

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Girón, 20 de septiembre de 2020

Señor

**SANTIAGO LOZADA GARCÉS**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1371376**

Coordinador Académico Articulación con la media y Poblaciones Especiales

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes de septiembre del año 2020

**Referencia:** No. **CO1.PCCNTR.1371376** del año 2020

**LAURA MARGARITA PINZÓN JÁCOME**, identificada con la cédula de ciudadanía No. **63.511.924** de **Bucaramanga**, en mi calidad de Contratista del SENA – Centro Industrial de Mantenimiento Integral, en **Instructor Virtual en familia Bilingüismo**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Valor total de TREINTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE (\$32.453.667,00 COP). Está suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados en febrero de 2020. b) Ocho pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2020, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE. (\$3.674.000). c) Un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de noviembre de 2020.

**Plazo:** Será hasta el diecisiete (16) de diciembre de 2020.

**OBJETO:**

**Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para impartir formación titulada y complementaria como tutor virtual en la familia Bilingüismo, en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2020.**

**CLÁUSULA** (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                        | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                             | Evidencias                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.                                                                                                                               | Se planeó el tema de trabajo de las fichas virtuales English dot works fichas 216333, 2163307, 2162282, 2162281, 2193474, 21934886, 2193527, 2193529, 2193530 para el mes de septiembre, consistente en la descripción de actividades a desarrollar de acuerdo con el cronograma de los cursos. | Evidencias a presentar:<br><br>Plan de trabajo y seguimiento mes de septiembre. (Digital Drive cuentas CIMI- Compartido)<br><br><a href="https://drive.google.com/file/d/1Y22R2ce-J3dYiae8F_VV3QJsYi8jcPql/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1Y22R2ce-J3dYiae8F_VV3QJsYi8jcPql/view?usp=sharing</a> |
| 2. | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato | NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES                                                                                                                                                                                                                                                   | N.A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|    |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.     | Se realizó evaluación diaria de evidencias de las works fichas 216333, 2163307, 2162282, 2162281, 2193474, 21934886, 2193527, 2193529, 2193530                                                                            | Evidencias a presentar:<br><br>Centros de calificaciones English dot works (Digital Drive cuentas CIMI- Compartido)<br><br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1ZDlclLyR_xSgOWVvk51pBA9HfwQgtUOGLG?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1ZDlclLyR_xSgOWVvk51pBA9HfwQgtUOGLG?usp=sharing</a>                                                                                                                                                                                                                             |
| 4. | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. | Formación virtual fichas 216333, 2163307, 2162282, 2162281, 2193474, 21934886, 2193527, 2193529, 2193530 English Dot Works por medio de la plataforma territorium.                                                        | Evidencias a presentar:<br><br>Formato de horas apoyo a la formación Sofia plus. Anuncios Dot Works (Digital Drive cuentas CIMI- Compartido)<br><br><a href="https://drive.google.com/file/d/1uTDSAqWrspGQmDNPMkYTXqESn5oG7SaG/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1uTDSAqWrspGQmDNPMkYTXqESn5oG7SaG/view?usp=sharing</a>                                                                                                                                                                                                            |
| 5. | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.       | Seguimiento a Formación 216333, 2163307, 2162282, 2162281, 2193474, 21934886, 2193527, 2193529, 2193530 por medio de la plataforma territorium. Creación de tutorial y video conferencias de acompañamiento a aprendices. | Evidencias a presentar:<br><br>Evidencia fotográfica anuncios de seguimiento<br><br>Video conferencias y tutorial (Digital Drive cuentas CIMI- Compartido)<br><br><a href="https://drive.google.com/file/d/1pDfwtfPiw0VyP8pxgvRlo-stURdpKtZ/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1pDfwtfPiw0VyP8pxgvRlo-stURdpKtZ/view?usp=sharing</a><br><br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/16Y-pqDiHC5tUIHs-CeFyE6XI3J_dR031?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/16Y-pqDiHC5tUIHs-CeFyE6XI3J_dR031?usp=sharing</a> |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                   | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1fmmSk_msm1ipQV8Y7EKoeOg9VA/Sa3NdY?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1fmmSk_msm1ipQV8Y7EKoeOg9VA/Sa3NdY?usp=sharing</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 6-  | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES                                                                                                                                                                     | N.A.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 7.  | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Se han calificado las evidencias remitidas por los aprendices en las fichas 216333, 2163307, 2162282, 2162281,2193474,21934886 ,2193527,2193529,2193530 English Dot Works por medio de la plataforma territorium. | Evidencias a presentar:<br><br>Centros de calificaciones English dot works- Formatos de cierre cursos virtuales CIMI<br><br>(Digital Drive cuentas CIMI- Compartido)<br><br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1ZDlclYR_xSgQWVvK51pBA9HfWQgtUOGIG?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1ZDlclYR_xSgQWVvK51pBA9HfWQgtUOGIG?usp=sharing</a><br><br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1FIDFsKRQjmBGhMx4NOF-p3EhQ_0FLSh7?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1FIDFsKRQjmBGhMx4NOF-p3EhQ_0FLSh7?usp=sharing</a> |
| 8.  | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES                                                                                                                                                                     | N.A.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 9.  | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES                                                                                                                                                                     | N.A.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 10. | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES                                                                                                                                                                                 | N.A.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11. | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Publicación Normas de convivencia en el aplicativo Territorium para formación virtual English dot Works fichas 216333, 2163307, 2162282, 2162281, 2193474, 21934886, 2193527, 2193529, 2193530 English Dot Works | Evidencias a presentar: normas de convivencia publicadas en la plataforma territorium (Digital Drive cuentas CIMI- Compartido)<br><br><a href="https://drive.google.com/file/d/1JlJMr0p8MjG1DhA89_faQdZ1MiyZWdx/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1JlJMr0p8MjG1DhA89_faQdZ1MiyZWdx/view?usp=sharing</a> |
| 12. | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES                                                                                                                                                                                | N.A.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 13. | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Se asistió a la conferencia sobre privacidad y administración de datos, convocada entro de la celebración del mes SIGA                                                                                           | Evidencias a presentar:<br><br>Soporte asistencia conferencias (Digital Drive cuentas CIMI- Compartido)<br><br><a href="https://drive.google.com/file/d/1L4AQiQKPitg2Qay3ENeMvtwKUiTbeBo/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1L4AQiQKPitg2Qay3ENeMvtwKUiTbeBo/view?usp=sharing</a>                        |
| 14  | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Se compartió invitación bolsa corporativa de cursos complementaria virtual CIMI a aprendices SENA                                                                                                                | Evidencias a presentar:<br><br>Anuncio invitación a inscripción a cursos (Digital Drive cuentas CIMI- Compartido)<br><br><a href="https://drive.google.com/file/d/1c3dNGYNHmVPam0cvV0XlylCfPUUubRVH7/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1c3dNGYNHmVPam0cvV0XlylCfPUUubRVH7/view?usp=sharing</a>          |
| 15  | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES                                                                                                                                                                                | N.A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 16  | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES                                                                                                                                                                                | N.A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 17  | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización.<br>"ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020. | Certificado entregado en los soportes para el proceso de contratación y que se incluye en el drive del mes.                                                                                                      | Evidencias a presentar:<br><br>Certificado norma (Digital Drive cuentas CIMI- Compartido)<br><br><a href="https://drive.google.com/file/d/1ETMF7z3ewg7umCVNcNNhGpZ-llqXAQMt/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1ETMF7z3ewg7umCVNcNNhGpZ-llqXAQMt/view?usp=sharing</a>                                    |

|     |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 18. | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz                                              | NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | N.A.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 19. | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnológico del Centro de Formación.                                    | NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | N.A.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 20. | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.                             | NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | N.A.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 21. | Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado    | NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | N.A.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 22. | Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas                                                                                          | NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | N.A.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 23. | Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación. | Formación virtual fichas 216333, 2163307, 2162282, 2162281, 2193474, 21934886, 2193527, 2193529, 2193530 English Dot Works por medio de la plataforma territorium. Publicación de anuncios de seguimiento a la formación y de asignación de evidencias y calificación de las mismas. Desarrollo de video conferencias por actividad de aprendizaje. | <p>Evidencias a presentar: anuncios publicados en territorium, .</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1rqCje9nOyPxhQw1-qw1QWbYwOBe7Yd0?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1rqCje9nOyPxhQw1-qw1QWbYwOBe7Yd0?usp=sharing</a></p> <p>Vídeo conferencias y tutorial con los aprendices. (Digital Drive cuentas CIMI- Compartido)</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/16Y-pqDiHC5tUIHs-CeFyE6XI3J_dR031?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/16Y-pqDiHC5tUIHs-CeFyE6XI3J_dR031?usp=sharing</a></p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1fmmSk_msm1jpQV8Y7EKoeOg9VASa3NdY?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1fmmSk_msm1jpQV8Y7EKoeOg9VASa3NdY?usp=sharing</a></p> |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 24. | Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.                                                                                                                                                                                          | Formación virtual fichas 2162281,2193474,21934886,2193527,2193529,2193530 English Dot Works por medio de la plataforma territorium.     | Evidencias a presentar Formato de horas asignadas a la formación Sofia plus (Digital Drive cuentas CIMI- Compartido)<br><br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1jnWW7L9v_8Ura2-H4lidCoA-lm-kXJ2?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1jnWW7L9v_8Ura2-H4lidCoA-lm-kXJ2?usp=sharing</a>                    |
| 25. | Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).   | Cumplimiento a las directrices de seguimiento emanadas de la dirección nacional mediante correo electrónico( Perfil- Cronograma- Foros) | Evidencias a presentar:<br>.Evidencia fotográfica de los lineamientos a evaluar cumplidos. (Digital Drive cuentas CIMI- Compartido)<br><br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1jA1t_ZuvlbqxGKCfhIRXB_FXexO3c2e6v?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1jA1t_ZuvlbqxGKCfhIRXB_FXexO3c2e6v?usp=sharing</a> |
| 26. | Participar en las actividades de inducción y reintroducción que sean requeridas por el centro de formación.                                                                                                                                                                                        | NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES                                                                                                       | N.A.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 27. | Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país                                                                              | NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES                                                                                                       | N.A.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 28. | Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad | NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES                                                                                                       | N.A.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 29. | Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.                                                                                                               | NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES                                                                                                       | N.A.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 30. | En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.                                                                                       | NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES                                                                                                       | N.A.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|     |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 31. | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Se crearon los formatos Plan de trabajo mes de septiembre y seguimiento agosto 21 31, Informe final mensual Instructora Laura Pinzón, Se hizo el registro diario de actividades en el formulario Google compartido por el supervisor del contrato. | Evidencias a presentar: Plan de trabajo septiembre o, Ejecución julio 22-31 de agosto, cargados en el drive de la instructora -(Digital Drive cuentas CIMI- Compartido)<br><br><a href="https://drive.google.com/file/d/1Y22R2ce-J3dYlae8F_VV3QJsYi8jcPq/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1Y22R2ce-J3dYlae8F_VV3QJsYi8jcPq/view?usp=sharing</a><br><br><a href="https://drive.google.com/file/d/1P-pxr5B133gLwQG3taJfzkj-W2vH9Nk/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1P-pxr5B133gLwQG3taJfzkj-W2vH9Nk/view?usp=sharing</a> |
| 32. | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.                                                                   | Se cumplió con el seguimiento estricto a los cursos English dot works, asistencia a reuniones y capacitaciones convocadas, diligenciamiento de documentos requeridos por la entidad.                                                               | Evidencias a presentar: Consolidado carpetas DRIVE mes de septiembre (Digital Drive cuentas CIMI- Compartido)<br><br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1wTzrUoAvtwSoMSL8ijaKxzWtbc74hsK?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1wTzrUoAvtwSoMSL8ijaKxzWtbc74hsK?usp=sharing</a>                                                                                                                                                                                                                                                |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS |              |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|
|      |                         |                         | INICIO                    | FINALIZACION |
| 1.   | N.A.                    | N.A.                    | N.A.                      | N.A.         |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 9409739410 expedida por Aportes en línea correspondiente al mes de agosto del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (7) folios Cordialmente,

**LAURA MARGARITA PINZÓN JÁCOME**  
Contratista  
C.C. No. 63.511.924 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

**SANTIAGO LOZADA GARCÉS**  
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1371376 del año 2020  
Coordinador Académico Articulación con la media y Poblaciones especiales

PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES  
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL



| Programa                                 | Ficha                                                    | Instructor          | Guía de aprendizaje     | Actividades de aprendizaje - 1 al 30 de septiembre)                                                                                                                                                                                                                                                                              | Metodología de trabajo                                                                                                                     | Herramienta                                                                                          | Evidencias/o Producto (Ubicación de evidencia)                                                                                                                                          | Fecha de Entrega      |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Complementaria Virtual English dot works | English dot works fichas 2162281,2162282,2163307,2163335 | Laura Pinzón Jácome | English dot works 2,3,4 | Formación virtual por medio de la plataforma territorio. Desarrollo learning Activity 3. Publicación de anuncio de inicio, desarrollo y cierre de semana 3. Publicación de anuncios de invitación a vídeo conferencias por la learning Activity. Desarrollo de las vídeo conferencias por medio de la plataforma zoom. Grabación | Se hará ingreso diario al aplicativo territorio, cargue de material, calificación de envíos, resolución de dudas y seguimiento para el mes | Sena territorio Correo electrónico o Institución al. <a href="https://zoom.us/">https://zoom.us/</a> | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1wTZrUoAvtwSoMSL8ijalKxzWtbc74hsK?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1wTZrUoAvtwSoMSL8ijalKxzWtbc74hsK?usp=sharing</a> | 1 al 14 de Septiembre |

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |
|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>del encuentro y cargue en el drive de la instructora y en el aplicativo territorio. Revisión diaria de foros, evidencias calificables, correos electrónicos y mensajería interna de la plataforma. Calificación y retroalimentación de evidencias. Resolución de dudas e inquietudes. Publicación de requisitos de aprobación.</p> | <p>de septiembre</p> <p>Se atenderán las inquietudes de los aprendices por los diferentes espacios de comunicación: Chat de la plataforma, correo electrónico, correo interno territorio.</p> <p>Se evaluará el proceso formativo y sumativamente.</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|                                          |                                                                  |                     |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                         |                        |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Complementaria Virtual English dot works | English dot works fichas a asignar a partir del 15 de septiembre | Laura Pinzón Jácome | English dot works curso a asignar | <p>Formación virtual por medio de la plataforma territorio. Desarrollo learning Activity 1, 2. Publicación de anuncio de inicio, desarrollo y cierre de semana1, 2. Publicación de anuncios de invitación a video conferencias por cada learning Activity.</p> <p>Desarrollo de las video conferencias por medio de la plataforma zoom. Grabación de los encuentros y cargue de los mismos en el drive de la instructora y en el aplicativo territorio. Revisión diaria de foros, evidencias calificables, correos electrónicos y mensajería interna de la plataforma. Calificación y retroalimentación de evidencias. Resolución de dudas e inquietudes.</p> | <p>Se hará ingreso diario al aplicativo territorio, cargue de material, calificación de envíos, resolución de dudas y seguimiento para el mes de septiembre</p> <p>Se atenderán las inquietudes de los aprendices por los diferentes espacios de</p> | Sena territorio Correo electrónico o Institucional. <a href="https://zoom.us/">https://zoom.us/</a> | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1wTZrUoAvtwSoMSL8ijalKxzWtbc74hsK?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1wTZrUoAvtwSoMSL8ijalKxzWtbc74hsK?usp=sharing</a> | 15 al 30 de septiembre |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                   |  |  |  |
|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>Publicación de requisitos de aprobación. Publicación de aprobados finales, cierre formal de la ficha registro de juicios evaluativos en el aplicativo Sofia Plus. Diligenciamiento de formatos de centro para cierre de fichas.</p> | <p>comunicación: Chat de la plataforma, correo electrónico, coreo interno territorio.</p> <p>Se evaluará el proceso formativa y sumativamente</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** LAURA MARGARITA PINZON JACOME

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

**FECHA INICIAL:** 01/09/2020 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/09/2020 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA** 2162282 - ENGLISH DOT WORKS 2  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIBIR ACONTECIMIENTOS PASADOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

EXPRESAR INTENCIONES FUTURAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDO.

EXPRESAR SITUACIONES FUTURAS USANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN ACERCA DE CELEBRACIONES Y OCASIONES ESPECIALES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN CON SUSTANTIVOS CONTABLES Y NO CONTABLES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN CON VERBOS MODALES TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDO.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE LOS VERBOS MODALES CON LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO

NARRAR EVENTOS QUE INICIARON EN EL PASADO, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO

NARRAR EXPERIENCIAS EN PRESENTE PERFECTO HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDO.

NARRAR EXPERIENCIAS PASADAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

REALIZAR COMPARACIONES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

REALIZAR COMPARACIONES POR MEDIO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDO.

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

- 01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL Y FAMILIAR HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTOS REQUERIDOS.
- 02.COMPARTIR INFORMACIÓN RESPECTO A RUTINAS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.
- 02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.
- 03.DESCRIBIR LUGARES CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.
- 03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.
- 04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.
- 04.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN SOBRE ACTIVIDADES QUE ESTÁN TOMANDO LUGAR EN EL AHORA Y EN EL PERIODO DE TIEMPO ACTUAL CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

---

**FICHA  
DE APRENDIZAJE:**

2193529 - ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

- DESCRIBIR ACONTECIMIENTOS PASADOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.
- EXPRESAR INTENCIONES FUTURAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDO.
- EXPRESAR SITUACIONES FUTURAS USANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.
- INTERCAMBIAR INFORMACIÓN ACERCA DE CELEBRACIONES Y OCASIONES ESPECIALES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.
- INTERCAMBIAR INFORMACIÓN CON SUSTANTIVOS CONTABLES Y NO CONTABLES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.
- INTERCAMBIAR INFORMACIÓN CON VERBOS MODALES TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDO.
- INTERCAMBIAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE LOS VERBOS MODALES CON LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO
- NARRAR EVENTOS QUE INICIARON EN EL PASADO, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO
- NARRAR EXPERIENCIAS EN PRESENTE PERFECTO HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDO.
- NARRAR EXPERIENCIAS PASADAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

REALIZAR COMPARACIONES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

REALIZAR COMPARACIONES POR MEDIO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDO.

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL Y FAMILIAR HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTOS REQUERIDOS.

02.COMPARTIR INFORMACIÓN RESPECTO A RUTINAS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.DESCRIBIR LUGARES CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

04.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN SOBRE ACTIVIDADES QUE ESTÁN TOMANDO LUGAR EN EL AHORA Y EN EL PERIODO DE TIEMPO ACTUAL CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

---

|                                      |              |
|--------------------------------------|--------------|
| <b>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :</b> | <b>24,00</b> |
|--------------------------------------|--------------|

---

## **FICHA DE APRENDIZAJE:**

**2163335 - ENGLISH DOT WORKS 4 (INGLES)**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

### **RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DESCRIBIR ACONTECIMIENTOS PASADOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

EXPRESAR INTENCIONES FUTURAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDO.

EXPRESAR SITUACIONES FUTURAS USANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN ACERCA DE CELEBRACIONES Y OCASIONES ESPECIALES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN CON SUSTANTIVOS CONTABLES Y NO CONTABLES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN CON VERBOS MODALES TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDO.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE LOS VERBOS MODALES CON LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO

NARRAR EVENTOS QUE INICIARON EN EL PASADO, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO

NARRAR EXPERIENCIAS EN PRESENTE PERFECTO HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDO.

NARRAR EXPERIENCIAS PASADAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

REALIZAR COMPARACIONES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

REALIZAR COMPARACIONES POR MEDIO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDO.

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL Y FAMILIAR HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTOS REQUERIDOS.

02.COMPARTIR INFORMACIÓN RESPECTO A RUTINAS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.DESCRIBIR LUGARES CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

04.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN SOBRE ACTIVIDADES QUE ESTÁN TOMANDO LUGAR EN EL AHORA Y EN EL PERIODO DE TIEMPO ACTUAL CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

---

|                                      |              |
|--------------------------------------|--------------|
| <b>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :</b> | <b>20,00</b> |
|--------------------------------------|--------------|

---

## **FICHA DE APRENDIZAJE:**

**2193530 - ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

### **RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DESCRIBIR ACONTECIMIENTOS PASADOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

EXPRESAR INTENCIONES FUTURAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDO.

EXPRESAR SITUACIONES FUTURAS USANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN ACERCA DE CELEBRACIONES Y OCASIONES ESPECIALES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN CON SUSTANTIVOS CONTABLES Y NO CONTABLES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN CON VERBOS MODALES TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDO.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE LOS VERBOS MODALES CON LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO

NARRAR EVENTOS QUE INICIARON EN EL PASADO, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO

NARRAR EXPERIENCIAS EN PRESENTE PERFECTO HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDO.

NARRAR EXPERIENCIAS PASADAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

REALIZAR COMPARACIONES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

REALIZAR COMPARACIONES POR MEDIO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDO.

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL Y FAMILIAR HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTOS REQUERIDOS.

02.COMPARTIR INFORMACIÓN RESPECTO A RUTINAS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.DESCRIBIR LUGARES CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

04.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN SOBRE ACTIVIDADES QUE ESTÁN TOMANDO LUGAR EN EL AHORA Y EN EL PERIODO DE TIEMPO ACTUAL CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

---

|                                      |              |
|--------------------------------------|--------------|
| <b>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :</b> | <b>24,00</b> |
|--------------------------------------|--------------|

---

**FICHA  
DE APRENDIZAJE:**

2193486 - ENGLISH DOT WORKS 1 (INGLES)

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DESCRIBIR ACONTECIMIENTOS PASADOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

EXPRESAR INTENCIONES FUTURAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDO.

EXPRESAR SITUACIONES FUTURAS USANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN ACERCA DE CELEBRACIONES Y OCASIONES ESPECIALES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN CON SUSTANTIVOS CONTABLES Y NO CONTABLES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN CON VERBOS MODALES TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDO.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE LOS VERBOS MODALES CON LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO

NARRAR EVENTOS QUE INICIARON EN EL PASADO, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO

NARRAR EXPERIENCIAS EN PRESENTE PERFECTO HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDO.

NARRAR EXPERIENCIAS PASADAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

REALIZAR COMPARACIONES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

REALIZAR COMPARACIONES POR MEDIO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDO.

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL Y FAMILIAR HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTOS REQUERIDOS.

02.COMPARTIR INFORMACIÓN RESPECTO A RUTINAS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.DESCRIBIR LUGARES CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

04.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN SOBRE ACTIVIDADES QUE ESTÁN TOMANDO LUGAR EN EL AHORA Y EN EL PERIODO DE TIEMPO ACTUAL CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

---

|                                      |              |
|--------------------------------------|--------------|
| <b>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :</b> | <b>24,00</b> |
|--------------------------------------|--------------|

---

**FICHA  
DE APRENDIZAJE:**

**2163307 - ENGLISH DOT WORKS 3**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIBIR ACONTECIMIENTOS PASADOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

EXPRESAR INTENCIONES FUTURAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDO.

EXPRESAR SITUACIONES FUTURAS USANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN ACERCA DE CELEBRACIONES Y OCASIONES ESPECIALES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN CON SUSTANTIVOS CONTABLES Y NO CONTABLES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN CON VERBOS MODALES TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDO.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE LOS VERBOS MODALES CON LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO

NARRAR EVENTOS QUE INICIARON EN EL PASADO, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO

NARRAR EXPERIENCIAS EN PRESENTE PERFECTO HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDO.

NARRAR EXPERIENCIAS PASADAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

REALIZAR COMPARACIONES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

REALIZAR COMPARACIONES POR MEDIO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDO.

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL Y FAMILIAR HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTOS REQUERIDOS.

02.COMPARTIR INFORMACIÓN RESPECTO A RUTINAS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.DESCRIBIR LUGARES CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

04.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN SOBRE ACTIVIDADES QUE ESTÁN TOMANDO LUGAR EN EL AHORA Y EN EL PERIODO DE TIEMPO ACTUAL CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

---

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIBIR ACONTECIMIENTOS PASADOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

EXPRESAR INTENCIONES FUTURAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDO.

EXPRESAR SITUACIONES FUTURAS USANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN ACERCA DE CELEBRACIONES Y OCASIONES ESPECIALES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN CON SUSTANTIVOS CONTABLES Y NO CONTABLES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN CON VERBOS MODALES TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDO.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE LOS VERBOS MODALES CON LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO

NARRAR EVENTOS QUE INICIARON EN EL PASADO, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO

NARRAR EXPERIENCIAS EN PRESENTE PERFECTO HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDO.

NARRAR EXPERIENCIAS PASADAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

REALIZAR COMPARACIONES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

REALIZAR COMPARACIONES POR MEDIO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDO.

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL Y FAMILIAR HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTOS REQUERIDOS.

02.COMPARTIR INFORMACIÓN RESPECTO A RUTINAS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.DESCRIBIR LUGARES CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

04.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN SOBRE ACTIVIDADES QUE ESTÁN TOMANDO LUGAR EN EL AHORA Y EN EL PERIODO DE TIEMPO ACTUAL CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :**

**24,00**

---

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIBIR ACONTECIMIENTOS PASADOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

EXPRESAR INTENCIONES FUTURAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDO.

EXPRESAR SITUACIONES FUTURAS USANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN ACERCA DE CELEBRACIONES Y OCASIONES ESPECIALES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN CON SUSTANTIVOS CONTABLES Y NO CONTABLES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN CON VERBOS MODALES TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDO.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE LOS VERBOS MODALES CON LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO

NARRAR EVENTOS QUE INICIARON EN EL PASADO, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO

NARRAR EXPERIENCIAS EN PRESENTE PERFECTO HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDO.

NARRAR EXPERIENCIAS PASADAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

REALIZAR COMPARACIONES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

REALIZAR COMPARACIONES POR MEDIO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDO.

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL Y FAMILIAR HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTOS REQUERIDOS.

02.COMPARTIR INFORMACIÓN RESPECTO A RUTINAS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.DESCRIBIR LUGARES CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

04.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN SOBRE ACTIVIDADES QUE ESTÁN TOMANDO LUGAR EN EL AHORA Y EN EL PERIODO DE TIEMPO ACTUAL CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :**

**24,00**

---

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIBIR ACONTECIMIENTOS PASADOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

EXPRESAR INTENCIONES FUTURAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDO.

EXPRESAR SITUACIONES FUTURAS USANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN ACERCA DE CELEBRACIONES Y OCASIONES ESPECIALES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN CON SUSTANTIVOS CONTABLES Y NO CONTABLES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN CON VERBOS MODALES TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDO.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE LOS VERBOS MODALES CON LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO

NARRAR EVENTOS QUE INICIARON EN EL PASADO, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO

NARRAR EXPERIENCIAS EN PRESENTE PERFECTO HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDO.

NARRAR EXPERIENCIAS PASADAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

REALIZAR COMPARACIONES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

REALIZAR COMPARACIONES POR MEDIO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDO.

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL Y FAMILIAR HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTOS REQUERIDOS.

02.COMPARTIR INFORMACIÓN RESPECTO A RUTINAS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.DESCRIBIR LUGARES CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

04.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN SOBRE ACTIVIDADES QUE ESTÁN TOMANDO LUGAR EN EL AHORA Y EN EL PERIODO DE TIEMPO ACTUAL CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :**

**20,00**

---

---

|                                     |        |
|-------------------------------------|--------|
| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 200,00 |
|-------------------------------------|--------|

---

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

---

| FICHA               | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---------------------|--------------|-------------|--------|-------|
| TOTAL TIEMPO EDT's: |              |             |        | 0,00  |

---

---

### ACTIVIDADES ADICIONALES

---

| FECHA INICIAL                  | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|--------------------------------|-------------|-----------|-------|
| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: |             |           | 0,00  |

---

**INSTRUCTOR:** LAURA MARGARITA PINZON JACOME

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL



## INFORME DE EJECUCIÓN PLAN ACADÉMICO DE CONTINGENCIA

Laura Margarita Pinzón Jácome- Instructora Virtual

### 1. GRUPOS ATENDIDOS ENTRE EL 1 Y EL 30 DE SEPTIEMBRE de 2020

English Dot Works fichas: 2162281, 2162282, 2163307, 2163335, 2193474, 2193486, 2193527, 2193529, 2193530

### 2. ANÁLISIS DE MI ACCIÓN PEDAGÓGICA

| ¿Qué hice?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ¿Qué resultados alcancé?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ¿Qué dificultades se presentaron?                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>English Dot Works Fichas (4)</b><br/>2162281, 2162282, 2163307, 2163335,</p> <p>Se trabajo en la learning Activity 3 y 4 correspondientes a los cursos English dot works. Se publicó anuncio de inicio, desarrollo y culminación de cada Learning Activity</p> <p>Se llevaron a cabo video conferencias para cada una de las Learning Activities, se publicaron en la plataforma y se compartieron en los correos de los aprendices. Se publicaron anuncios de tramite como el referente a los requisitos de aprobación, , cierre de cursos y descargue de certificados.</p> <p>Se procedió a la evaluación diaria de envíos por parte de los aprendices y a la retroalimentación de los foros</p> | <p>Se logró continuar con la formación virtual con las fichas con algunos inconvenientes en los blog y acceso al aplicativo. Fue posible brindar acompañamiento diario a los aprendices, comunicarse efectivamente con ellos por correo Sofia plus y por anuncios (estos últimos con copia al correo institucional) y se lograron concertar y ejecutar los espacios de comunicación entre ellos, así como las diferentes video conferencias.</p> <p>Se continuaron implementando los lineamientos 2019 en relación a formación en ambientes virtuales SENA para el acompañamiento de la ficha, con publicaciones periódicas, acompañamiento constante y</p> | <p>En la plataforma territorium continuaron apareciendo inconvenientes en lo que tiene que ver con publicación en los BLOGS y acceso al curso.</p> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>dispuestos en los cursos. Del mismo modo se promovió la interacción en los blogs de los cursos Making Predicitions y my dream vacation. Se respondieron los correos electrónicos de los aprendices y las dudas del foro de inquietudes y mensajería interna de la plataforma.</p> <p>Se llevó a cabo el cierre efectivo de los cursos, con publicación de listados de aprobados, registro de resultados en Sofia plus, descargue de juicios evaluativos y remisión de formatos de cierre formal de las fichas.</p> <p>Se dio inicio a 5 nuevas fichas: 2193474, 2193486, 2193527, 2193529, 2193530:</p> <p>Se alistaron los cursos, asociaron aprendices y publicaron anuncios de inicio e instrucciones previas. Se programo el calendario de los cursos y se citó y desarrolló vídeo conferencia introductoria. Se retroalimentaron los foros sociales de inicio y algunas evidencias remitidas por los aprendices al inicio del programa.</p> <p><b>Actividades Adicionales.</b></p> | <p>evaluación permanente.</p> <p>Se cumplieron con los requerimientos emanados de la subdirección CIMI y del supervisor del contrato.</p> <p>Se cerraron los cursos de manera formal conforme a lineamientos y directrices SENA.</p> <p>Se dio normal inicio a fichas English dot works y procesos de inducción pertinentes.</p> |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>Se participo en el proceso de inducción a certificación laboral en Norma “aplicar tecnologías de la información, teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa”</p> <p>Se realizó la encuesta Mesa Sectorial Multilingüismo.</p> <p>Se asistió a las capacitaciones sobre manejo del estrés y la ansiedad, sustancias adictivas, privacidad y protección de datos, renovación cultural SENA y del evento Transformando vidas convocado por el CIMI.</p> <p>Se revisó el correo institucional y se respondieron los requerimientos de la supervisión de cuentas CIMI.</p> <p>Se realizó promoción permanente de los cursos virtuales English dot works ofrecidos por el CIMI.</p> <p>Se desarrollo el cuestionario Plan Anticorrupción.</p> |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

### 3. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN UTILIZADAS

Se utilizó principalmente la plataforma Territorio, video conferencias zoom, screen cast-omatic para la generación de tutoriales, correo institucional, correo sofiaplus, el drive de la instructora y Grupo de



wasap.

#### 4. EVIDENCIAS DE TRABAJO

DRIVE DE LA INSTRUCTORA SEPTIEMBRE CIMI 2020 LAURA PINZÓN

<https://drive.google.com/drive/folders/1wTZrUoAvtwSoMSL8ijalKxzWtbc74hsK?usp=sharing>

Encuestas (Las evidencias reposan en el drive)

WhatsApp 98% 6:44 a. m.

← Mesa Sectorial de Multi...  
forms.office.com

Mesa Sectorial de Multilingüismo

✓ Gracias.

Sus respuestas han sido registradas con éxito, gracias por su aporte a la cualificación del talento humano del país.

[Enviar otra respuesta](#)

Crear mi propio formulario

Con tecnología de Microsoft Forms | [Privacidad y cookies](#) | [Términos de uso](#)

Informe final instructora laura Pinzón SEP Word

Plan anticorrupción

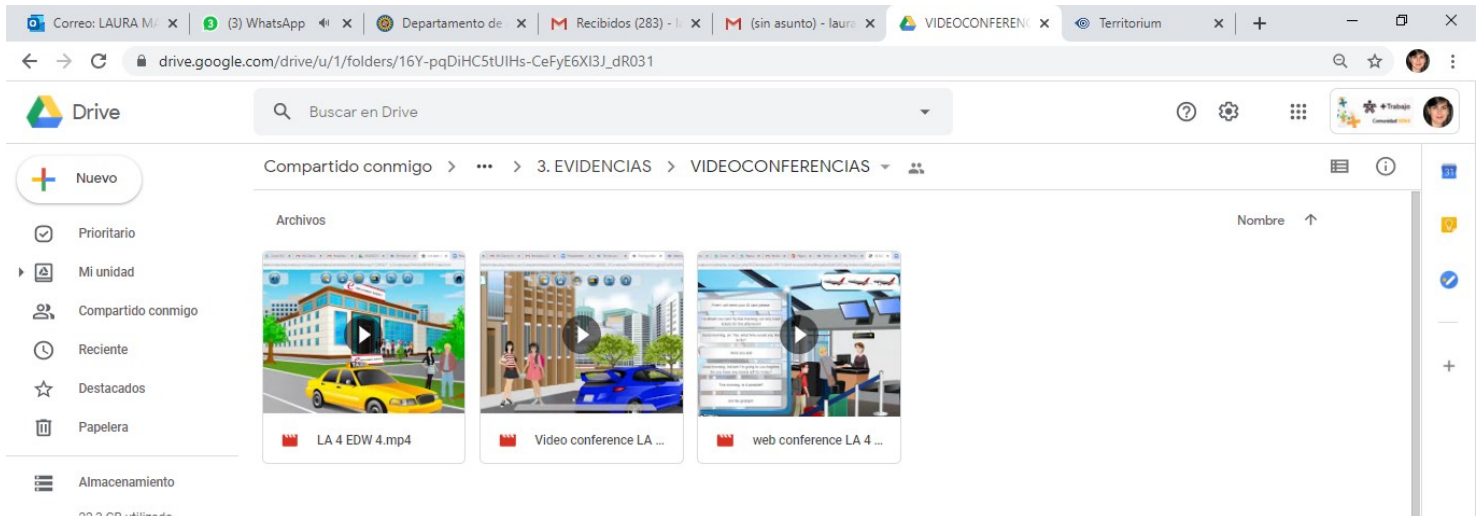
Se ha registrado tu respuesta.

[Enviar otra respuesta](#)

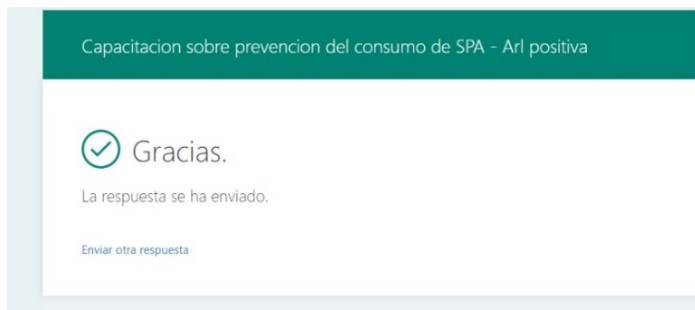
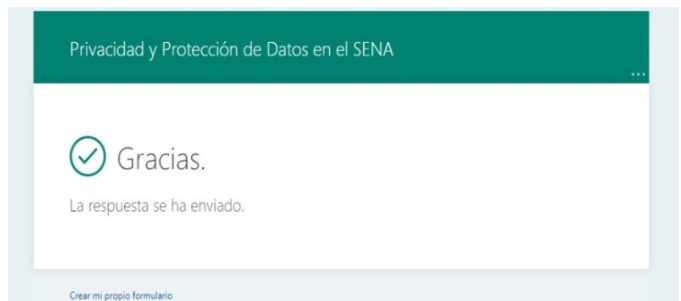
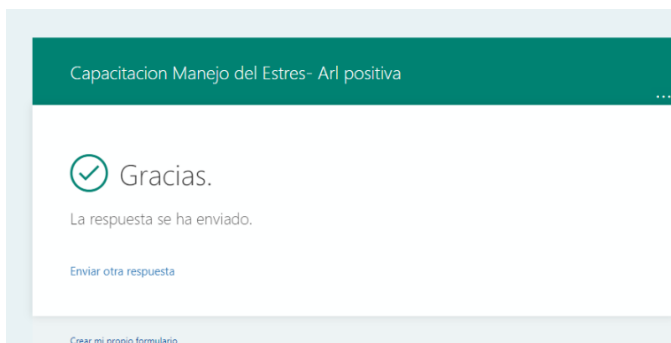
Este formulario se creó en Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA. [Notificar uso inadecuado](#)

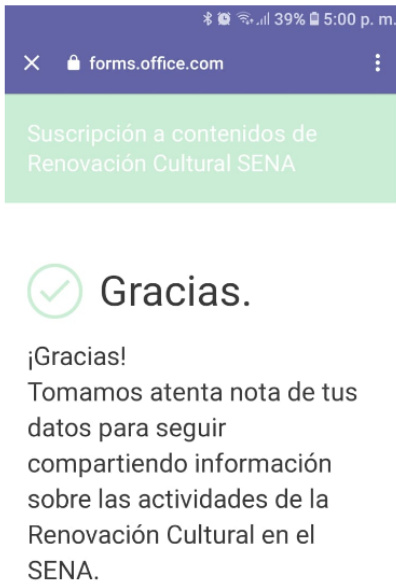
Google Formularios

Sesiones Zoom Fichas English dot works(Las evidencias reposan en el drive)



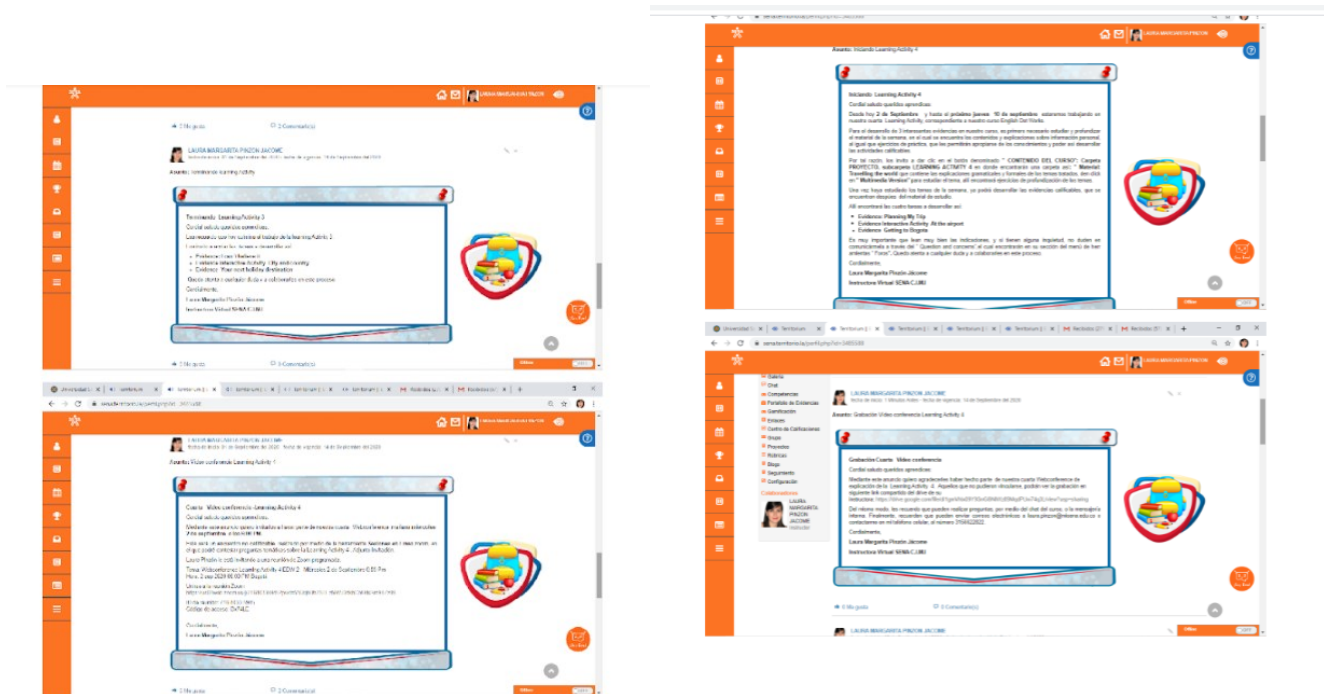
### Asistencia charlas/ capacitaciones (Reposan en el Drive)

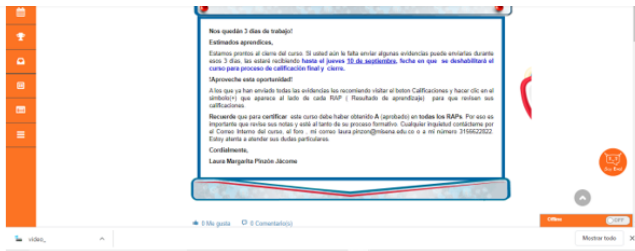
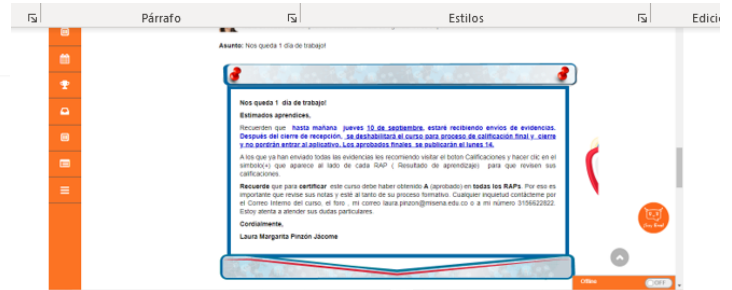
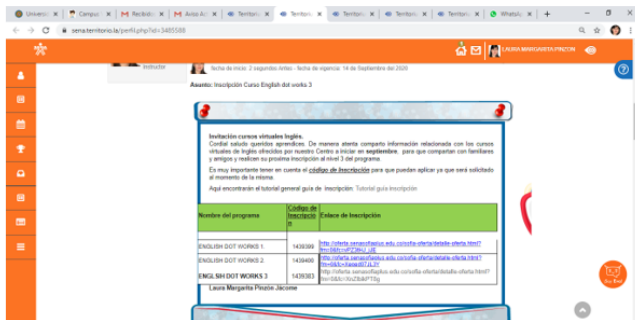
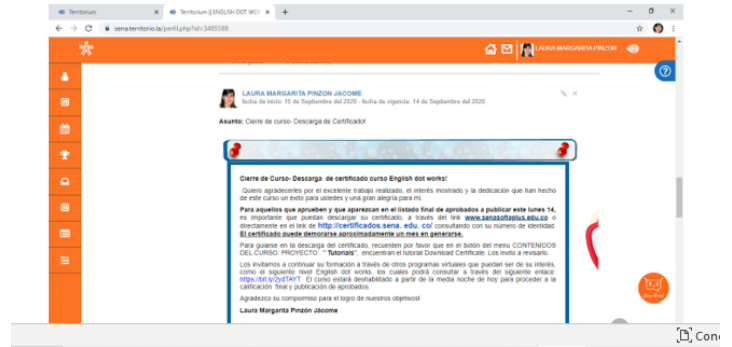




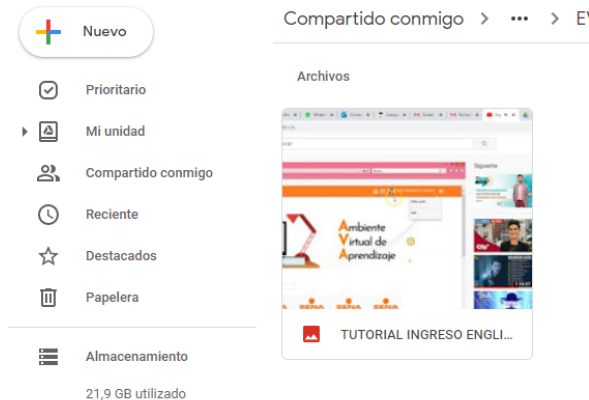
Enviar otra respuesta

## Foros y Anuncios Complementaria Virtual ( Las evidencias reposan en el Drive)





## Video Tutorial de revisión de calificaciones Screen cast Omatic (La Evidencia Reposa en el Drive)



## Centros de Calificaciones. (La evidencia reposa en el Drive)

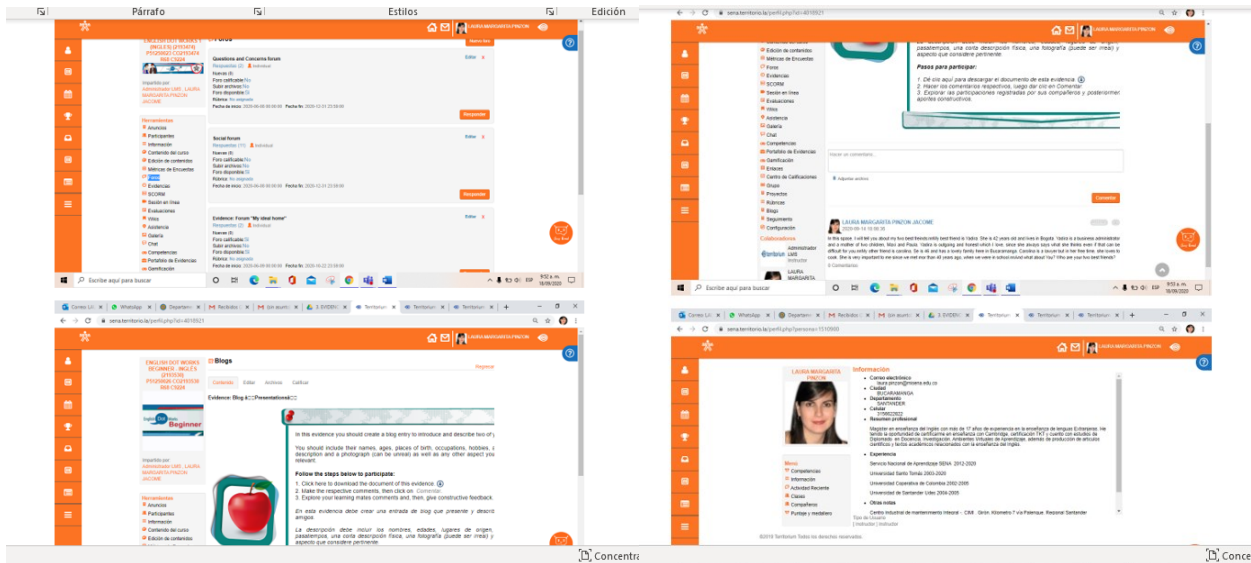


Drive interface showing a folder named "3. EVIDENCIAS" containing four files named "calificaciones 216330...", "calificaciones ENGLIS...", "calificaciones ENGLIS...", and "calificaciones ENGLIS...". The interface includes a search bar, navigation pane, and a sidebar with icons for various functions.

### Informe horas de formación (La evidencia reposa en el Drive)

Drive interface showing a folder named "3. EVIDENCIAS" containing a file named "Informe\_Apoyo\_Forma...". The interface includes a search bar, navigation pane, and a sidebar with icons for various functions.

### Seguimiento Lineamientos Formación Virtual ( La evidencia reposa en el DRIVE)



## Formato de cierres cursos y juicios evaluativos ( Evidencias Reposan en el Drive)



## 5. REFLEXIONES Y COMPROMISOS

Para este mes de septiembre el acompañamiento virtual a nivel técnico se llevó apropiadamente, a excepción de los inconvenientes en las publicaciones de blog, que continúan sin solucionarse por parte del proveedor. Se ha mantenido el acompañamiento de manera constante y efectiva a los aprendices virtuales.