Barranquilla, agosto de 2025

Doctora
CLAUDIA ACEVEDO LEAL (E)
Supervisor Ciudad

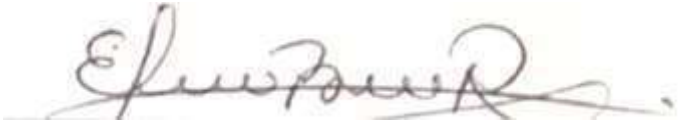
Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES No. 01 CORRESPONDIENTE A UN PRIMER PAGO A 31 DE JULIO DE 2025.)

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades No.01 correspondiente a un primer pago a 31 de julio de 2025**,** de acuerdo al Contrato de Prestación de Servicios No. CD-02-2025-5363**.** cuyo objeto es la PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA PARA EL FORTALECIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES TÉCNICAS Y ASISTENCIALES PROPIAS DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

CONSIGNAR LOS DINEROS EN LA CUENTA DE AHORROS NO. **026370318581** DE DAVIVIENDA

Atentamente,



ELINA ROSARIO BERRUECO RODRIGUEZ
Identificación 1.140.862.907 de Barranquilla

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME NUMERO	**01**
CONTRATISTA	**ELINA ROSARIO BERRUECO RODRIGUEZ**
IDENTIFICACION	1.140.862.907
CONTRATO No.	CD-02-2025-5363
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA PARA EL FORTALECIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES TÉCNICAS Y ASISTENCIALES PROPIAS DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
PLAZO DEL CONTRATO	El plazo para la ejecución del Contrato será hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993.
SUPERVISOR	CLAUDIA ACEVEDO LEAL (E)
DEPENDENCIA	SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA
PERIODO DE ACTIVIDADES	**DEL 2 DE JULIO AL 31 DE JULIO DEL 2025**

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

Reorganizar las historias laborales de los exfuncionarios
2. Apoyar en identificar inconsistencias en la base de datos PASIVOCOL relacionada con el historial de afiliaciones de los funcionarios y ex funcionarios del Distrito de Barranquilla.
3. Apoyar en resolver inconsistencias encontradas en la base PASIVOCOL a través del cruce de información con la base CETIL.
4. Apoyar en la reconstrucción de historia laboral de los sustitutos de pensionales en la base PASIVOCOL.
5. Apoyar en la organización de la información para el cambio y ajuste de las pensiones con incrementos.
6. Revisión y reconstrucción de archivo cuotas partes cobradas por Col pensiones.
7. Realizar seguimiento y control a las actividades que le

ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

1. Brinde acompañamiento a la feria Vamos Pa´l Barrio con la Secretaria de Gestión Humana el día 18 de julio de 2025
2. Participé en el foro de la OCDE realizado los días 8 de julio hasta el 11 de julio de 2025 que se realizó en la ciudad de Barranquilla.
3. Di respuestas a solicitudes relacionadas con las actividades de bienestar organizadas por la Secretaria.
4. Recolecte información necesaria de los procesos de bienestar para la posterior presentación a los entes de control en las auditorías.
5. Asistí a los eventos de bienestar organizados por el equipo.





ELINA ROSARIO BERRUECO RODRIGUEZ
Identificación 1.140.862.907 de Barranquilla