

|                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |               |   |  |                                                                                                                              |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|---------------|---|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  <div><b>CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA</b></div> |  |  |  |  | Versión       | 3 |  |  <div>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</div> |  |
| Fecha de aprobación                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  | 2/15/2018     |   |  |                                                                                                                              |  |
| Código:                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  | 04-02-FO-0002 |   |  |                                                                                                                              |  |

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

|                                             |                      |     |                                                             |   |                 |          |            |        |  |
|---------------------------------------------|----------------------|-----|-------------------------------------------------------------|---|-----------------|----------|------------|--------|--|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA:                     |                      |     | RUBY HERNANDEZ                                              |   |                 |          |            |        |  |
| TIPO DE DOCUMENTO:                          |                      |     | C.C                                                         | X | C.E             | No.      | 33203259   |        |  |
| CORREO ELECTRONICO:                         |                      |     | rubyhernandezh@hotmail.com                                  |   |                 | CELULAR: | 3044535189 |        |  |
| UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD: |                      |     |                                                             |   |                 |          |            | SUBRED |  |
| UBICACIÓN DEL SERVICIO:                     |                      |     | A D LABORATORIO Y ANÁLISIS CLÍNICO USS OCCIDENTE DE KENNEDY |   |                 | SEDE:    | SUBRED     |        |  |
| CENTRO DE COSTOS:                           | Centro de costo      | %   |                                                             |   |                 |          |            |        |  |
|                                             | KE10L07              | 100 |                                                             |   |                 |          |            |        |  |
| ENTIDAD FINANCIERA:                         | BANCO DAVIVIENDA S.A |     |                                                             |   | TIPO DE CUENTA: |          | AHORRO     |        |  |
| NUMERO DE CUENTA BANCARIA                   |                      |     | 455200201255                                                |   |                 |          | PENSIONADO | NO     |  |

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

|                    |      |       |                         |               |       |       |                         |
|--------------------|------|-------|-------------------------|---------------|-------|-------|-------------------------|
| NÚMERO DE CONTRATO |      | 1585  |                         | VIGENCIA      |       | 2025  |                         |
| NÚMERO DE CDP      | 1614 | FECHA | 2025-08-11 13:02:55.000 | NÚMERO DE CRP | 34155 | FECHA | 2025-08-15 00:00:00.000 |

OBJETO DEL CONTRATO:

BACTERIOLOGO

|                      |       |               |       |             |
|----------------------|-------|---------------|-------|-------------|
| PERIODO CERTIFICADO: | DESDE | FECHA INICIAL | HASTA | FECHA FINAL |
|                      |       | 2025-07-01    |       | 2025-07-31  |

VALOR HONORARIOS MENSUALES:

\$3,836,436

|                   |             |                     |     |
|-------------------|-------------|---------------------|-----|
| TIPO DE SERVICIOS | Asistencial | RESERVA DE GLOSA 0% | N/A |
|-------------------|-------------|---------------------|-----|

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

|                                         |              |
|-----------------------------------------|--------------|
| CONCEPTO                                | VALORES      |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES: | \$24,751,200 |
| VALOR EJECUTADO                         | \$24,751,200 |
| VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA            | \$3,836,436  |
| VALOR A LIBERAR                         | \$0          |
| SALDO POR EJECUTAR                      | \$0          |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN                 | 100%         |

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

|                    |                   |                          |                        |           |            |               |
|--------------------|-------------------|--------------------------|------------------------|-----------|------------|---------------|
| Número de Planilla | IBC DE COTIZACION | APORTE A SALUD 12.5% IBC | APORTE PENSION 16% IBC | NIVEL ARL | APORTE ARL | TOTAL APORTES |
| 9488782072         | \$1,633,579       | \$204,197                | \$261,373              | 3         | \$39,794   | \$505,364     |

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Julio de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

SANDRA LEONOR VELASQUEZ AREVALO  
51955048  
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..  
Copyright © 2021

| OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                           | ACTIVIDADES                                                                                                                                                        | PRODUCTOS                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Apoyar la realización de las actividades y procedimientos diagnósticos ordenados por el profesional tratante                                                                         | Prestación de servicios profesionales como bacterióloga para la realización de las actividades y procedimientos diagnósticos ordenados por el profesional tratante | Validación de los resultados acorde a la solicitud por medio de orden médica, generada por el profesional tratante.                                      |
| Apoyar la realización oportuna de exámenes básicos y especializados                                                                                                                  | Procesamiento en el tiempo oportuno de exámenes básicos y especializados requeridos en cada uno de los pacientes.                                                  | Resultados validados dentro de los tiempos de oportunidad estipulados .                                                                                  |
| Registrar los diferentes reportes y libros propios del servicio de laboratorio.                                                                                                      | Consignar la información requerida en los libros oficiales destinados a los reportes de interés institucional.                                                     | Inscripción de la información necesaria en los libros de reportes institucional.                                                                         |
| Diligenciar documentos para facturación, estadística, libros de registro, en forma legible                                                                                           | Elaboración de documentos relacionados con la facturación, estadística y libros de registro.                                                                       | con información de facturación, estadística de forma legible y ordenada Libros de registro y documentos                                                  |
| Entregar el reporte de los resultados de laboratorios a los usuarios en los diferentes servicios de la Subred                                                                        | Descarga e impresión de resultados de laboratorio solicitados por los pacientes en la subred                                                                       | Resultados de laboratorio entregados a los pacientes, cuando sean solicitados en los puntos de atención de la subred                                     |
| Participar en la programación de actividades de su servicio.                                                                                                                         | Colaborar y ser partícipe de las actividades según programación del servicio.                                                                                      | Intervención dentro de las actividades programadas en el servicio.                                                                                       |
| Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente.                                                                          | Realizar reporte de los eventos de importancia según lo estipulado en las normas vigentes.                                                                         | Documentos con los registros y número de radicado de los eventos de notificación obligatoria.                                                            |
| Notificar las fallas de calidad que se presenten en el servicio, participar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio. | Intervenir en procesos de auditoría y análisis, con el fin de detectar posibles deficiencias en la calidad del servicio.                                           | Planes de mejora continua, posterior a la detección de falencias en los procesos de calidad del servicio.                                                |
| Apoyar el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad según requerimientos de la Subred.                                                            | Adoptar los requerimientos estipulados en la normativa del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad.                                                          | Acatamiento según las directrices de la subred lo relacionado con la legislación Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad.                          |
| Elaborar informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarlas al supervisor del contrato para la certificación de cumplimiento.                             | Realización de informe mensual de actividades, para entrega de certificación por parte del supervisor del contrato.                                                | Entrega de informe mensual de las actividades realizadas al supervisor de contrato, con certificación de cumplimiento por parte del mismo.               |
| Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas y entregarlos a la persona encargada en caso de terminación del contrato.                      | Entrega de informe mensual de las actividades realizadas al supervisor de contrato, con certificación de cumplimiento por parte del mismo.                         | Los elementos encomendados para la realización de las actividades laborales, serán entregados al momento de la terminación unilateral del contrato.      |
| Participar en las jornadas de capacitación, inducción, equipos de mejoramiento de acreditación, reuniones y eventos a los cuales sea convocado                                       | Informar y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos.                                     | Apoyarse en los procedimientos y los protocolos de la subred y además de implementación de los mismos.                                                   |
| Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos                                                         | Ayudar a la subred en las diferentes actividades según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales.                                                | Disposición en las actividades según el requerimiento interinstitucional y extra institucionales.                                                        |
| Apoyar a la Subred en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales.                                                                 | Informar las actividades realizadas en el laboratorio según la prestación de servicio de acuerdo con la información de la subred.                                  | Generar evidencia en cada uno de los documentos según el sistema de información de la subred relacionada a las actividades en la prestación de servicio. |
| Registrar las actividades realizadas relacionadas con la prestación del servicio, de acuerdo con el sistema de información de la Subred                                              | Identificar y mantener actualizado el registro diario de actividades en los formatos establecidos para dicho fin.                                                  | Registro en los formatos establecidos de las hojas de trabajo diaria y entregas de Turno.                                                                |
| Realizar supervisión de los contratos para los que sea designado                                                                                                                     | Trabajar en la supervisión de los contratos designados para el laboratorio.                                                                                        | Informe del estudio de pertenencia de la documentación contractual designada al laboratorio.                                                             |
| Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente                                               | Realización cada mes el pago correspondiente a las prestaciones sociales según la base de liquidación del contrato.                                                | Entrega de soporte de pago de prestaciones sociales con número de planilla para su verificación.                                                         |
| Realizar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato.                                                                                             | Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato.                                                                           | Culminar cada una de las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato según los fines del laboratorio.                     |

SANDRA LEONOR VELASQUEZ AREVALO  
51955048  
Supervisor

---

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud  
Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..  
Copyright © 2021

Copia Certificada  
Subred Suroccidente

**DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA**

**LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E**

**NIT: 900.959.048-4**

**DEBE A:**

**RUBY HERNANDEZ HERNANDEZ  
C.C 33.203259 DE Magangué-Bolivar**

La suma de \$3.836.436 (TRES MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE) , por concepto de: Prestar servicios profesionales como Bacterióloga a la gestión asistencial en el área de Laboratorio dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E de acuerdo al requerimiento institucional. Durante el periodo de 01 al 31 de Julio 2025 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 1585-2025.



---

**RUBY HERNANDEZ HERNANDEZ  
C.C 33.203259 DE Magangué - Bolivar  
CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA  
NUMERO 4552002012**

PANTALLAZO SECOP

Agencia Nacional  
de Contratación Pública  
Colombia Compra Eficiente

Aumentar el contraste

UTC-5 1:44:46

Ruby Hernandez El...

Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio

Menú

Administración de contratos

Ver contrato

1

Información general

2

Condiciones

3

Bienes y servicios

4

Documentos del Proveedor

5

Documentos del contrato

6

Información presupuestal

7

Ejecución del contrato

8

Modificaciones del Contrato

9

Incumplimientos

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO

Ejecución del contrato

Porcentaje

Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

Si

No

| Identificación de pago                                                        | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|--------------------|---------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |                   |                  |                    |                           |        |

Crear

Documentos de ejecución del contrato

| Descripción                                                       | Nombre del archivo           | Cargado por                                                 |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> SOPORTES ENERO 2025 RUBY.pdf (Archivado) | SOPORTES ENERO 2025 RUBY.pdf | Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> SOPORTE FEBRERO 2025.pdf                 | SOPORTE FEBRERO 2025.pdf     | Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> SOPORTES RUBY MARZO.pdf                  | SOPORTES RUBY MARZO.pdf      | Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> SOPORTES ABRIL RUBY.pdf                  | SOPORTES ABRIL RUBY.pdf      | Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> SOPORTES MAYO 2025 RUBY.pdf              | SOPORTES MAYO 2025 RUBY.pdf  | Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> SOPORTES JUNIO RUBY.pdf                  | SOPORTES JUNIO RUBY.pdf      | Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |

## PANTALLAZO CERTIFICADOS CARGADOS AL SURESOC

SURESOC-2025

Dashboard

perfil

Datos Personales

Cuenta de Cobro

Soportes OPS

Certificaciones

Secop

OPS

Dinámica / Contraseña

Activar-Base Poblacional

Administrativo

Asistencial

Fecha Inicial:

01/01/2025

Fecha Final:

31/12/2025

Consultar

Presentados

Aprobados

Rechazados

Buscar:

Mostrar

10

registros

Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 5 registros

Exportar a Excel

Agregar Certificación

| DESCRIPCIÓN CONSTANCIA                             | ENTIDAD QUE EXPIDE                       | ESTADO     | FECHA DE VENCIMIENTO | DÍAS VIGENCIA | Acciones                            |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------|------------|----------------------|---------------|-------------------------------------|
| DIPLOMADO EN TRANSFUSION SANGUINEA                 | POLITECNICO DE SURAMERICA                | Presentado | 2099-12-31           | 27184         | <div></div> <div></div> <div></div> |
| CURSO MANEJO DE PRUEBAS EN PUNTO DE ATENCION - POC | FUNDACION NUESTRA SEÑORA DE LA ESPERANZA | Presentado | 2025-10-17           | 81            | <div></div> <div></div> <div></div> |
| CURSO DE ATENCION INTEGRAL A VICTIMAS DE VIOLENCIA | FUNDACION NUESTRA SEÑORA DE LA ESPERANZA | Presentado | 2026-11-23           | 483           | <div></div> <div></div> <div></div> |
| CURSO PROTOCOLO EN LA TOMA Y TRANSPORTE DE MUESTRA | FUNDACION NUESTRA SEÑORA DE LA ESPERANZA | Presentado | 2027-07-28           | 730           | <div></div> <div></div> <div></div> |
| PROTOCOLOS DE ATENCION INTEGRAL A VICTIMAS DE QUEM | FUNDACION NUESTRA SEÑORA DE LA ESPERANZA | Presentado | 2027-07-28           | 730           | <div></div> <div></div> <div></div> |

Primero

Anterior

1

Siguiente

Último

Activar Windows

Vea la Configuración para activar Windows

PANTALLAZO SURESOC DEL SECOP (JUNIO)

SURESOC-2025

Dashboard

perfil

Datos Personales

Cuenta de Cobro

Soportes OPS

Certificaciones

Secop

OPS

Dinámica / Contraseña

Activar-Base Poblacional

Administrativo

Asistencial

Documentos de seguimiento de contratos

Presentados

Aprobados

Rechazados

Buscar:

Mostrar 10 registros

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Exportar a Excel

Agregar Certificación

| ESTADO     | PERIODO    | FECHA DE CARGA      | Acciones                                     |
|------------|------------|---------------------|----------------------------------------------|
| Presentado | 2025-06-01 | 2025-07-27 02:26:39 | <div><div></div><div></div><div></div></div> |

Primero

Anterior

1

Siguiente

Último

Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows.

Messages

Timeline

Exceptions

Views 1

Route

Queries 3

Mails

Auth

Gate

Session

Request

web: rubyhernandezh@hotmail.com

GET contratacion/certificacion/secopjson/{prf}/{estado}/{tipo}

14.44MB

618.59ms

7.2.24

#4 3?draw=1&columns%5B0

11:57 p.m.

28/07/2025

## FORMULARIO ÚNICO

ENTIDAD RECEPTORA

Subred Integrada de Servicios de Salud  
Sur Occidente E.S.E.

Última Actualización: 28-jul-2025

El futuro  
es de todosGobierno  
de ColombiaDECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y  
RENTAS Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADAPersona Natural  
(LEY 190 DE 1995)

## 1. DECLARACION JURAMENTADA

## 1.1 DE BIENES Y RENTAS

YO, RUBY HERNANDEZ HERNANDEZ

IDENTIFICADO CON C.C. ☒ C.E. ☐ T.I. ☐ No. 33203259 CON DOMICILIO PRINCIPAL EN:

País Colombia

Departamento Bogotá D.C.

Municipio Bogotá D.C.

Dirección CRA 46 # 187-30 INT 4 APTO 101

Teléfonos 3044535189 3042535189

Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADO DE CONSAGUINIDAD A:

| NOMBRES Y APELLIDOS          | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | PARENTESCO |
|------------------------------|------------------------|------------|
| YETY HERNANDEZ HERNANDEZ     | 33192136               | Madre      |
| MARIA JOSE BARRERO HERNANDEZ | 1000161078             | Hijo(a)    |

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 122, INCISO 3°, DE LA CONSTITUCIÓN  
POLITICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTICULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995,PARA TOMAR POSESION ☐ PARA RETIRARME ☐ PARA ACTUALIZACION ☒PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE ☐QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE  
RELACIONO A CONTINUACION:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

| CONCEPTO                            | VALOR            |
|-------------------------------------|------------------|
| SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES | \$ 0,00          |
| CESANTIAS E INTERESES DE CESANTIAS  | \$ 0,00          |
| GASTOS DE REPRESENTACION            | \$ 0,00          |
| ARRIENDOS                           | \$ 0,00          |
| HONORARIOS                          | \$ 40.578.318,00 |
| OTROS INGRESOS Y RENTAS             | \$ 0,00          |
| TOTAL                               | \$ 40.578.318,00 |

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

| ENTIDAD FINANCIERA | TIPO DE CUENTA    | NUMERO DE LA CUENTA | SEDE DE LA CUENTA | SALDO DE LA CUENTA |
|--------------------|-------------------|---------------------|-------------------|--------------------|
| Banco Davivienda   | Cuenta de ahorros | 455200201255        | SANTAFE           | \$ 500.000,00      |

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

| TIPO DE BIEN | IDENTIFICACION DEL BIEN | VALOR            |
|--------------|-------------------------|------------------|
| Vehiculo     | PLACA EBT-678           | \$ 40.000.000,00 |

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

| ENTIDAD O PERSONA  | CONCEPTO           | VALOR           |
|--------------------|--------------------|-----------------|
| BANCO DE OCCIDENTE | TARJETA DE CREDITO | \$ 6.000.000,00 |



El futuro es de todos

Gobierno de Colombia

FORMULARIO ÚNICO

DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

Persona Natural

(LEY 190 DE 1995)

ENTIDAD RECEPTORA

Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.



Última Actualización: 28-jul-2025

|                 |                     |                  |
|-----------------|---------------------|------------------|
| FINANDINA       | CREDITO DE VEHICULO | \$ 34.000.000,00 |
| ALMACENES EXITO | TARJETA CREDITO     | \$ 5.000.000,00  |

1.2 DE PARTICIPACION EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

| ENTIDAD O INSTITUCION | CALIDAD DE MIEMBRO |
|-----------------------|--------------------|
|                       |                    |

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

| CORPORACION, SOCIEDAD O ASOCIACION | CALIDAD DE SOCIO |
|------------------------------------|------------------|
|                                    |                  |

c) En la actualidad: SI ☒ NO ☐ tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:

| NOMBRES Y APELLIDOS        | TIPO DOCUMENTO                                                                            | NÚMERO DOCUMENTO |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| JESUS MARIA BARRERO VARGAS | C.C <input checked="" type="radio"/> C.E <input type="radio"/> T.I. <input type="radio"/> | 93124453         |

2. ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma acasional o permanente son las siguientes:

| DETALLE DE LAS ACTIVIDADES | FORMA DE PARTICIPACION |
|----------------------------|------------------------|
|                            |                        |

3. FIRMA

Firma electrónica:  
RUBY HERNANDEZ HERNANDEZ 28/07/2025 20:00:11

FIRMA DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA

BOGOTÁ D.C. 28-jul-2025

CIUDAD Y FECHA

## FORMATO DE DECLARACIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

### DATOS PERSONALES

|                    |                                                             |
|--------------------|-------------------------------------------------------------|
| Nombre:            | RUBY HERNANDEZ HERNANDEZ                                    |
| Identificación:    | 33203259                                                    |
| Entidad:           | Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. |
| Cargo:             |                                                             |
| Correo:            | rubyhernandezh@outlook.com                                  |
| Tipo declaración:  | Para actualizar durante el ejercicio del cargo              |
| Fecha Declaración: | 28/07/25                                                    |

El/la servidor/a público/a o colaborador/a, se compromete desde ya, a informar a la Administración Distrital, de los eventos o situaciones potenciales o reales que puedan llegar a ser constitutivas de conflicto de intereses, así como de actualizar esta declaración en el momento en que se presente alguna de las tipologías que dé lugar a la configuración de un conflicto de interés.

Lo anterior, en aras de resguardar el interés general propio de la función pública y que este no entré en conflicto con el interés particular, de acuerdo a lo contemplado en la Leyes: 2016 de 2020 - Código de Integridad del Servicio Público Colombiano, adoptado para el Distrito Capital mediante el Decreto Distrital 118 de 2018; 1952 de 2019, modificada por la Ley 2094 de 2021 - Código General Disciplinario; 1437 de 2011 - Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y 190 de 1995 - Estatuto Anticorrupción anterior a la Ley 1474 de 2011.

Para efectos del diligenciamiento: Para actualizar durante el ejercicio del cargo

Para el efecto manifiesto bajo la gravedad del juramento:

Documento electrónico: 99520a9f80016f315787e128507ca87fc19638a5d1719d2770d7e5a5b217217a

NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TIPOLOGIA I.                                    | 1. Interés directo                                                                                                                                                                                                         |
| DESCRIPCIÓN                                     | Que el(la) servidor(a) público(a) o colaborador(a) del Estado, tenga interés particular y directo en la regulación, gestión, control o decisión del asunto                                                                 |
| NORMATIVIDAD                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• C.P.C, art. 126.</li> <li>• Ley 1437 de 2011, art.11.</li> <li>• Ley 1952 de 2019, art. 44, 56 núm. 1 y 2, 71, 104 num.1.</li> <li>• Ley 1564 de 2012, art 141, num.1.</li> </ul> |
| INCURSO EN LA CAUSAL                            | No                                                                                                                                                                                                                         |
| RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO | N/A                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                 |                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TIPOLOGIA I.                                    | 2. Conocimiento previo                                                                                                                   |
| DESCRIPCIÓN                                     | Que el(la) servidor(a) público(a) o colaborador(a) del Estado, haya conocido del asunto en oportunidad anterior                          |
| NORMATIVIDAD                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley 1437 de 2011, art. 11, numeral 2.</li> <li>• Ley 1564 de 2012, art. 141, núm. 2.</li> </ul> |
| INCURSO EN LA CAUSAL                            | No                                                                                                                                       |
| RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO | N/A                                                                                                                                      |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TIPOLOGIA I.                                    | 3. Concepto o consejo fuera de la actuación                                                                                                                                                                                                                                        |
| DESCRIPCIÓN                                     | Que el(la) servidor(a) público(a) o colaborador(a) del Estado, haya dado consejo o concepto por fuera de la actuación administrativa sobre las cuestiones materia de la misma, o haya intervenido en esta como apoderado(a), agente del Ministerio Público, perito(a) o testigo(a) |
| NORMATIVIDAD                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley 1437 de 2011, art.11 núm. 11.</li> <li>• Ley 1952 de 2019, art. 104, núm. 4.</li> <li>• Ley 1564 de 2012, art. 141, núm. 12.</li> </ul>                                                                                               |
| INCURSO EN LA CAUSAL                            | No                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                 |                                                                                                         |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TIPOLOGIA I.                                    | 4. Que se haya proferido la decisión sujeta a revisión                                                  |
| DESCRIPCIÓN                                     | Que el servidor(a) público(a) o colaborador(a) haya proferido la decisión que está sujeta a su revisión |
| NORMATIVIDAD                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ley 1952 de 2019, art. 140, núm. 2.</li> </ul>                   |
| INCURSO EN LA CAUSAL                            | No                                                                                                      |
| RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO | N/A                                                                                                     |

|                                                 |                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TIPOLOGIA II.                                   | 5. Relación con las partes                                                                                                             |
| DESCRIPCIÓN                                     | Que el(la) servidor(a) público(a) o colaborador(a) del Estado, tenga relación con las partes interesadas en el asunto                  |
| NORMATIVIDAD                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley 1952 de 2019, art. 104, núm. 3.</li> <li>• Ley 1564 de 2012, art. 141, núm. 3.</li> </ul> |
| INCURSO EN LA CAUSAL                            | No                                                                                                                                     |
| RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO | N/A                                                                                                                                    |

|                                                 |                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TIPOLOGIA III.                                  | 6. Heredero o legatario                                                                                                                                                        |
| DESCRIPCIÓN                                     | Que él(la) servidor(a) público(a) o colaborador(a) del Estado, sea heredero(a) o legatario(a) de alguna de las personas interesadas en la actuación administrativa             |
| NORMATIVIDAD                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley 1437 de 2011, art. 11, numeral 12.</li> <li>• Ley 1952 de 2019, art. 104, núm. 7.</li> </ul> Ley 1564 de 2012, art. 141, núm. 13. |
| INCURSO EN LA CAUSAL                            | No                                                                                                                                                                             |
| RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO | N/A                                                                                                                                                                            |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TIPOLOGIA IV.                                   | 7. Amistad o enemistad                                                                                                                                                                                                                                            |
| DESCRIPCIÓN                                     | Que exista enemistad grave por hechos ajenos a la actuación administrativa, o amistad entrañable entre el servidor(a) público(a) o colaborador(a) del Estado y alguna de las personas interesadas en la actuación administrativa, su representante o apoderado(a) |
| NORMATIVIDAD                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley 1437 de 2011, art. 11, núm. 8.</li> <li>• Ley 1952 de 2019, art. 104, núm. 5.</li> <li>• Ley 1564 de 2012, art. 141, numeral 9.</li> </ul>                                                                           |
| INCURSO EN LA CAUSAL                            | No                                                                                                                                                                                                                                                                |
| RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO | N/A                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                 |                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TIPOLOGIA V.                                    | 8. Curador o tutor del interesado                                                                                                     |
| DESCRIPCIÓN                                     | Que el servidor(a) público(a) o colaborador(a) del Estado, sea curador(a) o tutor(a) de la persona interesada en el asunto            |
| NORMATIVIDAD                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley 1437 de 2011, art. 11, núm. 3.</li> <li>• Ley 1564 de 2012, art. 141, núm. 4.</li> </ul> |
| INCURSO EN LA CAUSAL                            | No                                                                                                                                    |
| RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO | N/A                                                                                                                                   |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TIPOLOGIA VI.                                   | 9. Organización, sociedad o asociación a la cual perteneció o continúa siendo miembro                                                                                                                  |
| DESCRIPCIÓN                                     | Que el servidor(a) público(a) o colaborador(a) del Estado, sea socio(a) de alguna de las personas interesadas en la actuación administrativa o su representante o apoderado(a) en sociedad de personas |
| NORMATIVIDAD                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley 1437 de 2011, art. 11, núm. 10.</li> <li>• Ley 1952 de 2019, art. 104, núm. 6.</li> <li>• Ley 1564 de 2012, art. 141, núm. 11.</li> </ul>                 |
| INCURSO EN LA CAUSAL                            | No                                                                                                                                                                                                     |
| RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO | N/A                                                                                                                                                                                                    |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TIPOLOGIA VII.                                  | 10. Litigio o controversia                                                                                                                                                                                                         |
| DESCRIPCIÓN                                     | Que exista litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales entre el servidor(a) público(a) o colaborador(a) del Estado y cualquiera de los interesados en la actuación, su representante o apoderado(a) |
| NORMATIVIDAD                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley 1437 de 2011, art. 11, núm. 10.</li> <li>• Ley 1952 de 2019, art. 104, núm. 6.</li> <li>• Ley 1564 de 2012, art. 141, núm. 11.</li> </ul>                                             |
| INCURSO EN LA CAUSAL                            | No                                                                                                                                                                                                                                 |
| RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO | N/A                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                 |                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TIPOLOGIA VII.                                  | 11. Decisión administrativa pendiente                                                                                                                                 |
| DESCRIPCIÓN                                     | Que el servidor(a) público(a) o colaborador(a) del Estado tenga decisión administrativa pendiente en que se controvierta la misma cuestión jurídica que debe resolver |
| NORMATIVIDAD                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley 1437 de 2011, art. 11, núm. 13.</li> <li>• Ley 1564 de 2012, art. 141, núm. 14.</li> </ul>                               |
| INCURSO EN LA CAUSAL                            | No                                                                                                                                                                    |
| RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO | N/A                                                                                                                                                                   |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TIPOLOGIA VIII.                                 | 12. Denuncia penal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| DESCRIPCIÓN                                     | Que alguno de los interesados en la actuación, su representante o apoderado(a) haya formulado queja disciplinaria contra el servidor(a) público(a) o colaborador(a) del Estado antes de iniciarse la actuación administrativa; o durante su trámite, siempre que la denuncia se refiera a hechos ajenos a la actuación y que el denunciado(a) se halle vinculado(a) a la investigación disciplinaria |
| NORMATIVIDAD                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley 1437 de 2011, art. 11, núm. 6.</li> <li>• Ley 1952 de 2019, art. 104, núm. 8.</li> <li>• Ley 1564 de 2012, art. 141, núm. 7.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                 |
| INCURSO EN LA CAUSAL                            | No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TIPOLOGIA VIII.                                 | 13. Denuncia Penal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| DESCRIPCIÓN                                     | Que el servidor(a) público(a) o colaborador(a) del Estado haya formulado denuncia penal contra una de las personas interesadas en la actuación administrativa o su representante o apoderado(a), antes de iniciarse la actuación administrativa; o durante su trámite, siempre que la denuncia se refiera a hechos ajenos a la actuación y que el denunciado(a) se halle vinculado(a) a la investigación penal, o estar aquellos legitimados para intervenir como parte civil en el respectivo proceso penal |
| NORMATIVIDAD                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley 1437 de 2011, art. 11, núm. 7.</li> <li>• Ley 1564 de 2012, art. 141, núm. 8.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| INCURSO EN LA CAUSAL                            | No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TIPOLOGIA IX.                                   | 14. Acreedor/ deudor                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| DESCRIPCIÓN                                     | Que el servidor(a) público(a) o colaborador(a) del Estado, sea acreedor(a) o deudor(a) de alguna de las personas interesadas en la actuación administrativa, su representante o apoderado(a), salvo cuando se trate de persona de derecho público, establecimiento de crédito o sociedad anónima |
| NORMATIVIDAD                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley 1437 de 2011, art. 11, núm. 9.</li> <li>• Ley 1952 de 2019, art. 104, núm. 9.</li> <li>• Ley 1564 de 2012, art. 141, núm. 10.</li> </ul>                                                                                                            |
| INCURSO EN LA CAUSAL                            | No                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TIPOLOGIA X.                                    | 15. Antiguo empleador                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| DESCRIPCIÓN                                     | Que el servidor(a) público(a) o colaborador(a) del Estado, dentro del año anterior, haya tenido interés directo o haya actuado como representante, asesor(a), presidente(a), gerente(a), director(a), miembro(a) de Junta Directiva o socio(a) de gremio, sindicato, sociedad, asociación o grupo social o económico interesado(a) en el asunto objeto de definición |
| NORMATIVIDAD                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ley 1437 de 2011, art. 11, núm. 16.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| INCURSO EN LA CAUSAL                            | No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TIPOLOGIA XI.                                   | 16. Lista de candidatos                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| DESCRIPCIÓN                                     | Que el servidor(a) público(a) o colaborador(a) del Estado haya hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular inscritas o integradas también por el interesado(a) en el período electoral coincidente con la actuación administrativa o en alguno de los dos períodos anteriores |
| NORMATIVIDAD                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ley 1437 de 2011, art. 11, núm. 14.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                          |
| INCURSO EN LA CAUSAL                            | No                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TIPOLOGIA XII.                                  | 17. Recomendación                                                                                                                                                                                                     |
| DESCRIPCIÓN                                     | Que el servidor(a) público(a) o colaborador(a) del Estado haya sido recomendado(a) por el interesado(a) en la actuación para llegar al cargo que ocupa o haya sido señalado por este como referencia con el mismo fin |
| NORMATIVIDAD                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ley 1437 de 2011, art. 11, núm. 15.</li> </ul>                                                                                                                                 |
| INCURSO EN LA CAUSAL                            | No                                                                                                                                                                                                                    |
| RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO | N/A                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TIPOLOGIA XIII.                                 | 18. Relación contractual o de negocios                                                                                                                                                                                 |
| DESCRIPCIÓN                                     | Que alguno de los interesados(as) en la actuación administrativa sea representante, apoderado(a), dependiente, mandatario(a) o administrador(a) de los negocios del servidor(a) público(a) o colaborador(a) del Estado |
| NORMATIVIDAD                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley 1437 de 2011, art. 11, núm. 4.</li> <li>• Ley 1564 de 2012, art. 141, núm. 5.</li> </ul>                                                                                  |
| INCURSO EN LA CAUSAL                            | No                                                                                                                                                                                                                     |
| RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO | N/A                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TIPOLOGIA XIV.                                  | 19. Participación directa                                                                                                                                                                                                                        |
| DESCRIPCIÓN                                     | Que el servidor(a) público(a) o colaborador(a) del Estado hubiere participado en la expedición del acto enjuiciado, en la formación o celebración del contrato o en la ejecución del hecho u operación administrativa materia de la controversia |
| NORMATIVIDAD                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ley 1564 de 2012, art. 141, núm. 1 y 4.</li> </ul>                                                                                                                                                        |
| INCURSO EN LA CAUSAL                            | No                                                                                                                                                                                                                                               |
| RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO | N/A                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TIPOLOGIA XV.                                   | 20. Participación en proceso arbitral respecto de cuyo laudo se esté surtiendo recurso de anulación                                                                                                                                                                                                                                                  |
| DESCRIPCIÓN                                     | Que el(la) juez(a) hubiere intervenido en condición de árbitro(a), de parte, de tercero interesado(a), de apoderado(a), de testigo(a), de perito(a) o de agente del Ministerio Público en el proceso arbitral respecto de cuyo laudo se esté surtiendo el correspondiente recurso de anulación ante la Jurisdicción de lo Contencioso Administrativo |
| NORMATIVIDAD                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ley 1564 de 2012, art. 141, núm. 2.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                |
| INCURSO EN LA CAUSAL                            | No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TIPOLOGIA XVI.                                  | 21. Parientes en una de las entidades públicas que concurran al respectivo proceso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| DESCRIPCIÓN                                     | Que el cónyuge, compañero(a) permanente, o alguno de los parientes del juez(a) dentro de los grados de consanguinidad o afinidad establecidos en la normatividad tengan la condición de servidores(as) públicos(as) o contratistas en los niveles directivos, asesor(a) o ejecutivo(a) en una de las entidades públicas que concurran al respectivo proceso en calidad de parte o de tercero interesado |
| NORMATIVIDAD                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ley 1564 de 2012, art. 141, núm. 3.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| INCURSO EN LA CAUSAL                            | No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                 |                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TIPOLOGIA XVII.                                 | 22. Dádivas                                                                                                                                                                 |
| DESCRIPCIÓN                                     | Que el servidor(a) público(a) o colaborador(a) del Estado reciba o haya recibido dádivas, agasajos, regalos, favores o cualquier otra clase de beneficios incluyendo dinero |
| NORMATIVIDAD                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ley 1564 de 2012, art. 141, núm. 3.</li> </ul>                                                                                       |
| INCURSO EN LA CAUSAL                            | No                                                                                                                                                                          |
| RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO | N/A                                                                                                                                                                         |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TIPOLOGIA XVIII                                 | 23. Responsables de la Evaluación de Desempeño                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| DESCRIPCIÓN                                     | Los responsables de evaluar el desempeño laboral de los empleados(as) de carrera o en período de prueba cuando se encuentren vinculados(as) con estos por matrimonio o por unión permanente o tengan parentesco dentro de los grados de consanguinidad o afinidad establecidos en la normatividad o exista enemistad grave con el empleado(a) a evaluar o cuando exista cualquier causal de impedimento o hecho que afecte su objetividad |
| NORMATIVIDAD                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Decreto Ley 760 de 2005, art. 38.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| INCURSO EN LA CAUSAL                            | No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

**Advertencia:**

Esta declaración se hizo bajo la gravedad de juramento, por lo tanto, se recibe bajo el principio de la buena fe de que trata el artículo 83 de la Constitución Política, entendiéndose que quien la presentó es el usuario registrado en el sistema y se presume que corresponde a información veraz.

Firma electrónica:

RUBY HERNANDEZ HERNANDEZ 28/07/2025 20:01:55

**FIRMA DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA**

NOMBRE: RUBY HERNANDEZ HERNANDEZ

CC: 33203259

BOGOTÁ D.C.

Documento electrónico: 99520a9f80016f315787e128507ca87fc19638a5d1719d2770d7e5a5b217217a

NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE     |         |                          |            |                 |            |                    |                            |                     |            |                       |
|-----------------------------------|---------|--------------------------|------------|-----------------|------------|--------------------|----------------------------|---------------------|------------|-----------------------|
| Identificación                    | dv      | Razon Social             |            | Clase Aportante |            | Sucursal Principal | Direccion                  | Ciudad-Departamento | Teléfono   | Exonerado SENA e ICBF |
| CC 33203259                       |         | HERNANDEZ HERNANDEZ RUBY |            | INDEPENDIENTE   |            | PRINCIPAL          | CR 46 # 187 30 int 4 ap101 | BOGOTA-BOGOTA D.E.  | 3044535189 | No                    |
| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION |         |                          |            |                 |            |                    |                            |                     |            |                       |
| Periodo                           |         | Clave                    |            | Tipo            | Fecha      |                    | Pago                       |                     |            |                       |
| Pensión                           | Salud   | Pago                     | Planilla   | Planilla        | Limite     | Pago               | Banco                      | Dias Mora           | Valor      |                       |
| 2025-06                           | 2025-06 | 88782072                 | 9488782072 | I               | 2025/07/14 | 2025/07/10         | BANCO AV VILLAS            | 0                   | \$505,700  |                       |

| LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES                 |                |                |         |      |             |           |        |      |             |           |        |      |     |         |        |      |             |              |      |
|--------------------------------------------------|----------------|----------------|---------|------|-------------|-----------|--------|------|-------------|-----------|--------|------|-----|---------|--------|------|-------------|--------------|------|
| EMPLEADO                                         |                |                | PENSION |      |             | SALUD     |        |      |             | CCF       |        |      |     | RIESGOS |        |      |             | PARAFISCALES |      |
| No.                                              | Identificación | Nombres        | Codigo  | Días | IBC         | Aporte    | Codigo | Días | IBC         | Aporte    | Codigo | Días | IBC | Aporte  | Codigo | Días | IBC         | Aporte       | Días |
| Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)                |                |                |         |      | \$1,634,000 | \$261,500 |        |      | \$1,634,000 | \$204,300 |        |      | \$0 | \$0     |        |      | \$1,634,000 | \$39,900     | \$0  |
| Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)      |                |                |         |      | \$1,634,000 | \$261,500 |        |      | \$1,634,000 | \$204,300 |        |      | \$0 | \$0     |        |      | \$1,634,000 | \$39,900     | \$0  |
| Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. ( 1 Afiliados) |                |                |         |      | \$1,634,000 | \$261,500 |        |      | \$1,634,000 | \$204,300 |        |      | \$0 | \$0     |        |      | \$1,634,000 | \$39,900     | \$0  |
| 1                                                | CC 33203259    | HERNANDEZ RUBY | 25-14   | 30   | \$1,634,000 | \$261,500 | EPS005 | 30   | \$1,634,000 | \$204,300 |        | 0    | \$0 | \$0     | 14-11  | 30   | \$1,634,000 | \$39,900     | 0    |
| Total Afiliados( 1)                              |                |                |         |      | \$1,634,000 | \$261,500 |        |      | \$1,634,000 | \$204,300 |        |      | \$0 | \$0     |        |      | \$1,634,000 | \$39,900     | \$0  |

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE |    |                          |                 |                    |                            |                     |            |                       |
|-------------------------------|----|--------------------------|-----------------|--------------------|----------------------------|---------------------|------------|-----------------------|
| Identificación                | dv | Razon Social             | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion                  | Ciudad-Departamento | Teléfono   | Exonerado SENA e ICBF |
| CC 33203259                   |    | HERNANDEZ HERNANDEZ RUBY | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | CR 46 # 187 30 int 4 ap101 | BOGOTA-BOGOTA D.E.  | 3044535189 | No                    |

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION |         |          |  |            |          |            |            |                 |           |
|-----------------------------------|---------|----------|--|------------|----------|------------|------------|-----------------|-----------|
| Periodo                           |         | Clave    |  | Tipo       | Fecha    |            | Pago       |                 |           |
| Pensión                           | Salud   | Pago     |  | Planilla   | Planilla | Limite     | Pago       | Banco           | Valor     |
| 2025-06                           | 2025-06 | 88782072 |  | 9488782072 | I        | 2025/07/14 | 2025/07/10 | BANCO AV VILLAS | \$505,700 |

| RESUMEN DE PAGO          |        |             |    |           |                 |                |                        |               |  |
|--------------------------|--------|-------------|----|-----------|-----------------|----------------|------------------------|---------------|--|
| RIESGO                   | CODIGO | NIT         | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |  |
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) |        |             |    | 1         | \$261,500       | \$0            | \$0                    | \$261,500     |  |
| COLPENSIONES             | 25-14  | 900,336,004 | 7  | 1         | \$261,500       | \$0            | \$0                    | \$261,500     |  |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) |        |             |    | 1         | \$39,900        | \$0            | \$0                    | \$39,900      |  |
| ARL SURA                 | 14-11  | 890,903,790 | 5  | 1         | \$39,900        | \$0            | \$0                    | \$39,900      |  |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) |        |             |    | 1         | \$204,300       | \$0            | \$0                    | \$204,300     |  |
| SANITAS                  | EPS005 | 800,251,440 | 6  | 1         | \$204,300       | \$0            | \$0                    | \$204,300     |  |
| TOTAL                    |        |             |    | 1         | \$505,700       | \$0            | \$0                    | \$505,700     |  |

Medellín, 28 de julio de 2025

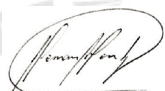
### CERTIFICADO DE AFILIACIÓN – ARL SURA

La Administradora de Riesgos Laborales, SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.NIT 890.903.790 - 5, certifica:

Que RUBY HERNANDEZ HERNANDEZ identificado(a) con C33203259 se encuentra afiliado(a) a Riesgos Laborales y está en estado activo.

Si desea validar que este certificado haya sido realmente emitido por ARL Sura y la información aquí contenida sea real, visite [www.arlsura.com.co](http://www.arlsura.com.co) / validar certificados e ingrese el siguiente código único de generación válido por un mes: C332032592520972188

Atentamente,



Dirección de Afiliaciones y Recaudos