumplió
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	Cumplió

4.6 EVALUACION Y REEVALAUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	EXCELENTE
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	EXCELENTE
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	EXCELENTE
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	EXCELENTE

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. **1407 de 2025** certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al PAGO **N°. 04, equivalente al 100% de ejecución**, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de (TRES MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE) ($3.850.000)

NOMBRE DEL SUPERVISOR: JORGE LEONARDO BERMUDEZ VALBUENA
CARGO DEL SUPERVISOR: DIRECTOR DE FOMENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL
SECRETARIA U OFICINA: SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO
TELEFONO DEL SUPERVISOR: 3114937713

ANEXOS:
Soportes de pago de la planilla seguridad social
CD (No aplica).
Otros que considere necesarios.