

 <b>RAP EJE CAFETERO</b> Región Administrativa y de Planificación	<b>Formato</b>	Código: GJ-FO-02
	<b>ACTA DE SUPERVISIÓN</b>	Versión: 01
		Fecha: Nov 1/2024

<b>Informe número</b>	<b>001</b>	<b>Periodo</b>	Del 13 de junio al 12 de julio del2025	<b>Fecha del informe:</b>	(27/08/2025)
-----------------------	------------	----------------	--	---------------------------	--------------

### 1. GRADO DE RESPONSABILIDAD

Mediante la suscripción de la presente acta, el supervisor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida

### 2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

<b>Modalidad contractual</b> (Marque con una X)	Prestación de Servicios Profesionales	Prestación de servicios de Apoyo a la Gestión	<b>Número del contrato</b>	RAP-066-2025	<b>Fecha de suscripción del contrato</b>	(13/06/2025)
	<b>X</b>					
<b>Objeto</b>	OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARS APOYAR LA ORGANIZACIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y DATOS DE LA RAP EJE CAFETERO A PARTIR DE ESTRATEGIAS DE GESTION DE INFORMACIÓN, IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS O METODOLOGÍAS PARA LA GERENCIA Y/O GEBERNANAZA DE DATOS A PARTIR DE SISTEMAS DE GESTION, SEGUIMIENTO, ADMINISTRACIÓN, Y PRIORIZACIÓN DE INFORMACIÓN PÚBLICA EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO D ELA PLANEACIÓN ESTRATEGICA E INSTITUCIONAL Y LOS SISTEMAS DE GESTIÓN EN LA RAP DEL EJE CAFETERO – TOLIMA, QUINDIO, RISARALDA, CALDAS".					
<b>Nombre del Contratista</b> (Adicione filas si es necesario)	JORGE OCTAVIO SALAZAR PINEDA			<b>CC / NIT:</b>	10120980	
<b>Valor inicial del contrato</b>	\$ 23.000.000,00		<b>Plazo de ejecución del contrato inicial:</b>	5 MESES		
<b>Número de CDP(S) inicial y fecha expedición:</b> (Adicione filas si es necesario)	No 0126 (30/05/2025)		<b>Número RP(S) inicial y fecha expedición</b> (Adicione filas si es necesario)	No 0251 (13/06/2025)		
<b>Forma de Pago:</b>	TERCERA. VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor del contrato a suscribir se estima asciende a la suma de VEINTITRES MILONES DE PESOS (\$23.000.000) incluidos impuestos. LA RAP EJE CAFETERO cancelará al contratista mediante actas parciales autorizadas y aprobadas por el supervisor del contrato, anotando que en cada caso deberá mediar. I) informe de actividades conforme al cumplimiento de las actividades contraídas por el contratista, ii) certificación de recibido a satisfacción por parte de la supervisión del contrato, iii) constancia de pago de aportes al sistema de seguridad social integral, no obstante, la forma de pago prevista, queda sujeta a la situación de los recursos del plan anual mensualizado de caja PAC. Parágrafo 1, el pago de honorarios mensuales y/o parciales, queda supeditado a los avances de entrega del objeto contractual pactado, Conforme a certificación del supervisor del contrato.					
<b>Nombre del supervisor:</b> (Adicione filas si es necesario)	Alejandro Martin Rozo Gaeth		<b>Oficio de delegación o Acto Administrativo de delegación</b>	Oficio de fecha: (13/07/2025) Resolución Nro. de (dd/mm/año)		
<b>Correo electrónico del supervisor</b>						
<b>Fecha de inicio del contrato:</b>	(13/06/2025)		<b>Fecha de terminación del contrato inicial:</b>	(12/11/2025)		

### 3. INFORMACION CONTRACTUAL ADICIONAL

#### 3.1 Sobre adiciones, modificatorios, resoluciones.

(Adicione filas si es necesario)

Número del modificatorio	Fecha	Valor adicionado o disminuido	Plazo adicionado o disminuido	Número CDP / RP	Fecha de legalización
	(dd/mm/año)			CDP No.	(dd/mm/año)
				RP No.	(dd/mm/año)

**Forma de pago:** copiar la forma de pago igual a lo descrito en el modificatorio

#### 3.2 Actas de suspensión y reiniciación

(adicione filas si es necesario)

Fecha de suspensión	Número del acta de suspensión	Fecha del acta de suspensión	Fecha de reiniciación	Número del acta de reiniciación	Fecha del acta de reiniciación
	(dd/mm/año)		(dd/mm/año)		(dd/mm/año)

### 4. INFORMACIÓN BASICA PARA EL PAGO

<b>Período de pago:</b>		Del 13 de junio al 12 de julio del 2025		<b>Lugar de ejecución:</b>		Región Eje Cafetero	
<b>Responsable de IVA</b> (Responda si ó no)		<a href="#">NO</a>	<b>Factura Nro.</b>			<b>Fecha de factura</b>	
<b>5. VERIFICACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES</b> <small>ART. 50 de la LEY 789/02 (adición de las filas necesarias)</small>							
<b>Planilla No</b>	<b>Mes liquidado</b>	<b>IBC</b>	<b>Aporte Salud</b>	<b>Aporte Pensión</b>	<b>Aporte ARL</b>	<b>Total aportes período</b>	
1073679957	06/2025	\$ 1.089.334,00	\$ 136.200,00	\$ 174.300,00	\$ 5.700,00	\$ 316.200,00	
1073679973	07/2025	\$ 1.840.000,00	\$ 230.000,00	\$ 294.400,00	\$ 9.700,00	\$ 534.100,00	
<p><b>Nota 1.</b> Se revisó el pago y presentación de los soportes a los aportes al Sistema General de Seguridad Social, y este corresponde al porcentaje que por ley debe ser exigido (Salud, Pensión y ARL), para el período presentado</p> <p><b>Nota 2.</b> El contratista manifestó que la(s) planilla(s) relacionada(s) corresponden al pago de seguridad social del contrato objeto del presente informe.</p> <p><b>Nota 3.</b> En caso de que el contratista presente un mayor valor pagado de seguridad social en el período, solo se tendrá en cuenta para efectos del cómputo de aporte del contrato, el porcentaje tope de cotización del IBC del período a cobrar</p>							
<b>6. INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE</b> <small>(adición de filas si es necesario)</small>							
<b>Acta No.</b>	<b>Valor total del contrato</b>		<b>Valor ejecutado acumulado</b>		<b>Saldo por pagar del contrato</b>		
1	\$ 23.000.000,00		\$ 4.600.000,00		\$ 18.400.000,00		
2							
modificatorio No XX							
<b>Objeto del gasto</b>			<b>Número de registro presupuestal - fecha</b>		<b>Valor a cancelar presente acta</b>		
2.3.2.02.02.008.4599023.2022140011.83990_1			No 0251 (13/06/2025)		\$ 4.600.000,00		
<b>7. DISTRIBUCIÓN PRESENTE PAGO</b>							
<b>Valor Presente acta</b>					\$ 4.600.000,00		
<b>(+) IVA</b>							
<b>Valor a cancelar</b>					\$ 4.600.000,00		
<b>8. BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL POR LA RAP EJE CAFETERO</b>							
<b>Valor Total del contrato</b>		\$ 23.000.000,00					
<b>Adiciones o Disminuciones</b>							
<b>Pagos parciales cancelados</b>							
<b>Valor presente acta</b>				\$ 4.600.000,00			
<b>Saldo por cancelar del contrato</b>				\$ 18.400.000,00			
<b>SUMAS IGUALES</b>		\$ 23.000.000,00		\$ 23.000.000,00			
<b>9. MODO DE PAGO</b>							
<b>Transferencia</b>	<b>X</b>		<b>Cheque</b>				
<b>Nombre del banco</b>	<b>Tipo de cuenta</b>		<b>No. Cuenta</b>		<b>Titular de la cuenta</b>		
DAVIVIENDA	AHORROS		127070027231		JORGE OCTAVIO SALAZAR PINEDA		
<b>10. RESUMEN TECNICO DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTRACTUALES</b> <small>(adición de filas si es necesario)</small>							
<b>Obligaciones específicas contractuales</b>		<b>Actividad ejecutada en cumplimiento de la obligación contratada</b>		<b>Mecanismo de archivo institucional</b>		<b>Evidencia, observaciones y recomendaciones</b>	
1	Realizar un diagnóstico técnico de los sistemas de información existentes, identificando redundancias, datos obsoletos, inconsistencias o brechas, y generar una propuesta de depuración de datos alineada con criterios de calidad, uso y pertinencia estratégica de la RAP Eje Cafetero.	Para este periodo el contratista realizó el análisis y estudio de las diferentes variables de información existentes en la página de la RAP eje cafetero, encontrando redundancias, datos obsoletos y brechas de información.		N/A		Se entrega el documento preliminar en construcción del estudio de la plataforma.	

2	Apoyar en el diseño e implementación de un protocolo de Gobernanza y gerencia de datos para los sistemas de información actualización y priorización de los activos de información institucionales contenidos en los sistemas de información.	Para este periodo el contratista realizo el primer acercamiento al modelo de gobernanza de datos de la plataforma de la RAP Eje Cafetero.	N/A	Se entrega el documento preliminar en construcción del estudio de la plataforma.
3	Proponer y documentar metodologías para la estandarización, interoperabilidad y trazabilidad de los datos en los diferentes módulos del sistema regional de información, facilitando la integración con plataformas externas.	Se realizo el primer acercamiento de la metodologia para la administración de daots.	N/A	Se entrega el documento preliminar en construcción del estudio de la plataforma.
4	Brindar asistencia técnica para la estructuración de planes de mantenimiento, almacenamiento, respaldo y optimización de bases de datos que soporten los procesos de planificación, gestión sectorial y toma de decisiones estratégicas en la entidad.	Para este periodo el contratista realizo el primer acercamiento de la metodologia para la administración de daots.	N/A	Se entrega el documento preliminar en construcción del estudio de la plataforma.
5	Apoyar en la identificación de fuentes de información, sistemas de captura de datos, administración de datos y optimización de los mismos a partir de aplicativos de IA, así como la generación de espacios interactivos a servicio de los usuarios con el fin de mejorar la pertinencia y uso de los datos abiertos para los usuarios públicos.	Para este periodo el contratista no realizo esta obligación ya que para la ejecución de esta actividad se requiere información de las actividades 1, 2, 3, 4; se espera en los proximos meses ejecutar actividades para el cumplimiento de esta actividad.	N/A	N/A
6	Apoyar la capacitación de los equipos técnicos de la RAP Eje Cafetero en los principios de Gobernanza de datos, buenas prácticas de la organización y manejo de la información promoviendo una cultura de datos abierta, segura y confiable	Para este periodo el contratista no realizo esta obligación ya que para la ejecución de esta actividad se requiere información de las actividades 1, 2, 3, 4; se espera en los proximos meses ejecutar actividades para el cumplimiento de esta actividad.	N/A	N/A

**11. CERTIFICO QUE EL CONTRATISTA EN MENCIÓN:**

Ha cumplido durante el presente período, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

- Nota 1. los soportes que evidencian la ejecución de las obligaciones, deben entregarse en medio magnético, discriminados por obligación
- Nota 2. Presentar copia impresa del recibo de pago y la planilla de la Seguridad que corresponda al período a cancelar
- Nota 3. Presente dos juegos (original y copia) de los informes y anexos del período a cancelar
- Nota 4. las impresiones deben corresponder a los lineamientos del manual de presentación y control de documentos de la entidad
- Nota 5. La presentación de los informes debe hacerse de manera personal ante la oficina de la RAP Eje Cafetero
- Nota 6. La impresión de documentos serán asumidas por cada contratista.

Firma



Nombre del supervisor  
Cargo

Alejandro Martin Roza Gaeth  
Subgerente de Proyectos y Ordenamiento Regional.

**Es responsabilidad del firmante la veracidad de la información contenida en el presente documento.**

