

Barranquilla, agosto de 2025

Doctora
CLAUDIA ACEVEDO LEAL
Supervisor (E)
Ciudad

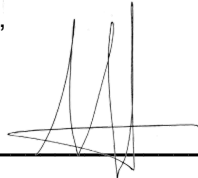
Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES No. 04 CORRESPONDIENTE A UN CUARTO PAGO a 31 de JULIO de 2025.

Cordial Saludo,

Con la presente hago entrega del informe de actividades No.04 correspondiente a un CUARTO pago a 31 de julio de 2025, de acuerdo al Contrato de Prestación de Servicios No. CD-02-2025-3173 cuyo objeto es la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS O TRAMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION HUMANA DE ACUERDO AL CONTRATO

CONSIGNAR LOS DINEROS EN LA CUENTA DE AHORROS NO. 026600189208 de **DAVIVIENDA**

Atentamente,



LORENA ISABEL MENDEZ HERRERA
C.C. 22.548.831 de Barranquilla

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME NUMERO	04
CONTRATISTA	LORENA ISABEL MENDEZ HERRERA
IDENTIFICACION	22548831
CONTRATO No.	CD-02-2025-3173
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS O TRAMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION HUMANA
PLAZO DEL CONTRATO	Seis (6) meses
SUPERVISOR (E)	CLAUDIA ACEVEDO LEAL
DEPENDENCIA	SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA
PERIODO DE ACTIVIDADES	01 DE JULIO AL 31 DE JULIO DE 2025
OBLIGACIONES CONTRACTUALES:	
<p style="text-align: center;">LAS QUE SE ENCUENTRAN EN EL ESTUDIO PREVIO</p> <ol style="list-style-type: none">1. Asesorar el proceso de cobro de cuotas partes pensionales.2. Revisar y asesorar el estado del proceso de acuerdos de pago que serán atendido recursos del FONPET.3. Revisar actos administrativos y oficios que se generen en el proceso de cuotas Partes pensionales.4. Asesorar en las mesas de trabajos entre entidades dentro del proceso de cuotas partes.5. Dar respuestas a las PQRSD asignadas relacionadas con las decisiones de los Jueces de la Republica relacionados con embargos6. Asesorar en temas relacionados con el cumplimiento de sentencias.7. Dar respuestas a las PQRSD asignadas relacionadas con las decisiones de los Jueces de la Republica relacionadas con cumplimiento de sentencias.8. Realizar seguimiento y control a las actividades que le sean asignadas	
ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:	

1. Se brindó asesoría jurídica en el proceso de cobro de cuotas partes pensionales, analizando expedientes, verificando la documentación soporte y proponiendo acciones que contribuyen a la recuperación efectiva de los recursos correspondientes.
2. Se revisaron los actos administrativos y oficios emitidos en el marco del proceso de cuotas partes pensionales, garantizando la concordancia con la normativa vigente y asegurando su adecuada fundamentación jurídica.
3. Se prestó asesoría jurídica en asuntos relacionados con el cumplimiento de sentencias judiciales, evaluando cada caso y orientando a la entidad sobre las acciones necesarias para su adecuado cumplimiento.
4. Se realizó seguimiento continuo a las actividades encomendadas, asegurando su ejecución conforme a los plazos establecidos y manteniendo.
5. Asistí a la feria de desarrollo local de la OCDE en el centro de convenciones Puerta de Oro junto al equipo de la Secretaria Distrital de Gestión Humana.



LORENA ISABEL MENDEZ HERRERA
C.C. 22.548.831 Barranquilla