INFORME CONSOLIDADO
JULIO - AGOSTO DE 2025

CONTRATO No: 1.230-17.13-10746-2025 DE 24 DE JULIO DE 2025
CONTRATISTA: SANDRO LLANOS BECERRA
IDENTIFICACIÓN: 16.784.444
SUPERVISOR: NAYUA PATRICIA ALAEDDINE AZBA
VALOR DEL CONTRATO: $15.400.000
FECHA DE INICIO: 24 DE JULIO DE 2025.
TÉRMINO: 31 DE AGOSTO DE 2025.

INTRODUCCIÓN.

El presente documento corresponde al informe consolidado del contrato de prestación de servicios profesionales **No.** 1.230-17.13-10746-2025 de **24 DE JULIO DE** 2025, equivalente al 100% de ejecución, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, Secretaría de Cultura y SANDROLLANOS BECERRA cuyo objeto es: Prestar los servicios profesionales en la Secretaría de Cultura para la atención al proyecto denominado APOYO A LOS PROCESOS DE FOMENTO, ESTÍMULOS, PROMOCIÓN, CIRCULACIÓN Y DESARROLLO DE LA CULTURA, LAS ARTES, LA ACTIVIDAD LITERARIA Y LOS SABERES DEL VALLE DEL CAUCA.

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES.

En concordancia con el alcance del objeto del contrato, se desarrollaron las siguientes actividades durante los meses de julio a agosto de 2025.

El desarrollo de estas se presenta de acuerdo con las actividades contractuales:

INFORMACION CONSOLIDADA:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 1: Realizar la causación de las transferencias a los institutos financiados por las estampillas pro cultura y pro univalle y apoyar en la gestión y seguimiento del recaudo de las estampillas.

- Se clasificó, verificó y organizó 384 declaraciones tributarías de la estampilla Pro Cultura del periodo de mayo a junio 2025 y demás años anteriores, las cuales reposa en la Secretaría de Cultura en las carpetas para ser entregadas al final de año a gestión documental de la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria

CUOTA	MES	No DE PRODUCTOS
1	julio	187
2	agosto	193
	TOTAL	380

periodo hay que revisar, descargar, verificar y alimentar la base de datos de los agentes de la estampilla Pro Cultura para contabilizar lo recaudo del periodo.

MES	No DE PRODUCTOS
Junio	158
Julio	136
TOTAL	294

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 2: Realizar los documentos respectivos por concepto del recaudo que corresponde a la institucionalidad de Cultura de la Gobernación del Valle y sus entes descentralizados, conforme a la distribución legal vigente.

INFORMACION CONSOLIDADA

- Se Liquidó y se envió en los meses de junio y julio del 2025, 4 reporte por el correo electrónico el recaudo definitivo y provisionales de la estampilla Pro Cultura a los beneficiarios de las entidades descentralizadas: Instituto Departamental de Bellas Artes, Inciva, Biblioteca Departamental, Incolballet y la Secretaria de Cultura del periodo de marzo provisional del año 2025.

- Se Liquidó y se envió en los meses de junio y julio 2025, 4 reporte por el correo electrónico el recaudo definitivo y provisional de la estampilla Pro Univalle a los beneficiarios de las entidades descentralizadas: Biblioteca Departamental, Universidad Nacional y Universidad del Valle del periodo de diciembre provisional del año 2024.

- Realicé 8 Resoluciones de las certificaciones de las estampillas Pro Cultura para realizar su respectiva transferencia del recaudo y es expedida por la secretaria de Cultura de los meses de junio definitivo a julio provisional de 2025 para Inciva y la Biblioteca Departamental para el proceso de las transferencias a las entidades beneficiarias del recaudo de la estampilla Pro Cultura.

MES	Resoluciones
Junio	4
Julio	4
Total	8

- Realicé 4 Resoluciones de las certificaciones de la estampilla Pro Univalle para realizar su respectiva transferencia del recaudo y es expedida por la secretaria de Cultura de los meses de junio definitivo y julio provisional de 2025 para la Biblioteca Departamental para

- Realicé en SAP 4 RPC en los meses de julio y agosto del 2025 para la Biblioteca Departamental entidad beneficiaria del recaudo de la estampilla Pro Univalle, y se hizo firmar por secretaria de Cultura Dra. Edid Consuelo Bravo Pérez y la Subdirectora técnica Nayua Patricia Alaeddine Azba.

RPC	MES	No DE PRODUCTOS
4	Julio a Agosto	4

- Realicé en SAP 2 Documento de Causación (facturas) en los meses de junio y agosto del año 2025 en el aplicativo SAP para la Biblioteca Departamental de la estampilla Pro Univalle y se hizo firmar por Secretaria de Cultura Dra. Edid Consuelo Bravo Pérez.

DOCUMENTO DE CAUSACION	MES	No DE PRODUCTOS
4	Julio a Agosto	4

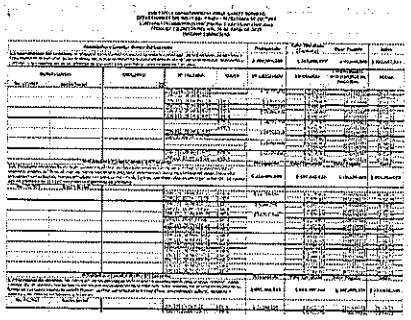
- Realicé en SAP con la transacción (ZDOCUM) 4 documentos de radicación de la estampilla Pro Cultura y Pro Univalle de los meses de julio y agosto del año 2025 la cual contiene: la certificación del mes de enero definitivo a marzo provisional, cuadro en Excel de la distribución del recaudo, resolución emitida por la secretaria de cultura, certificación bancaria del beneficiario atreves de infivalle, oficio del representante legal del beneficiario, RPC, documento de causación para ser entregado en la Subsecretaria de Contabilidad para su revisión, aprobación y continuar con el proceso de la transferencia para la BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL por el recaudo de la estampilla Pro Cultura y Pro Univalle.

ZDOCUM	MES	No DE PRODUCTOS
4	Julio a Agosto	4

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 3: Realizar los informes respectivos de presupuesto o contables de los proyectos y programas en los formatos y aplicativos requeridos por las diferentes entidades.

INFORMACION CONSOLIDADA

-Se retroalimenta por correo electrónico institucional estampillaprocultura@valledelcauca.gov.co en los meses de julio y agosto del año 2025 el Drive la cual contiene información de los periodos omisos de junio y julio 2025 de la estampilla que permite medir el impacto de las actividades que se llevan para la disminución de las cifras de omisos dicha información es enviada a la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria.



OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 5: Contribuir y apoyar el proceso de implementación de MIPG.

INFORMACION CONSOLIDADA

- Se participó de 3 reuniones en los meses de julio y agosto del 2025 en el marco de la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) sobre la socialización de seguimiento 2 semestre de 2025 plan de trabajo anual de indicadores, misión organigrama y actividad código de integridad secretaria de cultura.

CUOTA	MES	MIPG
1	Julio	1
2	Agosto	2
	Total	3

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 6: Las demás que se encuentren dentro del giro ordinario de sus actividades.

INFORMACION CONSOLIDADA

- Se continua con la organizó y archivó de las 2 carpeta las certificaciones que expide la Subdirección de Contaduría del recaudo de la Estampilla Pro Cultura, correspondiente al año 202 (junio definitivo y julio provisional del 2025).

- Se continua con la organizó y archivó de las 2 carpeta las certificaciones que expide la Subdirección de Contaduría del recaudo de la Estampilla Pro Univalle, correspondiente al año 2025 (junio definitivo y julio provisional del 2025).

- Se continua con la actualización del archivo de las 2 carpetas de los pagos realizados de los meses de junio definitivo a julio provisional del año 2025 de la Estampilla Pro Cultura a través de la Subsecretaria de Tesorería de los beneficiarios de Inciva y la Biblioteca Departamental los cuales reposan en el archivador del funcionario de la secretaria de Cultura.