

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Girón, 20 de Septiembre de 2020

Señor

SANTIAGO LOZADA GARCES

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1329273**

Coordinador académico articulación con la media y poblaciones especiales

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de Septiembre del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR.1329273 del año 2020

LUIS JESUS ALVAREZ BAYONA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **91270856** de **Bucaramanga**, en mi calidad de Contratista del SENA – Centro Industrial de Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE (\$37.474.800). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTINUEVE MIL SESENTA Y SEIS PESOS (\$3.429.066.). B) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2020, por valor DE TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE. (\$3.674.000), C) un pago final correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2020 por valor de NOVECIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS (\$ 979.734). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección Administrativa y financiera de la dirección general, en la cuenta de ahorros No. 0570046770100710 de Davivienda cuyo titular es el contratista.

Plazo: Diez (10) meses y seis (6) días, sin exceder del 16 de diciembre de 2020, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:	
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para impartir formación titulada y complementaria en el Programa de Articulación con la Media, en la Red de Conocimiento de Informática, Diseño y Desarrollo de Software, Área Temática Infraestructura, en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2020	

CLÁUSULA: DOS (2)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se participó en reuniones Virtuales (día 1 y 16 de Septiembre) citadas por el coordinador y/o Líder de Articulación con la media, para la planeación de las actividades y/o la subdirección del CIMI	INFORMES 1 AL 20 https://tinyurl.com/y3z7cmzo
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Reestructuración de Guías (Ensamble y Desensamble del PC para grados 10 y Hoja de cálculo para grados 11) con formatos y requerimientos de compromiso formato GFPI-I-G012 diseño curricular	.INFORMES 1 AL 20 https://tinyurl.com/yyn72he8 https://tinyurl.com/y5mts866
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las	No se ha realizado actividad durante este mes	N/A

	fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se imparte formación profesional con la Guías de aprendizaje: Hoja de cálculo (Fichas 1884442 y 1849145) y Ensamble y Desensamble del PC (Fichas 2057306 y 2057437) Plan de trabajo semana del 21- 30 de Septiembre 2020 Fichas: 2057306, 2057437, 1884442 y 1849145	INFORMES 1 AL 20 https://tinyurl.com/y3z7cmzo https://tinyurl.com/y2p6ov3d
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se imparte formación profesional con la Guías de aprendizaje: Hoja de cálculo (Fichas 1884442 y 1849145) y Ensamble y Desensamble del PC (Fichas 2057306 y 2057437) Plan de trabajo semana del 21- 30 de Septiembre 2020 Fichas: 2057306, 2057437, 1884442 y 1849145	INFORMES 1 AL 20 https://tinyurl.com/y5cwyti6 https://tinyurl.com/y2p6ov3d
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se ha realizado actividad durante este mes	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Plan de trabajo semana del 21- 30 de Septiembre para las Fichas: 1884442 y 1849145 y 2017849	https://tinyurl.com/y2p6ov3d
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se ha realizado actividad durante este mes	N/A
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Plan de trabajo semana del 21- 30 de Septiembre para las Fichas: 1884442 y 1849145 y 2017	https://tinyurl.com/y2p6ov3d
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Participación en " Mes SIGA - Conferencias Seguridad de la Información" programadas por el SIGA-CIMI	INFORMES 1 AL 20 https://tinyurl.com/y56bxx4e
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Divulgación de los servicios del CIMI para el mes de septiembre	INFORMES 1 AL 20 https://tinyurl.com/y6q3gd4c
15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para las fichas 1849145 IE Piloto y 1884442 IE Carlos V Rey, 2057306 IE Portal Norte y 2057437 IE Liceo, los aprendices exponen el contexto teórico de los proyectos.	INFORMES 1 AL 20 https://tinyurl.com/y4ds79qh
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
17.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de	Calificación en nivel ALTO en la certificación	Reporte de resultados NSCL_ 24020106

	competencia "Orientar Procesos Formativos con base en los Planes de Formación concertados, o la actualización. "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a Septiembre 31 de 2020.	de la norma de acuerdo al Reporte de resultados NSCL_ 240201057 CC 91270856	https://tinyurl.com/y24fesct
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Divulgación de los servicios del CIMI para el mes de septiembre	INFORMES 1 AL 20 https://tinyurl.com/y3kaam34
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
20	Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional integral.	Gestión y Formación complementaria con la Ficha 2170879 curso Excel básico días Sábados del 5 al 19 y lunes 7 y 14 de Septiembre	INFORMES 1 AL 20 https://tinyurl.com/y5cwyti6
21	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
22	Orientar a las instituciones educativas en el proceso de registro de sus estudiantes en el aplicativo SOFIA PLUS.	Reunión con los homólogos y acompañamiento. Comunicación por medios electrónicos para las fichas IE Piloto (1849145) –Carlos v rey(1884442) – Liceo Patria (2057437) y Portal Campestre Norte(2057306)	INFORMES 1 AL 20 https://tinyurl.com/yym4k6ul
23	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propio del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Se participó en reuniones Virtuales (el día 1 y 16 de Septiembre) citadas por el coordinador y/o líder de Articulación, para la planeación de las actividades y la subdirección del CIMI	INFORMES 1 AL 20 https://tinyurl.com/y3z7cmzo
24	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Participación en conferencias sobre seguridad de la información programas para septiembre	INFORMES 1 AL 20 https://tinyurl.com/y56bxx4e
25	Impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial de acuerdo a las necesidades del Centro de Formación.	Se imparte formación profesional (con ayuda del drive y plataforma Territorio y Meet) con el desarrollo de la Guías de aprendizaje: Hoja de cálculo (Fichas 1884442 y1849145) y Ensamble y Desensamble del PC (Fichas 2057306 y 2057437) Gestión y Formación complementaria con la Ficha 2170879 curso Excel básico días Sábados del 5 al 19 y lunes 7 y 14 de Septiembre Plan de trabajo semana del 21- 30 de Septiembre 2020 Fichas: 2057306, 2057437, 1884442 y1849145	INFORMES 1 AL 20 https://tinyurl.com/y5cwyti6 https://tinyurl.com/y2p6ov3d
26	Participar en las actividades de capacitación y/o auditoría para el Sistema Integrado de Gestión del SENA que acuerden las partes.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A
27	Participar en las actividades de inducción y re inducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A
28	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
29	Realizar cuando sea requerida por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
30	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.

	de Supervisión del SENA vigente.		
31	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Ejecución de Informe Mensual y se Encuentra 2 archivos GF_91270856_5120_SEPTIEMBRE _2020 GC_91270856_5120_SEPTIEMBRE _2020	Carpeta Agosto https://tinyurl.com/yxmfwkno https://tinyurl.com/yxc7pw7l
32	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 4351229630 expedido por el SOI mes de Agosto **2020**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

LUIS JESUS ALVAREZ BAYONA
 Contratista
 C.C. No. 91270856 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

SANTIAGO LOZADA GARCES
 Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.1329273
 Coordinador académico articulación con la media y poblaciones especiales



PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Ficha	Instructor	Guía de aprendizaje	Actividades de aprendizaje - Semana 1 (1 al 5 de Septiembre)	Actividades de aprendizaje - Semana 2 (7 al 12 de Septiembre)	Actividades de aprendizaje - Semana 3 (14 al 19 de Septiembre)	Actividades de aprendizaje - Semana 4 (21 al 30 de Septiembre)	Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencias/o Producto (Ubicación de evidencia)	Fecha de Entrega
2057437	LUIS J ALVAREZ BAYONA	GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje SISTEMAS OPERATIVOS	Desarrollo Curricular con las guías de aprendizaje GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje_SEGURIDAD EN EL AMBIENTE DE TRABAJO y GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje_SISTEMAS OPERATIVOS para el RAE Verificar el estado de operación del equipo aplicando herramientas de software legales según el manual de procedimientos				Consultas bibliográficas	WhatsApp, Correo electrónico misena, Google Drive, celular	https://tinyurl.com/y5cwyti6	20/09/2020
2057437	LUIS J ALVAREZ BAYONA	GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje SEGURIDAD EN EL AMBIENTE DE TRABAJO	Desarrollo Curricular con las guías de aprendizaje GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje_SEGURIDAD EN EL AMBIENTE DE TRABAJO y GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje_SISTEMAS OPERATIVOS para el RAE Verificar el estado de operación del equipo aplicando herramientas de software legales según el manual de procedimientos				Consultas bibliográficas	WhatsApp, Correo electrónico misena, Google Drive, celular	https://tinyurl.com/y5cwyti6	20/09/2020
2057306	LUIS J ALVAREZ BAYONA	GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje 4 SEGURIDAD EN EL AMBIENTE DE TRABAJO	Formación virtual con la guía de aprendizaje GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje 4 SEGURIDAD EN EL AMBIENTE DE TRABAJO para el RAE Verificar el estado de operación del equipo aplicando herramientas de software legales según el manual de procedimientos				Apoyo, seguimiento y retroalimentación vía WhatsApp; Video conferencia con Herramienta Mee Virtual-Consultas bibliográficas; Solución de dudas e inquietudes por correo misena y personal de los aprendices; Proponer actividades de consulta y desarrollo por medio de Territorio, Google Docs	WhatsApp, Herramienta Meet, Correo electrónico personal y misena, plataforma Territorio, Cuaderno, Scanner, celular	https://tinyurl.com/y5cwyti6	20/09/2020

1849145	LUIS J ALVAREZ BAYONA	GFPI-F-019_GUIA_DE_AP RENDIZAJE 17HOJA DE CALCULO	Desarrollo Curricular con las guias de aprendizaje GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendi zaje_HOJA DE CALCULO y RAP Aplicar herramientas ofimáticas de acuerdo con los requerimientos del cliente				Consultas bibliográficas	WhatsApp, Correo electronico misena, Google Drive, celular	https://tinyurl.com/y5cwyti6	20/09/2020
1884442	LUIS JESUS ALVAREZ BAYONA	GFPI-F-019_GUIA_DE_AP RENDIZAJE 17HOJA DE CALCULO	Formacion virtual desarrollando la guia GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE 17HOJA DE CALCULO y RAP Aplicar herramientas ofimáticas de acuerdo con los requerimientos del cliente				Apoyo, seguimiento y retroalimentacion via WhatsApp; Video conferencia con Herramienta Mee Virtual- Consultas bibliográficas; Solucion de dudas e inquietudes por correo misena y personal de los aprendices; Proponer actividades de consulta y desarrollo por medio de Territorio, Google Docs	WhatsApp, Herramienta Meet, Correo electronico personal y misena, plataforma Territorio, Cuaderno, Scanner, celular	https://tinyurl.com/y5cwyti6	20/09/2020
2057437	LUIS J ALVAREZ BAYONA	GFPI-F-019_Formato_Guia _de_Aprendizaje 4 SEGURIDAD EN EL AMBIENTE DE TRABAJO		Formación virtual con la guia de aprendizajeGFPI-F-019_Formato_Guia_de_A prendizaje 4 SEGURIDAD EN EL AMBIENTE DE TRABAJO para el RAE Verificar el estado de operación del equipo aplicando herramientas de software legales según el manual de procedimientos			Apoyo, seguimiento y retroalimentacion via WhatsApp; Video conferencia con Herramienta Mee Virtual- Consultas bibliográficas; Solucion de dudas e inquietudes por correo misena y personal de los aprendices; Proponer actividades de consulta y desarrollo por medio de Territorio,	WhatsApp, Herramienta Meet, Correo electronico personal y misena, plataforma Territorio, Cuaderno, Scanner, celular. Youtube	https://tinyurl.com/y5cwyti6	20/09/2020
2057306	LUIS J ALVAREZ BAYONA	GFPI-F-019_Formato_Guia _de_Aprendizaje 4 SEGURIDAD EN EL AMBIENTE DE TRABAJO		Formación virtual con la guia de aprendizajeGFPI-F-019_Formato_Guia_de_A prendizaje 4 SEGURIDAD EN EL AMBIENTE DE TRABAJO para el RAE Verificar el estado de operación del equipo aplicando herramientas de software legales según el manual de procedimientos			Apoyo, seguimiento y retroalimentacion via WhatsApp; Video conferencia con Herramienta Mee Virtual- Consultas bibliográficas; Solucion de dudas e inquietudes por correo misena y personal de los aprendices; Proponer actividades de consulta y desarrollo por medio de Territorio	WhatsApp, Herramienta Meet, Correo electronico personal y misena, plataforma Territorio, Cuaderno, Scanner, celular. Youtube	https://tinyurl.com/y5cwyti6	20/09/2020

1849145	LUIS J ALVAREZ BAYONA	GFPI-F-019_GUIA_DE_AP RENDIZAJE 17HOJA DE CALCULO		Formacion virtual desarrollando la guia GFPI- F- 019_GUIA_DE_APRENDI ZAJE 17HOJA DE CALCULO y RAP Aplicar herramientas ofimáticas de acuerdo con los requerimientos del cliente			Apoyo, seguimiento y retroalimentacion via WhatsApp; Video conferencia con Herramienta Mee Virtual- Consultas bibliográficas; Solucion de dudas e inquietudes por correo misena y personal de los aprendices; Proponer actividades de consulta y desarrollo por medio de Territorio	WhatsApp, Herramienta Meet, Correo electronico personal y misena, plataforma Territorio, Cuaderno, Scanner, celular. Youtube	https://tinyurl.com/y5cwyti6	20/09/2020
1884442	LUIS JESUS ALVAREZ BAYONA	GFPI-F-019_GUIA_DE_AP RENDIZAJE 17HOJA DE CALCULO		Formacion virtual desarrollando la guia GFPI- F- 019_GUIA_DE_APRENDI ZAJE 17HOJA DE CALCULO y RAP Aplicar herramientas ofimáticas de acuerdo con los requerimientos del cliente			Apoyo, seguimiento y retroalimentacion via WhatsApp; Video conferencia con Herramienta Mee Virtual- Consultas bibliográficas; Solucion de dudas e inquietudes por correo misena y personal de los aprendices; Proponer actividades de consulta y desarrollo por medio de Territorio	WhatsApp, Herramienta Meet, Correo electronico personal y misena, plataforma Territorio, Cuaderno, Scanner, celular. Youtube	https://tinyurl.com/y5cwyti6	20/09/2020
2057437	LUIS J ALVAREZ BAYONA	GFPI-F-019_Formato_Guia _de_Aprendizaje 4 SEGURIDAD EN EL AMBIENTE DE TRABAJO			Formación virtual con la guia de aprendizajeGFPI- F- 019_Formato_Guia_de_ Aprendizaje 4 SEGURIDAD EN EL AMBIENTE DE TRABAJO para el RAE Verificar el estado de operación del equipo aplicando herramientas de software legales según el manual de procedimientos		Apoyo, seguimiento y retroalimentacion via WhatsApp; Video conferencia con Herramienta Mee Virtual- Consultas bibliográficas; Solucion de dudas e inquietudes por correo misena y personal de los aprendices; Proponer actividades de consulta y desarrollo por medio de Territorio	WhatsApp, Herramienta Meet, Correo electronico personal y misena, plataforma Territorio, Cuaderno, Scanner, celular. Youtube	https://tinyurl.com/y5cwyti6	20/09/2020
2057306	LUIS J ALVAREZ BAYONA	GFPI-F-019_Formato_Guia _de_Aprendizaje 4 SEGURIDAD EN EL AMBIENTE DE TRABAJO			Formación virtual con la guia de aprendizajeGFPI- F- 019_Formato_Guia_de_ Aprendizaje 4 SEGURIDAD EN EL AMBIENTE DE TRABAJO para el RAE Verificar el estado de operación del equipo aplicando herramientas de software legales según el manual de procedimientos		Apoyo, seguimiento y retroalimentacion via WhatsApp; Video conferencia con Herramienta Mee Virtual- Consultas bibliográficas; Solucion de dudas e inquietudes por correo misena y personal de los aprendices; Proponer actividades de consulta y desarrollo por medio de Territorio	WhatsApp, Herramienta Meet, Correo electronico personal y misena, plataforma Territorio, Cuaderno, Scanner, celular. Youtube	https://tinyurl.com/y5cwyti6	20/09/2020

1849145	LUIS J ALVAREZ BAYONA	GFPI-F- 019_Formato_Guia _de_Aprendizaje HOJA DE CALCULO			Formacion virtual desarrollando la guia GFPI-F- 019_Formato_Guia_de_ Aprendizaje 17HOJA DE CALCULO y RAP Aplicar herramientas ofimáticas de acuerdo con los requerimientos del cliente		Apoyo, seguimiento y retroalimentacion via WhatsApp; Video conferencia con Herramienta Mee Virtual- Consultas bibliográficas; Solucion de dudas e inquietudes por correo misena y personal de los aprendices; Proponer actividades de consulta y desarrollo por medio de Territorio	WhatsApp, Herramienta Meet, Correo electronico personal y misena, plataforma Territorio, Cuaderno, Scanner, celular. Youtube	https://tinyurl.com/y5cwyti6	20/09/2020
1884442	LUIS JESUS ALVAREZ BAYONA	GFPI-F- 019_GUIA_DE_AP RENDIZAJE 17HOJA DE CALCULO			Formacion virtual desarrollando la guia GFPI-F- 019_GUIA_DE_APREND IZAJE 17HOJA DE CALCULO y RAP Aplicar herramientas ofimáticas de acuerdo con los requerimientos del cliente		Apoyo, seguimiento y retroalimentacion via WhatsApp; Video conferencia con Herramienta Mee Virtual- Consultas bibliográficas; Solucion de dudas e inquietudes por correo misena y personal de los aprendices; Proponer actividades de consulta y desarrollo por medio de Territorio	WhatsApp, Herramienta Meet, Correo electronico personal y misena, plataforma Territorio, Cuaderno, Scanner, celular. Youtube	https://tinyurl.com/y5cwyti6	20/09/2020
2057437	LUIS J ALVAREZ BAYONA	GFPI-F- 019_Formato_Guia _de_Aprendizaje 4 SEGURIDAD EN EL AMBIENTE DE TRABAJO				Formación virtual con la guia de aprendizajeGFPI- F- 019_Formato_Guia_de_A prendizaje 4 SEGURIDAD EN EL AMBIENTE DE TRABAJO para el RAE Verificar el estado de operación del equipo aplicando herramientas de software legales según el manual de procedimientos	Apoyo, seguimiento y retroalimentacion via WhatsApp; Video conferencia con Herramienta Mee Virtual- Consultas bibliográficas; Solucion de dudas e inquietudes por correo misena y personal de los aprendices; Proponer actividades de consulta y desarrollo por medio de Territorio	WhatsApp, Herramienta Meet, Correo electronico personal y misena, plataforma Territorio, Cuaderno, Scanner, celular. Youtube	Por definir	30/09/2020

2057306	LUIS J ALVAREZ BAYONA	GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje 4 SEGURIDAD EN EL AMBIENTE DE TRABAJO				Formación virtual con la guia de aprendizajeGFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje 4 SEGURIDAD EN EL AMBIENTE DE TRABAJO para el RAE Verificar el estado de operación del equipo aplicando herramientas de software legales según el manual de procedimientos	Apoyo, seguimiento y retroalimentacion via WhatsApp; Video conferencia con Herramienta Mee Virtual-Consultas bibliográficas; Solucion de dudas e inquietudes por correo misena y personal de los aprendices; Proponer actividades de consulta y desarrollo por medio de Territorio	WhatsApp, Herramienta Meet, Correo electronico personal y misena, plataforma Territorio, Cuaderno, Scanner, celular. Youtube	Por definir	30/09/2020
1849145	LUIS J ALVAREZ BAYONA	GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje HOJA DE CALCULO				Formacion virtual desarrollando la guia GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje HOJA DE CALCULO y RAP Aplicar herramientas ofimáticas de acuerdo con los requerimientos del cliente	Apoyo, seguimiento y retroalimentacion via WhatsApp; Video conferencia con Herramienta Mee Virtual-Consultas bibliográficas; Solucion de dudas e inquietudes por correo misena y personal de los aprendices; Proponer actividades de consulta y desarrollo por medio de Territorio	WhatsApp, Herramienta Meet, Correo electronico personal y misena, plataforma Territorio, Cuaderno, Scanner, celular. Youtube	Por definir	30/09/2020
1884442	LUIS JESUS ALVAREZ BAYONA	GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE 17HOJA DE CALCULO				Formacion virtual desarrollando la guia GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE 17HOJA DE CALCULO y RAP Aplicar herramientas ofimáticas de acuerdo con los requerimientos del cliente	Apoyo, seguimiento y retroalimentacion via WhatsApp; Video conferencia con Herramienta Mee Virtual-Consultas bibliográficas; Solucion de dudas e inquietudes por correo misena y personal de los aprendices; Proponer actividades de consulta y desarrollo por medio de Territorio	WhatsApp, Herramienta Meet, Correo electronico personal y misena, plataforma Territorio, Cuaderno, Scanner, celular. Youtube	Por definir	30/09/2020
2057437	LUIS J ALVAREZ BAYONA	GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje 4 SEGURIDAD EN EL AMBIENTE DE TRABAJO					Apoyo, seguimiento y retroalimentacion via WhatsApp; Video conferencia con Herramienta Mee Virtual-Consultas bibliográficas; Solucion de dudas e inquietudes por correo misena y personal de los aprendices; Proponer actividades de consulta y desarrollo por medio de Territorio	WhatsApp, Herramienta Meet, Correo electronico personal y misena, plataforma Territorio, Cuaderno, Scanner, celular. Youtube	Por definir	30/09/2020

2057306	LUIS J ALVAREZ BAYONA	NA					Apoyo, seguimiento y retroalimentacion via WhatsApp; Video conferencia con Herramienta Mee Virtual-Consultas bibliográficas; Solucion de dudas e inquietudes por correo misena y personal de los aprendices; Proponer actividades de consulta y desarrollo por medio de Territorio	WhatsApp, Herramienta Meet, Correo electronico personal y misena, plataforma Territorio, Cuaderno, Scanner, celular. Youtube	Por definir	30/09/2020
1849145	LUIS J ALVAREZ BAYONA	GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje HOJA DE CALCULO					Apoyo, seguimiento y retroalimentacion via WhatsApp; Video conferencia con Herramienta Mee Virtual-Consultas bibliográficas; Solucion de dudas e inquietudes por correo misena y personal de los aprendices; Proponer actividades de consulta y desarrollo por medio de Territorio	WhatsApp, Herramienta Meet, Correo electronico personal y misena, plataforma Territorio, Cuaderno, Scanner, celular. Youtube	Por definir	30/09/2020
1884442	LUIS JESUS ALVAREZ BAYONA	GFPI-F-019_GUIA_DE_AP RENDIZAJE 17HOJA DE CALCULO					Apoyo, seguimiento y retroalimentacion via WhatsApp; Video conferencia con Herramienta Mee Virtual-Consultas bibliográficas; Solucion de dudas e inquietudes por correo misena y personal de los aprendices; Proponer actividades de consulta y desarrollo por medio de Territorio	WhatsApp, Herramienta Meet, Correo electronico personal y misena, plataforma Territorio, Cuaderno, Scanner, celular. Youtube	Por definir	30/09/2020
1884442-1849145-2057306-2057437	LUIS J ALVAREZ BAYONA	NA	Asesoría técnico pedagógica con los homologos de las IE del 1 al 20 de Septiembre				Por definir	Correo institucional del instructor misena a Correo electronico personal de los homologos y de las IE	https://tinyurl.com/yym4k6u1	20/09/2020

1884442-1849145-2057306-2057437	LUIS JESUS ALVAREZ BAYONA	NA	Asesoría técnica pedagógica con los homologos de las IE del 21 al 30 de Septiembre				Por definir	Correo institucional del instructor misena a Correo electrónico personal de los homologos y de las IE Google Meet	Por definir	30/09/2020
NA	LUIS JESUS ALVAREZ BAYONA	NA	Reunión con coordinador y líder de articulación del 1 al 20 de Septiembre				Reunion con Coordinador y líder de articulacion para planeacion de las actividades	Correo institucional del instructor misena a Correo electrónico personal de los homologos y de las IE Microsoft Teams	https://tinyurl.com/y3z7cmzo	20/09/2020
NA	LUIS JESUS ALVAREZ BAYONA	NA	Reunión con coordinador y líder de articulación del 21 al 30 de Septiembre				Reunion con Coordinador y líder de articulacion para planeacion de las actividades	Correo institucional del instructor misena a Correo electrónico personal de los homologos y de las IE Microsoft Teams	Por definir	30/09/2020
NA	LUIS JESUS ALVAREZ BAYONA	NA	Participación en transferencias, Capacitaciones y Webinars del 1 al 20 de Septiembre				Asistencia Virtual a la capacitaciones, transferencia y Webinars convocadas por la ENI o Centros del SENA	Correo institucional del instructor misena - Plataforma Teams y Youtube Microsoft Teams	https://tinyurl.com/y56bxx4e	20/09/2020
NA	LUIS JESUS ALVAREZ BAYONA	NA	Participación en transferencias, Capacitaciones Territorio y Webinars del 21 al 30 de Septiembre				Asistencia Virtual a la capacitaciones, transferencia y Webinars convocadas por la ENI o Centros del SENA	Correo institucional del instructor misena - Plataforma Teams y Youtube Microsoft Teams	Por definir	30/09/2020

2057437 - 2057306 - 1849145 - 1884442	LUIS J ALVAREZ BAYONA	NA			SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA		Apoyo, seguiemto y retroalimentacion via WhatsApp; Video conferencia con Herramienta Mee Virtual- Consultas bibliográficas; Solucion de dudas e inquietudes por correo misena y personal de los aprendices; Proponer actividades de consulta y desarrollo por medio de Territorio	WhatsApp, Herramienta Meet, Correo electronico personal y misena, y celular	https://tinyurl.com/y4ds79gh	20/09/2020
2057437 - 2057306 - 1849145 - 1884442	LUIS J ALVAREZ BAYONA	NA			SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA		Apoyo, seguiemto y retroalimentacion via WhatsApp; Video conferencia con Herramienta Mee Virtual- Consultas bibliográficas; Solucion de dudas e inquietudes por correo misena y personal de los aprendices;	WhatsApp, Herramienta Meet, Correo electronico personal y misena, y celular	Por definir	30/09/2020
2170879	LUIS J ALVAREZ BAYONA	NA			Realizacion de formacion con los aprendices de la Ficha 2170879		Apoyo, Verificacion y retroalimentacion via WhatsApp; Video conferencia con Herramienta Meet - Solucion de dudas e inquietudes de los aprendices;	WhatsApp, Herramienta Meet, Correo electronico personal y misena, y celular	https://tinyurl.com/y5cwyti6	20/09/2020
2170879	LUIS J ALVAREZ BAYONA	NA			Emision de juicios evaluativos para la formacion con los aprendices de la Ficha 2170879		NA	WhatsApp, Herramienta Meet, Correo electronico personal y misena, y celular	Por definir	24/09/2020
1884442	LUIS J ALVAREZ BAYONA	NA			Emision de juicios evaluativos para la formacion con los aprendices de la Ficha mencionada		NA	Plataforma Sofia Plus	Por definir	30/09/2020
1849145	LUIS J ALVAREZ BAYONA	NA			Emision de juicios evaluativos para la formacion con los aprendices de la Ficha mencionada		NA	Plataforma Sofia Plus	Por definir	30/09/2020

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS JESUS ALVAREZ BAYONA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/09/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 1884442 - SISTEMAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CONTROLES Y ESTRUCTURAS BÁSICAS DE PROGRAMACIÓN DE UN LENGUAJE ORIENTADO A EVENTOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA A SOLUCIONAR.

APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

CONSTRUIR BASES DE DATOS UTILIZANDO UN SISTEMA DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS RELACIONAL PARA USO PERSONAL EN PEQUEÑAS ORGANIZACIONES.

OBTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR SU ESPECIALIDAD UTILIZANDO REDES SOCIALES Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO APLICANDO LAS TÉCNICAS, INSUMOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y LOS PROCEDIMIENTOS.

INSTALAR LOS COMPONENTES SOFTWARE DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN, LA TECNOLOGÍA DEL EQUIPO, LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 1849145 - SISTEMAS **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CONTROLES Y ESTRUCTURAS BÁSICAS DE PROGRAMACIÓN DE UN LENGUAJE ORIENTADO A EVENTOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA A SOLUCIONAR.

APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

CONSTRUIR BASES DE DATOS UTILIZANDO UN SISTEMA DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS RELACIONAL PARA USO PERSONAL EN PEQUEÑAS ORGANIZACIONES.

OBTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR SU ESPECIALIDAD UTILIZANDO REDES SOCIALES Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO APLICANDO LAS TÉCNICAS, INSUMOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y LOS PROCEDIMIENTOS.

INSTALAR LOS COMPONENTES SOFTWARE DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN, LA TECNOLOGÍA DEL EQUIPO, LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 53,50

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2057437 - SISTEMAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CONTROLES Y ESTRUCTURAS BÁSICAS DE PROGRAMACIÓN DE UN LENGUAJE ORIENTADO A EVENTOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA A SOLUCIONAR.

APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

CONSTRUIR BASES DE DATOS UTILIZANDO UN SISTEMA DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS RELACIONAL PARA USO PERSONAL EN PEQUEÑAS ORGANIZACIONES.

OBTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR SU ESPECIALIDAD UTILIZANDO REDES SOCIALES Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO APLICANDO LAS TÉCNICAS, INSUMOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y LOS PROCEDIMIENTOS.

INSTALAR LOS COMPONENTES SOFTWARE DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN, LA TECNOLOGÍA DEL EQUIPO, LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 53,50

FICHA DE APRENDIZAJE: 2170879 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEFINIDAS.
2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.
3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO.
4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2057306 - SISTEMAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CONTROLES Y ESTRUCTURAS BÁSICAS DE PROGRAMACIÓN DE UN LENGUAJE ORIENTADO A EVENTOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA A SOLUCIONAR.

APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

CONSTRUIR BASES DE DATOS UTILIZANDO UN SISTEMA DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS RELACIONAL PARA USO PERSONAL EN PEQUEÑAS ORGANIZACIONES.

OBTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR SU ESPECIALIDAD UTILIZANDO REDES SOCIALES Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO APLICANDO LAS TÉCNICAS, INSUMOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y LOS PROCEDIMIENTOS.

INSTALAR LOS COMPONENTES SOFTWARE DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN, LA TECNOLOGÍA DEL EQUIPO, LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00
-------------------------------	-------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	175,00
-------------------------------------	--------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/09/2020	19/09/2020	OTROS	12,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			12,00

INSTRUCTOR: LUIS JESUS ALVAREZ BAYONA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL



INFORME DE EJECUCIÓN PLAN ACADÉMICO DE CONTINGENCIA

Instructor LUIS ALVAREZ

1. GRUPOS ATENDIDOS ENTRE EL 01 Y EL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2020

NÚMERO DE FICHA	CODIGO DEL PROGRMA	NOMBRE DEL PROGRAMA	COLEGIO	TIEMPO
1884442	228185	Técnico en sistemas	Carlos Vicente Rey	01 Y EL 30 DE SEPTIEMBRE
2057306			Portal campestre norte-Girón	01 Y EL 30 DE SEPTIEMBRE
2057437			Liceo Patria	01 Y EL 30 DE SEPTIEMBRE
1849145			Centro Piloto Simón Bolívar	01 Y EL 30 DE SEPTIEMBRE

2. ANÁLISIS DE MI ACCIÓN PEDAGÓGICA

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
1. Actualización de las guías de aprendizaje: Hoja de Cálculo, para las Fichas 1849145, 1884442 y Ensamble y Desensamble del PC para las Fichas 2057306 y 2057437. En todos los casos, para el programa técnico en sistemas.	Se realiza reestructuración y Mejoramiento del contenido de las guías con el fin de tener en cuenta las limitaciones de los aprendices respecto a las herramientas tecnológicas.	Para algunos casos se envía guía para que las IE las imprima y la entregue físicas a los acudientes Se Tiene en cuenta la flexibilidad del contenido de las guías mencionadas pues había de tenerse en cuenta limitaciones de algunos aprendices en donde algunos no cuentan con PC o solo cuentan con celular y wats App o solo datos.
2-Realización de Formación profesional Integral con aprendices de las Fichas 1849145-2057306 y 2057437 para el programa técnico en sistemas utilizando las herramientas tecnológicas LMS Territorio, Google Meet, Wats App realizando Creación de anuncios, evidencias, ponderaciones, publicación de guías y material de apoyo.	Participación de los aprendices en las formaciones para lo cual el instructor realiza seguimiento a la respuesta de las guías por parte de los aprendices de acuerdo a los correspondientes Resultados de aprendizaje; Se Abordan las temáticas planeadas de acuerdo a los Resultados de Aprendizaje con el beneficio inherente que lleva utilizar las TIC. Los aprendices de Las fichas 1884442 y 1849145 se encuentran avanzando en el desarrollo de la Etapa Productiva mediante	Teniendo en cuenta dificultades y/o limitaciones tecnológicas de algunos aprendices y la estrategia pedagógica. Continúan las dificultades tecnológicas. Ser flexible con la puesta de actividades de acuerdo a las dificultades tecnológicas Retroalimentación a preguntas e inquietudes de los aprendices en relación al proyecto productivo.



	<p>exposiciones de sus avances. A los dos grupos se les indica subir la ARL del mes y subirla a sus respectivos portafolios.</p> <p>Los aprendices de las fichas 2057306 y 2057437 exponen el contexto teórico del proyecto que han propuesto; el instructor retroalimenta y sugiere temas; Para las fichas de IE técnicos, se les indica que presenten dichos avances a los homólogos técnicos.</p>	Se realizan Sugerencias relacionadas con los respectivos proyectos
<p>3-Reuniones, Comunicación, seguimiento y retroalimentación con los homólogos de las IE</p> <p>Envío de reportes relacionados con el estado de avance y asistencia de los aprendices con el fin de apoyo institucional.</p>	<p>Se realiza reunión con Los homólogos de Las fichas 1884442 IE Carlos V Rey para seguimiento de los proyectos y nivel de cumplimiento en asistencia y presentación de evidencias.</p> <p>Envío de correos electrónicos y llamadas telefónicas a homólogos de las Fichas 1849145 (IE piloto) 2057437 (liceo patria) y 2057306 (Portal Norte campestre norte) para hacer seguimiento a los aprendices en cuanto a asistencia a las formaciones y cumplimiento de las actividades</p>	<p>Ninguna.</p> <p>Se recibe apoyo institucional de la IE repercutiendo en el interés y responsabilidad de los aprendices.</p>
<p>4-Participar en reuniones virtuales convocadas por la subdirección, el coordinador de articulación con la media Santiago Lozada Garcés o el líder Miguel Ángel Castañeda, para el seguimiento de las actividades realizadas mediante la herramienta Google Meets</p>	<p>Recibir los lineamientos relacionados con la etapa productiva, estrategias de trabajo con los aprendices para fortalecer el compromiso de los aprendices y de las IE en el proceso de articulación.</p>	No se presentan dificultades.
<p>5-Realización de Formación Complementaria con aprendices de las Fichas 2170879 curso Excel básico para la Fundación Colombo Alemana las herramientas tecnológicas Google Meet, Wats App celular y correo electrónico para publicación de material de apoyo. Y la comunicación</p>	<p>Participación de los aprendices en las formaciones los sábados y lunes. Fecha de fin 19 de SEPTIEMBRE.</p> <p>Queda pendiente la emisión de los juicios evaluativos una vez se revise el cumplimiento de evidencias</p>	Ninguna

3. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN UTILIZADAS



- **Plataforma Territorium:** LMS Institucional del SENA mediante la cual se realiza: publicación de anuncios, envío y lectura de correos, configuración de evidencias, ponderación de actividades, configuración del curso, publicación de contenidos, guías de aprendizaje y recursos. Los aprendices están más familiarizados con este LMS
- **Google Meet:** herramienta de Google intuitiva y de fácil manejo la cual Se usa para comunicación con los aprendices para el desarrollo de las formaciones. La ventaja es la familiaridad que de ella, tienen los aprendices.
- **Correo electrónico misena:** correo institucional al cual llega información relevante para instructor y aprendices.
- **Drive de misena:** creación de portafolio del aprendiz en donde los aprendices guardan sus Evidencias de aprendizaje y se visualizan rápidamente.
- **WhatsApp:** herramienta de comunicación sincrónica que permite comunicación en tiempo real. Es la que más se usa dada su facilidad de uso y dado que es la más conocida. Su ventaja es la comunicación inmediata con homólogos y aprendices.
- **paquete de Office local y en la nube.** Se pueden hacer documentos que se guardan automáticamente, por lo cual es más seguro ante contingencias como caída de energía.
- **Microsoft Teams** Aplicación de videoconferencias de Microsoft utilizada con el correo institucional SENA.
- **Celular** Por medio de las llamadas telefónicas con aprendices y homólogos hay una comunicación inmediata y funcional lo cual es ventajoso para agilizar procesos.

4. EVIDENCIAS DE TRABAJO

4.1 Participación en encuentros Virtuales convocadas por el Coordinador y /o líder de Articulación, con el objetivo de planear, organizar y hacer seguimiento a las actividades pedagógicas y de gestión administrativa y actividades del CIMI, el Día 18 de SEPTIEMBRE



Reporte Plan de Contingencia FF... Invitación: REUNION LIDER URGE... Meet: REUNION LIDER URGE... meet.google.com/xsf-zeqm-qoe

GRABANDO Santiago Lozada Garcés está presentando

9302 - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS Ltda - Excel

NOVIEMBRE	DICIEMBRE	NOVEDADES DE APRENDICES: NUMERO DE APRENDICES QUE NO ENTREGAN LAS EVIDENCIAS SEGUN LOS SIGUIENTES FACTORES	ESTADO	OBSERVACIONES
		EL APRENDIZ RECIBIO LA FORMACION PERO NO HA HECHO ENTREGA DE LAS EVIDENCIAS POR FALTA DE VOLUNTAD / HIZO CASO OMISO A LOS COMPROMISOS DE ENTREGA	EL APRENDIZ RECIBIO LA FORMACION PERO NO HA HECHO ENTREGA DE LAS EVIDENCIAS POR PROBLEMAS LOGISTICOS (DISTANCIAS, CONECTIVIDAD, SALUD)	EL APRENDIZ MANIFESTO DE MANERA OFICIAL AL COLEGIO QUE NO IRA A CONTINUAR MAS EN LA INSTITUCION EDUCATIVA POR EFECTOS COVID-19
		5	5	La sumatoria de los aprendices que han entregado evidencias y los que no las han entregado, deberá ser igual a la totalidad de aprendices activos, si existe una diferencia se deberá registrar la novedad en la casilla de Observaciones. (Diferencia = 3 Aprendices)

Reunión LIDER URGENTE

Personas (25) Chat (1)

Activar Windows

Enlace> <https://tinyurl.com/y4vm9a5v>

4.2 Seguimiento Etapa productiva

Para todas las Fichas (2057437 y 2057306 1884442 y 1849145) los aprendices exponen los avances y fundamentos teóricos de sus propuestas de proyectos> Se les recuerda a los aprendices de las fichas de decimo sobre las fechas de inicio y fin de sus proyectos. > Enlace> <https://tinyurl.com/y4ds79qh>

david diaz está presentando

14:10

para pasar a el...

Los pines de entrada/salida de este microcontrolador están organizados en cinco puertos, el puerto A con 6 líneas, el puerto E con 8 líneas, el puerto D con 8 líneas y el puerto E con 3 líneas. En el dispositivo de control se usó una pantalla de cristal líquido la cual cuenta con dos líneas de 16 cuadros en las cuales se pueden imprimir los caracteres o letras, los pines de entrada de datos y control de la pantalla se encuentran conectados al puerto B del microcontrolador con un cristal de 4 MHz. Dicha frecuencia está dividida al interior de este en cuatro pulsos, para así obtener un pulso cada microsegundo, por otro lado, los contadores internos del microcontrolador generan el conteo para el cronómetro en los pines del microcontrolador en el Puerto B, las conexiones referentes en la pantalla son (R02, R03, R04, R05) tal como se muestran en la figura 4, en estas configuraciones se envían los caracteres dígitos.

Esquema del circuito del medidor del tiempo.

Por otro lado, los pines R01 y R06 se utilizan para el...

Formación F 2057306 IE Portal C...

Personas (20) Chat

Activar Windows



angie tello está presentando

PROYECTO DEL SENA - Microsoft PowerPoint

¿QUE SITIOS WEB SE PUEDEN CREAR CON WORDPRESS?

LO QUE ES BASTANTE MENOS CONOCIDO ES EL HECHO DE QUE WORDPRESS PERMITE CREAR PRACTICAMENTE CUALQUIER TIPO DE WEB: NO SOLO SITIOS PERSONALES Y BLOGS, SINO TAMBIEN WEBS CORPORATIVAS, REVISTAS, TIENDAS ONLINE... INCLUSO PARA PERIODICOS DIGITALES, WORDPRESS ES UNA OPCION FRECUENTE.

Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.

1849145

VALERIA LOPEZ QUINTERO está presentando

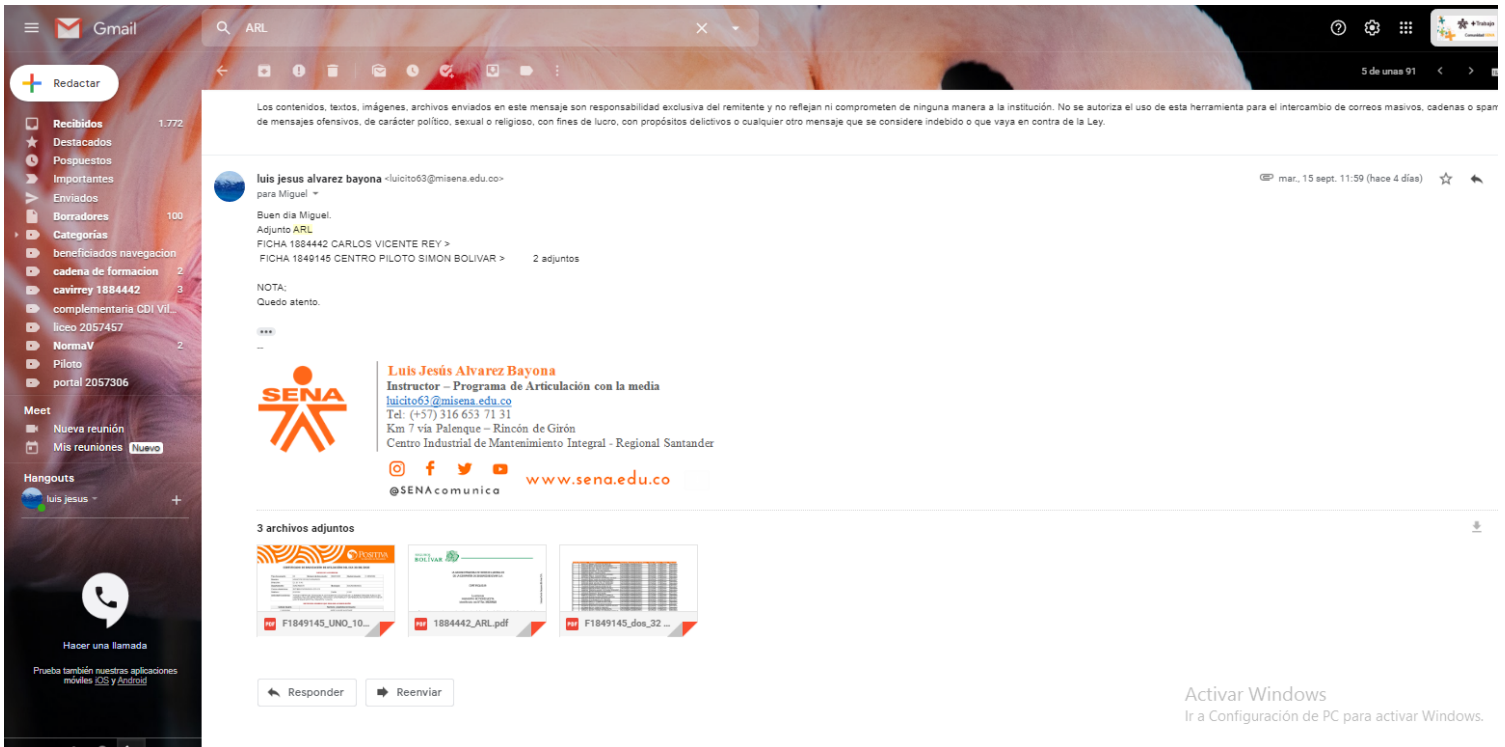
Hosting

Personal	Emprendedor	Negocios	Turbo
Plan de negocio para tu primer sitio web	Plan de negocio para tu primer sitio web	Plan de negocio para tu primer sitio web	Plan de negocio para tu primer sitio web
5.950	10.000	13.500	18.500
Agregar al carrito	Agregar al carrito	Agregar al carrito	Agregar al carrito
Plan de negocio para tu primer sitio web	Plan de negocio para tu primer sitio web	Plan de negocio para tu primer sitio web	Plan de negocio para tu primer sitio web
5.950	10.000	13.500	18.500
Agregar al carrito	Agregar al carrito	Agregar al carrito	Agregar al carrito
Plan de negocio para tu primer sitio web	Plan de negocio para tu primer sitio web	Plan de negocio para tu primer sitio web	Plan de negocio para tu primer sitio web
5.950	10.000	13.500	18.500
Agregar al carrito	Agregar al carrito	Agregar al carrito	Agregar al carrito

Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.

1884442

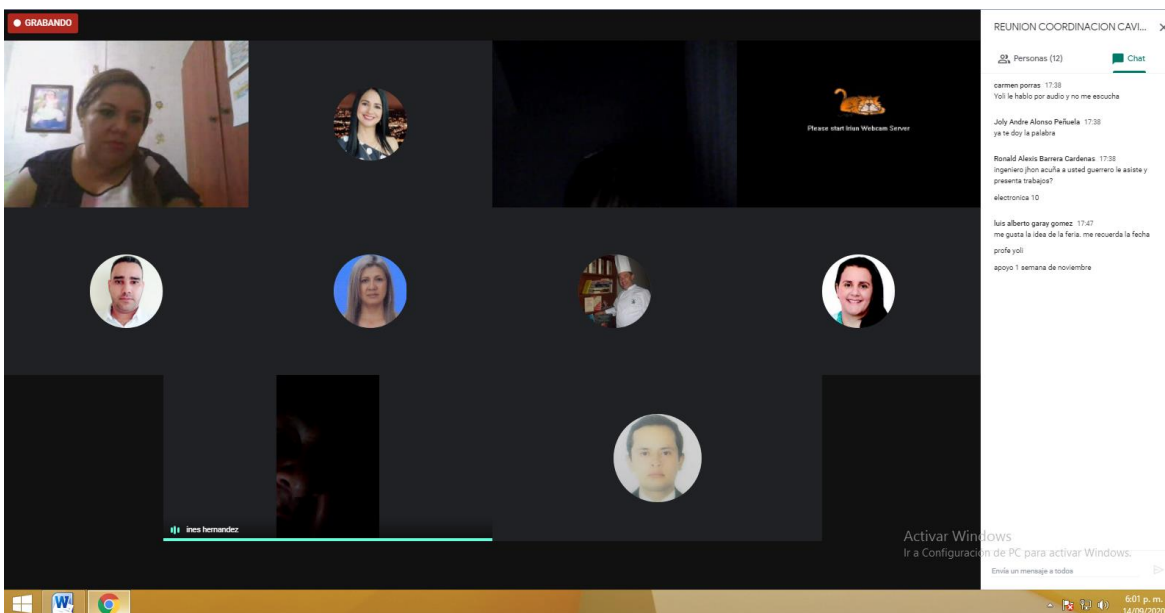
Se les indica a los aprendices de 11 subir mensualmente la constancia de ACTIVO en la ARL
Se envía a coordinación los documentos (recibidos de las IE) donde consta que los aprendices están activos en la ARL



Enlaces F 1849145> <https://tinyurl.com/y5t4cbhq> <https://tinyurl.com/y5c3yyyh>
<https://tinyurl.com/y4wgf9j9>

Enlaces F 1884442> <https://tinyurl.com/y3vx9mmh>

4.3 Apoyo a los homólogos. Se realizan reuniones con los homólogos de las IE Carlos V Rey. Se envían correos electrónicos a los homólogos de las IE portal campestre norte y Liceo Patria y Centro Piloto Simón Bolívar con el objetivo de reportar el nivel de asistencia de los aprendices y el nivel de cumplimiento en el drive.





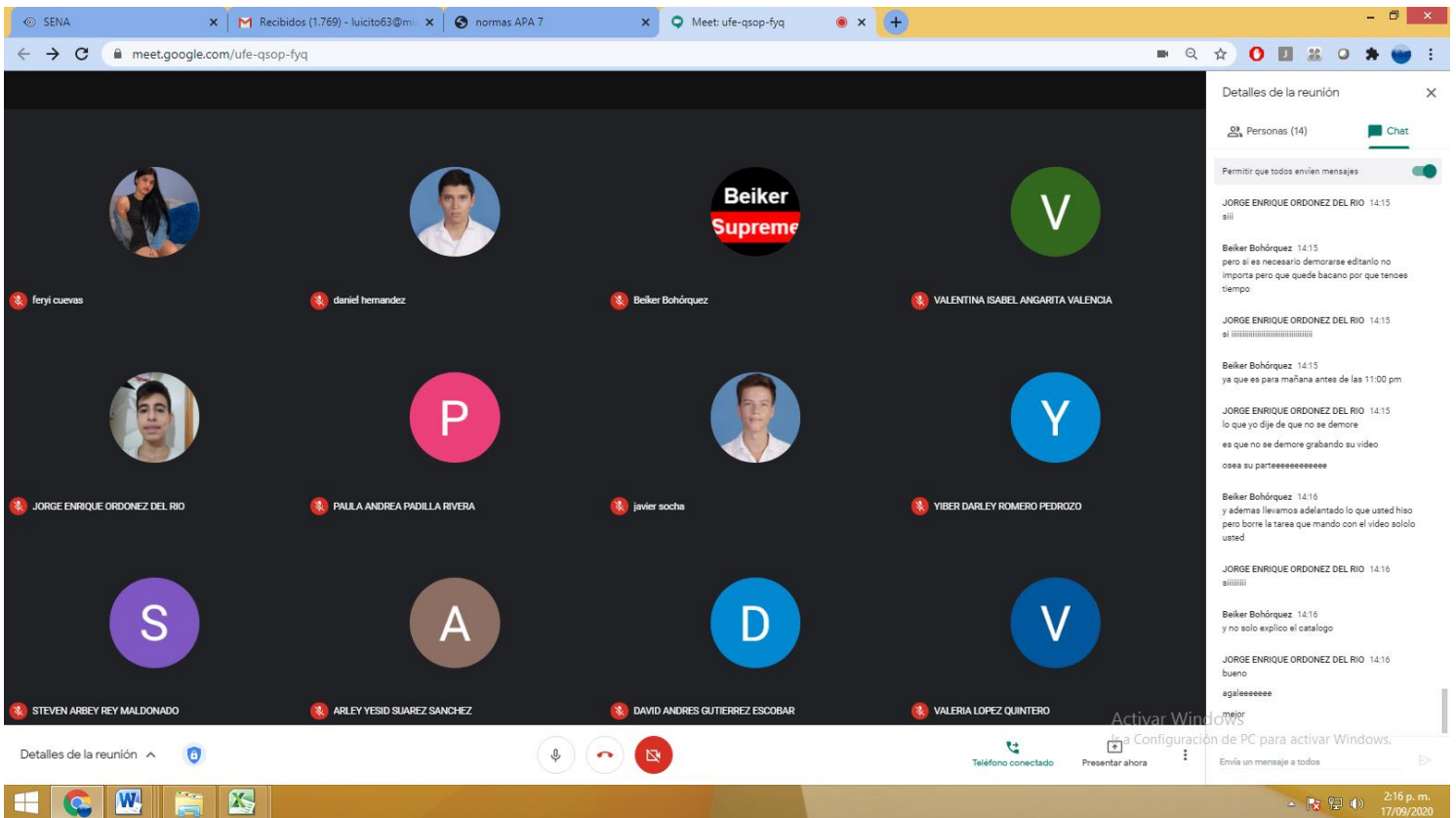
Enlace> <https://tinyurl.com/yym4k6ul>

4.4. Realización de la FPI para las fichas 2057437 2057306 1849145 1884442

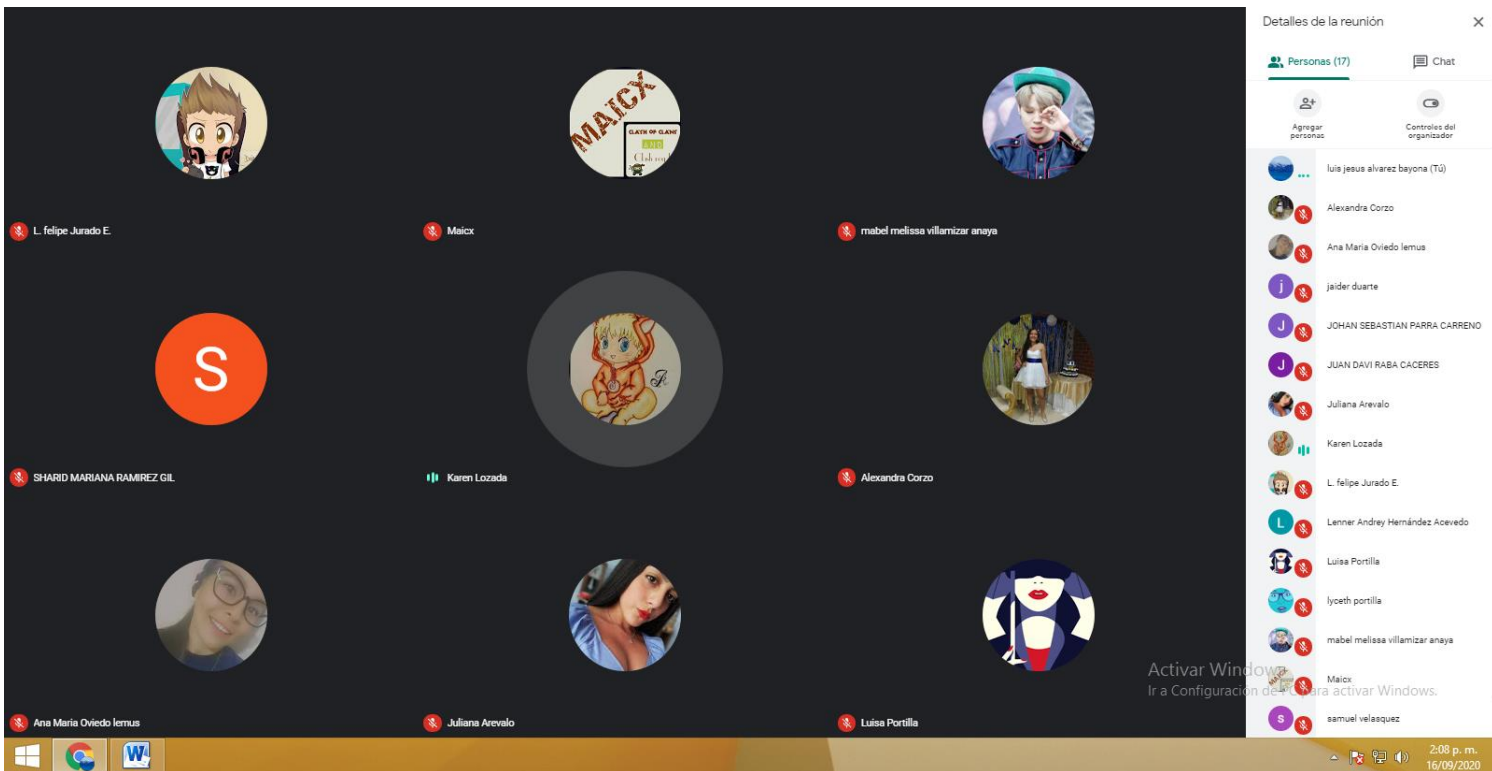
FICHA 2057437 – FORMACION

FICHA 2057306 - FORMACION

FICHA 1884442 FORMACION



F 1849145 FORMACION- TOTAL EN PROMEDIO CONECTADOS 17 APRENDICES

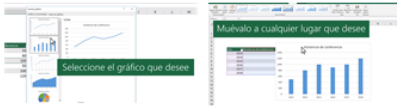


ENLACE> <https://tinyurl.com/y5cwyti6>

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co



RECUERDE: Documento propuesto por el instructor en la plataforma de aprendizaje, enlace GUÍAS DE APRENDIZAJE.
Terminada la actividad el aprendiz debe cargar el archivo de Excel con el nombre ANEXO 03 EXCEL en la plataforma LMS-TECNORIUM y en el portal del aprendiz.

3.6 ACTIVIDAD: Diseñar formatos empleando funciones lógicas.

www.sena.edu.co
@SENAComunica

CUTY E GUINAO



Desarrolle el ANEXO 03 G2 Duración 3 horas

Las funciones lógicas de Excel permiten decidir si el curso de una acción si se cumplen o no ciertas condiciones. Puede que necesitemos realizar una acción cuando se cumplen todas las restricciones o con que se cumpla una o algunas.
Podemos utilizar las diferentes funciones lógicas para decidir en la base de datos según si las sujeciones cumplen o no con ciertas pruebas lógicas. Estas pruebas pueden establecerse de manera directa o mediante referencias a otras celdas.

NOMBRE	DESCRIPCIÓN
AND	Devuelve VERDADERO si todas las pruebas lógicas devuelven VERDADERO.
OR	Devuelve VERDADERO si cualquiera de las pruebas lógicas devuelven VERDADERO.
NOT	Devuelve el opuesto lógico de la prueba que se evalúa.
IF	Devuelve un valor si se cumple una condición, y otro valor si no se cumple.
IFERROR	Devuelve un valor si se produce un error, y otro valor si no se produce.
IFS	Devuelve el primer valor lógico que sea VERDADERO.

Función SI
Devuelve un valor si se cumple una condición, y otro valor si no se cumple.
Sintaxis: SI(condición; verdadero; falso)
Es una de las funciones más utilizadas que tiene Excel. Esta función comprueba si se cumple una condición. Si la condición es VERDADERA, devuelve el primer argumento; si es FALSA, devuelve el segundo argumento. Si la condición no se cumple, devuelve el resultado FALSO. Esta es la forma más simple de representar una función, porque se puede escribir más fácilmente.

Presupuesto Ejecutado	Presupuesto Planificado
100	100
120	100
110	100
Fórmula	Descripción (Resultado)
Presupuesto ejecutado	Compara si la primera fila sobrepasa el presupuesto (Presupuesto ejecutado)
SI (A2>B2,"Presupuesto excedido","Aceptar")	

RECUERDE: Documento propuesto por el instructor en la plataforma de aprendizaje, enlace GUÍAS DE APRENDIZAJE.
Terminada la actividad el aprendiz debe cargar el archivo de Excel con el nombre ANEXO 03 EXCEL en la plataforma LMS-TECNORIUM y en el portal del aprendiz.

3.7 ACTIVIDAD: Diseñar formatos empleando funciones lógicas.

www.sena.edu.co
@SENAComunica

CUTY E GUINAO



Desarrolle el ANEXO 04 G2 Duración 3 horas

Función Y () / O ()

Sintaxis: Y(valor_lógico1; valor_lógico2;...)
Sintaxis: O(valor_lógico1; valor_lógico2;...)

Devuelve VERDADERO si todas las pruebas lógicas devuelven VERDADERO; devuelve FALSO si algún argumento es FALSO.

Controlemos una u otra forma con dos operaciones lógicas: Y / y / O

La sintaxis de la orden sería la siguiente:

Y (condición1; condición2;...)
O (condición1; condición2;...)
Condición 1) Caso en el que se deben cumplir todas las condiciones.
Condición 2) Caso en el que se debe cumplir solo una.

En el siguiente ejemplo se muestra una hoja de cálculo de flujo de caja, en el caso, de que debemos controlar el flujo de caja de una empresa.

	A	B	C	D	E	F
1	Registro de entradas y salidas de caja					una.
2	Fecha	Concepto	Debitado	Extracción	Saldo	
3						de que debemos controlar
4		Compra Frut/2		500 pta	15.000 pta	
5	06/05/20	Venta Frut/3	1.000 pta		14.500 pta	
6	06/05/20				16.500 pta	
7	06/05/20				16.500 pta	
8	06/05/20				16.500 pta	
9	06/05/20				16.500 pta	
10	06/05/20				16.500 pta	
11					16.500 pta	
12					16.500 pta	

En las columnas C y D introduciremos las cantidades según sea un gasto (debitado) o un ingreso (extracción). Sería más fácil colocar en la celda E5 (saldo) la siguiente fórmula: =E4+C5-D5, que calcula el saldo anterior, más la cantidad de la celda del débito, menos la cantidad de la celda de la extracción. El problema viene cuando copiamos la fórmula varias celdas hacia abajo. A partir de la celda del último saldo, siempre nos muestra el saldo anterior, hubiéramos o no, introducido cantidades en las celdas de débito o extracción. Observa el resultado que se obtiene:

	A	B	C	D	E	F
1	Registro de entradas y salidas de caja					una.
2	Fecha	Concepto	Debitado	Extracción	Saldo	
3						de que debemos controlar
4		Compra Frut/2		500 pta	15.000 pta	
5	06/05/20	Venta Frut/3	1.000 pta		14.500 pta	
6	06/05/20				16.500 pta	
7	06/05/20				16.500 pta	
8	06/05/20				16.500 pta	
9	06/05/20				16.500 pta	
10	06/05/20				16.500 pta	
11					16.500 pta	
12					16.500 pta	

www.sena.edu.co
@SENAComunica

CUTY E GUINAO



6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS Bibliografía de Internet

Marras, M. (2016). Aprendizaje de Excel 2016 con 100 ejercicios prácticos. Tema 1. Prácticas con celdas de sistema. Barcelona: EDRA. Almacenado en: <https://www.almacenadocloud.com/blog/marras-m/curso-de-aprendizaje-de-excel-2016-con-100-ejercicios-practicos-tema-1>

Support Office. Aprendizaje de Excel para Windows. Recuperado de: <https://support.office.com/es-es/articles/aprendizaje-de-excel-para-windows-9b0c0330-d94c-46af-a8b5-07c22f9900b8?ui=en&ei=en&ad=es&rs=es&as=es&ui=en&ei=en&ad=es&rs=es&as=es>

Microsoft. (s.f.). Aprendizaje de Excel 2016. Obtenido de Soporte Técnico: <https://support.office.com/es-es/articles/aprendizaje-de-excel-2016-1172a19-e46d-4b55-816d-f1597be2b2ac>

Microsoft. (s.f.). Como crear gráficos. Obtenido de Aprendizaje: <https://support.office.com/es-es/articles/crear-un-grafico-4899e8d5-4202-4f0e-a0d0-f012409a57e4?ui=en&ei=en&ad=es&rs=es&as=es&ui=en&ei=en&ad=es&rs=es&as=es>

Microsoft. (s.f.). Cursos de aprendizaje, videos y tutoriales de Excel 2013. Obtenido de Aprendizaje: <https://support.office.com/es-es/articles/cursos-de-aprendizaje-de-excel-2013-1172a19-e46d-4b55-816d-f1597be2b2ac>

Microsoft. (s.f.). Crear una tabla dinámica para analizar datos de una hoja de cálculo. Excel para la Web. Obtenido de: <https://support.office.com/es-es/articles/crear-una-tabla-dinamica-para-analizar-datos-de-una-hoja-de-calcu-4899e8d5-4202-4f0e-a0d0-f012409a57e4?ui=en&ei=en&ad=es&rs=es&as=es&ui=en&ei=en&ad=es&rs=es&as=es>

Pérez, R. (2015). Excel 2013: curso básico completo. México: Almacenado en: <https://www.almacenadocloud.com/blog/perez-r/curso-de-excel-2013>

SENA. (s.f.). https://oferta.senascolapius.edu.co/oferta/oferta_detalleoferta.html?m=0&lc=745070926

www.sena.edu.co
@SENAComunica

CUTY E GUINAO



7. CONTROL DE DOCUMENTO

Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	SERGIO HERNANDO LEÓN RONDÓN	INSTRUCCIONES TECNOLÓGICAS	02 DE ABRIL DE 2020
	SENA	ARTICULACIÓN CON LA MEDIO SENA CUNDINAMARCA	

8. CONTROL DE CAMBIOS (Indicar únicamente si se realiza ajustes a la guía)

Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)				

www.sena.edu.co
@SENAComunica

CUTY E GUINAO

ENSAMBLE Y DESENSEMBLE DEL PC

[illegible]

Enlaces> <https://tinyurl.com/yyn72he8>

<https://tinyurl.com/y5mts866>

4.6. Realización de Formación Complementaria:

Realización de Formación Complementaria con aprendices de las Fichas 2170879 curso Excel básico para la Fundación Colombo Alemana las herramientas tecnológicas Google Meet, Wats App celular y correo electrónico para publicación de material de apoyo.

The screenshot shows a Google Meet window. At the top, the browser address bar displays 'Meet: fvk-qvgw-pxf'. The main area is a dark presentation screen with a central green button labeled 'Detener la presentación' (Stop presentation). Above the button, a green icon of a screen with an upward arrow indicates screen sharing. Below the presentation screen, a grid of 15 circular avatars is visible, each with a name and a red 'X' icon. The names are: Maria Eugenia Guevara Pabon, Maria Hernandez, SANDRA VARGAS, MARCELA HERNANDEZ HERNANDEZ, CDI MUNDOMAGICO, Marcela Suarez, VANESA HERNANDEZ, Sandra Montagut, Myrian19 Hernandez, Fabian Meneses, Flor Alba Ortiz Figueroa, Angie Acevedo, Maria Perez, JHON FREDY RIVERA BAYONA, and Sandra Vargas. On the right side, a 'Detalles de la reunión' (Meeting details) panel is open, showing 'Personas (18)' and a 'Chat' tab. The chat history includes messages from 'buenas tardes', 'CDI MUNDOMAGICO 14:18', 'MARCELA HERNANDEZ HERNANDEZ 14:18', 'Maria Eugenia Guevara Pabon 14:18', 'CDI MUNDOMAGICO 14:19', 'TÚ 14:19', 'BUENA TARDE', 'Maria Hernandez 14:22', 'CDI MUNDOMAGICO 14:27', 'MARCELA HERNANDEZ HERNANDEZ 14:30', 'CDI MUNDOMAGICO 14:39', and 'MARCELA HERNANDEZ HERNANDEZ 14:39'. At the bottom of the window, a taskbar shows icons for Windows, Google, Word, and Excel, along with system icons for network, volume, and time (2:55 p.m. 12/09/2020).

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co



ENLACE> <https://tinyurl.com/y5cwytf6>

4.7 Emisión de juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

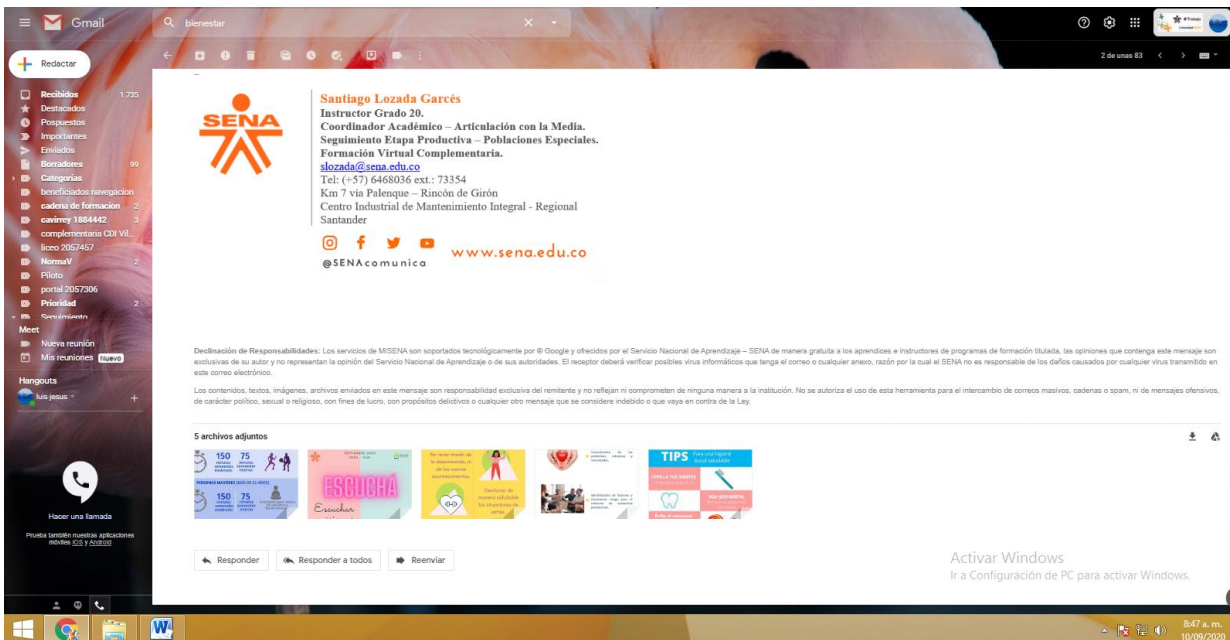
Se realizara antes de terminar el mes para las fichas 1849145 y 188442 y 2170879 (formación complementaria)

PLAN DE TRABAJO> <https://tinyurl.com/y2p6ov3d>

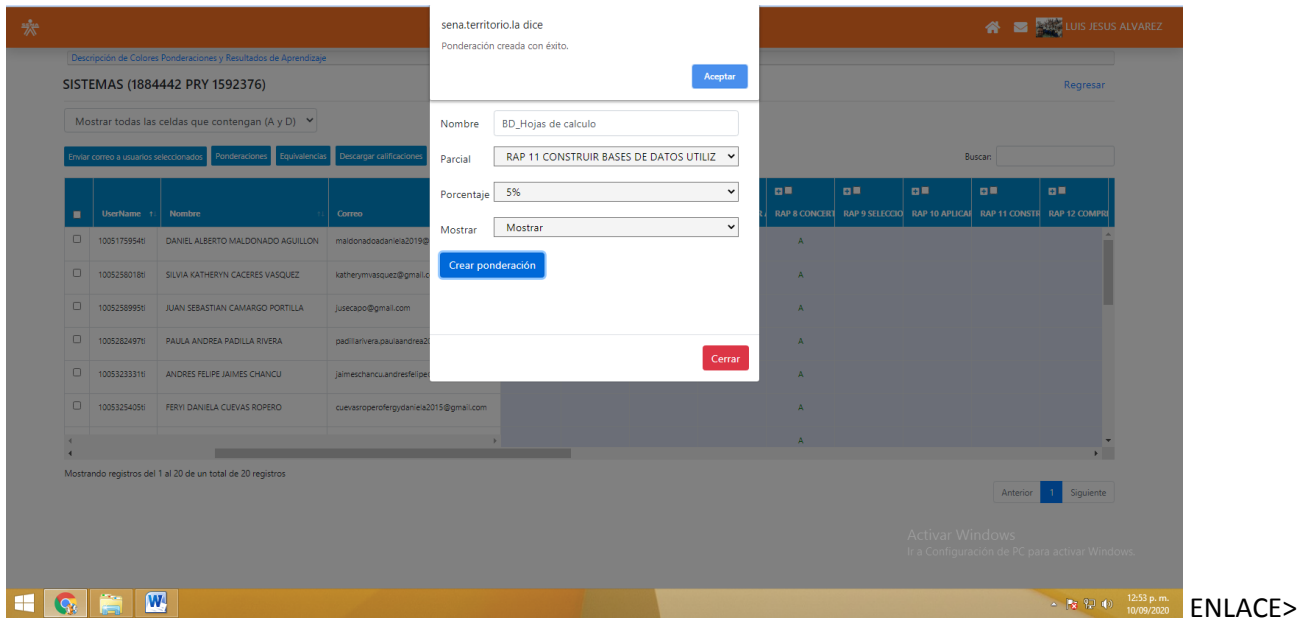
4.8 OTRAS ACCIONES O ACTIVIDADES

- Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios:
Divulgación de los servicios del CIMI para el mes de septiembre>

<https://tinyurl.com/y6q3gd4c>



- TRABAJO EN PLATAFORMA LMS



<https://tinyurl.com/yyrm4tun>

- REPORTE DIARIO DE CONTINGENCIAS

Reporte Plan de Contingencia FPI - CIMI

Reporte de situaciones presentadas durante el día en el Proceso de Formación Profesional Integral y Acciones y respuestas generados para atender dichas situaciones.

* Required

FECHA *

Date

14/09/2020

Nombre y Apellidos de quien reporta el caso *

LUIS JESUS ALVAREZ BAYONA

Número de Ficha o Proceso FPI *

2170879

Situación presentada durante el día en Proceso de Formación Profesional Integral. *

FORMACION CON APRENDICES DE LA F 2170879

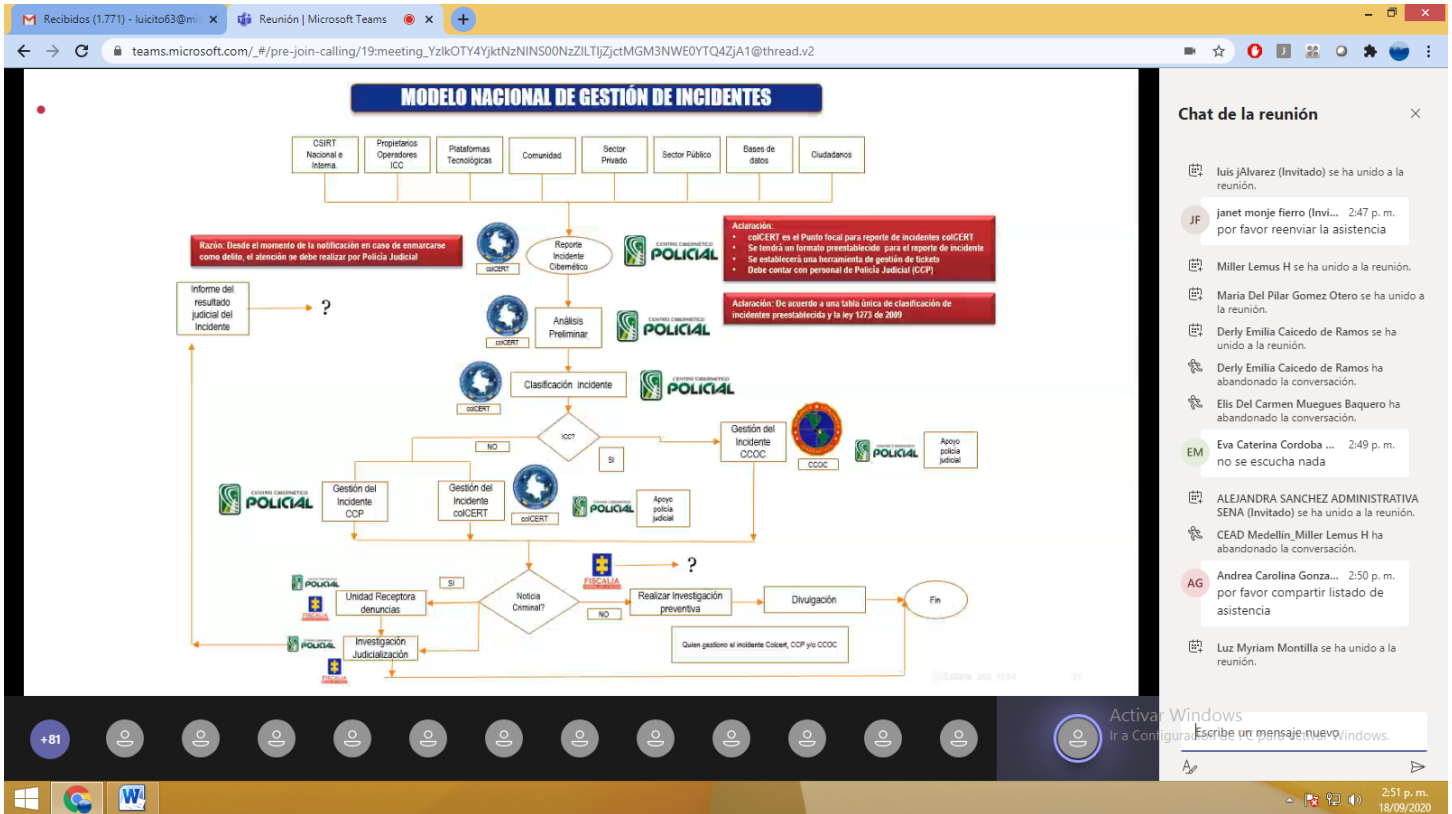
Acciones y respuestas generadas para atender dichas situaciones. *

FORMACION CON APRENDICES DE LA F 2170879 PARTICIPARON 21 APRENDICES CON RETROALIMENTACION DE EJERCICIOS DE LA 1 A LA 3 SEMANA

ENLACE> <https://tinyurl.com/y5cwyty6>

- PARTICIPACION EN TRANSFERENCIAS O CAPACITACIONES PROGRAMADAS POR LA ENTIDAD><https://tinyurl.com/y56bxx4e>

ENTIDAD><https://tinyurl.com/y56bxx4e>



5. REFLEXIONES Y COMPROMISOS

Continuar con la promoción de los servicios del centro.

Continuar con la gestión y seguimiento de los proyectos en etapa productiva de los grados 11 y el seguimiento de los proyectos de los grados 10.

Mantener una relación de cordialidad y colaboración con los aprendices y establecer estrategias de trabajo con el fin de mantener y aumentar el número de participantes de cada ficha.

Continuar con la interacción con los homólogos propendiendo por el apoyo de las IE para que promuevan el mantenimiento del cumplimiento de los compromisos de los aprendices con el programa.

Mantener la comunicación e interacción con los aprendices apoyándolos en todo lo concerniente a la formación.

Motivar el cuidado en casa, la autogestión de los recursos, la responsabilidad y compromiso para que entre todos, se pueda cumplir los objetivos de la formación.