OBSERVACIONES
no se tenga pronunciamiento favorable para ese efecto. **e)** Aprobar o rechazar, por escrito, oportuna y motivadamente, la entrega de bienes, obras o servicios, según estos se ajusten o no a las especificaciones técnicas, condiciones y/o calidades acordadas en el contrato. **f)** Realizar un seguimiento permanente a la ejecución del contrato; **g)** Atender oportunamente las peticiones que durante la ejecución del contrato formule el contratista y, de ser necesario, dar traslado de las mismas al funcionario o dependencia competente, dar visto bueno (V.B.) a los informes que sobre la ejecución del mismo presente **EL CONTRATISTA,** hacer las observaciones que estime convenientes y solicitar los informes a que haya lugar. **h)** Certificar respecto al cumplimiento a satisfacción del objeto contractual por parte del **CONTRATISTA** y al momento de liquidar el contrato (si aplica). Dicha certificación se constituye en requisito previo para el pago que deba realizar la **UNIDAD**; **i)** Solicitar la suscripción de contratos adicionales o modificatorios, previa la debida y detallada sustentación; **j)** En caso de presentarse situaciones que requieran de conceptos especializados, de los cuales no tenga el suficiente conocimiento, así lo hará saber a la **UNIDAD**, con miras a lograr la mejor decisión para las partes; **k)** Verificar que **EL CONTRATISTA** cumpla con lo indicado en su propuesta y en el contrato. **l)** Verificar que **EL CONTRATISTA** cumpla con el pago de los aportes a Salud y Pensiones y parafiscales cuando a ello hubiere lugar teniendo en cuenta los rangos establecidos por la Ley, para lo cual en los informes mensuales que presente **EL CONTRATISTA**, deberá avalar y verificar dichos pagos, so pena de incurrir en las sanciones de ley; **m)** Velar por que se mantengan los amparos presupuestales del contrato durante la vigencia contractual. **n)** Requerir la extensión de los amparos que forman parte de la garantía que ampara el contrato, en caso de haberse pactado, teniendo en cuenta los términos en los que se estableció la obligación en el contrato objeto de supervisión. **o)** Todas aquellas a que haya lugar, para la correcta ejecución del contrato, y que no se encuentran expresamente descritas en este documento; y **p)** Las demás que establezca el Manual de Contratación de la Unidad y las normas que regulen la materia.

CONSTANCIA DE COMUNICACIÓN:	
Quien Informa: (Ordenador de Gasto) **Firma:** _____ **Nombre: RUBEN DARÍO PERILLA** **Cargo: Subdirector Administrativo y Financiero**	**El Supervisor** **Firma:** _____ **Nombre: _ALVARO RAUL PARRA ERASO** **Cargo: Subdirector de Aprovechamiento** **Fecha: 24/09/2020**

Original: Carpeta del Contrato objeto de la supervisión Copia: Supervisor

Elaboró: _Nubia Viviana Fonseca Rincón
Revisó: _Álvaro Raúl Parra Eraso