CONSTANCIA DE REVISIÓN DE DOCUMENTOS DE CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 010-2025

Contrato Interadministrativo No.	**010**	**Fecha:**	**26 08 2025**
Tipología Contractual	**CONVENIO INTERADMINISTRATIVO**		
Entidad contratante:	**MUNICIPIO DE SINCELEJO**		
NIT:	**800 104 062-6**		
Objeto del contrato	**TRANSFERENCIA DE RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA REHABILITACIÓN DE VIAS TERCIARIAS EN EL MUNICIPIO DE SINCELEJO**		

Dentro del procedimiento de invitación con fines de contratación directa CONVENIO INTERADMINISTRATIVO, N° 010 de 2025, se recibió la siguiente oferta de:

1. DOCUMENTOS RECIBIDOS

Contratista:	**ASOCIACION DE CABILDOS INDIGENAS DE SUCRE – ASOCAINSUC**
NIT:	**901948167 – 9**
Representante Legal:	**WALBERTO ANTONIO ESTRADA PADILLA**
C.C.	**11.064.720**
Dirección para notificaciones	**Cabildo Menor Putumayo Laguna Flor** asocainsuc@gmail.com

2. DOCUMENTOS EXIGIDOS POR LA ENTIDAD

Analizada la documentación de la propuesta presentada por ASOCAINSUC se procedió a analizar los documentos, tal como se describe a continuación:

ITEM	NOMBRE DEL DOCUMENTO	CUMPLE / NO CUMPLE
1	CARTA DE INTENCIÓN.	Cumple.
2	CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN MINISTERIO DEL INTERIOR	Cumple.
3	COPIA DE LA CÉDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL.	Cumple.
4	RUT	Cumple.
5	CERTIFICADOS VIGENTES DE ANTECEDENTES FISCALES, JUDICIALES, DISCIPLINARIOS Y DE REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS (RNMC)	Cumple.
6	CONSTANCIA DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL	Cumple.
7	ACREDITACIÓN DE IDONEIDAD.	Cumple.

3. CONCLUSIONES

Para el CONVENIO INTERADMINISTRATIVO, ASOCAINSUC presentó los documentos requeridos dentro del término establecido por la entidad; analizada la matriz de cumplimiento en la documentación requerida, se pudo verificar que el proponente presentó todos los documentos exigidos.

Para constancia se firma en Sincelejo (Sucre), el día veintiséis (26) días del mes de agosto de dos mil veinticinco (2025).

LEISVER MOYA LUNA
Secretaría de Infraestructura
Delegado mediante Decreto N° 009 del 02/01/2024.

	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Proyectó:	John Manuel Oviedo Pérez	Asesor de Despacho	
Revisó y Aprobó	Lénan Diaz Iguarán	Dirección Contractual	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del alcalde.			