(El texto en gris son ejemplos o instrucciones que deben reemplazarse con la información real del contrato)

FECHA: AGOSTO 2025
SEGUIMIENTO NÚMERO: 008

1. DATOS GENERALES.

NÚMERO DEL CONTRATO	090-DIGSA-2025
TIPO DE CONTRATO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES"
NOMBRE DEL SUPERVISOR	CT. JANIAR DEL CARMEN QUINTANA
GRUPO	Grupo de Aseguramiento en Salud
CARGO DEL SUPERVISOR	Coordinadora Grupo de Aseguramiento en Salud (E).

2. DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO.

FECHA DE APROBACIÓN DEL CONTRATO EN EL SECOP	23/01/2025
FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE EJECUCIÓN	24/01/2025
FECHA PROYECTADA DE TERMINACIÓN	23/12/2025
CONTRATISTA	Yeny Xiomara Moreno Hernandez
CEDULA DE CIUDADANÍA	52964139 de Bogotá D.C.
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar servicios profesionales especializados para la actualización, implementación, monitoreo verificación y control del componente de Seguridad del Paciente, Programa de Reactivovigilancia, RELAB y Programa de Hemovigilancia del Subsistema de Salud de las Fuerzas Militares.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	TREINTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($38.500.000)
VALOR ADICIÓN	No aplica
VALOR REDUCCIÓN	No aplica
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	TREINTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($38.500.000)
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	11 MESES
PRORROGA	No aplica
SUSPENSIÓN	No aplica
PLAZO FINAL DEL CONTRATO	11 MESES
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	12825
PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	2146101105846

3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas
1	Actualizar, socializar y sugerir a DIGSA, DISAN (EJC-NAVAL), JEFSA y ESM los lineamientos del Programa y la Política de Seguridad del Paciente del SSFM.	-Diseño de Boletín de Seguridad del Paciente III Trimestre, en cumplimiento a las actividades propias para la Dirección General de Sanidad Militar. 21/08/2025 -Diseño de Boletín de Seguridad del Paciente en celebración del Día Mundial de Seguridad del paciente. 22/08/2025. - 0125009260402 Informe de Retroalimentación de programa de Seguridad del paciente II trimestre DISAN EJC. - 0125009260602 Informe de Retroalimentación de programa de Seguridad del paciente II trimestre JEFSA. - 0125009259702 Informe de Retroalimentación de programa de Seguridad del paciente II trimestre DISAN NAVAL. -Difusión de Boletín de Seguridad del Paciente III Trimestre, en cumplimiento a las actividades propias para la Dirección General de Sanidad Militar. 25/08/2025
2	Realizar la implementación, seguimiento, monitoreo y control de la implementación a DIGSA, DISAN(EJC-NAVAL), JEFSA y ESM del Programa y la Política de Seguridad del Paciente del SSFM.	-Se realiza seguimiento a la implementación del Programa de Seguridad del Paciente por medio de la proyección del Informe de retroalimentación II Trimestre de Seguridad del Paciente JEFSA 25/08/2025 -Se realiza seguimiento a la implementación del Programa de Seguridad del Paciente por medio de la proyección del Informe de retroalimentación II Trimestre de Seguridad del Paciente DISAN ARC. 25 de agosto.
3	Revisar, actualizar, socializar, implementar, monitorear y hacer seguimiento de los lineamientos del Programa de Reactivo vigilancia en el SSFM.	- No Aplica.
4	Dar cumplimiento de las actividades del Programa Nacional de Reactivo vigilancia del SSFM frente a la Secretaria Distrital de Salud.	-Inscripción en el I Simposio de Laboratorio Clínico Hospital Santa Clara, invitado por la Secretaria Distrital de Salud de Bogotá. 26/08/2025 - Oficio de Solicitud de Nombramiento por Orden Semanal de la Dirección General de Sanidad Militar, con los Referentes y suplentes del Programa de Reactivovigilancia - funciones del programa y funciones y obligaciones para el comité de reactivovigilancia.15/08/2025 - Difusión del Nombramiento por Orden semanal de los referentes y suplentes del programa y del comité de Reactivovigilancia del SSFM. 25/08/2025
5	Revisar, actualizar, socializar, implementar, monitorear y hacer seguimiento de los lineamientos del Programa de Hemovigilancia en el SSFM.	- Se inicia la Proyección del primer borrador de la Directiva Permanente para el programa de Hemovigilancia del SSFM. 22/08/2025
6	Sugerir y prestar el apoyo desde el Sistema de Calidad en salud a las	-Se realiza el envío de la Información consolidada de las acciones Inseguras del II Trimestre de DISAN EJC, DISAN

	actividades del Programa de Farmacovigilancia del SSFM.	NAVAL y JEFSA. 25/08/2025
7	Elaborar, socializar y sugerir a la DISAN (EJC-NAVAL), JEFSA y ESM los lineamientos para la inscripción de Laboratorios en Salud Publica en la Red Nacional de Laboratorios.	- No Aplica.
8	Socializar, monitorear y hacer seguimiento al cumplimiento de criterios de Calidad de Laboratorios en Salud pública establecidos por el Instituto Nacional de Salud.	-se inicia la recepción de los documentos relacionados con RELAB para el SSFM
9	Apoyar la participación en mesas técnicas para la implementación de MATIS en el SSFM.	- No Aplica.
10	Elaborar o actualizar el procedimiento de Programa de Seguridad del Paciente.	Se realizan los ajustes en la actualización del Procedimiento Seguridad del Paciente según lo solicitado por Planeación y se realiza el reenvío de este para segunda revisión. 12/08/2025.
11	Participar en los COVES o Unidades de Análisis de DIGSA, Direcciones de Sanidad, JEFSA o Secretaria de Salud, donde se solicite la participación del proceso de Garantía de la Calidad en Salud de DIGSA.	*Participación en Unidad de Análisis de muerte Materna asociada a evento adverso de la Red Externa DIGSA. 01/08/2025 *Participación en Unidad de Análisis de muerte Materna asociada a evento adverso de la Red Externa DIGSA - DISAN EJC. 05/08/2025 * Asesoría telefónica a DISAN EJC para redacción de solicitud a la Red externa para análisis de muerte Materna asociada a evento adverso de la Red Externa. 20/08/2025
12	Dar cumplimiento al programa de Auditorías del Sistema de Calidad en Salud, y elaborar el Plan de Auditoria, informe, aprobación y seguimiento trimestral de los Planes de Mejoramiento de las auditorias en que se participe.	- se realiza revisión y ajustes a la presentación para la Auditoria de Tolemaida.01/08/2025
13	Desarrollar las actividades que se requieran desde el Proceso de Garantía de la Calidad en Salud – PROGACAS y del Sistema de Calidad en Salud.	- No Aplica.
14	Realizar y participar en la mesa técnicas del Sistema de Calidad en Salud con las Direcciones de Sanidad (EJC, ARC) y JEFSA y elaborar la respectiva presentación y acta de reunión de acuerdo con cronograma ARCAS.	- No Aplica.
15	Dar cumplimiento con las actividades y soportes documentales para la Suite Visión Empresarial y Calendarización del Proceso de Garantía de la Calidad en Salud PROGACAS o del Sistema de Calidad en Salud, en los tiempos establecidos para los mismos.	-Registro y análisis de la información del Indicador de Vigilancia de Acciones Inseguras en la Prestación de Servicios de Salud correspondiente al II Trimestre, en el Informe de Indicadores de Plan de Acción. 13/08/2025 -Registro y análisis de la información del Indicador de Vigilancia de Acciones Inseguras en la Prestación de Servicios de Salud correspondiente al II Trimestre, en SUITE

		VISION 13/08/2025 -lectura y retroalimentación Matriz DOFA Calidad.04/08/2025
16	Participar y dar respuesta correspondiente en referencia a los componentes del Sistema de Calidad en Salud del SSFM, sobre los requerimientos requeridos por Entes Territoriales o Entes de Control, a la Dirección General de Sanidad Militar, del mismo modo en la formulación y cumplimiento de Planes de Mejoramiento que se generen de estas auditorias y se consideren de competencia del Sistema de Calidad en Salud del SSFM.	- Se realizo asesoría a DISAN EJC para el planteamiento del Plan de Mejoramiento por Unidad de Análisis por muerte materna. 05/08/2025 y 20/08/2025 -Se realiza seguimiento al cargue de soporte pendiente del Plan de mejoramiento de Contraloría vigencia 2024. 25/08/2025
17	Participar en los comités estructuradores y evaluadores, de los contratos de la Dirección General de Sanidad Militar, cuando se considere dentro de su competencia.	- No Aplica.
18	Apoyar la respuesta a derechos de petición quejas, solicitudes de usuarios pertenecientes al Subsistema de Salud de las Fuerzas Militares y de los entes que lo requieran, cuando se considere dentro de su competencia.	- No Aplica.
19	Realizar la Gestión Documental y Archivo del Proceso de Garantía de la Calidad en Salud- PROGACAS de DIGSA y entregar la documentación generada durante la ejecución del contrato de prestación de servicios de conformidad a la Ley 594 de 2000 "por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones". Al gestor documental de su área con todos los procesos archivísticos conforme a la normatividad vigente, de igual forma mantener al día la gestión electrónica de documentos en el aplicativo SGDEA.	- Se realizo el registro documental de las Actas del Área de Calidad en Salud DIGSA, en matriz FUID de carpeta.01/08/2025 - Se realizo el registro documental de los oficios producidos por el Programa de Seguridad del paciente del Área de Calidad en Salud DIGSA, en matriz FUID de carpeta.01/08/2025 - Se realizo Gestión documental del SGDEA de todos los radicados generados y los documentos enviados por DISAN EJC, DISAN NAVAL y JEFSA, asociados al Programa de Seguridad del Paciente y Programas de Monitoreo. 21/08/2025
20	Realizar Las demás actividades, inherentes al objeto del contrato asignadas por el supervisor.	-Registro de la información del Programa de Seguridad del Paciente en el PEI INSTITUCIONAL (2023-2026) con la información y seguimiento del IV Trimestre de la vigencia 2024 y el I Trimestre la vigencia 2025. 01/08/2025 -lectura, sugerencias y Ajustes a la Directiva Permanente de comités Institucionales en Salud.13/08/2025 -Lectura y Retroalimentación de la Directiva Permanente de la Gestión tecnología Biomédica y Dotación Hospitalaria. -Lectura y retroalimentación de Directiva Permanente de Auditoria a la Red Externa contratada. 06/08/2025 -Envío de la información de Seguridad del Paciente II

		trimestre de DISAN EJC, DISAN NAVAL y JEFSA, para Programa de Monitoreo de Tecnovigilancia. 11/08/2025 -Ajustes en el Acta de Entrega del Área de Calidad en Salud, con la información correspondiente a la línea transversal de Seguridad del Paciente y programas de Monitoreo.06/08/2025 - 14/08/2025

4. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, del agosto del contrato objeto de esta cuenta de cobro, así:

Ítem	Entidad	Valor pagado	Periodo de pago *año – mes*	Fecha de pago *año – mes – día*
Pensión	Colpensiones	$ 228.000	2025 – 08	2025 – 08 – 14
Salud	Compensar	$ 178.200	2025 – 08	2025 – 08 – 14
ARL	Positiva	$ 7.500	2025 – 08	2025 – 08 – 14

5. ASPECTOS FINANCIEROS

La información financiera que a continuación se relaciona refleja la ejecución de los pagos realizados al contratista basado en la ejecución y avance del cumplimiento de las actividades y el objeto contractual:

No de Pago	Mes	Control Ejecución de Pagos
08	agosto	
Valor Inicial del Contrato + Adiciones - Reducciones		$38.500.000
(-) Valor Ejecutado hasta el mes anterior		$21.816.667
(-) Valor a pagar del Mes		$ 3.500.000
(=) Saldo del Contrato		$ 13.183.333

6. Otras observaciones relevantes del supervisor:

.....
.....
.....

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO: 1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas; 2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro; 3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Atentamente,

.....
Firma
CT. Janiar del Carmen Quintana.
Supervisor Contrato electrónico 090-DIGSA-2025