PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Septiembre 30 del año 2020

Señor:
STELLA LOBOA VÁSQUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1355205 /2020**
COORDINADOR ACADÉMICA INDUSTRIA
Centro de industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1355205 del año 2020

SARA VICTORIA CANTILLO CASTRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **40390575** de Villavicencio,Meta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de industria y Servicios del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **CO1.PCCNTR.1355205 del año 2020**, a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del **01 al 30 de Septiembre** del año 2020

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato es Treinta y Cinco Millones Doscientos treinta y ocho mil ciento catorce pesos **($35.238.114)** COP.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a). Un (1) primer pago equivalente al mes de febrero por 20 días por valor de $2.303.145.
b). Nueve (9) pagos correspondientes a los meses de marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre por valor de $3.454.717,
c) Un (1) último pago correspondiente a 16 días mes de Diciembre por valor de $1.842.516 que serán pagados mensualmente.

Plazo: Será hasta el 16 diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales para impartir formación profesional integral en los diferentes programas Titulada Regular y Complementaria, de acuerdo a su perfil y programación establecida por el Centro de Industria y Servicios del Meta para la vigencia 2020 (Confecciones)

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006, que Se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.	Impartir la formación a los cursos asignados: **FICHA: 2142480 Operario en Confección Industrial de Ropa Deportiva** Fecha de inicio: 01/09/2020 Fecha de terminación: 30/09/2020 Horario: lunes a viernes desde la 14:00 a las 18:00. Horas **88**. **FICHA: 2192786 Elaboración de tapabocas, gorros y polainas de dotación hospitalaria** Fecha de inicio: 09/09/2020 Fecha de terminación: 30/09/2020 Horario: lunes a sábados desde la 07:30 a las 09:30. Horas **38**. **FICHA: 2192827 Elaboración de batas y overoles de dotación hospitalaria** Fecha de inicio: 09/09/2020 Fecha de terminación: 30/09/2020 Horario: lunes a sábados desde la 10:00 a las 12:00. Horas **38**.	En el aplicativo de sofia plus ANEXO 1
2	Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular Interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e iteras que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras, las jornadas de diseño desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión. Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).	Se ejecutara cuando sea requerido	NO HAY EVIDENCIA

3	Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia
4	Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (13) dias, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: -Registro de los juicios evaluativos. -Creación de rutas y asociación de aprendices -Registro de inasistencias. -Reportar los asistentes a la formación que no se en encuentran matriculados e impedir su asistencia. -Concertar planes de mejoramiento. -Registro de seguimiento virtual y Presencial de la etapa productiva. -Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias. novedades de aprendices y hallazgos en el registre, de la información. -Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.	Para este mes de SEPTIEMBRE Se registra en SOFIA Plus - Se registra en el sistema de Sofía Plus Del 1 al 8 de SEPTIEMBRE los tiempos de apoyo a la formación en PLANEACIÓN en total de 12 horas. - se registró la creación de ruta y asociación de aprendices para las fichas: **FICHA: 2192786 ELABORACIÓN DE TAPABOCAS, GORROS Y POLAINAS DE DOTACIÓN HOSPITALARIA** **FICHA: 2192827 ELABORACIÓN DE BATAS Y OVEROLES DE DOTACIÓN HOSPITALARIA** **-Se registro evaluación de juicios evaluativos de inducción ficha 2142480.** **-Se realiza tramite con el formato de deseción de la ficha 2142480**	En el aplicativo Sofía plus ANEXO 2
5	Realizar la revisión del diseño curricular y el análisis frente a la ejecución de la formación profesional, y presentar las observaciones a través de acta.	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia
6	Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional integral, como: plan de trabajo, guias de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Compartir la información en medio digital al Coordinador Académico.	Se realiza guías de aprendizaje para curso complementario, Titulado y material de apoyo a la formación para los cursos complementarios según esas mismas fichas. **FICHA: 2142480 OPERARIO EN CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA DEPORTIVA** **FICHA: 2192786 ELABORACIÓN DE TAPABOCAS, GORROS Y POLAINAS DE DOTACIÓN HOSPITALARIA** **FICHA: 2192827 ELABORACIÓN DE BATAS Y OVEROLES DE DOTACIÓN HOSPITALARIA.**	Anexo al informe. ANEXO 3
7	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como	En cumplimiento	No hay eviencia

	comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.		
8	Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de industria y servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta e día hábil anterior.	En cumplimiento	Se presenta en físico en el informe del mes
9	Usar y gestionar las diferentes Plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que Integran el proceso formativo. Tener conocimiento y dominio de las herramientas de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones y Actualizarse constantemente para aplicarlas en el desarrollo del contrato, y en la presentación de los reportes e informes entre otras.	Se usa de acuerdo a la dinámica de la formación.	Registros en Sofía plus
10	Ajustar y atender las Orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación.	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerde a la citación realizada.	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia
12	Realizar seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva, según los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral.	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia
13	Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014 en ceso de aplicar para los instructores de formación virtual en todas los niveles.	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia
14	Prestar apoyo a la Supervisión de contratos de acuerdo a la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia
15	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación de acuerdo a lo establecido con los lineamentos del Ministerio de Educación Nacional, así	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia

	como la elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas que se presenten para Registro Calificado, y consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.		
16	Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución del mismo, presentando los soportes de las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia
17	Participar en la generación desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovati6n pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva Vigilancia e Inteligencia Organizacional - PREVIOS de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia
18	Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo al calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia
19	Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia
20	Responder Por los bienes y elementos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	En cumplimiento	No hay evidncia
21	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad toda integral lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.	planilla No. **8608583090** expedida por ASOPAGOS Correspondiente al mes **AGOSTO** el año 2020.	Anexo soporte Pago de panilla
22	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se realizó la actualización requerida	Aplicativo Sigep
23	Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas dando cumplimiento al Sistema institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se usa de acuerdo a la dinamica de la formacion	Guía de aprendizaje

24	Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las que se haga uso de biblioteca del Centro de Industria y servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA de acuerdo a la consulta del materiales bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia
25	Participar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e Instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia
26	Certificarse por competencias Laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" la que la modifique o reemplace participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Pendiente para inscripción de la competencia	
27	Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo a la especialidad y desempeño.	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia
28	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad,, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en trato con sus aprendices., compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Se Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad	No tiene llamados de atencion
29	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia
30	Las demás que de mutuo acuerdo con el Subdirector y el Contratista se concerte con ocasión de la ejecución de objeto contractual.	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla No. **8608583090** expedida por ASOPAGOS y pagada en AVVILLAS Correspondiente al mes **AGOSTO** el año 2020, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

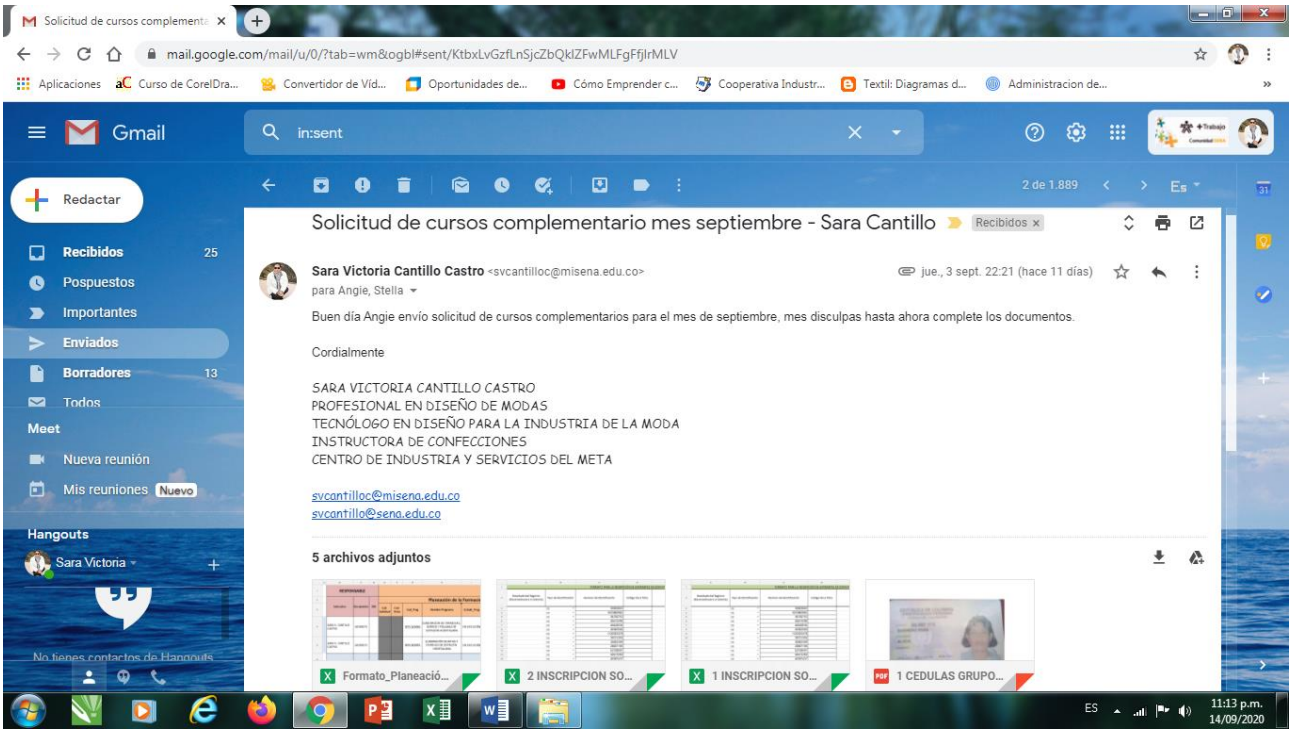
Cordialmente,

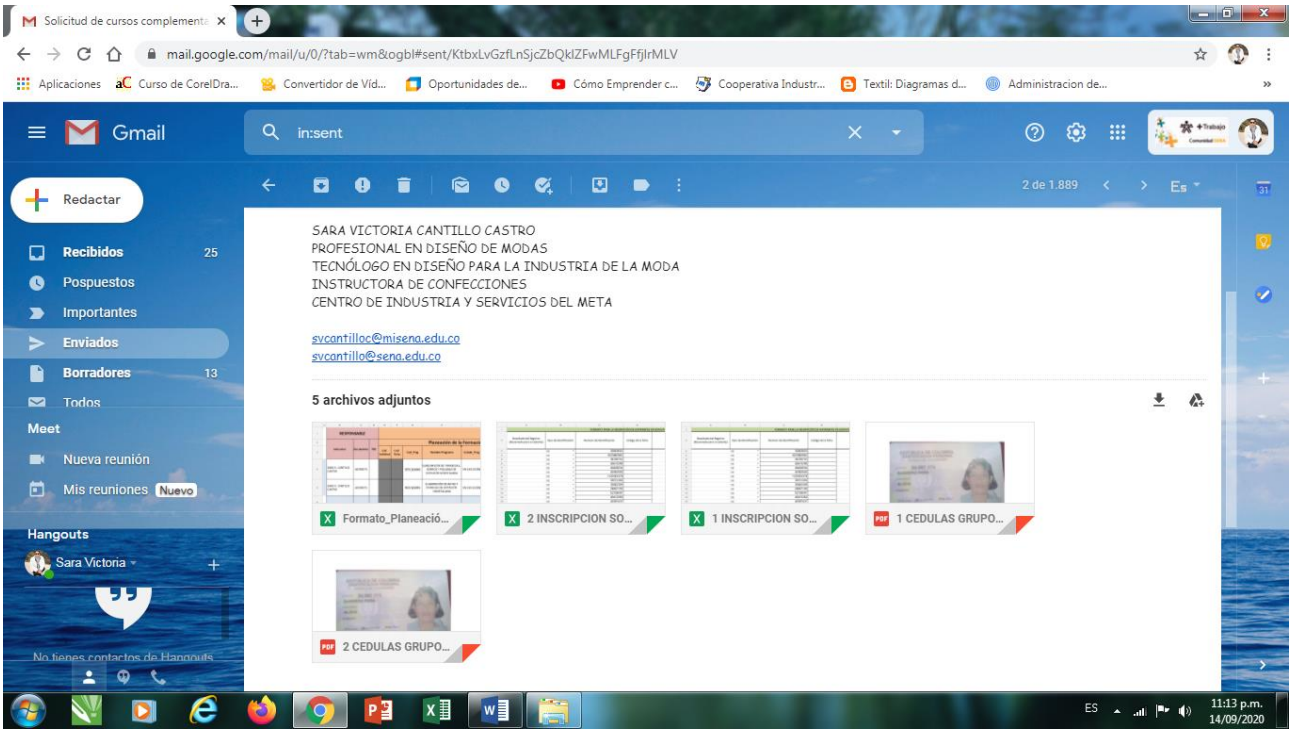
Firma
SARA VICTORIA CANTILLO CASTRO
C.C. No. 40.390.575
Contratista

Recibí a satisfacción:

Firma
STELLA LOBOA VÁSQUEZ
SupervisorContrato CO1.PCCNTR.1355205 de 2020
Cargo COORDINADOR ACADÉMICA INDUSTRIA (e)

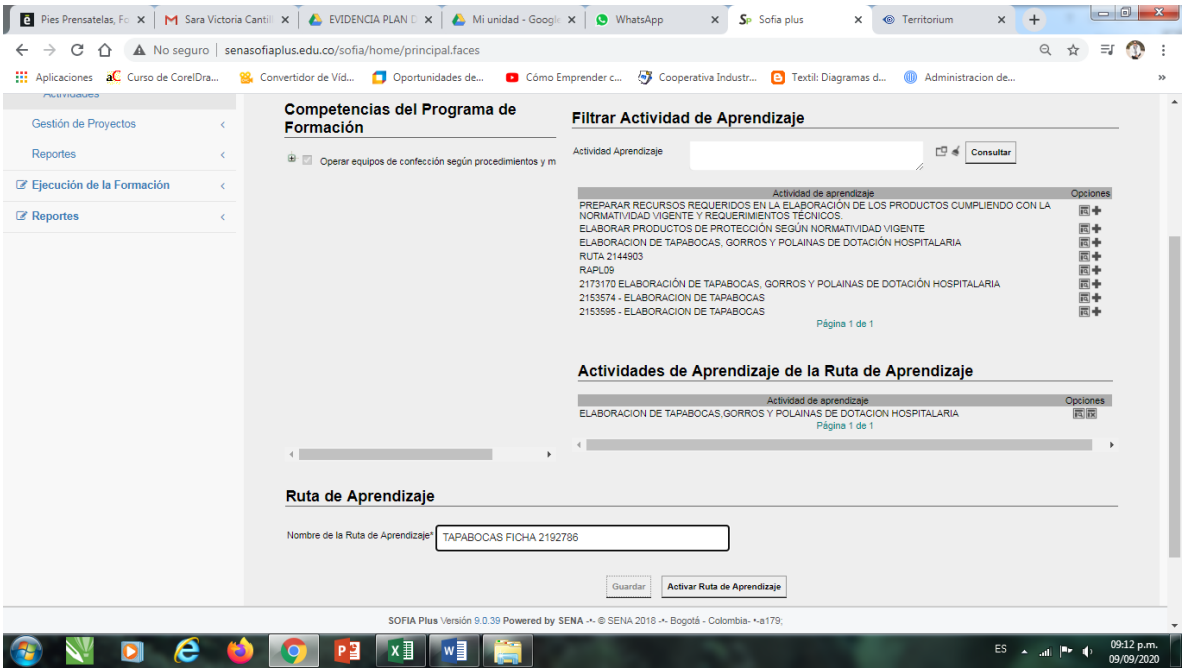
ANEXO 1 SOLICITUD DE CURSOS COMPLEMENTARIOS Y EVENTOS MES DE AGOSTO

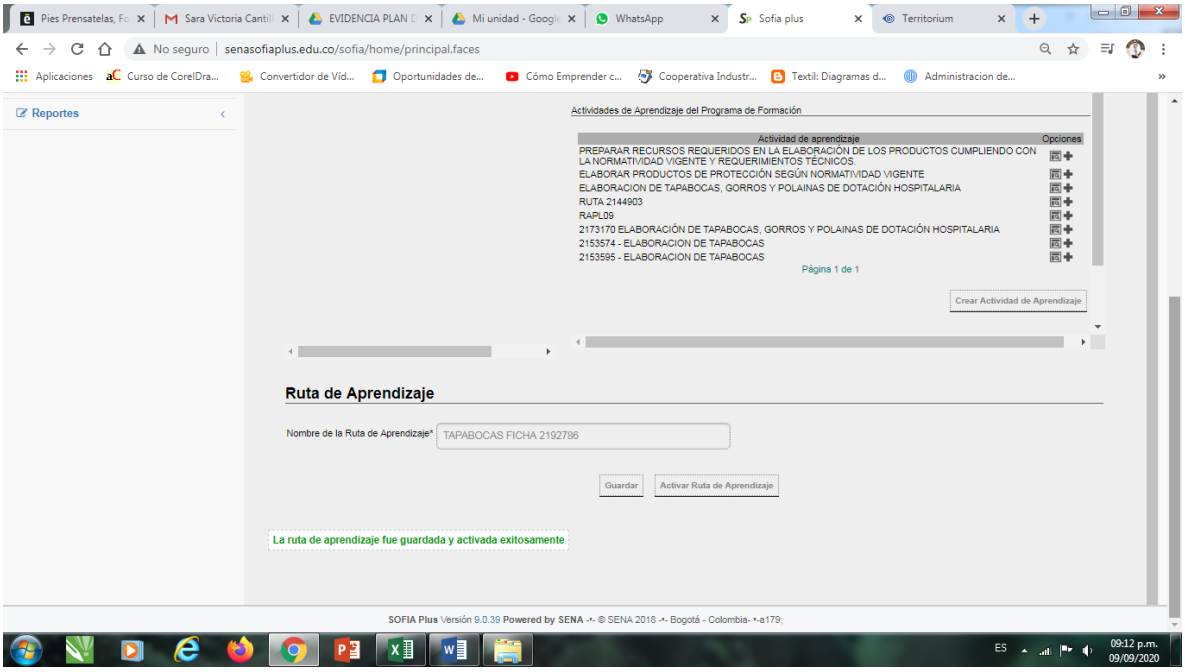




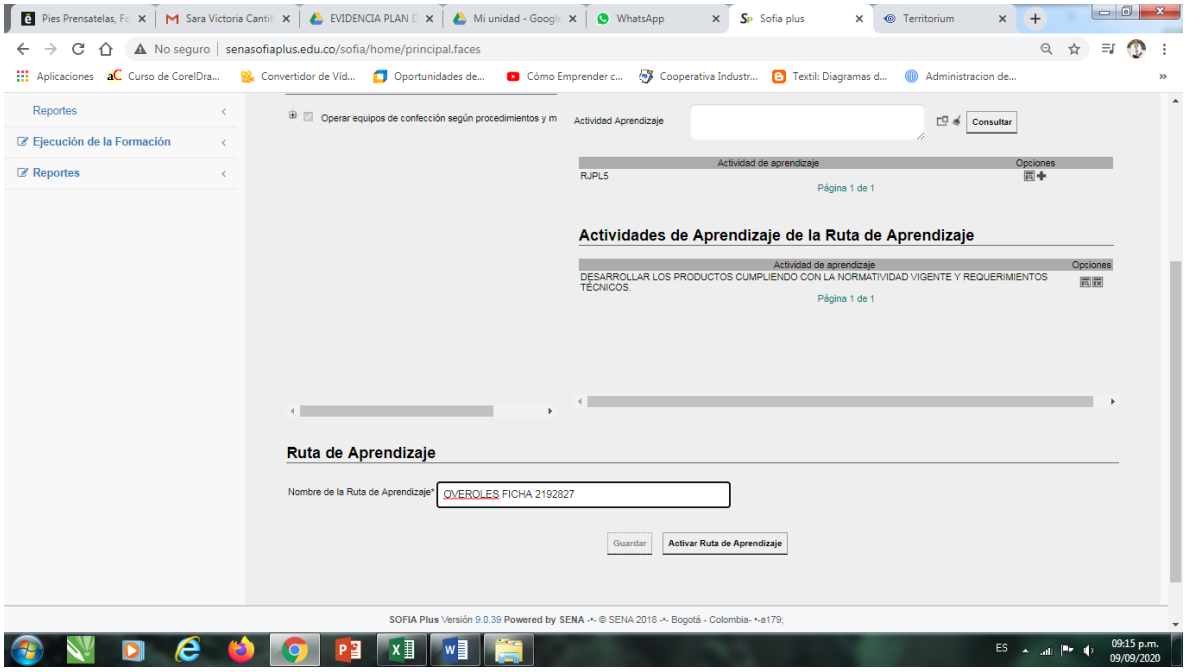
ANEXO 2 EVIDENCIAS DE FORMACIÓN

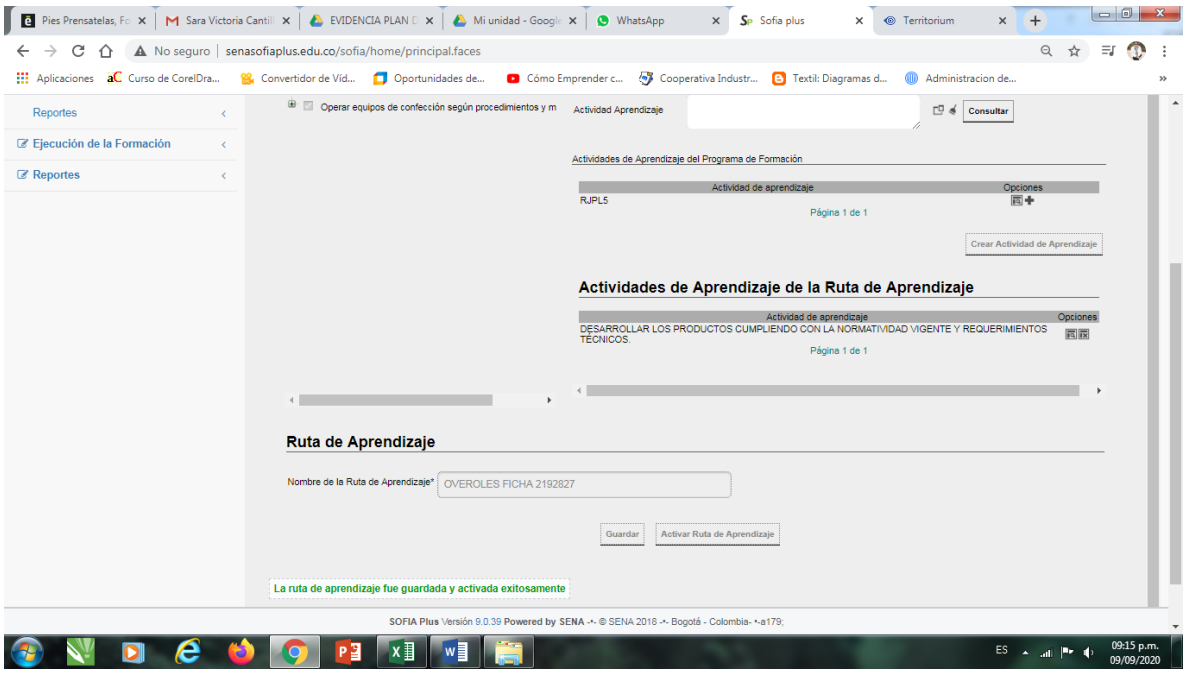
CREACIÓN DE RUTA DE APRENDIZAJE FICHA 2192786 ELABORACIÓN DE TAPABOCAS, GORROS Y POLAINAS DE DOTACIÓN HOSPITALARIA



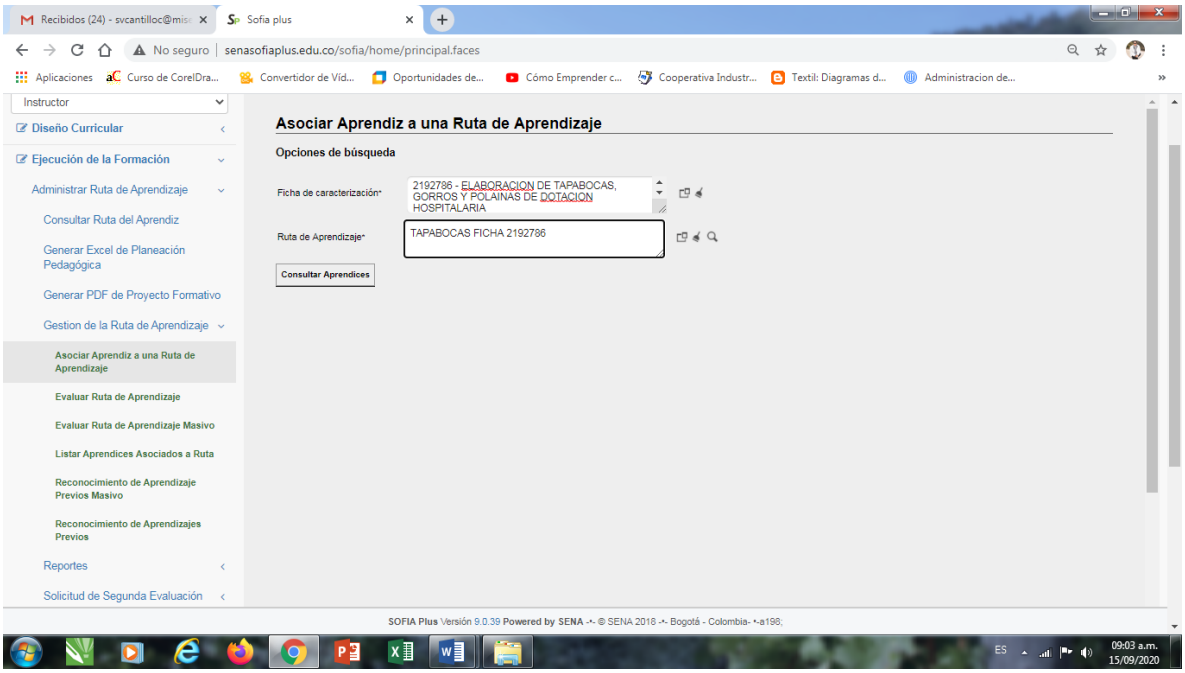


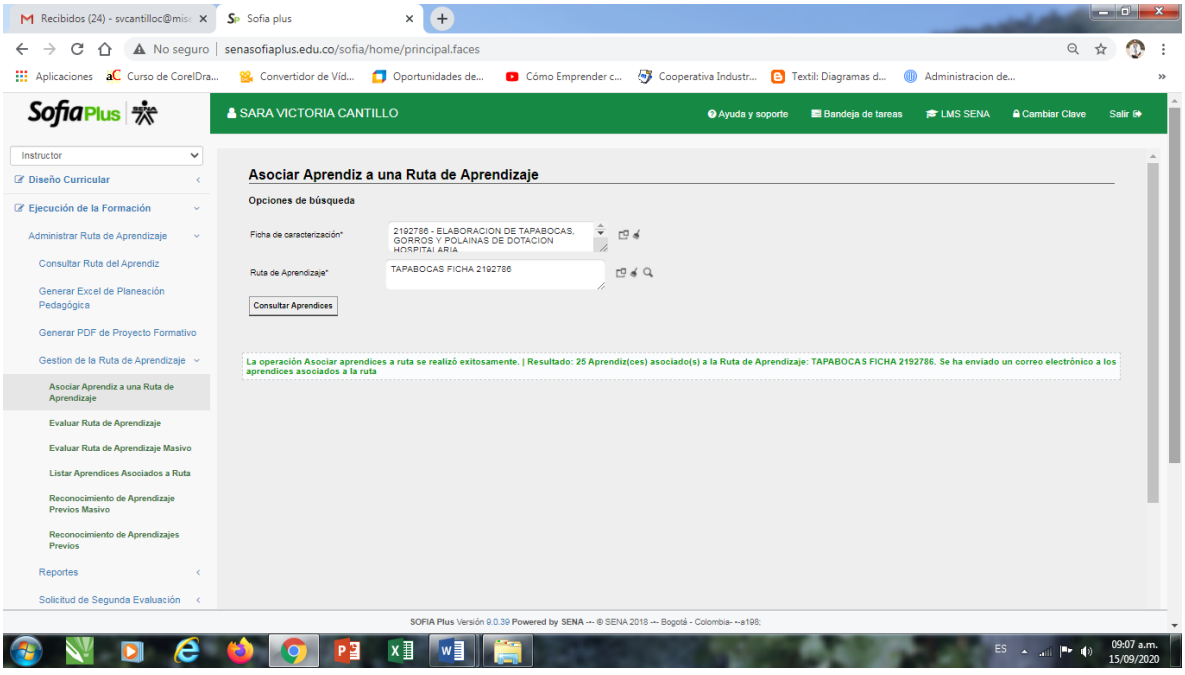
CREACIÓN DE RUTA DE APRENDIZAJE FICHA 2192827 ELABORACIÓN DE BATAS Y OVEROLES DE DOTACIÓN HOSPITALARIA



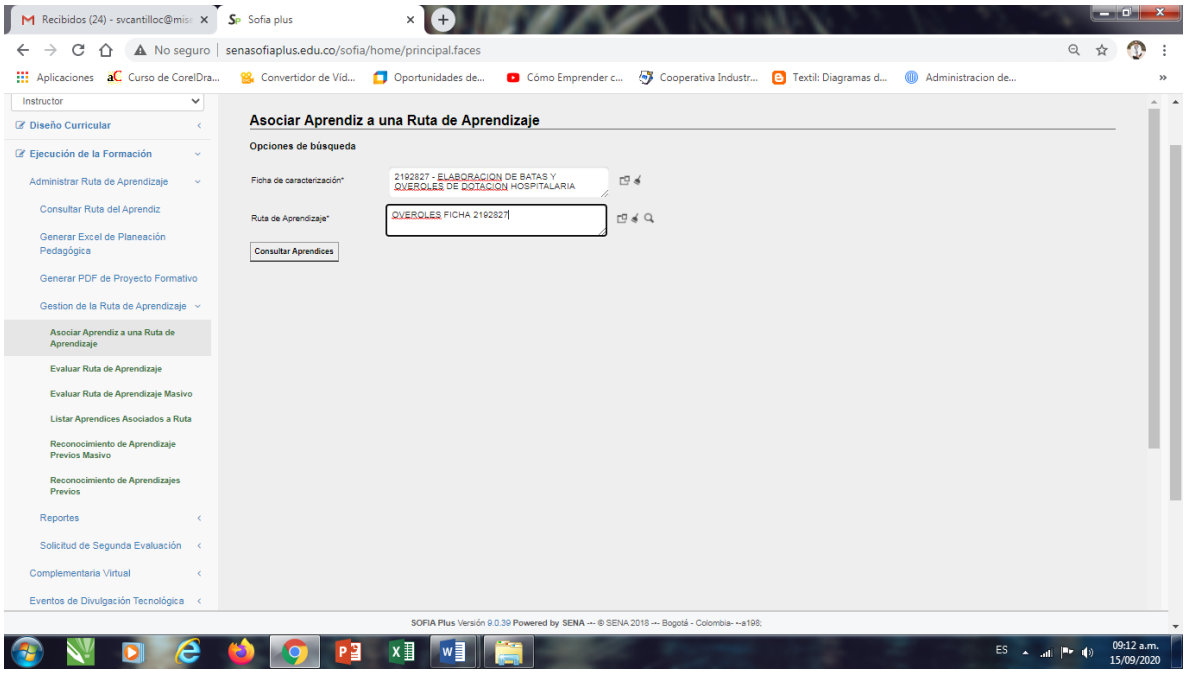


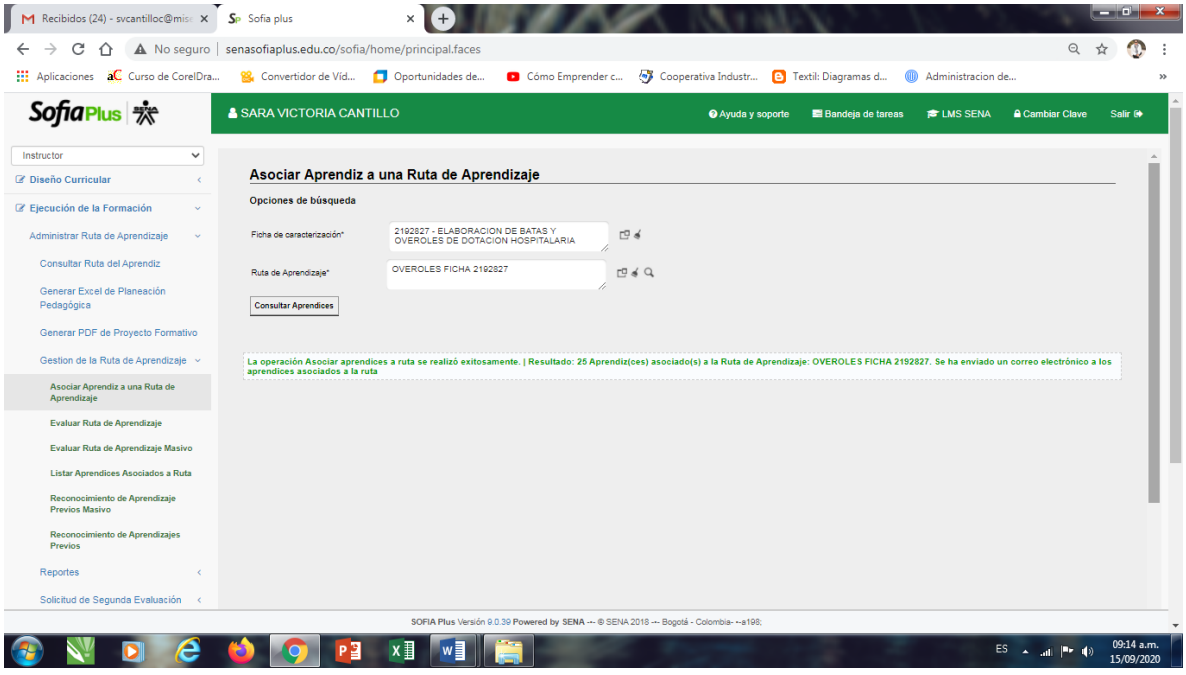
ASOCIAR APRENDICES A FICHA 2192786



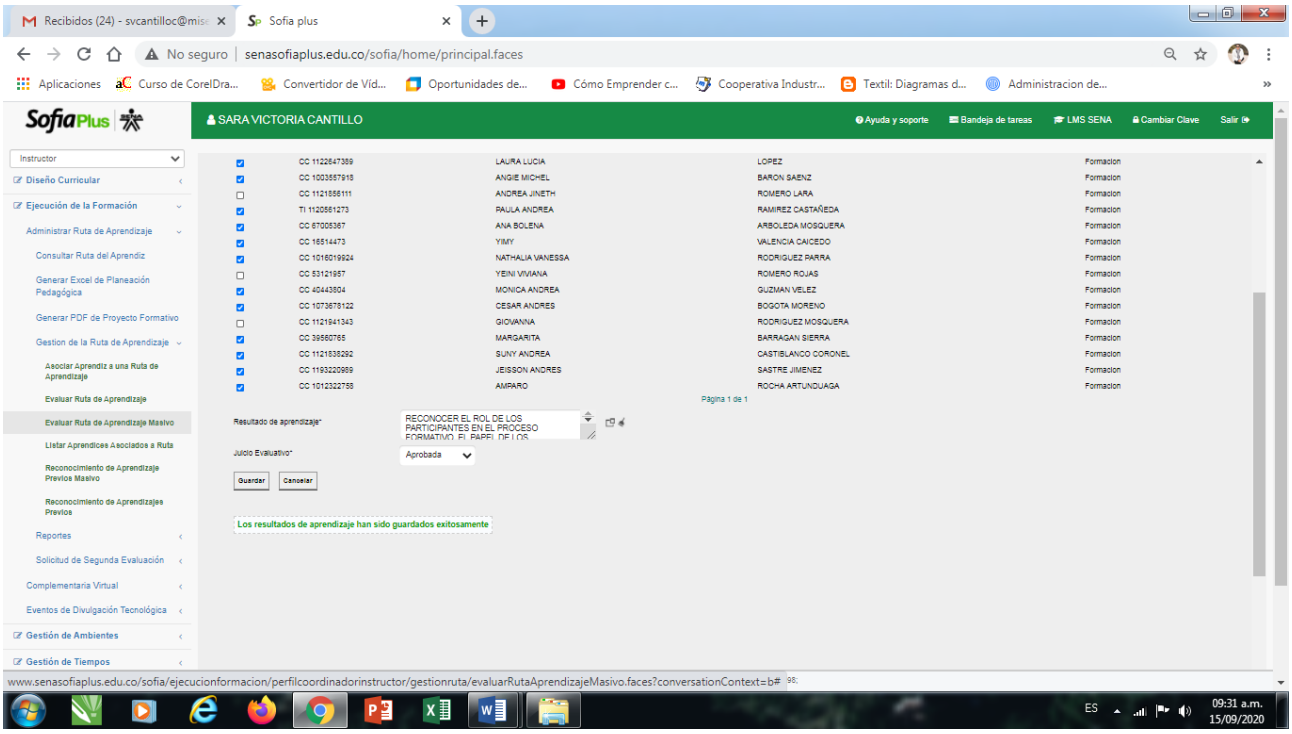


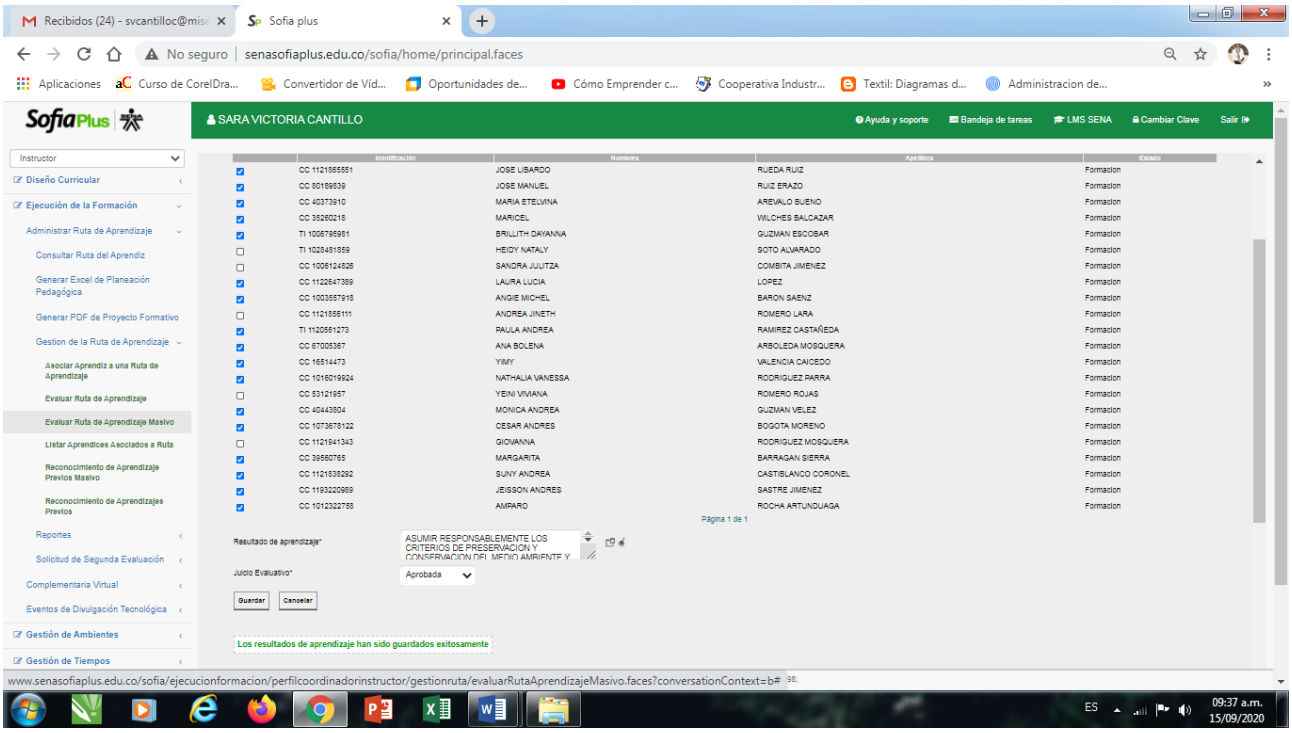
ASOCIAR APRENDICES A LA FICHA 2192827

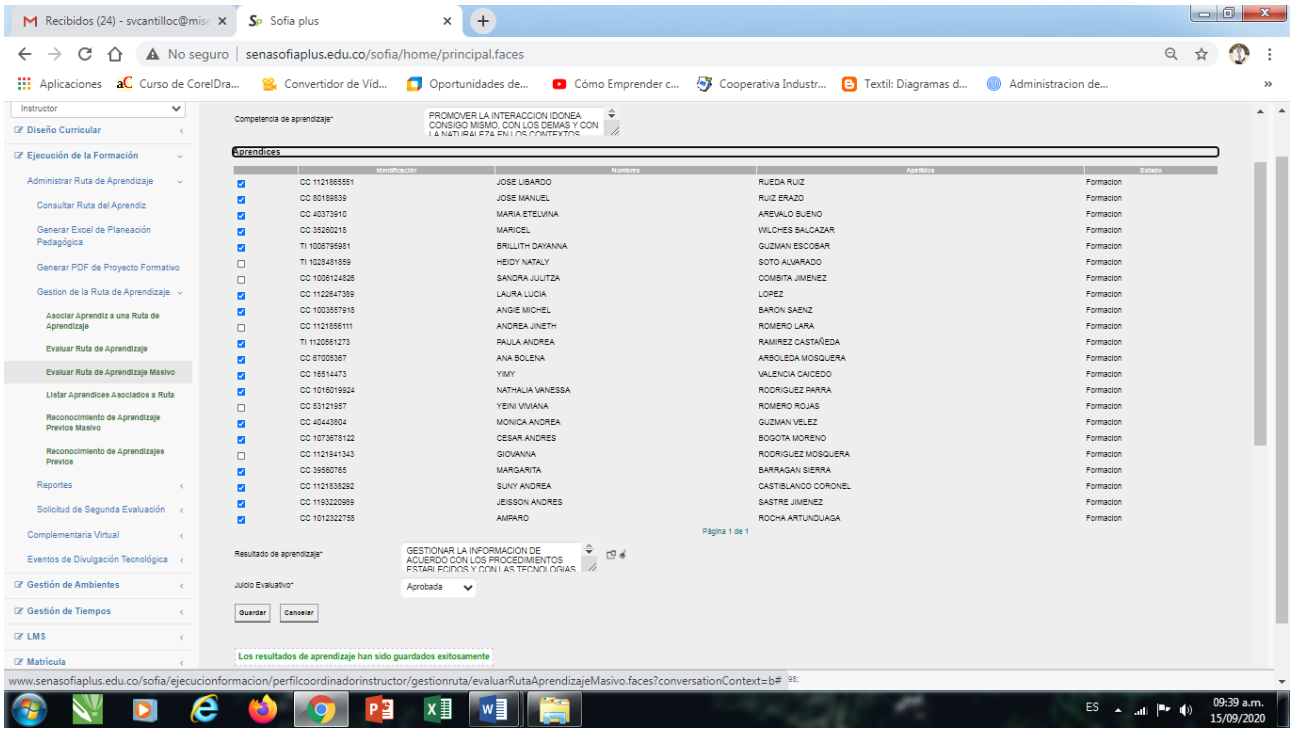


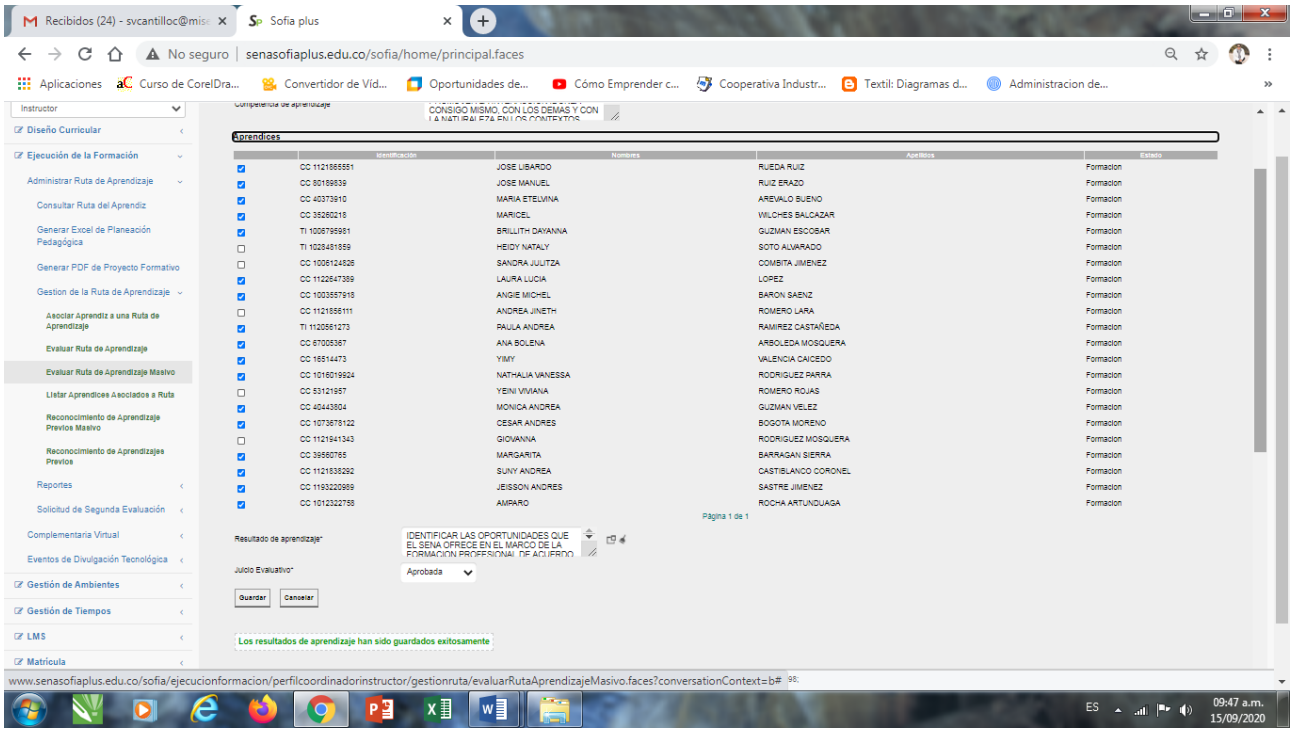


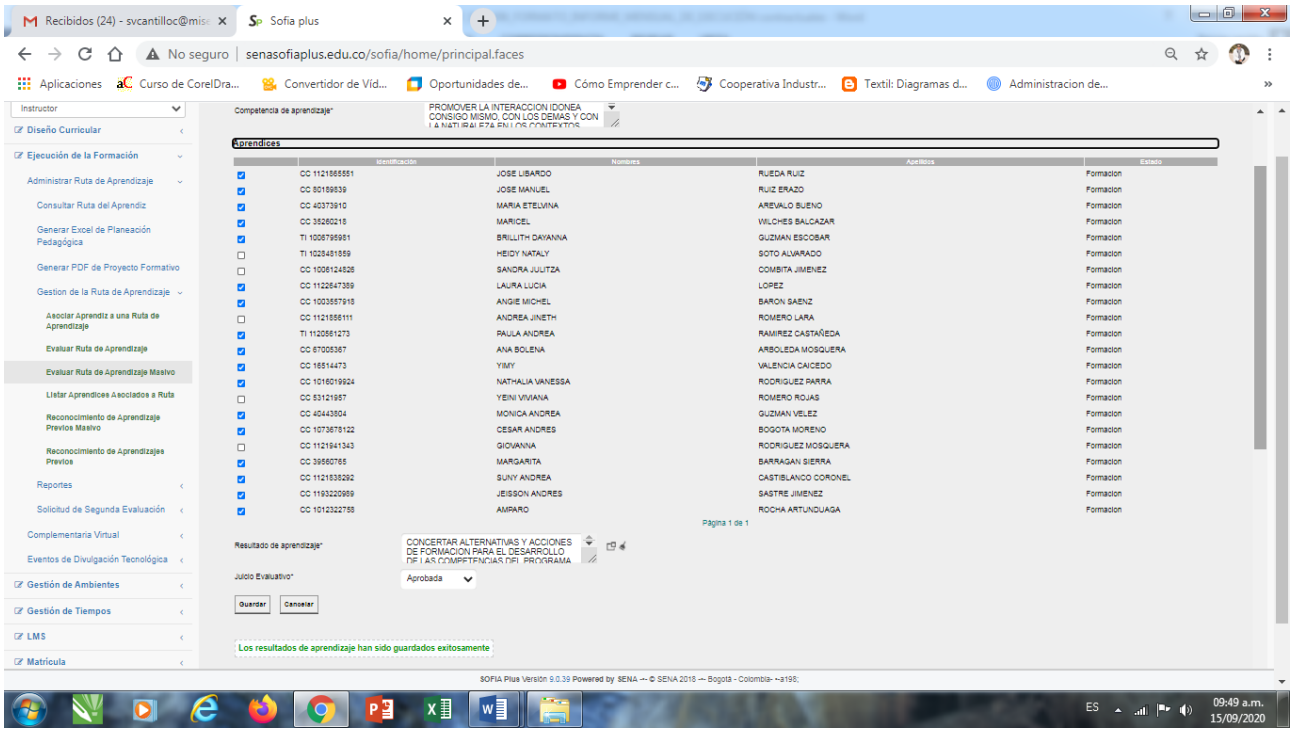
EVALUCIÓN DE RESULTADOS FICHA 2142480



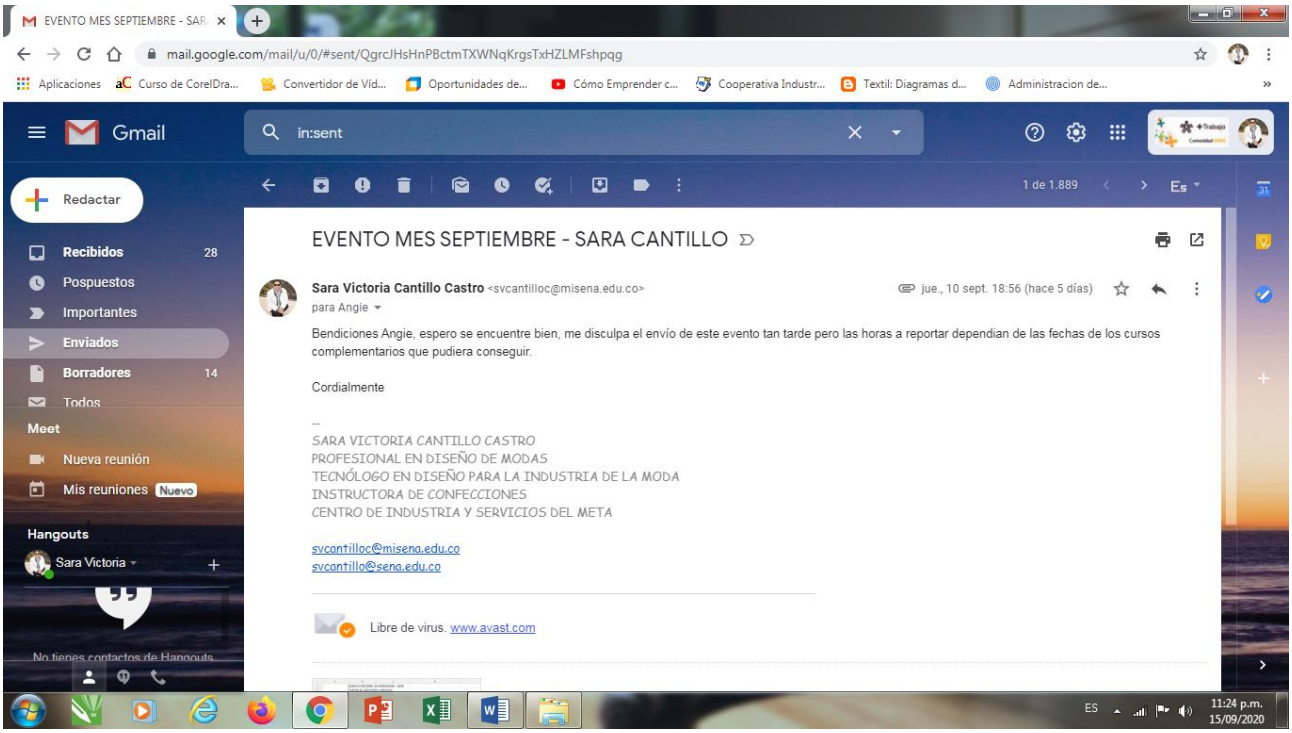


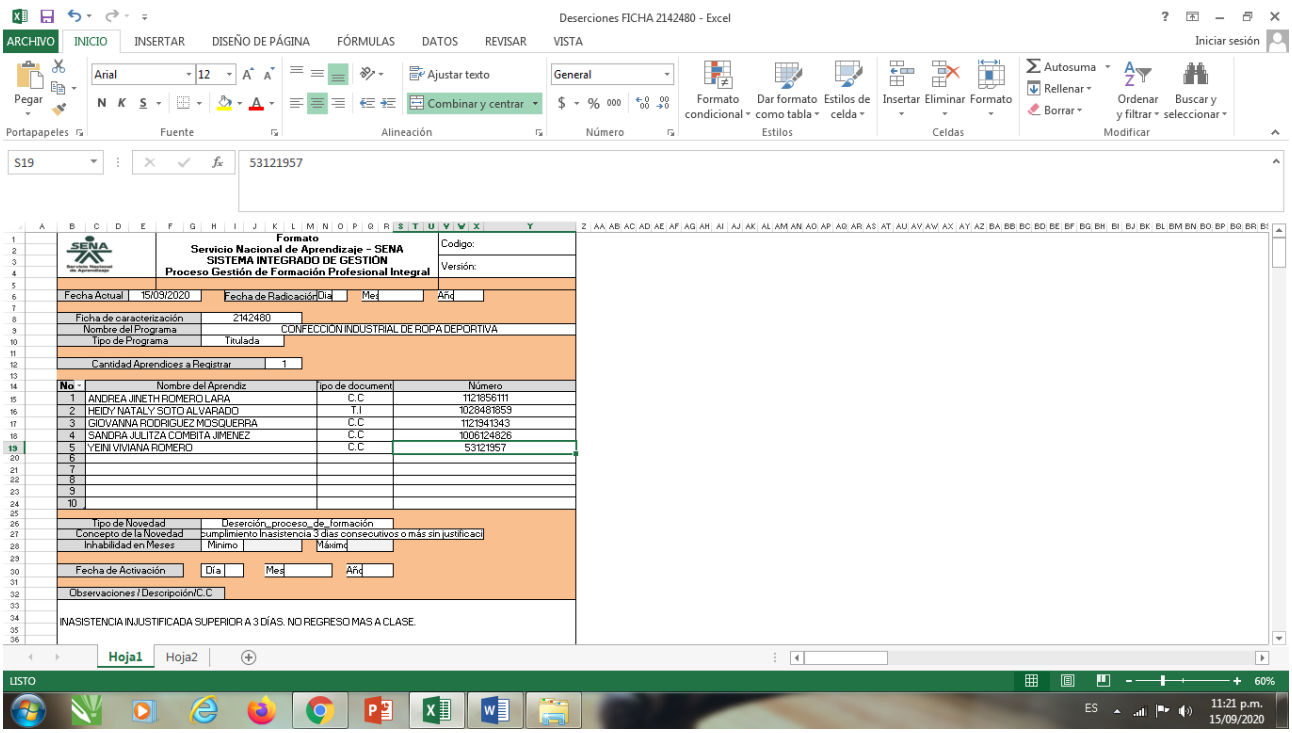

Recibidos (24) - svcantilloc@mise
Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Aplicaciones
Curso de CorelDra...
Convertidor de Víd...
Oportunidades de...
Cómo Emprender c...
Cooperativa Industr...
Textil: Diagramas d...
Administracion de...
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matricula
Competencia de aprendizaje*
PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1121865551 JOSE LIBARDO RUEDA RUIZ Formacion
CC 80189839 JOSE MANUEL RUIZ ERAZO Formacion
CC 40373910 MARIA ETELVINA AREVALO BUENO Formacion
CC 35260218 MARICEL WILCHES BALCAZAR Formacion
TI 1006795981 BRILLITH DAYANNA GUZMAN ESCOBAR Formacion
TI 1028481859 HEIDY NATALY SOTO ALVARADO Formacion
CC 1006124826 SANDRA JULITZA COMBITA JIMENEZ Formacion
CC 1122647389 LAURA LUCIA LOPEZ Formacion
CC 1003557918 ANGIE MICHEL BARON SAENZ Formacion
CC 1121856111 ANDREA JINETH ROMERO LARA Formacion
TI 1120561273 PAULA ANDREA RAMIREZ CASTAÑEDA Formacion
CC 67005367 ANA BOLENA ARBOLEDA MOSQUERA Formacion
CC 16514473 YIMY VALENCIA CAICEDO Formacion
CC 1016019924 NATHALIA VANESSA RODRIGUEZ PARRA Formacion
CC 53121957 YEINI VIVIANA ROMERO ROJAS Formacion
CC 40443804 MONICA ANDREA GUZMAN VELEZ Formacion
CC 1073678122 CESAR ANDRES BOGOTA MORENO Formacion
CC 1121941343 GIOVANNA RODRIGUEZ MOSQUERA Formacion
CC 39560765 MARGARITA BARRAGAN SIERRA Formacion
CC 1121838292 SUNY ANDREA CASTIBLANCO CORONEL Formacion
CC 1193220989 JEISSON ANDRES SASTRE JIMENEZ Formacion
CC 1012322758 AMPARO ROCHA ARTUNDUAGA Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
GESTIONAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGIAS
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=b#
ES
09:39 a.m.
15/09/2020


Recibidos (24) - svcantilloc@mise
Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Aplicaciones
Curso de CorelDra...
Convertidor de Víd...
Oportunidades de...
Cómo Emprender c...
Cooperativa Industr...
Textil: Diagramas d...
Administracion de...
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matricula
CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1121865551 JOSE LIBARDO RUEDA RUIZ Formacion
CC 80189839 JOSE MANUEL RUIZ ERAZO Formacion
CC 40373910 MARIA ETELVINA AREVALO BUENO Formacion
CC 35260218 MARICEL WILCHES BALCAZAR Formacion
TI 1006795981 BRILLITH DAYANNA GUZMAN ESCOBAR Formacion
TI 1028481859 HEIDY NATALY SOTO ALVARADO Formacion
CC 1006124826 SANDRA JULITZA COMBITA JIMENEZ Formacion
CC 1122647389 LAURA LUCIA LOPEZ Formacion
CC 1003557918 ANGIE MICHEL BARON SAENZ Formacion
CC 1121856111 ANDREA JINETH ROMERO LARA Formacion
TI 1120561273 PAULA ANDREA RAMIREZ CASTAÑEDA Formacion
CC 67005367 ANA BOLENA ARBOLEDA MOSQUERA Formacion
CC 16514473 YIMY VALENCIA CAICEDO Formacion
CC 1016019924 NATHALIA VANESSA RODRIGUEZ PARRA Formacion
CC 53121957 YEINI VIVIANA ROMERO ROJAS Formacion
CC 40443804 MONICA ANDREA GUZMAN VELEZ Formacion
CC 1073678122 CESAR ANDRES BOGOTA MORENO Formacion
CC 1121941343 GIOVANNA RODRIGUEZ MOSQUERA Formacion
CC 39560765 MARGARITA BARRAGAN SIERRA Formacion
CC 1121838292 SUNY ANDREA CASTIBLANCO CORONEL Formacion
CC 1193220989 JEISSON ANDRES SASTRE JIMENEZ Formacion
CC 1012322758 AMPARO ROCHA ARTUNDUAGA Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACION PROFESIONAL DE ACUERDO
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=b#
ES
09:47 a.m.
15/09/2020

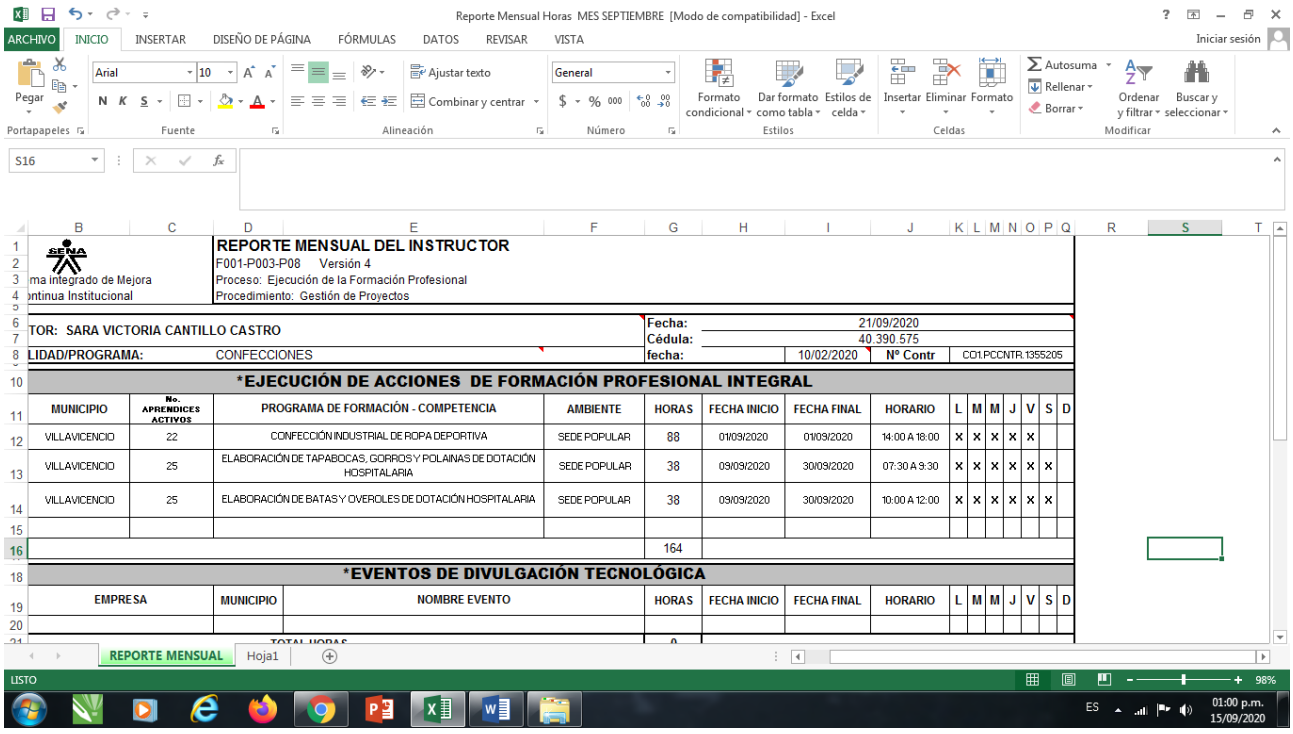

Recibidos (24) - svcantilloc@mise
Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Aplicaciones
Curso de CorelDra...
Convertidor de Vid...
Oportunidades de...
Cómo Emprender c...
Cooperativa Industr...
Textil: Diagramas d...
Administracion de...
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matricula
Competencia de aprendizaje*
PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1121865551 JOSE LIBARDO RUEDA RUIZ Formacion
CC 80159939 JOSE MANUEL RUIZ ERAZO Formacion
CC 40373910 MARIA ETELVINA AREVALO BUENO Formacion
CC 35260218 MARICEL WILCHES BALCAZAR Formacion
TI 1006795951 BRILLITH DAYANNA GUZMAN ESCOBAR Formacion
TI 1025481859 HEIDY NATALY SOTO ALVARADO Formacion
CC 1006124826 SANDRA JULITZA COMBITA JIMENEZ Formacion
CC 1122647359 LAURA LUCIA LOPEZ Formacion
CC 1003557918 ANGIE MICHEL BARON SAENZ Formacion
CC 1121856111 ANDREA JINETH ROMERO LARA Formacion
TI 1120561273 PAULA ANDREA RAMIREZ CASTAÑEDA Formacion
CC 67005367 ANA BOLENA ARBOLEDA MOSQUERA Formacion
CC 16514473 YIMY VALENCIA CAICEDO Formacion
CC 1016019924 NATHALIA VANESSA RODRIGUEZ PARRA Formacion
CC 53121957 YEINI VIVIANA ROMERO ROJAS Formacion
CC 40443804 MONICA ANDREA GUZMAN VELEZ Formacion
CC 1073675122 CESAR ANDRES BOGOTA MORENO Formacion
CC 1121941343 GIOVANNA RODRIGUEZ MOSQUERA Formacion
CC 39560765 MARGARITA BARRAGAN SIERRA Formacion
CC 1121838292 SUNY ANDREA CASTIBLANCO CORONEL Formacion
CC 1193220989 JEISSON ANDRES SASTRE JIMENEZ Formacion
CC 1012322758 AMPARO ROCHA ARTUNDUAGA Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACION PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.39 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- -a198;
ES
09:49 a.m.
15/09/2020

DESERCIÓN FICHA 2142480





REPORTE DE HORAS INSTRUCTOR



Reporte Mensual Horas MES SEPTIEMBRE [Modo de compatibilidad] - Excel

REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR
F001-P003-P08 Versión 4
Proceso: Ejecución de la Formación Profesional
Procedimiento: Gestión de Proyectos

TOR: SARA VICTORIA CANTILLO CASTRO — Fecha: 21/09/2020
Cédula: 40.390.575
LIDAD/PROGRAMA: CONFECCIONES — fecha: 10/02/2020 — Nº Contr CC1.PCCNTR.1355205

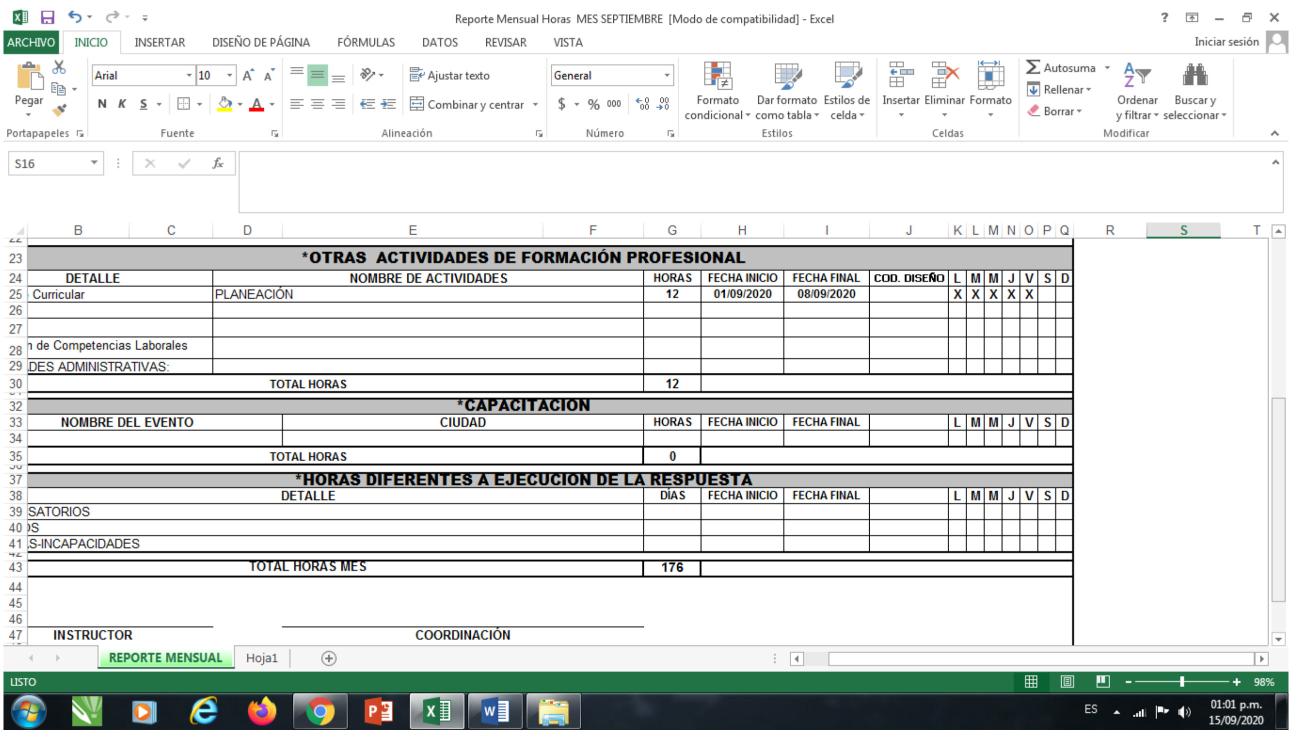
***EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

MUNICIPIO	No. APRENDICES ACTIVOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN - COMPETENCIA	AMBIENTE	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
VILLAVICENCIO	22	CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA DEPORTIVA	SEDE POPULAR	88	01/09/2020	01/09/2020	14:00 A 18:00	X	X	X	X	X		
VILLAVICENCIO	25	ELABORACIÓN DE TAPABOCAS, GORROS Y POLAINAS DE DOTACIÓN HOSPITALARIA	SEDE POPULAR	38	09/09/2020	30/09/2020	07:30 A 9:30	X	X	X	X	X	X	
VILLAVICENCIO	25	ELABORACIÓN DE BATAS Y OVEROLES DE DOTACIÓN HOSPITALARIA	SEDE POPULAR	38	09/09/2020	30/09/2020	10:00 A 12:00	X	X	X	X	X	X	
				164										

***EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA**

EMPRESA	MUNICIPIO	NOMBRE EVENTO	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
		TOTAL HORAS	0										

REPORTE MENSUAL | Hoja1 — LISTO — 98% — ES — 01:00 p.m. 15/09/2020



Reporte Mensual Horas MES SEPTIEMBRE [Modo de compatibilidad] - Excel

*OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL												
DETALLE	NOMBRE DE ACTIVIDADES	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	COD. DISEÑO	L	M	M	J	V	S	D
Curricular	PLANEACIÓN	12	01/09/2020	08/09/2020		X	X	X	X	X		
n de Competencias Laborales												
DES ADMINISTRATIVAS:												
TOTAL HORAS		12										

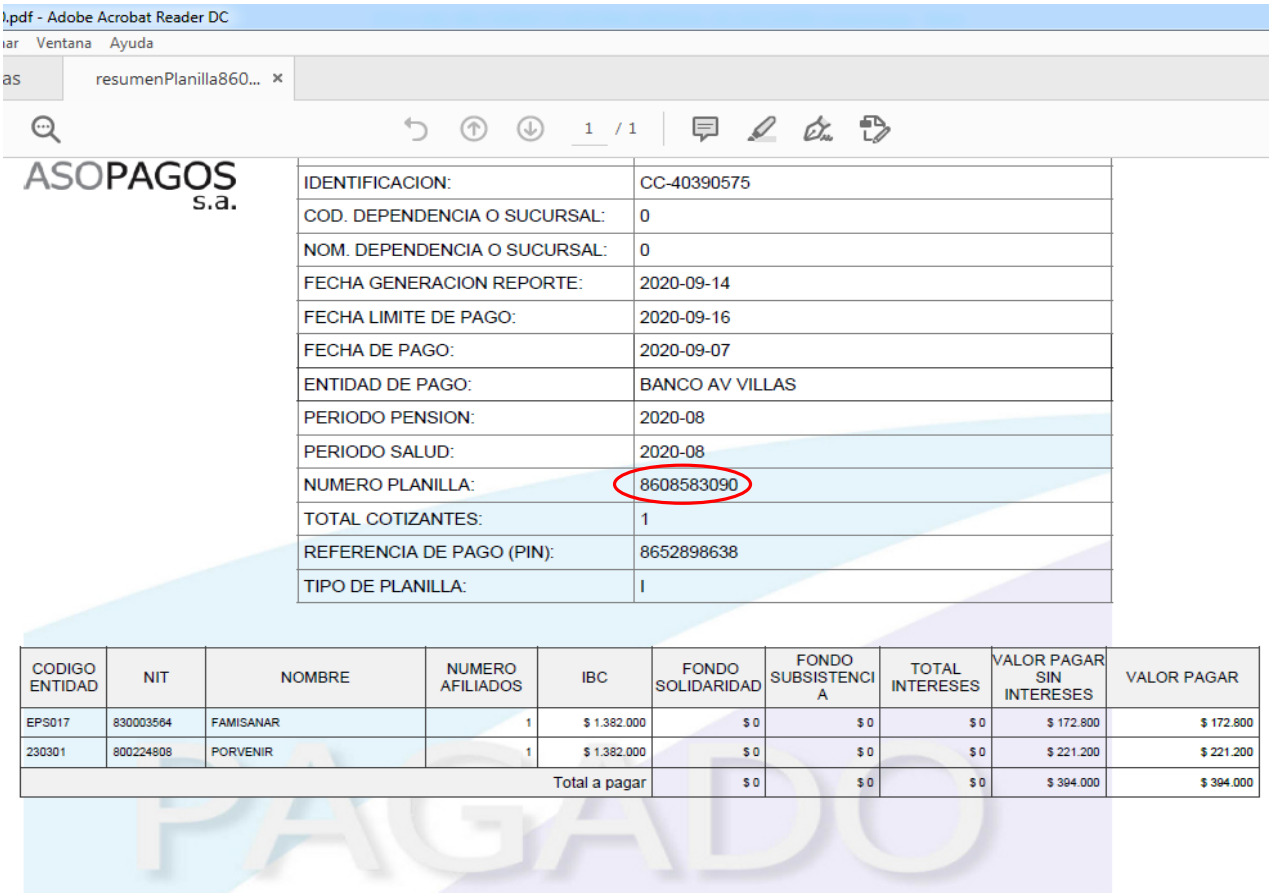
*CAPACITACION												
NOMBRE DEL EVENTO	CIUDAD	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL		L	M	M	J	V	S	D
TOTAL HORAS		0										

*HORAS DIFERENTES A EJECUCION DE LA RESPUESTA											
DETALLE	DÍAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL		L	M	M	J	V	S	D
SATORIOS											
S											
S-INCAPACIDADES											
TOTAL HORAS MES	176										

INSTRUCTOR COORDINACIÓN

REPORTE MENSUAL Hoja1

PAGO DE SEGURIDAD


.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

ar Ventana Ayuda

as resumenPlanilla860... ×

1 / 1

ASOPAGOS s.a.

IDENTIFICACION:	CC-40390575
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2020-09-14
FECHA LIMITE DE PAGO:	2020-09-16
FECHA DE PAGO:	2020-09-07
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO AV VILLAS
PERIODO PENSION:	2020-08
PERIODO SALUD:	2020-08
NUMERO PLANILLA:	8608583090
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8652898638
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS017	830003564	FAMISANAR	1	$ 1.382.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 172.800	$ 172.800
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.382.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 221.200	$ 221.200
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 394.000	$ 394.000

PAGADO

Sistema integrado de Mejora
Continua Institucional

REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

F001-P003-P08 Versión 4
Proceso: Ejecución de la Formación Profesional
Procedimiento: Gestión de Proyectos

INSTRUCTOR: SARA VICTORIA CANTILLO CASTRO

Fecha: 21/09/2020
Cédula: 40.390.575

ESPECIALIDAD/PROGRAMA: CONFECCIONES

fecha: 10/02/2020 **Nº Contr** CO1.PCCNTR.1355205

*EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FICHA CARACT.	MUNICIPIO	No. APRENDICES ACTIVOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN - COMPETENCIA	AMBIENTE	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
2142480	VILLAVICENCIO	22	CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA DEPORTIVA	SEDE POPULAR	88	01/09/2020	01/09/2020	14:00 A 18:00	X	X	X	X	X		
2192786	VILLAVICENCIO	25	ELABORACIÓN DE TAPABOCAS, GORROS Y POLAINAS DE DOTACIÓN HOSPITALARIA	SEDE POPULAR	38	09/09/2020	30/09/2020	07:30 A 9:30	X	X	X	X	X	X	
2192827	VILLAVICENCIO	25	ELABORACIÓN DE BATAS Y OVEROLES DE DOTACIÓN HOSPITALARIA	SEDE POPULAR	38	09/09/2020	30/09/2020	10:00 A 12:00	X	X	X	X	X	X	
					164										

*EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA

NIT EMPRESA	EMPRESA	MUNICIPIO	NOMBRE EVENTO	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
			TOTAL HORAS	**0**										

*OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL

DETALLE	NOMBRE DE ACTIVIDADES	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	COD. DISEÑO	L	M	M	J	V	S	D
Desarrollo Curricular	PLANEACIÓN	**12**	**01/09/2020**	**08/09/2020**		X	X	X	X	X		
Otros												
Evaluación de Competencias Laborales												
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS:												
	TOTAL HORAS	**12**										

*CAPACITACION

NOMBRE DEL EVENTO	CIUDAD	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL		L	M	M	J	V	S	D
	TOTAL HORAS	**0**										

*HORAS DIFERENTES A EJECUCION DE LA RESPUESTA

DETALLE	DÍAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL		L	M	M	J	V	S	D
COMPENSATORIOS											
PERMISOS											
LICENCIAS-INCAPACIDADES											
TOTAL HORAS MES	**176**										

INSTRUCTOR **COORDINACIÓN**

El Supervisor Certifica que cumplió a satisfacción con el objeto del contrato, Prestando sus servicios personales como INSTRUCTOR contratista para desarrollar acciones de formación profesional integral en nivel titulada, especialización, complementaria y virtual, con enfoque en competencias laborales en la especialidad de su competencia, bajo los procedimientos del sistemas de gestión de calidad.

SUPERVISOR

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SARA VICTORIA CANTILLO CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/09/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2192786 - ELABORACION DE TAPABOCAS, GORROS Y POLAINAS DE DOTACION HOSPITALARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar equipos de confección según procedimientos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. APROPIAR LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PRODUCTOS.

1.APROPIAR LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PRODUCTOS.

2. PREPARAR RECURSOS REQUERIDOS EN LA ELABORACIÓN DE LOS PRODUCTOS CUMPLIENDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

2.PREPARAR RECURSOS REQUERIDOS EN LA ELABORACIÓN DE LOS PRODUCTOS CUMPLIENDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

3. DESARROLLAR LOS PRODUCTOS CUMPLIENDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

3. DESARROLLAR LOS PRODUCTOS CUMPLIENDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

4. VALIDAR EN LOS PRODUCTOS EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

4.VALIDAR EN LOS PRODUCTOS EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2192827 - ELABORACION DE BATAS Y OVEROLES DE DOTACION HOSPITALARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar equipos de confección según procedimientos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. APROPIAR LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PRODUCTOS.

1.APROPIAR LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PRODUCTOS.

2. PREPARAR RECURSOS REQUERIDOS EN LA ELABORACIÓN DE LOS PRODUCTOS CUMPLIENDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

2.PREPARAR RECURSOS REQUERIDOS EN LA ELABORACIÓN DE LOS PRODUCTOS CUMPLIENDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

3. DESARROLLAR LOS PRODUCTOS CUMPLIENDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

3. DESARROLLAR LOS PRODUCTOS CUMPLIENDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

4. VALIDAR EN LOS PRODUCTOS EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

4.VALIDAR EN LOS PRODUCTOS EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 37,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 75,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/09/2020	08/09/2020	OTROS	12,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 12,00

INSTRUCTOR: SARA VICTORIA CANTILLO CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Instructor* SARA VICTORIA CANTILLO

Fecha inicial* 01/09/2020

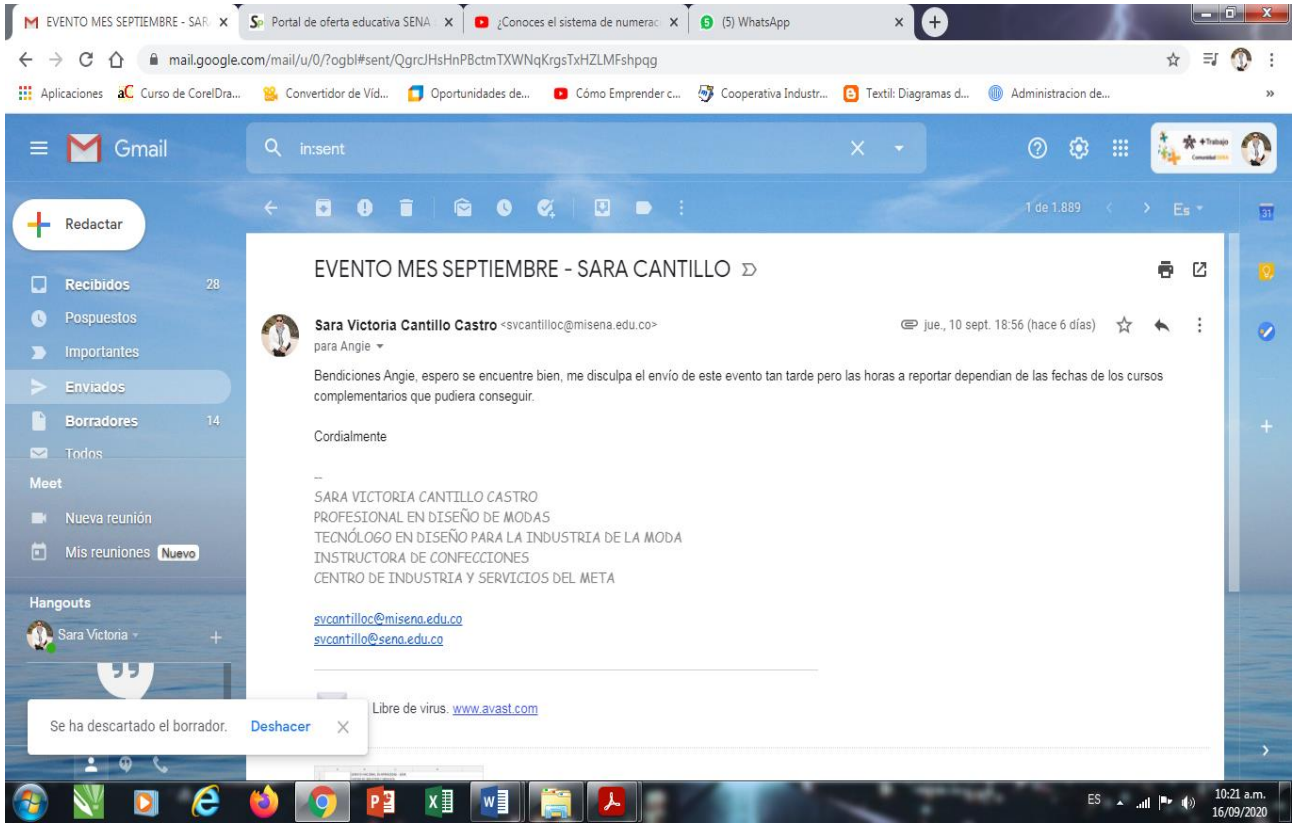
Fecha final* 30/09/2020

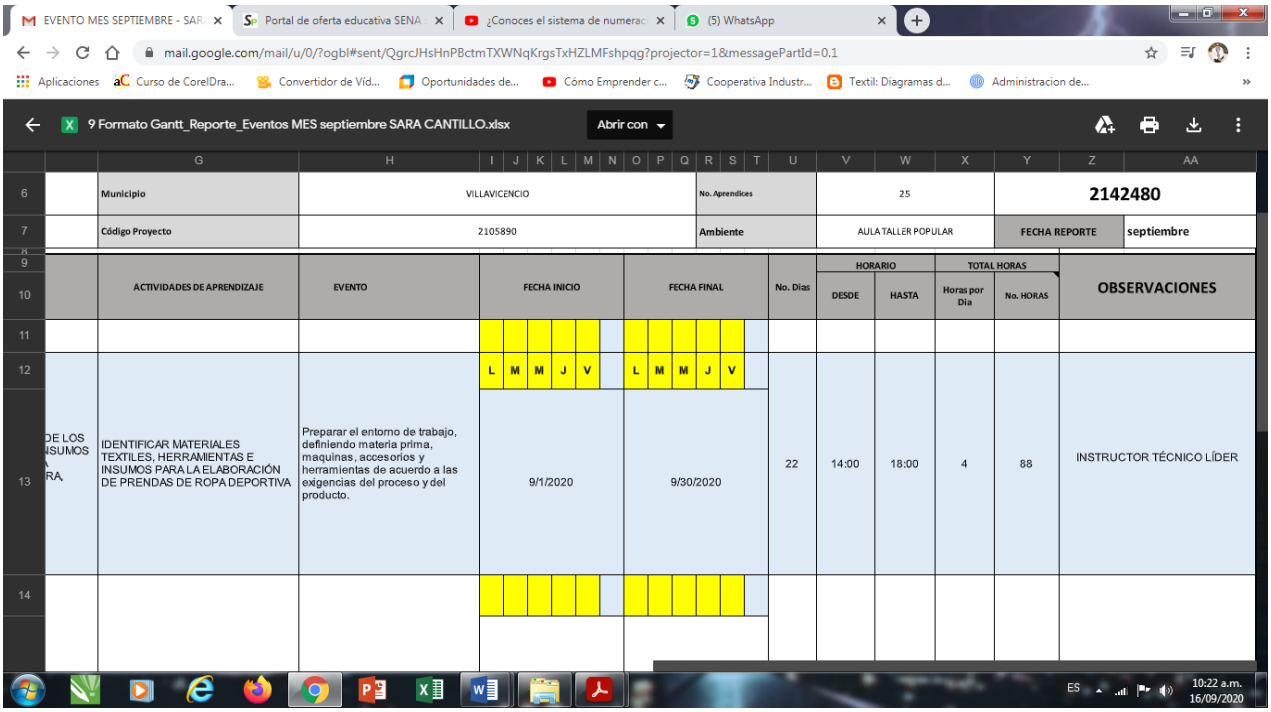
Consultar

Total de horas programadas

Total de Horas Programadas en Actividad de Formación 164

Nombre del Ambiente	Descripción del evento	Fecha inicio del evento	Fecha fin del evento	Duracion del evento (Horas)
TALLER POPULAR CONFECCIONES	CONOCIMIENTO DE APRENDIZAJE	30/09/2020	30/09/2020	6
TALLER POPULAR CONFECCIONES	CONOCIMIENTO DE APRENDIZAJE	23/09/2020	23/09/2020	6
TALLER POPULAR CONFECCIONES	CONOCIMIENTO DE APRENDIZAJE	16/09/2020	16/09/2020	6
TALLER POPULAR CONFECCIONES	CONOCIMIENTO DE APRENDIZAJE	09/09/2020	09/09/2020	6
TALLER POPULAR CONFECCIONES	CONOCIMIENTO DE APRENDIZAJE	02/09/2020	02/09/2020	6
TALLER POPULAR CONFECCIONES	CONOCIMIENTO DE APRENDIZAJE	29/09/2020	29/09/2020	6




EVENTO MES SEPTIEMBRE - SAR
Portal de oferta educativa SENA
¿Conoces el sistema de numerac
(5) WhatsApp
mail.google.com/mail/u/0/?ogbl#sent/QgrcJHsHnPBctmTXWNqKrgsTxHZLMFshpqg?projector=1&messagePartId=0.1
Aplicaciones
Curso de CorelDra...
Convertidor de Vid...
Oportunidades de...
Cómo Emprender c...
Cooperativa Industr...
Textil: Diagramas d...
Administracion de...
9 Formato Gantt_Reporte_Eventos MES septiembre SARA CANTILLO.xlsx
Abrir con
Municipio
VILLAVICENCIO
No. Aprendices
25
2142480
Código Proyecto
2105890
Ambiente
AULA TALLER POPULAR
FECHA REPORTE
septiembre
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE
EVENTO
FECHA INICIO
FECHA FINAL
No. Dias
HORARIO
DESDE
HASTA
TOTAL HORAS
Horas por Dia
No. HORAS
OBSERVACIONES
L M M J V
L M M J V
DE LOS NSUMOS A RA,
IDENTIFICAR MATERIALES TEXTILES, HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA LA ELABORACIÓN DE PRENDAS DE ROPA DEPORTIVA
Preparar el entorno de trabajo, definiendo materia prima, maquinas, accesorios y herramientas de acuerdo a las exigencias del proceso y del producto.
9/1/2020
9/30/2020
22
14:00
18:00
4
88
INSTRUCTOR TÉCNICO LÍDER
ES
10:22 a.m.
16/09/2020

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

INFORME DE SUPERVISION No. 08
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1355205/2020

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	SARA VICTORIA CANTILLO CASTRO
Identificación	40390575
Fecha de suscripción del Contrato	10 DE FEBRERO DEL 2020
Objeto	Prestar servicios personales para impartir formación profesional integral en los diferentes programas Titulada Regular y Complementaria, de acuerdo a su perfil y programación establecida por el Centro de Industria y Servicios del Meta para la vigencia 2020 (Confecciones)
Plazo de Ejecución	10,5 MESES
Fecha de Iniciación	10 de Febrero del 2020
Fecha de Finalización	16 de Diciembre del 2020

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	**$35.238.114** Treinta y Cinco Millones Doscientos treinta y ocho mil ciento catorce pesos.
Valor Honorarios mensuales	**$3.454.717** Tres millones cuatrocientos cincuenta y cuatro mil setecientos diecisiete pesos.
Valor Reversión	$0
Valor ejecutado	**$ 12.206.667 DOCE MILLONES DOSCIENTOS SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE.**
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	**$ 8.751.950 OCHO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS**
Valor Total por Ejecutar	**$ 8.751.950 OCHO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS**

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 Servicios y/o Productos recibidos a satisfacción correspondientes al periodo del 1 al 30 de SEPTIEMBRE de 2020.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida: **OBLIGACIONES.**

Revisado por Jessica Albarracín
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de Industria

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

Obligación N°.1: Orientar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006, que Se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Impartir la formación a los cursos asignados: **FICHA: 2142480 Operario en Confección Industrial de Ropa Deportiva** Fecha de inicio: 01/09/2020 Fecha de terminación: 30/09/2020 Horario: lunes a viernes desde la 14:00 a las 18:00. Horas **88**. **FICHA: 2192786 Elaboración de tapabocas, gorros y polainas de dotación hospitalaria** Fecha de inicio: 09/09/2020 Fecha de terminación: 30/09/2020 Horario: lunes a sábados desde la 07:30 a las 09:30. Horas **38**. **FICHA: 2192827 Elaboración de batas y overoles de dotación hospitalaria** Fecha de inicio: 09/09/2020 Fecha de terminación: 30/09/2020 Horario: lunes a sábados desde la 10:00 a las 12:00. Horas **38**.	En el aplicativo de Sofía plus	01 AL 30 DE SEPTIEMBRE

Obligación N°.2: participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular Interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e iteras que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras, las jornadas de diseño desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión. Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se ejecutara cuando sea requerido	NO HAY EVIDENCIA	

Revisado por Jessica Albarracín
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de Industria

Obligación N°.3: Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se ejecutara cuando sea requerido	NO HAY EVIDENCIA	

Obligación N°.4: Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (13) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como:
-Registro de los juicios evaluativos.
-Creación de rutas y asociación de aprendices
-Registro de inasistencias.
-Reportar los asistentes a la formación que no se en encuentran matriculados e impedir su asistencia.
-Concertar planes de mejoramiento.
-Registro de seguimiento virtual y Presencial de la etapa productiva.
-Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registre, de la información.
-Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Para este mes de SEPTIEMBRE Se registra en SOFIA Plus - Se registra en el sistema de Sofía Plus Del 1 al 8 de SEPTIEMBRE los tiempos de apoyo a la formación en PLANEACIÓN en total de 12 horas. - se registró la creación de ruta y asociación de aprendices para las fichas: **FICHA: 2192786 ELABORACIÓN DE TAPABOCAS, GORROS Y POLAINAS DE DOTACIÓN HOSPITALARIA** **FICHA: 2192827 ELABORACIÓN DE BATAS Y OVEROLES DE DOTACIÓN HOSPITALARIA** -Se registró evaluación de juicios evaluativos de inducción ficha 2142480. -se realiza tramite con formato de deserción ficha 2142480	Aplicativo Sofía	01 AL 30 DE SEPTIEMBRE

Obligación N°.5: Realizar la revisión del diseño curricular y el análisis frente a la ejecución de la formación profesional, y presentar las observaciones a través de acta.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia	

Revisado por Jessica Albarracín
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de Industria

Obligación N°.6: Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional integral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Compartir la información en medio digital al Coordinador Académico.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realiza guías de aprendizaje para curso complementario, Titulado y material de apoyo a la formación para los cursos complementarios según esas mismas fichas. **FICHA: 2142480 OPERARIO EN CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA DEPORTIVA** **FICHA: 2192786 ELABORACIÓN DE TAPABOCAS, GORROS Y POLAINAS DE DOTACIÓN HOSPITALARIA** **FICHA: 2192827 ELABORACIÓN DE BATAS Y OVEROLES DE DOTACIÓN HOSPITALARIA.**	Aplicativo de Sofía plus Guías de aprendizaje	01 AL 30 DE SEPTIEMBRE

Obligación N°.7: Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia	

Obligación N°.8: Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de industria y servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta e día hábil anterior

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se presenta el informe con todos los soportes requerido por la coordinación	Cuenta de cobro	31 de AGOSTO 2020

Obligación N°.9: Usar y gestionar las diferentes Plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que Integran el proceso formativo. Tener conocimiento y dominio de las herramientas de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones y Actualizarse constantemente para aplicarlas en el desarrollo del contrato, y en la presentación de los reportes e informes entre otras.

Revisado por Jessica Albarracín
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de Industria

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se usa de acuerdo a la dinámica de la formación	Aplicativo Sofía plus	

Obligación N°.10: Ajustar y atender las Orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia	

Obligación N°.11: Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerde a la citación realizada.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia	

Obligación N°.12: Realizar seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva, según los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia	

Obligación N°.13: Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014 en ceso de aplicar para los instructores de formación virtual en todas los niveles.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia	

Obligación N°.14: Prestar apoyo a la Supervisión de contratos de acuerdo a la asignación realizada por la Subdirección de Centro.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia	

Obligación N°.15: Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación de acuerdo a lo establecido con los lineamentos del Ministerio de Educación Nacional, así como la elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas que se presenten para Registro Calificado, y consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.

Revisado por Jessica Albarracín
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de Industria

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia	

Obligación N°.16: Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución del mismo, presentando los soportes de las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia	

Obligación N°.17: Participar en la generación desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovati6n pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva Vigilancia e Inteligencia Organizacional - PREVIOS de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia	

Obligación N°.18: Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo al calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia	

Obligación N°.19: Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia	

Obligación N°.20: Responder Por los bienes y elementos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia	

Revisado por Jessica Albarracín
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de Industria

Obligación N°.21: Efectuar los pagos al sistema general de seguridad toda integral lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Planilla No. **8608583090** expedida por ASOPAGOS Correspondiente al mes **AGOSTO** del año 2020.	Anexo soporte Pago de panilla	01 AL 31 AGOSTO 2020

Obligación N°.22: Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realizó la actualización requerida	Aplicativo sigep	10 feb 2020

Obligación N°.23: Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas dando cumplimiento al Sistema institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se usa de acuerdo a la dinámica de la formación	Guía de aprendizaje	

Obligación N°.24: Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las que se haga uso de biblioteca del Centro de Industria y servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA de acuerdo a la consulta del materiales bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia	

Obligación N°.25: Participar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e Instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**

Revisado por Jessica Albarracín
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de Industria

Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia	

Obligación N°.26: Certificarse por competencias Laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" la que la modifique o reemplace participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Pendiente para inscripción de la competencia		

Obligación N°.27: Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo a la especialidad y desempeño.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia	

Obligación N°.28: Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad„ profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en trato con sus aprendices., compañeros y demás miembros de la comunidad SENA

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad	No tiene llamados de atención	

Obligación N°.29: Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia	

Obligación N°.30: Las demás que de mutuo acuerdo con el Subdirector y el Contratista se concerté con ocasión de la ejecución de objeto contractual.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad	No tiene llamados de atención	

Revisado por Jessica Albarracín
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de Industria

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **CO1.PCCNTR.1355205,** así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3.2 Estado y Avance del contrato

El Contrato No. **CO1.PCCNTR.1355205**, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE.

En tiempo: 65% de Ejecución.
Presupuestal: 65% de Ejecución.

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

NINGUNA

5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.
NINGUNA

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. **8608583090** expedida por ASOPAGOS y pagada en AVVILLAS Correspondiente al mes **AGOSTO** el año 2020

El presente informe se firma en Villavicencio a los **(30)** días del mes de **SEPTIEMBRE** de **2020.**

Atentamente,

STELLA LOBOA VÁSQUEZ
COORDINADOR ACADÉMICA INDUSTRIA

SARA VICTORIA CANTILLO CASTRO
CC. 40390575

Revisado por Jessica Albarracín
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de Industria

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.1355205 de 2020 CONTRATISTA.

Revisado por Jessica Albarracín
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de Industria