



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Popayán, agosto del 2025

Señora

YENSI ACOSTA GUZMAN

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7372813

COORDINADOR ACADÉMICO

Centro Agropecuario

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes agosto del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7372813 del año 2025

RENE ALEJANDRO MOSQUERA REYES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 76.307.572 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTE OCHO MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS MTE (\$47.528.280, oo), MTE, Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un pago en febrero por valor de \$ 3.219.658.oo, Nueve pagos mensuales de marzo a noviembre por valor de \$4.599.511,oo y un último pago en diciembre por valor de 2.913.023.oo

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

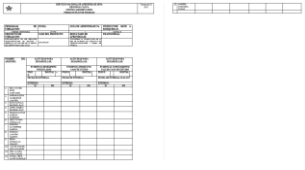
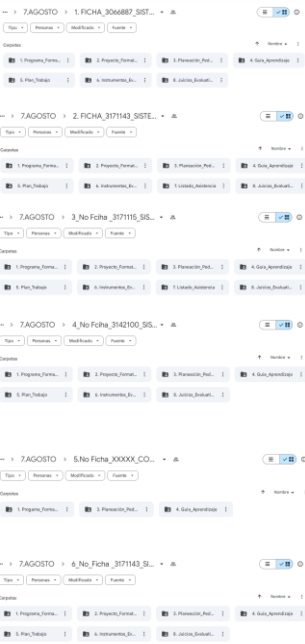
OBJETO:

PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR, IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS PROGRAMAS DE TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, PERTENECIENTES A LA LINEA TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN, ASOCIADA A LA RED DE CONOCIMIENTO INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON LA OFERTA EDUCATIVA EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE LE ASIGNE LA ENTIDAD.



		<p>Ficha:3171143</p>	
<p>2</p>	<p>Desarrollar las actividades de formación profesional integral (presencial, a distancia y/o virtual conforme a la programación dada por el supervisor del contrato), aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad, de acuerdo con la planeación pedagógica, desarrollo curricular y proyecto formativo, apoyándose con las guías, instrumentos de evaluación, reconocimientos de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo a los programas del área temática objeto del contrato.</p>	<p>Desarrollé las actividades de formación profesional integral en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en la siguiente ficha de caracterización:</p> <ol style="list-style-type: none"> Ficha No: 3066887 Programa: Sistemas Teleinformatico. Fecha de inicio 15/10/2024 Fecha fin 14/01/2026 Aprendices matriculados: 16 Aprendices en Formación: 10 Competencias: Verificación del funcionamiento de la Red Resultados de aprendizaje: Documentar las acciones realizadas en la red de acuerdo con la normativa Horas ejecutadas: 6 Horas 	<p>1. Plan de trabajo:</p> <p>ANEXO 2)</p>



		<p>h) Ficha No: 3171143 i) Programa: Sistemas Teleinformatico. j) Fecha de inicio 15/10/2024 Fecha fin 14/01/2026 k) Aprendices matriculados: 28 Aprendices en Formación: 13 l) Competencias: Verificación del funcionamiento de la Red m) Resultados de aprendizaje: Comprobar la conectividad de la red, de acuerdo con normativa de telecomunicaciones y orden de trabajo n) Horas ejecutadas: 30 Horas</p> <p>Total, horas Formación: 154 Total, Horas Radicado: 12</p> <p>Total, horas ejecutadas: 166</p>	 <p>(ANEXO 2)</p> <p>2. Link Ubicación portafolio de evidencias: Portafolio Rene Mosquera</p> <p>3. Pantallazo Portafolio Del Instructor</p>  <p>(ANEXO 3)</p>
--	--	---	--



3	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se imparta formación complementaria.	La actividad no fue realizada en el mes objeto de este informe.	No Aplica
4	Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SofiaPlus, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo:	a) Verificar el cambio de estado de los aprendices de matriculado a: “En Formación”.	a) No realizado en el mes objeto de este informe.
		b) Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje (Pantallazo de SOFIA de RA terminados en el mes y ya evaluado).	b) No realizado en el mes objeto de este informe
		c) Realizar el debido proceso al aprendiz con inasistencia, conforme al Reglamento del Aprendiz SENA y asentar en el aplicativo SOFIA plus el registro de esta. Reporte a coordinación académica (Correo) solicitando deserción mediante acta.	c) Pantallazos inasistencia (ANEXO 4)
		d) Manejo en línea de las plataformas Compromiso, SENA SofiaPlus y Zajuna.	d) Los perfiles se encuentran habilitados y en uso frecuente para las acciones propias del rol de instructor. (ANEXO 5)



		e) Crear el proyecto formativo, la ruta de aprendizaje y la asociación de aprendices dentro de los tiempos establecidos, según procedimiento.	e) No realizado en el mes objeto de este informe.
5	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	Evidencia por el cual se le dio aviso a los aprendices. Ficha:3066887	En el Aula, porque no esta habilitada la plataforma LMS
6	Informar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (Correos donde se informó).	La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas	No aplica
8	Aplicar los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, de la plataforma CompromISO, cuando se imparta formación virtual.	En el mes objeto de este informe no se programó formación virtual.	No aplica
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica




10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. (LINK del DRIVE de seguimientos asignados que deberá estar bajo su responsabilidad y gestión aplicando las orientaciones del Equipo Pedagógico del Centro)	<p>Las siguientes fichas han sido asignadas para la realización de seguimientos: Seguimiento y Desarrollo Etapa Práctica</p> <p>Ficha 2950487 Aprendiz: Armeiro Asmed Velasco Empresa: CompSoft.</p> <p>Ficha 2950487 Aprendiz: Nhora María Lugo Casamachin Empresa: I.E. EL Rosario.</p> <p>Ficha 2950487 Aprendiz: Juan pablo Rodríguez Empresa: I.E. EL Rosario.</p> <p>Ficha 2950487 Aprendiz: Maicol Daniel Cuaran Empresa: I.E. EL Rosario.</p> <p>Ficha 2950332 Aprendiz: Talía Fernández Empresa: I.E. EL Rosario.</p> <p>Ficha 2950487 Aprendiz: Brayan Alexis Trochez Empresa: I.E. EL Rosario</p>	No aplica
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ningún bien o elemento ha sido dispuesto a nombre propio.	No aplica
12	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización	Anexar certificado de la norma de competencia aprobada o indicar que aún no se ha aplicado a la certificación.	Certificado



	"ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación dentro de la ejecución contractual.		
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. (Fotos y/o asistencias).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
14	Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	No. Horas directas a formación: 154 horas Total, Horas Radicado: 12 Total, horas reportadas:166	Ver anexos de la comisión al final de este informe.
15	Participar cuando sea requerido en el proceso de inducción de aprendices de formación titulada. (Actas producto de la inducción)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
16	Actualizar permanente el Portafolio del instructor en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS (Pantallazos de ZAJUNA-CMS de los portafolios de RAP orientados en el mes).	Permanentemente se actualiza el portafolio LMS de acuerdo a las fichas asignadas.	No aplica
17	Orientar y realizar seguimiento del Portafolio del aprendiz en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS. (Pantallazos de Territorium de los portafolios de aprendices en RAP orientados en el mes).	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas.	No aplica
18	Fomentar y garantizar la implementación de las actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación que tenga a cargo, bajo la normatividad de Salud y Seguridad en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el subsistema	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas (Formación y acciones para Radicados)	No aplica



	SST. (Fotos y/o asistencias a jornadas SOLES)		
19	Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación con el objeto contractual. (Foto o imagen de listado de asistencia EDC del mes)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
20	Apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA. (Cuando se asigne tiempo).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
21	Verificar permanentemente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo los mensajes electrónicos de manera oportuna.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
22	Presentar acta mensual de seguimiento del programa de formación para conocer el avance del proyecto formativo (Acta de EDC mensual, pantallazo de correo donde se envía acta a coordinación académica).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
23	Mantener actualizada la información contractual en las plataformas SECOP II y Si contratista.	Las plataformas han sido actualizadas y se adjunta pantallazo como evidencia.	Evidencia fotográfica: 
24	Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de actividades conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite.	El diligenciamiento del presente informe (en la versión actualizada V10) y de la planilla de cobro desde el aplicativo Sicontratista corresponde al	Foto del informe GC, primera página


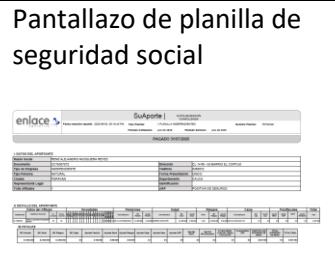


		cumplimiento de la obligación contractual mencionada.	
25	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011. (Cuando se requiera).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
26	Realizar planeación de Giras Técnicas como estrategia a la formación cuando sea requerido por el centro de formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
27	Garantizar el uso del aplicativo compromiso, con usuario y contraseña activa que permita la consulta de lineamientos vigentes del Sistema Integrado de Gestión de Calidad	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
28	Hacer parte de los comités de evaluación de los tramites precontractuales en los que haya sido designado por la Subdirección de centro en razón de su área y/o especialidad. (Cuando se requiera).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
29	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica



30	Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
31	El Instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
32	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
33	Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al manual del aprendiz.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación en ambiente de Laboratorio, ambientes convencionales y unidades productivas.	No aplica
34	El contratista deberá asumir los costos que le impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación y apoyo de labores de radicados.	No aplica
35	Cumplir con las normas y procedimientos en materia de	Realización de cursos en Seguridad y Salud en el trabajo,	Pantallazo de los certificados:



	seguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas	módulos 1 y 2 a través de la plataforma Sicontratista.	
36	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual en el Centro Agropecuario de la Regional Cauca	Aportes al Sistema de salud, Pensión y Caja de compensación familiar del mes de enero como independiente. Otras actividades reportadas	<p>Pantallazo de planilla de seguridad social</p>  <p>Pantallazo de evidencia</p>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	117225	PUERTO TEJADA	01-07-2025	04-07-2025
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 78792328 de la planilla de seguridad social, operador ARUS (SuAporte) y periodo julio de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (19) folios

Cordialmente,

RENE ALEJANDRO MOSQUERA REYES

Contratista

C.C. 76.327.181 de Popayán

Recibí a satisfacción:

Firma



YENSI ACOSTA GUZMAN

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7372813

Coordinadora académica



El espacio correspondiente a la siguiente tabla lo diligencia exclusivamente la coordinación Académica.

Programador Sofía plus
Registro de horas
Revisión de coordinador académico



Semana 3 (19 - 22 agosto) **PLAN DE TRABAJO**

Ficha No 4: 3142100

Programa de formación:
Sistemas Teleinformaticos

Lugar: Piendamó Cauca
Sacudete

Horario:
Lunes a Viernes de 13:00 - 19:00

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL CAUCA CENTRO AGROPECUARIO FORALTAO PLAN DE TRABAJO	Versión: 06 02 2021
--	--	------------------------

PROGRAMA DE FORMACIÓN:	DE:	FECHA:	GUIA DE APRENDIZAJE N°:	INSTRUCTOR: "RENE A. MOSQUERA E."
PROYECTO DE FORMACIÓN:	YASE DEL PROYECTO:	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	TRANSVERSAL	
TRANSVERSALIDAD DE LOS SERVICIOS PRESTADOS EN LAS OFICINAS DE LA REGIONAL CAUCA:			CONOCIMIENTOS INFORMATICOS SEGUN CONTENIDO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN.	SERVICIOS INFORMATICOS

NOMBRE DEL APRENIZAJE	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR		ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR		ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR	
	Y EVIDENCIA DE DESARROLLO: FORALTAO	Y EVIDENCIA DE DESARROLLO: DIGITAL	Y EVIDENCIA DE DESARROLLO: FISICO	Y EVIDENCIA DE DESARROLLO: DIGITAL	Y EVIDENCIA DE DESARROLLO: FISICO	Y EVIDENCIA DE DESARROLLO: DIGITAL
	SI	NO	SI	NO	SI	NO
1. BRYNER GARCIA						
2. FLOREZ TANGHERA						
3. ANDRES VELAZCO						
4. JAVIER GONZALEZ						
5. ANIELA GONZALEZ						
6. NINA TRUJANO						
7. MARCELO CARLOS						
8. ALBERTO LUISA						
9. SERGIO TULIO						
10. GIBSON ANDRÉS						
11. ANDRÉS ANDRÉS						

11	JUAN JOSE								
12	ANDRÉS GONZALEZ								
13	RIVERA								
14									
15									
16									
17									
18									

Lista de asistencia

RESULTADO EN EJECUCION

Semana: 3 (16 - 23 agosto)

Ficha No : Por definir

Programa de formación:
Complementario

Mantenimiento de Computadores

Lugar: Piendamó - Cauca
Biblioteca Estación

Horario:
Lunes a sábado de 07:00 - 13:00

RESULTADO EN EJECUCION



Semana 4 (25- 29 agosto) PLAN DE TRABAJO

Ficha No 2: 3171143

Programa de formación:
Sistemas Telematicos

Lugar: Tambo - Cauca – I.E. Liborio Mejia

Horario
Lunes a Viernes de 13:00 – 19:00

		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL CAUCA CENTRO AGROPECUARIO FORMATO PLAN DE TRABAJO		Versión de: 02 2021
PROGRAMA DE FORMACIÓN: <small>Sistemas Telematicos</small>		DE FICHA: <small>JUNIO</small>		GUIA DE APRENDIZAJE No. <small>1</small>
PROYECTO DE FORMACIÓN: <small>FORNECIMIENTO DE LOS SERVICIOS TELEINFORMÁTICOS DE EQUIPOS Y REDES EN LOS MUNICIPIOS DE LA REGIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA</small>		FASE DEL PROYECTO: <small>EVALUACION</small>		INSTRUCTOR: RENE A. MOSQUERA R. <small>TECNICO 2</small>
RESULTADO DE APRENDIZAJE: <small>CONOCER LA CONECTIVIDAD DE LA RED DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES Y ORDEN DE TRABAJO</small>		TRANSVERSAL:		

NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR:		ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR:		ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR:		
	EVIDENCIA DESEMPEÑO: FORMULARIO		EVIDENCIA PRODUCTO: CASO DE STUDIO		EVIDENCIA CONOCIMIENTO: TALLER-CASO DE ESTUDIO		
	FISICO	DIGITAL	FISICO	DIGITAL	FISICO	DIGITAL	
	FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA: 19-08-2025		
ENTREGO:		ENTREGO:		ENTREGO:			
SI		NO		SI		NO	
1. ERLY NAYIBE PETE CUETUMBO							
2. MARIANA SOFIA ALMENDRAS LLANTEN							
3. SOFIA NATALIA BECERRA RUIZ							
4. MARIA ANGELA BECERRA RUIZ							
5. FRANCO MATIAS GARZON GUENGUE							
6. JEIDI TATIANA MANQUILLO							
7. SORADA GUTIERREZ GARZON							
8. STEFANY LLANTEN ALEGRIA							
9. ERIKA MANQUILLO OBANDO							
10. VICTOR MANUEL MEJIA BALAZAR							
11. YENI VIVIANA ROSA TACNE							

Lista de asistencia

RESULTADO POR EJECUTAR

Poner en este espacio las evidencias que corresponden a radicados:

1080	RENE ALEJANDRO MOSQUERA REYES	2025-08-21	11 1	<input checked="" type="checkbox"/>	2025-08-05	2025-08-05	I.E. EL ROSARIO	Aseoria Etapa Practica, Requisitos, formatos, Inscripción Nhora María Lugo	POPAYAN	8:00 - 10:00	2		Seleccionar ar
------	-------------------------------	------------	------	-------------------------------------	------------	------------	-----------------	--	---------	--------------	---	--	----------------



1083	RENE ALEJANDRO MOSQUERA REYES	2025-08-21	11 1	<input checked="" type="checkbox"/>	2025-08-08	2025-08-08	I.E. EL ROSARIO	Asesoría Etapa Práctica Requisitos, formatos, Inscripción Juan pablo Rodríguez	POPAYAN	8:00 - 10:00	2		Seleccionar ar
1085	RENE ALEJANDRO MOSQUERA REYES	2025-08-21	11 1	<input checked="" type="checkbox"/>	2025-08-12	2025-08-12	I.E. EL ROSARIO	Asesoría Etapa Práctica Requisitos, formatos, Inscripción Maicol Daniel Cuaran	POPAYAN	8:00 - 10:00	2		Seleccionar ar
1087	RENE ALEJANDRO MOSQUERA REYES	2025-08-21	11 1	<input checked="" type="checkbox"/>	2025-08-14	2025-08-14	I.E. EL ROSARIO	Asesoría Etapa Práctica Requisitos, formatos, Inscripción Talía Fernández	POPAYAN	8:00 - 10:00	2		Seleccionar ar
1088	RENE ALEJANDRO MOSQUERA REYES	2025-08-21	11 1	<input checked="" type="checkbox"/>	2025-08-15	2025-08-15	I.E. EL ROSARIO	Asesoría Etapa Práctica Requisitos, formatos, Inscripción Brayan Alexis Trochez	POPAYAN	8:00 - 10:00	2		Seleccionar ar
1089	RENE ALEJANDRO MOSQUERA REYES	2025-08-21	11 1	<input checked="" type="checkbox"/>	2025-08-26	2025-08-26	CompSoft	pñimer seguimiento etapa practica Armeiro Asmed Velasco	POPAYAN	8:00 - 10:00	2		Seleccionar ar