

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS CO 4793 2020 **C.D.P. No.:** 1865 **Proceso:** Asistencia **PROCESO:** ASISTENCIAL-ENFERMERIA
Unidad de gestión: CENTRO HOSPITALARIO TRANSITORIO CORFERIAS

Nombre del Contratista: ANGIE MARCELA ROJAS BAQUEN **C.C.:** 1.023.904.786 **de:** BOGOTA

Fecha Inicio: 2020-07-01 **Fecha Terminación inicial:** 2020-08-31 **Valor Mensual:** \$ 648.144 **Valor a cobrar:** \$ 648.144

ADICIÓN/OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	\$ 1.079.640	2707	2020-08-15	2020-08-31	1	AGOSTO	\$ 648.144	\$ 0	0
2					2	AGOSTO	\$ 1.870.000		
3					3				
4					4				
5					5				
6					6				
7					7				
8					8				
9					9				
10					10				
11					11				
12					12				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 2.916.648	\$ 3.996.288	\$ 2.518.144	\$ 1.478.144

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTOMA EN SU CONDICION DE TECNICO EN AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN LOS PROCESOS DE GESTION HOSPITALARIA, URGENCIAS Y QUIRURGICOS, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD E.S.E

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2020-08-15 Hasta: 2020-08-31

OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. PRESTAR EL SERVICIO DE CONFORMIDAD CON LA PROGRAMACION DE AGENDA AORDADA CON EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, PARA EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES	Se desarrollaron las actividades contra actuales de acuerdo al cronograma para el mes de Agosto del 2020	Programación de Turnos
2. CONTROLAR LOS SIGNOS VITALES DE CADA UNO DE LOS PACIENTES ASIGNADOS CON LA PERIODICIDAD REQUERIDA SEGUN ORDEN MEDICA, ORDEN DE ENFERMERIA Y PROTOCOLO INSTITUCIONAL, INFORMANDO AL MEDICO Y ENFERMERA LAS ALTERACIONES ENCONTRADAS Y REGISTRANDOLAS EN LA HISTORIA CLINICA DIGITAL	Se realizó la toma al 100% de los pacientes asignados el mes de Agosto del 2020.	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
3. ORIENTAR Y PREPARAR A LOS PACIENTES PARA EXAMENES DIAGNOSTICO DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE MANEJO Y TECNOLOGIA REQUERIDA SEGUN NORMAS ESTABLECIDAS PARA CADA PROCEDIMIENTO.	Se realizó la preparación al 100% de los pacientes asignados el mes de Agosto del 2020.	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
4. REALIZAR ACTIVIDADES PROPIAS DEL CUIDADO DE ENFERMERIA PREVIENIENDO ACCIONES INSEGURAS EN LA PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD	El 100% de las actividades propias del plan de cuidado de enfermería se realizaron teniendo en cuenta las prácticas seguras de Agosto del 2020.	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
5. NOTIFICAR INMEDIATAMENTE AL MEDICO Y ENFERMERA LAS INSEGURAS OCURRIDAS DURANTE EL MEDICO DE TURNO, JEFE DE TURNO Y AL SISTEMA DE REPORTE	Se realizó la notificación de las acciones de seguridad identificadas en el mes de Agosto del 2020.	Aplicativo Almera
6. INFORMAR A LA ENFERMERIA DE TURNO DEL SERVICIO Y AL MEDICO TRATANTE, SOBRE LOS CAMBIOS DEL ESTADO CLINICO DE LOS PACIENTES EN FORMA OPORTUNA Y ADECUADA.	Se garantizó el reporte al 100% de las derivaciones de la evolución del paciente al equipo de trabajo el mes de Agosto del 2020.	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
7. REVISAR LA HISTORIA CLINICA DE LOS PACIENTES ASIGNADOS CONOCIENDO SU EVOLUCION DIARIA, TRATAMIENTO, PARA REALIZAR EL PLAN DE CUIDADO DE ENFERMERIA INTEGRAL DEL PACIENTE	Se realizó la revisión de las historias clínicas del 100% de los pacientes asignados en el mes de Agosto del 2020.	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
8. MANTENER LIMPIO Y ORDENADO LA UNIDAD DE LOS PACIENTES ASIGNADOS DURANTE EL TURNO	Se garantizó el proceso de limpieza y desinfección, rutina y terminal de las unidades del paciente así como de las diferentes áreas del servicio durante el mes de Agosto del 2020.	Formatos de Limpieza y desinfección
9. REALIZAR REGISTROS CLINICOS EN FORMA OPORTUNA, DILIGENCIANDO TODAS LAS VARIABLES CORRECTAMENTE Y DANDO CUMPLIMIENTO A LA RESOLUCION 1995 DE 1999 Y MANTENER ORGANIZADAS LAS HISTORIAS CLINICAS DE ACUERDO AL MANUAL Y NORMATIVIDAD VIGENTE DE LA ENTIDAD.	Se realizó el registro de las actividades realizadas en los pacientes asignados en el aplicativo de Dinamica y en los formatos en físico en el sistema para el mes de Agosto del 2020.	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
10. CUMPLIR LAS NORMAS INSTITUCIONALES DE BIOSEGURIDAD/VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA GESTION AMBIENTAL, SALUD OCUPACIONAL Y DEMAS POLITICAS INSTITUCIONALES	Se garantizó el cumplimiento de las normas institucionales en el mes de Agosto del 2020.	
11. RESPONDER POR LOS INVENTARIOS, CONSERVACION Y USO ADECUADO DE LOS EQUIPOS, ELEMENTOS E INSUMOS, AL IGUAL QUE EL CUIDADO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL SERVICIO Y AREA DONDE SE ENCUENTRE DESARROLLANDO LAS ACTIVIDADES	Se realizó la revisión de los inventarios correspondiente al mes de Agosto del 2020.	Libro de Inventario servicios
12. CUMPLIR CON LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS DUAS Y DEMAS NORMAS DEFINIDAS POR LA ENTIDAD, DE CONFORMIDAD CON EL OBJETO DEL CONTRATO	Se realizaron las actividades contractuales teniendo en cuenta los documentos institucionales relacionados con los procesos de enfermería en el mes de Agosto del 2020.	
13. ASISTIR A REUNIONES Y CAPACITACIONES PROGRAMADAS POR LA ENTIDAD	Se realizó la participación en las reuniones y capacitaciones programadas para el mes de Agosto del 2020.	Listado de Asistencia
14. REALIZAR LA DESINFECCION DE MANERA OPORTUNA DE LA UNIDAD DEL PACIENTE DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES	Se garantizó el proceso de limpieza y desinfección, rutina y terminal de las unidades del paciente así como de las diferentes áreas del servicio durante el mes de Agosto del 2020.	Formatos de Limpieza y desinfección
15. REALIZAR LA TOMA OPORTUNA DE LAS MUESTRAS DE LABORATORIO QUE REQUIERAN LOS PACIENTES CON EL FIN DE AGILIZAR EL TRATAMIENTO	Se realizó la toma de muestras de laboratorio al 100% de los pacientes asignados y que requirieron la necesidad de la toma en el mes de Agosto del 2020.	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
16. ASISTIR EN LA ALIMENTACION A LOS PACIENTES ASIGNADOS CONSERVANDO LAS PRECAUCIONES ESTABLECIDAS SEGUN EL CASO	Se realizó la asistencia en la alimentación a los pacientes asignados con grado de dependencia de enfermería con las precauciones establecidas en el mes de Agosto del 2020.	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
17. REALIZAR EL CONTROL DE LIQUIDOS ADMINISTRADOS Y ELIMINADOS REGISTRANDO EN FORMA OPORTUNA Y ADECUADA LOS RESULTADOS DE ACUERDO AL PROTOCOLO INSTITUCIONAL	Se realizó el control de líquidos administrados y eliminados al 100% de los pacientes asignados en el mes de Agosto del 2020.	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
18. PORTAR EL UNIFORME TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS DE HIGIENE Y BIOSEGURIDAD DE LA SUBRED	Se realizó el cumplimiento del uniforme durante la programación de actividades para el mes de Agosto del 2020.	Concepto coordinadora
19. OFRECER TRATO CON CALIDEZ Y CALIDAD AL PACIENTE Y LA FAMILIA, DANDO UNA ATENCION HUMANIZADA, CONSERVANDO EL RESPETO POR LA DIGNIDAD HUMANA	Se garantizó la atención al paciente con calidad, calidez y humanización a los pacientes asignados en el mes de Agosto del 2020, a través de los reportes de PQR relacionados con la prestación de mi servicio.	reportes de PQR
20. IMPARTIR EDUCACION AL PACIENTE Y A LA FAMILIA SOBRE LOS CUIDADOS ESPECIFICOS A TENER EN CASA DE ACUERDO A LA SITUACION CLINICA DEL PACIENTE	Se garantizó la educación al 100% de los pacientes asignados incluido su familia en el mes de Agosto del 2020.	Registro formato de educación ubicado en Historia clinica
21. MANTENER LA RESERVA DE LA INFORMACION CLINICA Y PERSONAL DE LOS PACIENTES	Se garantizó el 100% de confidencialidad de la información de los pacientes asignados en el mes de Agosto del 2020.	
22. EJERCER LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA FORMACION TECNICA DE CONFORMACION CON LAS NORMAS Y REGLAMENTOS DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL Y LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, CONTENIDAS EN EL FORMATO DE NECESIDAD DE PERSONAL QUE HACE PARTE INTEGRAL DEL PRESENTE CONTRATO.	El 100% de las actividades realizadas a los pacientes asignados se realizaron teniendo en cuenta las competencias requeridas en el mes de Agosto del 2020.	

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pension y ARL.
 En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

Firma del Contratista: _____ de BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS

Nombre: 
 Cargo: SUPERVISOR DE CONTRATOS
 Firma: 

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: **PS CO 4793 2020** C.D.P. No.: **1865** Proceso al que pertenece: **PROCESO ASISTENCIAL-ENFERMERIA**
 Unidad a la que pertenece: **CENTRO HOSPITALARIO TRANSITORIO CORFERIAS**
 Nombre del Contratista: **ANGIE MARCELA ROJAS BAQUEN** C.C.: **1.023.904.786** de: **BOGOTA**
 Fecha Inicio: **2020-07-01** Fecha Terminación final: **2020-08-31** Valor Mensual: **\$ 148.144** Valor a cobrar: **\$ 1.870.000**

ADICIÓN/OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	Nº DE CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	\$ 1.079.640	2707	2020-08-15	2020-08-31	1	AGOSTO	\$ 648.144	\$ 0	0
2					2	AGOSTO	\$ 1.870.000	\$ 0	0
3					3				
4					4				
5					5				
6					6				
7					7				
8					8				
9					9				
10					10				
11					11				
12					12				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 2.916.640	\$ 3.996.288	\$ 2.518.144	\$ 1.478.144

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA EN SU CONDICIÓN DE TÉCNICO EN AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN HOSPITALARIA, URGENCIAS Y QUIRÓFANOS, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el período: Desde: **2020-08-15** Hasta: **2020-08-31**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la oferta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. PRESTAR EL SERVICIO DE CONFORMIDAD CON LA PROGRAMACIÓN DE AGENDA ACORDADA CON EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES	Se diseñaron las actividades contractuales de acuerdo al cronograma para el mes de Agosto del 2020	Programación de Turnos
2. CONTROLAR LOS SIGNOS VITALES DE CADA UNO DE LOS PACIENTES ASIGNADOS CON LA PERIODICIDAD REQUERIDA SEGUN ORDEN MEDICA, ORDEN DE ENFERMERIA Y PROTOCOLO INSTITUCIONAL INFORMANDO AL MEDICO Y ENFERMERA LAS ALTERACIONES ENCONTRADAS Y REGISTRANDOLAS EN LA HISTORIA CLINICA DIGITAL	Se realizó la toma al 100% de los pacientes asignados el mes de Agosto del 2020	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
3. ORIENTAR Y PREPARAR A LOS PACIENTES PARA EXAMENES DIAGNOSTICOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE MANEJO Y TECNOLOGIA REQUERIDA SEGUN NORMAS ESTABLECIDAS PARA CADA PROCEDIMIENTO	Se realizó la preparación al 100% de los pacientes asignados el mes de Agosto del 2020	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
4. REALIZAR ACTIVIDADES PROPIAS DEL CUIDADO DE ENFERMERIA PREVIENDO ACCIONES INSEGURAS EN LA PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD	El 100% de las actividades derivadas del plan de cuidado de enfermería se realizaron teniendo en cuenta las prácticas seguras el mes de Agosto del 2020	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
5. NOTIFICAR INMEDIATAMENTE LAS ACCIONES INSEGURAS OCURRIDAS A SUS PACIENTES AL MEDICO DE TURNO, JEFE INMEDIATO Y EN EL SISTEMA DE REPORTE	Se realizó el reporte de los sucesos de seguridad identificados el mes de Agosto del 2020	Aplicativo Almera
6. INFORMAR A LA ENFERMERA JEFE DEL SERVICIO Y AL MEDICO TRATANTE, SOBRE LOS CAMBIOS DEL ESTADO CLINICO DE LOS PACIENTES EN FORMA OPORTUNA Y ADECUADA	Se garantizó el reporte del 100% de las derivaciones en la evolución del paciente al equipo de trabajo el mes de Agosto del 2020	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
7. REVISAR LA HISTORIA CLINICA DE LOS PACIENTES ASIGNADOS CONOCIENDO SU EVOLUCION DIARIA, TRATAMIENTO, PARA REALIZAR EL PLAN DE CUIDADO DE ENFERMERIA INTEGRAL DEL PACIENTE	Se realizó la revisión de las historias clínicas del 100% de los pacientes asignados en el mes de Agosto del 2020	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
8. MANTENER LIMPIO Y ORDENADO LA UNIDAD DE LOS PACIENTES ASIGNADOS DURANTE EL TURNO	Se garantizó el proceso de limpieza y desinfección, rutinaria y terminal de las unidades del paciente así como de las diferentes áreas del servicio durante el mes de Agosto del 2020	Formatos de Limpieza y desinfección
9. REALIZAR REGISTROS CLINICOS EN FORMA OPORTUNA, DILIGENCIANDO TODAS LAS VARIABLES CORRECTAMENTE Y DANDO CUMPLIMIENTO A LA RESOLUCION 1995 DE 1999 Y MANTENER ORGANIZADAS LAS HISTORIAS CLINICAS DE ACUERDO AL MANUAL Y NORMATIVIDAD VIGENTE DE LA ENTIDAD	Se realizó el registro de las actividades realizadas en los pacientes asignados en el aplicativo de Dinamica y en los formatos en físico ante fallas en el sistema para el mes de Agosto del 2020	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
10. CUMPLIR LAS NORMAS INSTITUCIONALES DE BIOSEGURIDAD, VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA, GESTION AMBIENTAL, SALUD OCUPACIONAL Y DEMAS POLITICAS INSTITUCIONALES	Se garantizó el cumplimiento de las normas institucionales en el mes de Agosto del 2020	
11. RESPONDER POR LOS INVENTARIOS, CONSERVACION Y USO ADECUADO DE LOS EQUIPOS, ELEMENTOS E INSUMOS AL IGUAL QUE EL CUIDADO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL SERVICIO Y/O AREA DONDE SE ENCUENTRE DESARROLLANDO LAS ACTIVIDADES	Se realizó la revisión y mantenimiento correspondiente al área en el mes de Agosto del 2020	Libro de Inventario servicios
12. CUMPLIR CON LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS GUIAS Y DEMAS NORMAS DEFINIDAS POR LA ENTIDAD, DE CONFORMIDAD CON EL OBJETO DEL CONTRATO	Se realizaron las actividades contractuales teniendo en cuenta los documentos institucionales relacionados con los procesos de enfermería en el mes de Agosto del 2020	
13. ASISTIR A REUNIONES Y CAPACITACIONES PROGRAMADAS POR LA ENTIDAD	Se realizó la participación en las reuniones y capacitaciones programadas para el mes de Agosto del 2020	Listado de Asistencia
14. REALIZAR LA DESINFECCION DE MANERA OPORTUNA DE LA UNIDAD DEL PACIENTE DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES	Se garantizó el proceso de limpieza y desinfección, rutinaria y terminal de las unidades del paciente así como de las diferentes áreas del servicio durante el mes de Agosto del 2020	Formatos de Limpieza y desinfección
15. REALIZAR LA TOMA OPORTUNA DE LAS MUESTRAS DE LABORATORIO QUE REQUIERAN LOS PACIENTES CON EL FIN DE ADECUAR EL TRATAMIENTO	Se realizó la toma de muestras de laboratorio al 100% de los pacientes asignados y que requirieron la necesidad de la toma en el mes de Agosto del 2020	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
16. ASISTIR EN LA ALIMENTACION A LOS PACIENTES ASIGNADOS CONSERVANDO LAS PRECAUCIONES ESTABLECIDAS SEGUN EL CASO	Se realizó la asistencia en la alimentación a los pacientes asignados con grado de dependencia de enfermería conservando las precauciones establecidas en el mes de Agosto del 2020	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
17. REALIZAR EL CONTROL DE LIQUIDOS ADMINISTRADOS Y ELIMINADOS REGISTRANDO EN FORMA OPORTUNA Y ADECUADA LOS RESULTADOS DE ACUERDO AL PROTOCOLO INSTITUCIONAL	Se realizó el control de líquidos administrados y eliminados al 100% de los pacientes asignados en el mes de Agosto del 2020	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
18. PORTAR EL UNIFORME TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS DE HIGIENE Y BIOSEGURIDAD DE LA SUBRED	Se realizó el uso adecuado del uniforme durante la programación de actividades para el mes de Agosto del 2020	Concepto coordinadora
19. OFRECER TRATO CON CALIDEZ Y CALIDAD AL PACIENTE Y LA FAMILIA, DANDO UNA ATENCION HUMANIZADA, CONSERVANDO EL RESPETO POR LA DIGNIDAD HUMANA	Se garantizó la atención del paciente con calidez, calidez y humanización a los pacientes asignados en el mes de Agosto del 2020 y se hay reporte de PQR relacionados con la prestación de mi servicio	reportes de PQR
20. PARTICIPAR EDUCACION AL PACIENTE Y A LA FAMILIA SOBRE LOS CUIDADOS ESPECIFICOS A TENER EN CASA DE ACUERDO A LA SITUACION CLINICA DEL PACIENTE	Se garantizó la educación e información al 100% de los pacientes asignados incluido su familia en el mes de Agosto del 2020	Registro formato de educación ubicado en Historia clínica
21. MANTENER LA RESERVA DE LA INFORMACION CLINICA Y PERSONAL DE LOS PACIENTES	Se garantizó el 100% de confidencialidad de la información de los pacientes asignados en el mes de Agosto del 2020	
22. EJERCER LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA FORMACION TECNICA DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS Y/O REGLAMENTOS DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL Y LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, CONTENIDAS EN EL FORMATO DE NECESIDAD DE PERSONAL QUE HACE PARTE INTEGRAL DEL PRESENTE CONTRATO	El 100% de las actividades realizadas a los pacientes asignados se realizaron teniendo en cuenta las competencias técnicas al mes de Agosto del 2020	

Observaciones:
 Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
 En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

Firma del Contratista: **ANGIE MARCELA ROJAS BAQUEN** C.C. **1.023.904.786** de **BOGOTA**

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS
 NOMBRE: **WILBA L. ROJAS BAQUEN**
 CARGO: **REFERENTE DE ENFERMERIA**
 FIRMA: **WILBA L. ROJAS BAQUEN**

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS CO 4793 2020	C.D.P. No.:	1865	Proceso al que pertenece:	PROCESO ASISTENCIAL ENFERMERIA
Nombre del Contratista:	ANGIE MARCELA ROJAS BAQUEN			Unidad a la que pertenece:	CENTRO HOSPITALARIO TRANSITORIO CORFERIAS
Fecha Inicio:	2020-07-01	Fecha Terminación:	2020-09-31	C.C.:	1.023.904.786 de BOGOTA
Valor Mensual:	\$ 1.870.000	Valor a cobrar:	\$ 600.000		

ADICIÓN/OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRE	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	\$ 1.079.640	2707	2020-08-15	2020-08-31	1	JULIO	\$ 540.120	\$ 0	0
2	\$ 2.160.000	2841	2020-09-01	2020-09-31	2	AGOSTO	\$ 648.144	\$ 0	0
3					3	AGOSTO	\$ 1.870.000	\$ 0	0
4					4	SEPTIEMBRE	\$ 600.000	\$ 271.483	1032622712
5					5				
6					6				
7					7				
8					8				
9					9				
10					10				
11					11				
12					12				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 2.916.648	\$ 6.156.288	\$ 3.658.264	\$ 2.498.024

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA EN SU CONDICIÓN DE TÉCNICO EN ATENCIÓN DE ENFERMERÍA PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN HOSPITALARIA, URGENCIAS Y QUIRÚRGICAS, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el mes de: **Septiembre 2020** Desde: **2020-09-01** Hasta: **2020-09-30**

Nº	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	PRESTAR EL SERVICIO DE CONFORMIDAD CON LA PROGRAMACIÓN DE AGENDA ACORDADA CON EL SUPERVISOR DEL CONTRATO. PARA EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES	Se desarrollaron las actividades contractuales de acuerdo al cronograma para el mes de Septiembre del 2020.	Programación de Turnos
2	CONTROLAR LOS SIGNOS VITALES DE CADA UNO DE LOS PACIENTES ASIGNADOS CON LA PERIODICIDAD REQUERIDA SEGÚN ORDEN MÉDICA, ORDEN DE ENFERMERÍA Y PROTOCOLO INSTITUCIONAL, INFORMANDO AL MÉDICO Y ENFERMERA LAS ALTERACIONES ENCONTRADAS Y REGISTRANDOLAS EN LA HISTORIA CLÍNICA DIGITAL	Se realizó la toma al 100% de los pacientes asignados en el mes de Septiembre del 2020.	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
3	ORIENTAR Y PREPARAR A LOS PACIENTES PARA EXÁMENES DIAGNÓSTICOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE MANEJO Y TECNOLOGÍA REQUERIDA SEGÚN NORMAS ESTABLECIDAS PARA CADA PROCEDIMIENTO	Se realizó la preparación al 100% de los pacientes asignados en el mes de Septiembre del 2020.	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
4	REALIZAR ACTIVIDADES PROPIAS DEL CUIDADO DE ENFERMERÍA PREVIENIENDO ACCIONES INSEGURAS EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD	El 100% de las actividades derivadas del plan de cuidado de enfermería se realizaron teniendo en cuenta las prácticas seguras en el mes de Septiembre del 2020.	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
5	NOTIFICAR INMEDIATAMENTE LAS ACCIONES INSEGURAS OCURRIDAS A SUS PACIENTES AL MEDICO DE TURNO, JEFE INMEDIATO Y EN EL SISTEMA DE REPORTE	Se realizó el reporte de los sucesos de seguridad identificando en el mes de Septiembre del 2020.	Aplicativo Alimera
6	INFORMAR A LA ENFERMERA JEFE DEL SERVICIO Y AL MEDICO TRATANTE, SOBRE LOS CAMBIOS DEL ESTADO CLÍNICO DE LOS PACIENTES EN FORMA OPORTUNA Y ADECUADA	Se garantizó el reporte al 100% de las desviaciones en la evolución del paciente al equipo de trabajo en el mes de Septiembre del 2020.	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
7	REVISAR LA HISTORIA CLÍNICA DE LOS PACIENTES ASIGNADOS CONOCIENDO SU EVOLUCIÓN DIARIA, TRATAMIENTO, PARA REALIZAR EL PLAN DE CUIDADO DE ENFERMERÍA INTEGRAL DEL PACIENTE	Se realizó la revisión de la historia clínica del 100% de los pacientes asignados en el mes de Septiembre del 2020.	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
8	MANTENER LIMPIO Y ORDENADO LA UNIDAD DE LOS PACIENTES ASIGNADOS DURANTE EL TURNO	Se garantizó el proceso de limpieza y desinfección, rutinaria y terminal de las unidades del paciente así como de las diferentes áreas del servicio durante el mes de Septiembre del 2020.	Formatos de Limpieza y desinfección
9	REALIZAR REGISTROS CLÍNICOS EN FORMA OPORTUNA, DILIGENCIANDO TODAS LAS VARIABLES CORRECTAMENTE Y DANDO CUMPLIMIENTO A LA RESOLUCIÓN 1995 DE 1999 Y MANTENER ORGANIZADAS LAS HISTORIAS CLÍNICAS DE ACUERDO AL MANUAL Y NORMATIVIDAD VIGENTE DE LA ENTIDAD	Se realizó el registro de las actividades realizadas en los pacientes asignados en el aplicativo de Dinamica y en los formatos en físico o vía fallas en el sistema para el mes de Septiembre del 2020.	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
10	CUMPLIR LAS NORMAS INSTITUCIONALES DE BIOSEGURIDAD, VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA, GESTIÓN AMBIENTAL, SALUD OCUPACIONAL Y DEMÁS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	Se garantizó el cumplimiento de las normas institucionales en el mes de Septiembre del 2020.	
11	RESPONDER POR LOS INVENTARIOS, CONSERVACIÓN Y USO ADECUADO DE LOS EQUIPOS, ELEMENTOS E INSUMOS, AL IGUAL QUE EL CUIDADO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL SERVICIO Y/O ÁREA DONDE SE ENCUENTRE DESARROLLANDO LAS ACTIVIDADES	Se realizó la conservación y uso correspondiente al área en el mes de Septiembre del 2020.	Libro de inventario servicios
12	CUMPLIR CON LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS GUÍAS Y DEMÁS NORMAS DEFINIDAS POR LA ENTIDAD, DE CONFORMIDAD CON EL OBJETO DEL CONTRATO	Se realizaron los procedimientos teniendo en cuenta los documentos institucionales relacionados con los procesos de atención en el mes de Septiembre del 2020.	
13	ASISTIR A REUNIONES Y CAPACITACIONES PROGRAMADAS POR LA ENTIDAD	Se realizó la participación en las reuniones y capacitaciones programadas para el mes de Septiembre del 2020.	Lista de Asistencia
14	REALIZAR LA DESINFECCIÓN DE MANERA OPORTUNA DE LA UNIDAD DEL PACIENTE DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES	Se garantizó el proceso de limpieza y desinfección, rutinaria y terminal de las unidades del paciente así como de las diferentes áreas del servicio durante el mes de Septiembre del 2020.	Formatos de Limpieza y desinfección
15	REALIZAR LA TOMA OPORTUNA DE LAS MUESTRAS DE LABORATORIO QUE REQUIERAN LOS PACIENTES CON EL FIN DE AJUSTAR EL TRATAMIENTO	Se realizó la toma de muestras de laboratorio al 100% de los pacientes asignados y que requirieron la necesidad de la toma en el mes de Septiembre del 2020.	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
16	ASISTIR EN LA ALIMENTACIÓN A LOS PACIENTES ASIGNADOS CONSERVANDO LAS PRECAUCIONES ESTABLECIDAS SEGÚN EL CASO	Se realizó la asistencia en la alimentación a los pacientes asignados con grado de dependencia de enfermería conservando las precauciones establecidas en el mes de Septiembre del 2020.	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
17	REALIZAR EL CONTROL DE LÍQUIDOS ADMINISTRADOS Y ELIMINADOS REGISTRANDO EN FORMA OPORTUNA Y ADECUADA LOS RESULTADOS DE ACUERDO AL PROTOCOLO INSTITUCIONAL	Se realizó el control de líquidos administrados y eliminados al 100% de los pacientes asignados en el mes de Septiembre del 2020.	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
18	PORTAR EL UNIFORME TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS DE HIGIENE Y BIOSEGURIDAD DE LA SUBRED	Se realizó el uso de los uniformes durante la programación de actividades para el mes de Septiembre del 2020.	Concepto coordinadora
19	OFRECER TRATO CON CALIDEZ Y CALIDAD AL PACIENTE Y A LA FAMILIA, DANDO UNA ATENCIÓN HUMANIZADA, CONSERVANDO EL RESPETO POR LA DIGNIDAD HUMANA	Se garantizó la atención al paciente con calidad, calidez y humanización a los pacientes asignados en el mes de Septiembre del 2020 y no hubo quejas de PQR relacionadas con la prestación de mi servicio.	reportes de PQR
20	IMPARTIR EDUCACIÓN AL PACIENTE Y A LA FAMILIA SOBRE LOS CUIDADOS ESPECÍFICOS A TENER EN CASA DE ACUERDO A LA SITUACIÓN CLÍNICA DEL PACIENTE	Se garantizó la educación al 100% de los pacientes asignados incluido su familia en el mes de Septiembre del 2020.	Registro formato de educación ubicado en Historia clínica
21	MANTENER LA RESERVA DE LA INFORMACIÓN CLÍNICA Y PERSONAL DE LOS PACIENTES	Se garantizó la reserva de la información de los pacientes asignados en el mes de Septiembre del 2020.	
22	EJERCER LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN TÉCNICA DE CUALIFICACIÓN EN LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ACTUALES, OBJETIVO PRINCIPAL DEL CONTRATO, DESARROLLANDO LA PARTE INTEGRAL DEL PRESTADO	El 100% de las actividades de formación técnica se realizaron teniendo en cuenta las competencias requeridas en el mes de Septiembre del 2020.	

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
 En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

Firma del Contratista: *Angie Rojas*
 1.023.904.786 de BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS

NOMBRE:	<i>Roberto A. Ruiz</i>
CARGO:	REFERENTE DE ENFERMERIA
FIRMA:	<i>Roberto A. Ruiz</i>

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2020-09-18, 09:41:03 AM

Tipo Planilla: I: PLANILLA DE CORRECCION N

Numéro Planilla:

1032622712

Periodo Cotización:	Agosto 2020	Periodo Servicio:	Agosto 2020
---------------------	-------------	-------------------	-------------

PAGADO 18/09/2020

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANGIE MARCELA ROJAS BAQUEN		
Documento	CC 1023904786	Dirección	Cra 94 # 83 50 sur
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3005292715
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	UNICO
Ciudad	BOGOTA	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal	ANGIE MARCELA ROJAS BAQUEN	Identificación	CC 1023904786
Total Afiliados	1	ARP	SURA

II. DETALLE DEI APORTANTE

Datos del Afiliado			Novedades										Pensiones				Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total
Identificación	Aguilón y No-datos	Tipo de Colación	DNI	Foto	Carné	Nº de Matrícula	FECHA DE NACIMIENTO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE SALIDA	FECHA DE RETIRO	FECHA DE VENCIMIENTO	FECHA DE EXPIRACIÓN	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgo	Aporte Riesgo	Administradores	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
02290476	ANGIE MARCELA ROA BAEZ JEN.	1	01										EP(2017)FAMSAVAI EPS	\$177.803	\$146.000	\$129.700	2.436	\$177.803	\$21.363	NN-OFI/NINGUNA CCF	\$0	\$0	\$0	20	\$0	1.17483			

III. TOTALES

[illegible]

Simple

PAGOSIMPLE I

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2020-09-18, 09:41:03 AM

Tipo Planilla:

PLANILLA INDEPENDIENTE

Número Planilla:

1032622712

Período Cotización:

Agosto 2020

Período Servicio:

Agosto 2020

PAGADO 18/09/2020

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANGIE MARCELA ROJAS BAQUEN			
Documento	CC 1023904786	Dirección	Cra 94 # 83 50 sur	
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3005292715	
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO	
Ciudad	BOGOTÁ	Departamento	BOGOTÁ D.C.	
Representante Legal	ANGIE MARCELA ROJAS BAQUEN	Identificación	CC 1023904786	
Total Afiliados	1	ARP	SURA	

II. DETALLE DE APORTANTE

Duros del Afiliado			Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscables				Total						
Identificación	Apellido y Nombre	Tipo Cotización	Subtipo Cotización	ING	RET P	TDE	TAD	VSA	COB	VST	SLN	LMA	VAC	VAT	RBP	DMA 77P	DMA 77P3	DMA 77P4	DMA CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	F	Aporte Ministerio	Total	
ANGIE MARCELA ROJAS BAQUEN		01	01													0	20.30301	0.23011	POR VENTURA		\$877.803	\$ 10.400	0.23011	POR VENTURA	\$877.803	\$109.700	2.436	\$877.803	\$8.200	(N4-CFF)NINGUNA CCF	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$259.300

III. TOTALES

1er Pensión	1er Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades, Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL INTERESES DE MORA
\$877.803	\$877.803	\$877.803	\$0	\$140.400	\$109.700	\$9.200	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$259.300



**AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA**

Fecha creación reporte: 2020-09-18, 09:41:03 AM

I: PLANILLA INDEPENDIENTE

Numéro Planilla:

Periodo Cotización: Agosto 2020

Período Servicio: Agosto 2020

PAGADO 18/09/2020

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANGIE MARCELA ROJAS BAQUEN		
Documento	CC 1023904786	Dirección	Cra 94 # 83 50 sur
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3005292715
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	UNICO
Ciudad	BOGOTA	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal	ANGIE MARCELA ROJAS BAQUEN	Identificación	CC 1023904786
Total Afiliados	1	ARP	SURA

II. DETAILLE DEL APORTANTE

[illegible]

ILLUSTRATIONS

[illegible]



**AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA**

Fecha creación reporte: 2020-09-18, 09:41:03 AM Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTE

Periodo Cotización:	Agosto 2020	Periodo Servicio:	Agosto 2020
---------------------	-------------	-------------------	-------------

Numéro Planilla:

1032622712

PAGADO 18/09/2020

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANGIE MARCELA ROJAS BAQUEN		
Documento	CC 1023904786	Dirección	Cra 94 # 83 50 sur
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3005292715
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal	ANGIE MARCELA ROJAS BAQUEN	Identificación	CC 1023904786
Total Afiliados	1	ARP	SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades										Pensiones			Salud				Riesgos			Cajas				Parafiscales				Total			
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Sueldo Cotizante	NOE	RET P.	TDE	TAE	VAP	COR	VST	ROE	LMA	VAC	ACT	REO	DIA	MES	AÑO	OTROS	Administradora	RBC Pension	Caja 11 Pension	Administradora	RBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	RBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	RBC Caja	Aporte Caja	Aporte CEF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
0323904786	ANGIE MARCELA ROJAS BAQUEN	01	01																	EP(017)AMISANAR EPS	177.803	\$140.400		\$877.803	\$109.700	2.438	\$877.803	\$8.200	NN-COFI/NINGUNA CCF	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$250.300

III. TOTALES

[illegible]