1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: _X___ INFORME FINAL: ____ CUOTA No. 5

Fecha informe: Día: 31 Mes: JULIO Año: 2025

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X	Convenio: __	#: 040.10.05.25.248	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): **CDP 8100005577 del 28 DE MARZO DE 2025** **RPC 4900002435 del 29 DE MARZO DE 2025**

Nombre Contratista: Víctor Mario Silva González — Documento de identificación No. 16.884.582

Fecha Inicio (dd/mm/aa): 29 DE MARZO DEL 2025 — Plazo de Ejecución (meses): 02 DIAS Y 6 MESES — Fecha Terminación(dd/mm/aa): **30/09/2025**

Proceso / área: **P2 INVESTIGACIONES** — Nombre supervisor: **PATRICIA HELENA PIMIENTA GALLEGO**

Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural profesional en cualquier disciplina como profesional sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades contractuales de apoyo a la coordinación que son requeridas en el marco del convenio No. 1.1330.18.02-5651 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **3. Valle biodiverso, cultural e incluyente** — Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia — Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

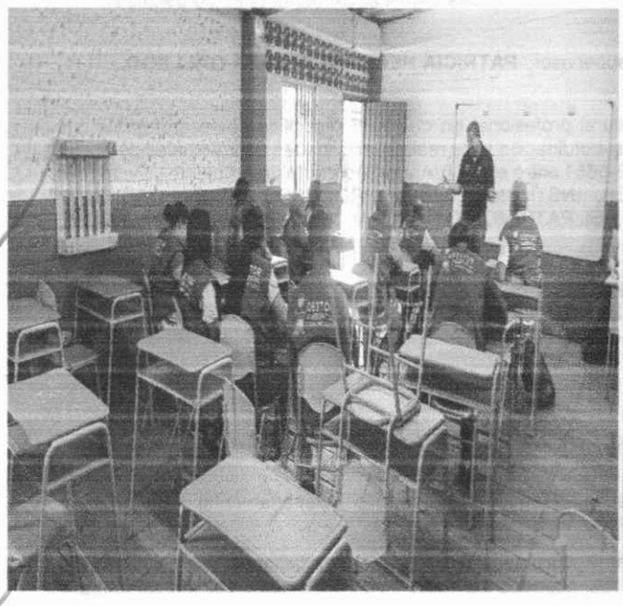
3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de jornadas de fortalecimiento de capacidades de las actividades del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" con los gestores ambientales, para coordinar la correcta ejecución de los procesos ambientales en los territorios en el territorio asignado.	71,42 %
2	Coordinar y participar en procesos ambientales comunitarios asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona asignada. en el territorio asignado.	71,42 %
3	Apoyar y acompañar los procesos de gobernanza ambiental en el territorio asignado, a través de la articulación interinstitucional e intersectorial "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" con las diferentes instancias como CIDEAS, PRAES, PROCEDAS, y/o demás acciones afines a los procesos de educación ambiental.	71,42 %
4	Realizar visitas de seguimiento, de acuerdo a las instrucciones de la Supervisión y la Dirección en mínimo seis (6) socializaciones, jornadas, procesos ambientales comunitarios y/o capacitaciones realizadas por los gestores ambientales del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" en la zona asignada.	71,42 %
5	Revisar y reportar los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos ambientales comunitarios y/o capacitaciones del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", incluyendo cifras, descripción de actividades, fotografías, planillas de asistencia, entre otros insumos solicitados por la Supervisión, en formatos y mecanismos institucionales autorizados, los cuales deben ser entregados cuando les sea solicitado	71,42 %
6	Apoyar los procesos de revisión de planillas en afiliación, pago oportuno al sistema de seguridad social (EPS, pensión y ARL); recepción, supervisión, verificación y entrega oportuna de informes de actividades de los Gestores Ambientales de la zona asignada; y reportar al área administrativa cualquier novedad de los mismos, así como brindar apoyo en el adecuado manejo, custodia y devolución de materiales necesarios para el funcionamiento y operatividad del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca"	71,42 %
7	Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.	71,42 %

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

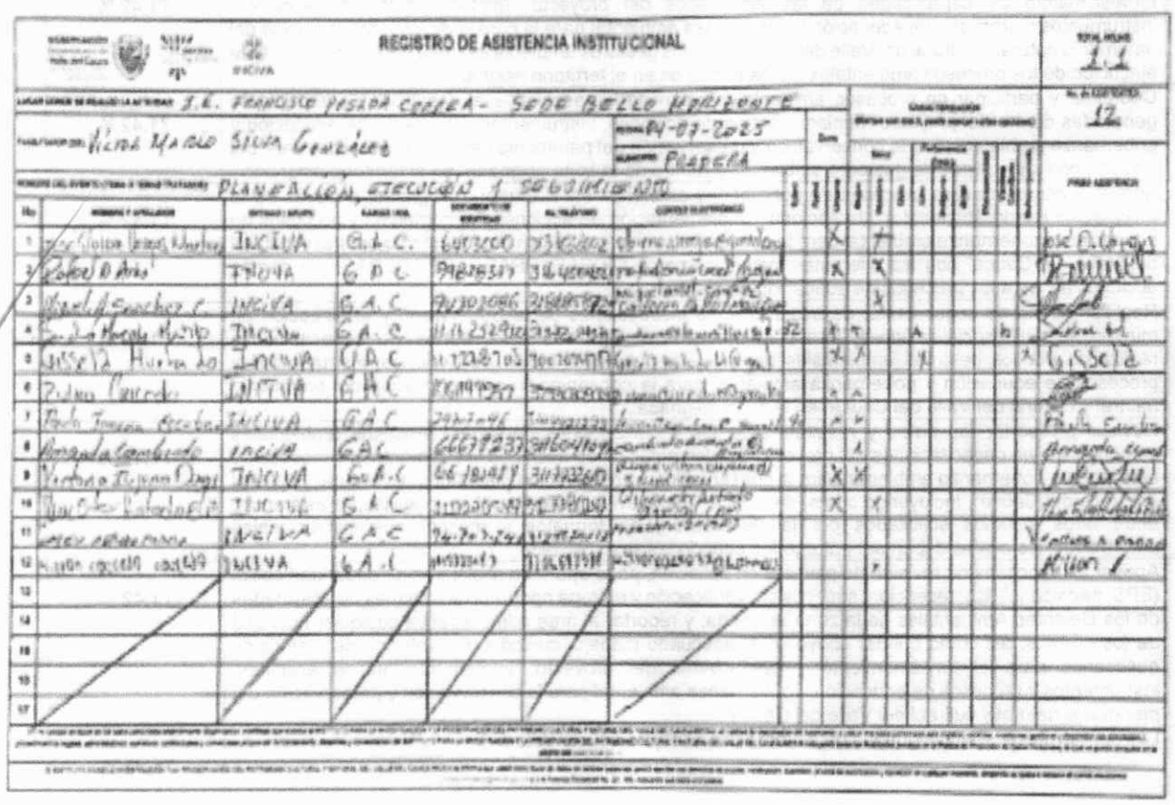
EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

Actividad No. 1:
Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de jornadas de fortalecimiento de capacidades de las actividades del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" con los gestores ambientales, para coordinar la correcta ejecución de los procesos ambientales en los territorios en el territorio asignado.





Descripción: Coordinó, asistió y participó en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de jornadas de fortalecimiento de capacidades de las actividades del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" con los gestores ambientales del municipio de Pradera, en la cual planificó las actividades a ejecutar para el periodo correspondiente al mes de julio de 2025. Resaltando la importancia del programa y sus roles como gestores ambientales, mismo que socializar la ficha definida para el periodo. Retroalimentación y acciones de mejora para el periodo.



REGISTRO DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL

1.1

I.E. FRANCISCO JOSEDA CORREA - SEDE BELLO HORIZONTE

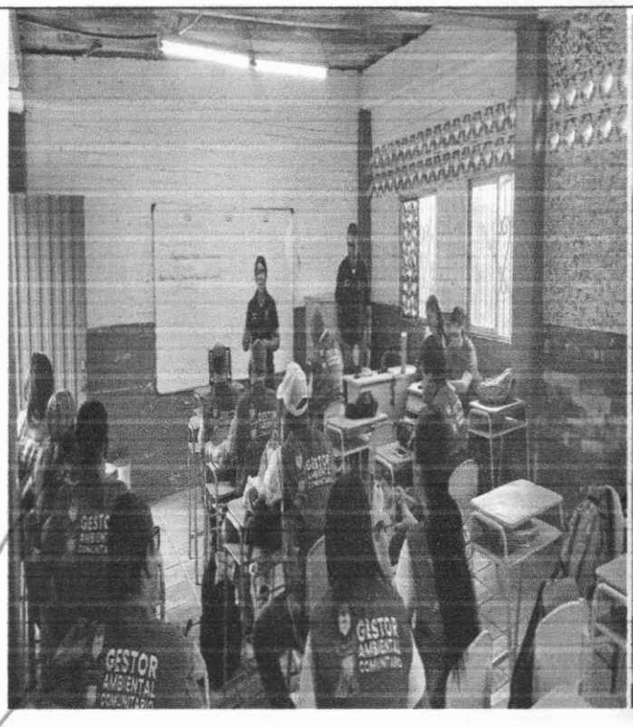
04-07-2025

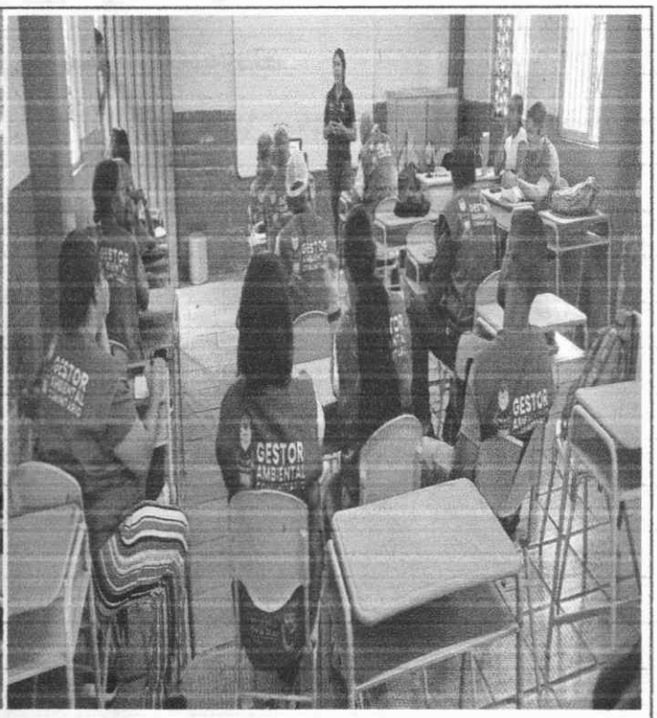
PRADERA

PLANEACION, EJECUCION Y SEGUIMIENTO

12

Fecha: 04/07/2025
Lugar: I.E. Bello Horizonte

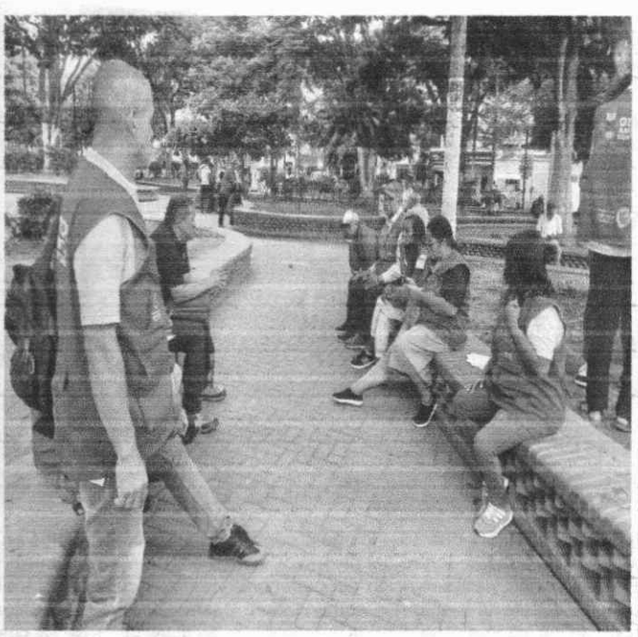




Descripción: Coordinó, asistió, convocó y participó en la reunión de capacitación de las fichas metodológicas ambientales con los temas "EL CLIMA ESTA CAMBIANDO, ES MOMENTO DE ACTUAR" y "EL RASTRO DE LA CONTAMINACIÓN" Temas que tienen como objetivos:
1.Fortalecer los conocimientos, habilidades y actitudes de los gestores ambientales y a las comunidades que estos intervienen, promoviendo una participación activa e informada en los procesos de protección y conservación de los ecosistemas, 2. Promover la educación ambiental en torno al cambio climático en el Valle del Cauca, para que la comunidad comprenda los impactos locales y las acciones de mitigación y adaptación necesarias. 3.Fomentar actitudes responsables y comprometidas con la reducción de emisiones de gases de efecto invernadero y la adaptación al cambio climático, a través de actividades educativas que incentiven prácticas sostenibles.
Temas orientados por la Ing. Jacqueline Quiñones, relacionado con la importancia de conocer recuperar, cuidar, proteger nuestras zonas verdes, parques etc. Que se encuentran en los territorios y la importancia del suelo en nuestros ecosistemas y el cuidado que se debe tener del mismo, temáticas para las cuales se han diseñado metodologías pedagógicas y didácticas para transmitir estos saberes a las comunidades objeto de intervención con el PEAC. Mismo que l participación de los apoyos técnicos, planeación y metodológicos, Juan José Herrera y Maidee Domínguez.

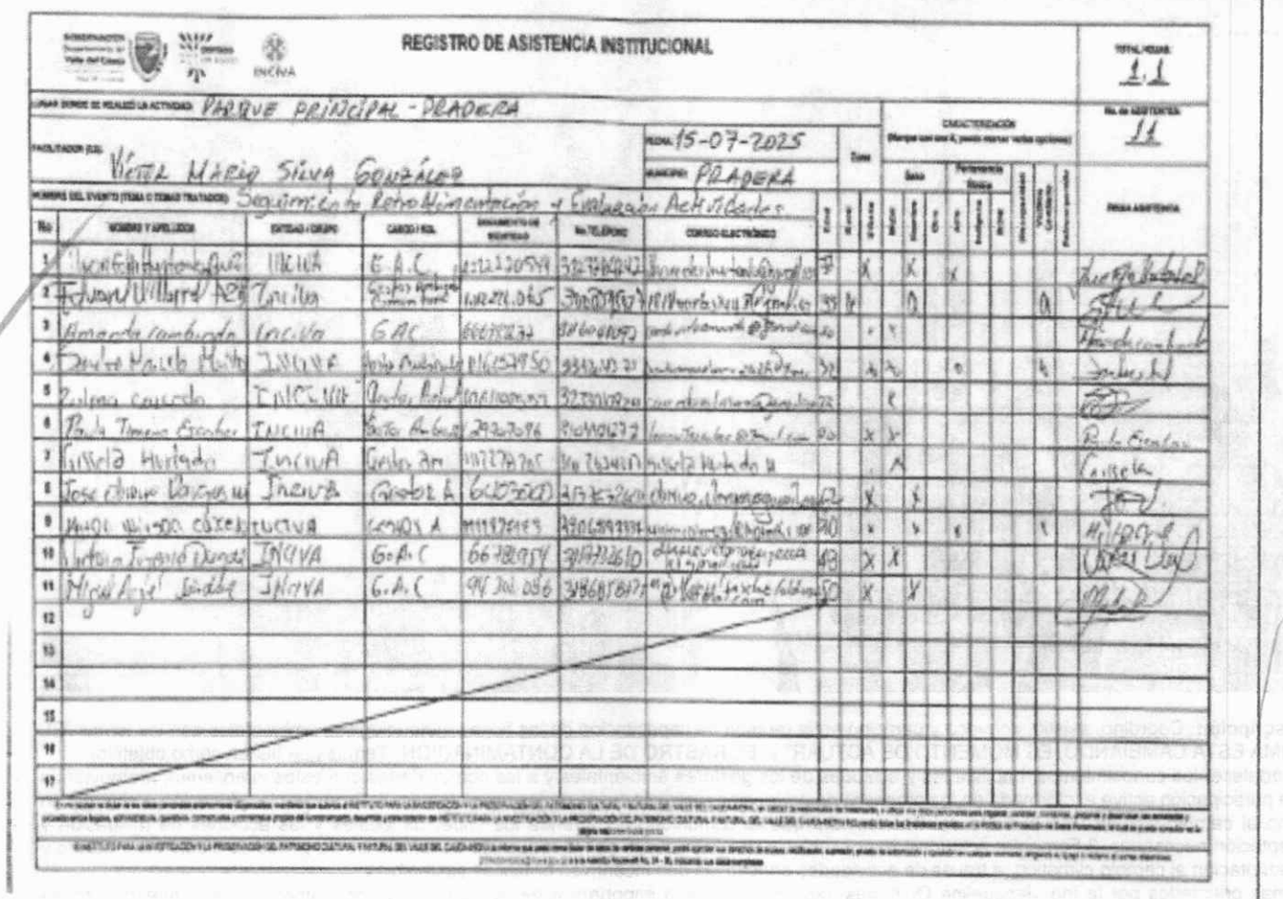
Fecha: 03/07/2025
Lugar: I.E. Bello Horizonte





Descripción: Convocó y coordinó reunión con todos los gestores ambientales de Pradera, reunión en la cual realizó reinducción sobre los diferentes temas relacionados con las actividades y su calidad y el diligenciamiento correcto de las planillas de registro de asistencia, forma correcta de presentar los informes, etc., cumplimiento de las actividades, motivación hacia el compromiso y la calidad en la presentación de los temas programados en cada ficha para el periodo.

Fecha: 15/07/2025
Lugar: Parque Principal



REGISTRO DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL

INCIVA

TOTAL HORAS: 1.1

LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA ACTIVIDAD: PARQUE PRINCIPAL - PRADERA

FACILITADOR (ES): Víctor Mario Silva González

FECHA: 15-07-2025

MUNICIPIO: PRADERA

No. DE ASISTENTES: 11

CARACTERIZACIÓN (Marque con una X, puede marcar varias opciones)

Sexo | Pertenencia Étnica | Discapacidad | Víctima | Población especial | FIRMA ASISTENCIA

MOMENTO DEL EVENTO (TEMA O TEMAS TRATADOS): Seguimiento Retroalimentación y Evaluación Actividades

No	NOMBRE Y APELLIDOS	ENTIDAD / GRUPO	CARGO / VDA.	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	Edad	M	F	Mestizo	Afrocolombiano	Otro	Ninguno	Otro			
1	[illegible]	INCIVA	G.A.C	1122320599	3207886872	[illegible]	37		X		X		X				
2	Edwar Villarreal Ace	Veolia	Gestor Ambiental	1.107.091.065	3108807857	[illegible]	39	M			D					D	
3	Amanda cambindo	INCIVA	GAC	66[illegible]34	3186[illegible]92	[illegible]	40		F								
4	Dayro Mauricio Muñoz	INCIVA	Apoyo Ambiental	1116539150	3332403231	[illegible]	32		M								
5	Paloma cascelo	INCIVA	Apoyo Ambiental	1107111000377	3233118220	[illegible]	23		F								
6	Paula Tatiana Escobar	INCIVA	Gestor Ambiental	2930796	3104906777	[illegible]	30		X		X						
7	Gisela Hurtado	INCIVA	Gestor Amb	1107227825	3167634811	[illegible]					A						
8	Jose Alirio Bonilla	Inciva	Gestor A	6403600	2[illegible]	[illegible]	42		X		X						
9	Miguel [illegible]	INCIVA	GESTOR A	1111974169	3206599[illegible]	[illegible]	30		X		X		X			X	
10	Martin Fernando Duque	INCIVA	G.A.C	6678[illegible]	3[illegible]	[illegible]	43		X	X							
11	Miguel Angel Sandoval	INCIVA	G.A.C	94[illegible]	3[illegible]	[illegible]	50		X		X						
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	

Actividad No. 2:
Coordinar y participar en procesos ambientales comunitarios asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona asignada. en el territorio asignado

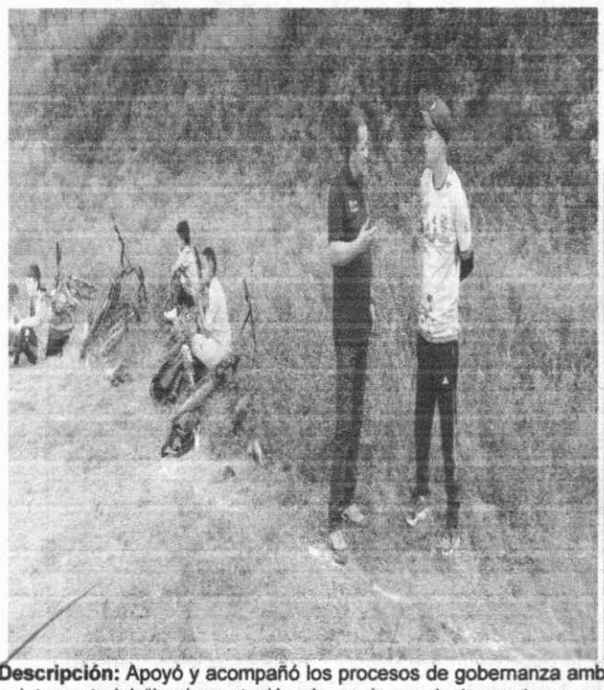




Descripción: Coordinó y orientó a los gestores ambientales comunitarios en los procesos ambientales comunitarios asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", con los equipos de gestores ambientales en las Instituciones Educativas y entornos comunitarios. Destacando no solo el compromiso de los gestores ambientales, sino también la buena disposición de los actores comunitarios presentes en las actividades de las cuales participaron activamente, logrando así los objetivos trazados en cada jornada. Para este caso se realizó jornada de jornada ambiental en la cual se realizaron actividades de limpieza adecuación de zonas verdes y siembra de árboles apoyando con charlas de educación ambiental, la recolección de residuos sólidos y siembra de árboles. Actividad realizada conjuntamente con Veolia aseo, Secretaría de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial Municipal, Inspección de Policía, J.A.C. Comunidad en General del Barrio Serrezuela.

Fecha: 11/07/2025
Lugar: Barrio Serrezuela

Actividad No. 3:
Apoyar y acompañar los procesos de gobernanza ambiental en el territorio asignado, a través de la articulación interinstitucional e intersectorial "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" con las diferentes instancias como CIDEAS, PRAES, PROCEDAS, y/o demás acciones afines a los procesos de educación ambiental.

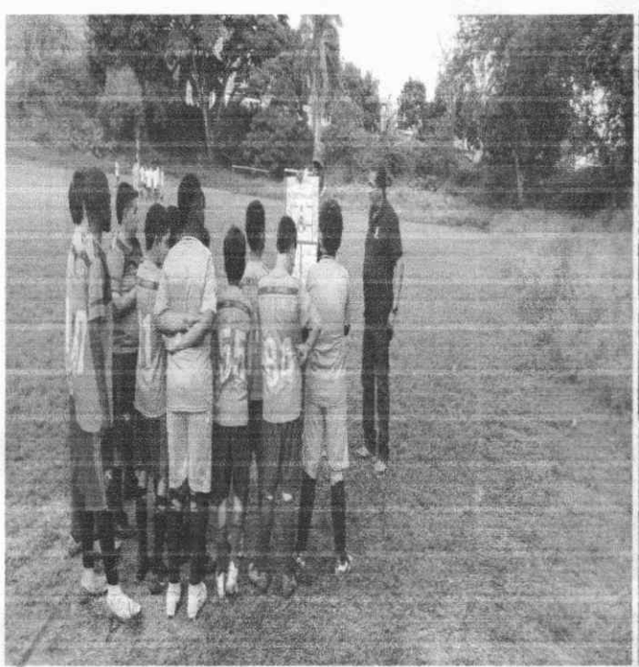


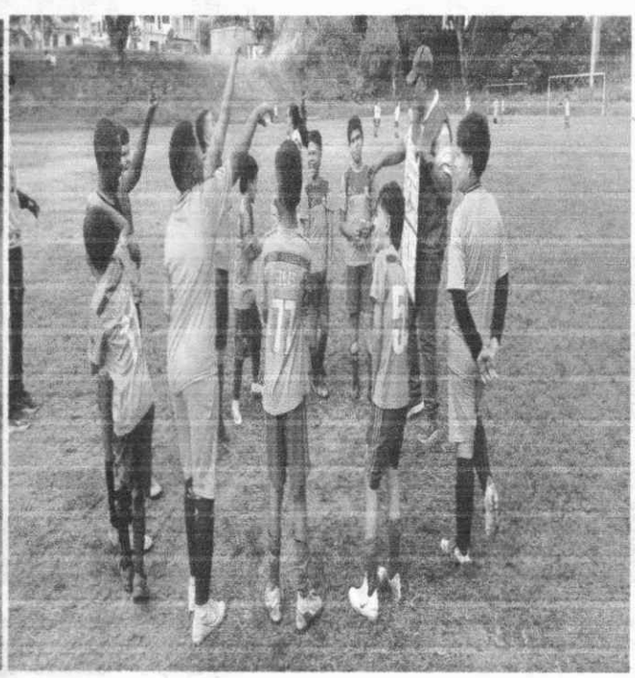


Descripción: Apoyó y acompañó los procesos de gobernanza ambiental en el territorio asignado, a través de la articulación interinstitucional e intersectorial "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" con las diferentes instancias como CIDEAS, PRAES, PROCEDAS, y/o demás acciones afines a los procesos de educación ambiental, para lo cual realizó reunión con formadores deportivos para articular acciones interinstitucionales enfocadas a la educación ambiental y su importancia en cada contexto educativo, laboral o comunitario.

Fecha: 10 y 17 /07/2025
Lugar: Centro Recreacional El lago

Actividad No. 4:
Realizar visitas de seguimiento, de acuerdo a las instrucciones de la Supervisión y la Dirección en mínimo seis (6) socializaciones, jornadas, procesos ambientales comunitarios y/o capacitaciones realizadas por los gestores ambientales del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" en la zona asignada.

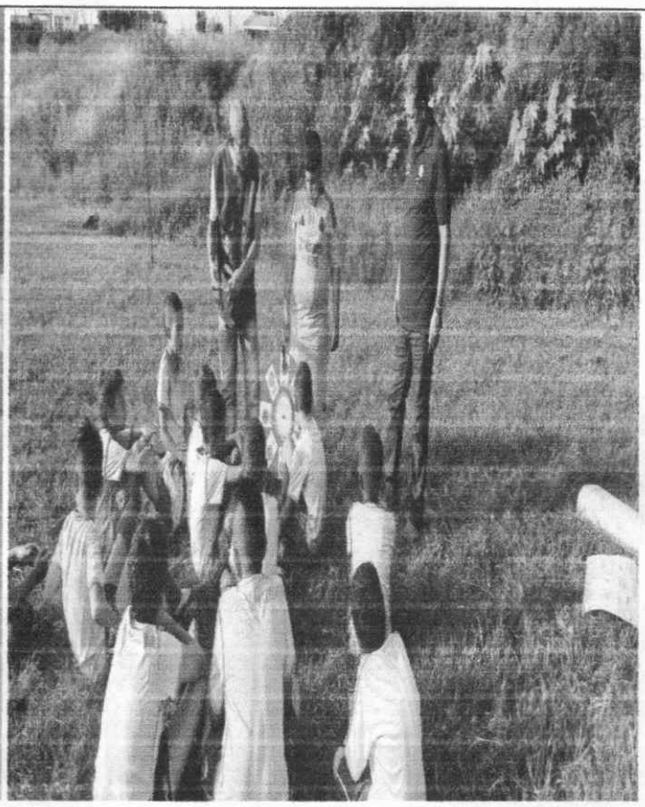




Descripción: Realizó visitas de seguimiento, de acuerdo a las instrucciones de la Supervisión y la Dirección a socializaciones, jornadas, procesos ambientales comunitarios y/o capacitaciones realizadas por los gestores ambientales en la Centro Recreacional el Lago, canchas de fútbol, visitas en las cuales verificó y comprobó la realización de las actividades de socialización, como también la pertinencia de los temas tratados conforme a las directrices recibidas para cada contenido del tema ambiental relacionado para el mes de julio.

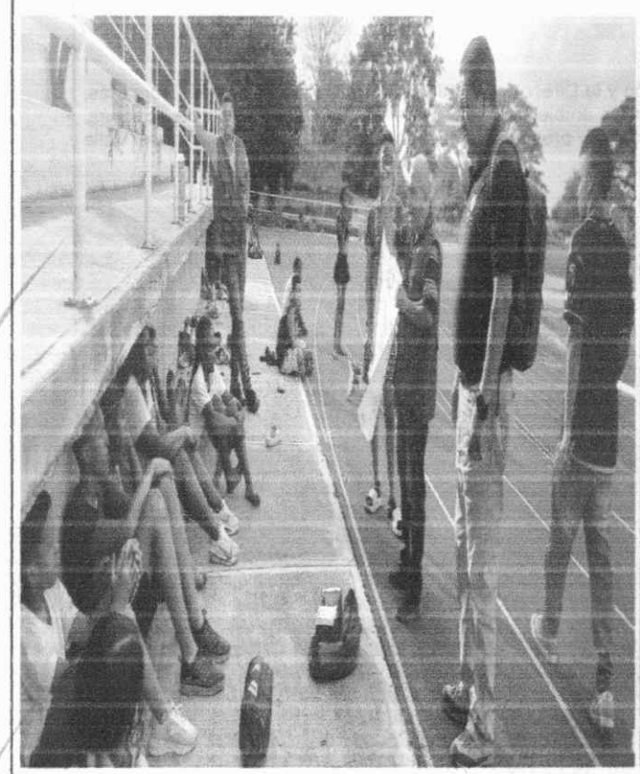
Fecha: 9/07/2025
Lugar: Centro Recreacional El lago





Descripción: Realizó visitas de seguimiento, de acuerdo a las instrucciones de la Supervisión y la Dirección a socializaciones, jornadas, procesos ambientales comunitarios y/o capacitaciones realizadas por los gestores ambientales el Centro Recreacional el Lago, canchas de fútbol,, a los cuales les socializó la ficha programada para el periodo, visitas en las cuales verificó y comprobó la realización de las actividades de socialización, como también la pertinencia de los temas tratados conforme a las directrices recibidas para cada tema expuesto.

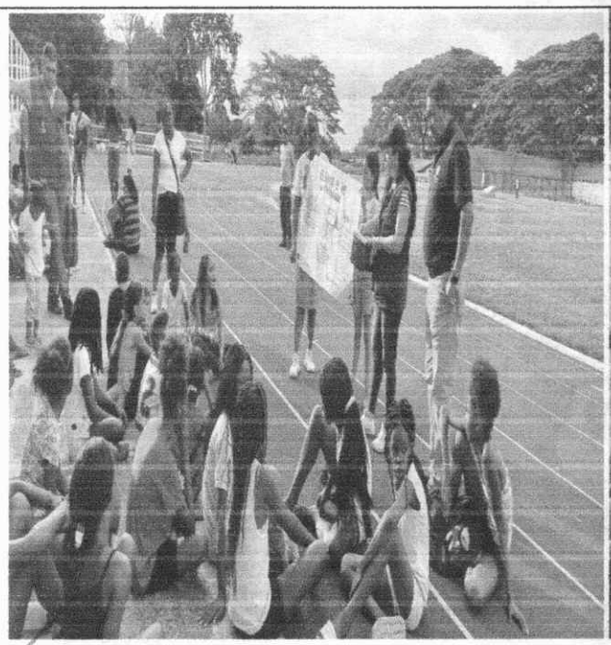
Fecha: 11/07/2025
Lugar: Centro Recreacional El lago

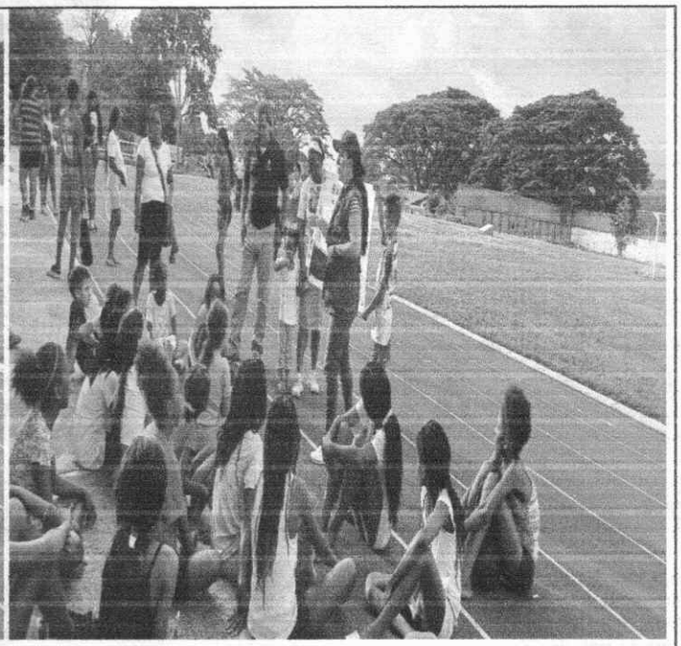




Descripción: Realizó visitas de seguimiento, de acuerdo a las instrucciones de la Supervisión y la Dirección a socializaciones, jornadas, procesos ambientales comunitarios y/o capacitaciones realizadas por los gestores ambientales en el estadio municipal de Pradera, a los cuales les socializó el programa, visitas en las cuales verificó y comprobó la realización de las actividades de socialización, como también la pertinencia de los temas tratados conforme a las directrices recibidas para cada tema expuesto.

Fecha: 14/07/2025
Lugar: *Estadio Municipal*





Descripción: Realizó visitas de seguimiento, de acuerdo a las instrucciones de la Supervisión y la Dirección a socializaciones, jornadas, procesos ambientales comunitarios y/o capacitaciones realizadas por los gestores ambientales en el estadio municipal de Pradera, a los cuales se le socializó el programa, visitas en las cuales verificó y comprobó la realización de las actividades de socialización, como también la pertinencia de los temas tratados conforme a las directrices recibidas para cada tema expuesto.

Fecha: 14/07/2025
Lugar: Estadio Municipal

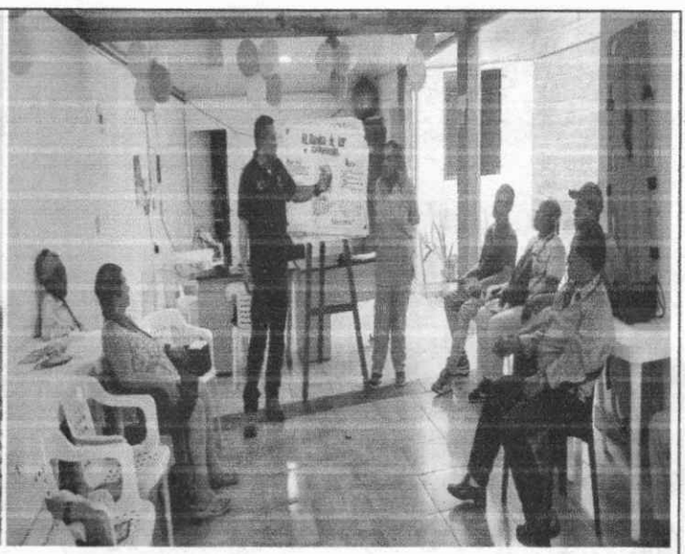




Descripción: Realizó visitas de seguimiento, de acuerdo a las instrucciones de la Supervisión y la Dirección a socializaciones, jornadas, procesos ambientales comunitarios y/o capacitaciones realizadas por los gestores ambientales en el Centro Vida del adulto mayor de Pradera , a los cuales se le socializó el programa, visitas en las cuales verificó y comprobó la realización de las actividades de socialización, como también la pertinencia de los temas tratados conforme a las directrices recibidas para cada tema expuesto.

Fecha: 15/07/2025
Lugar: Centro Vida del adulto mayor de Pradera

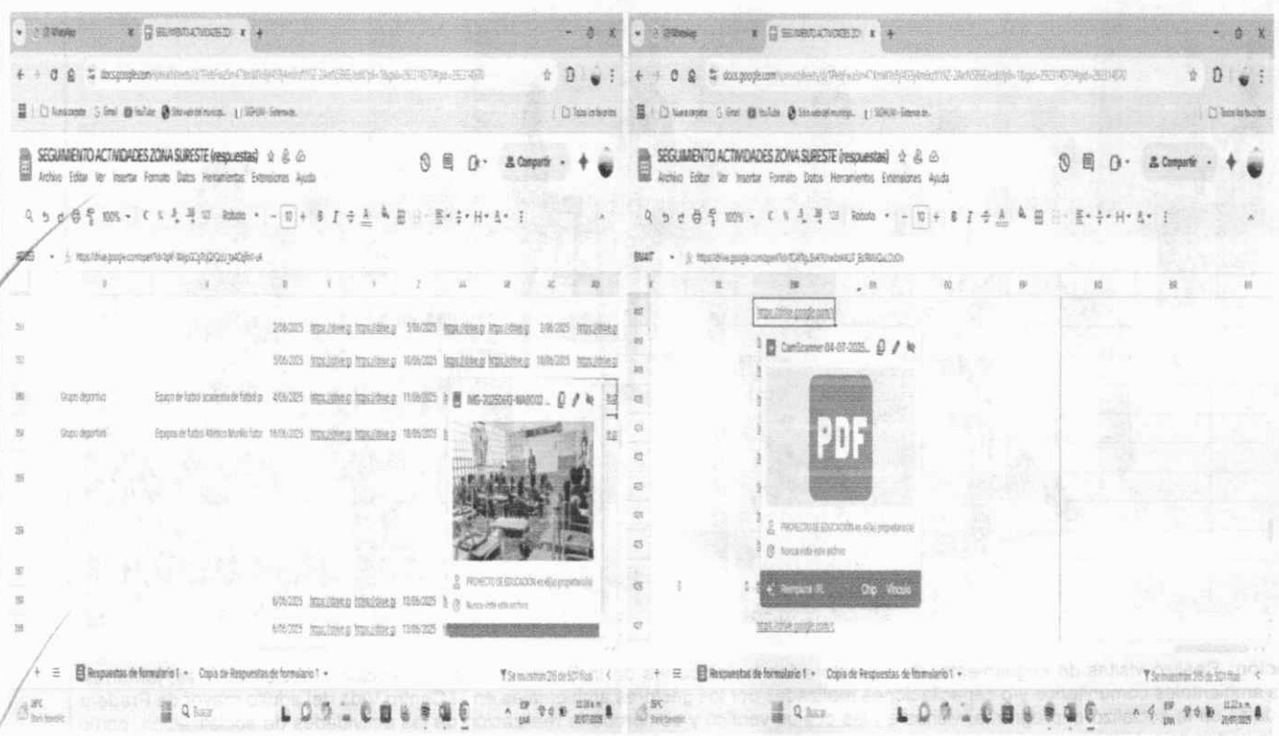




Descripción: Realizó visitas de seguimiento, de acuerdo a las instrucciones de la Supervisión y la Dirección a socializaciones, jornadas, procesos ambientales comunitarios y/o capacitaciones realizadas por los gestores ambientales en Instituciones educativas en el Centro del adulto mayor de Pradera, visitas en las cuales verificó y comprobó la realización de las actividades de socialización, como también la pertinencia de los temas tratados conforme a las directrices recibidas para cada tema expuesto.

Fecha: 15/07/2025
Lugar: Centro Vida del adulto mayor de Pradera

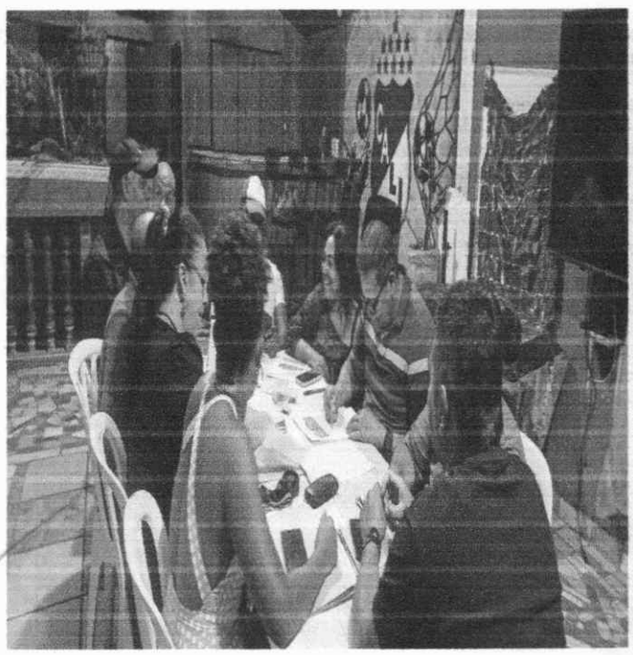
Actividad No. 5:
Revisar y reportar los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos ambientales comunitarios y/o capacitaciones del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", incluyendo cifras, descripción de actividades, fotografías, planillas de asistencia, entre otros insumos solicitados por la Supervisión, en formatos y mecanismos institucionales autorizados, los cuales deben ser entregados cuando les sea solicitado.

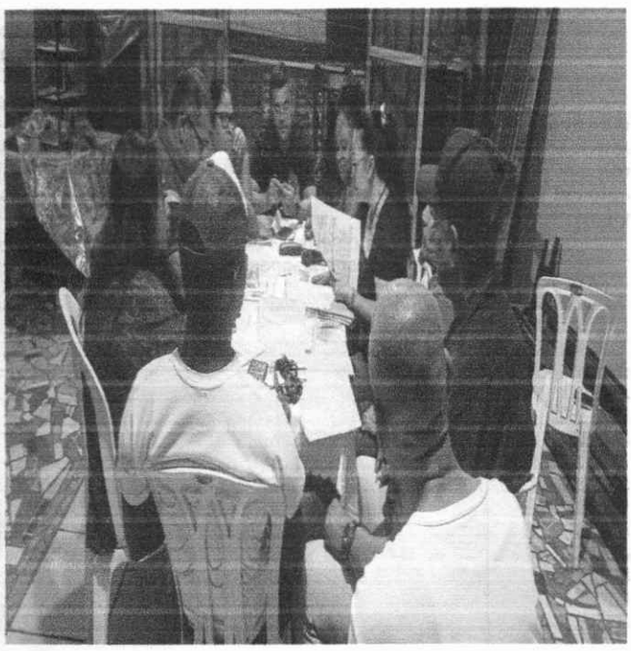


Descripción: Revisó y reportó los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos ambientales comunitarios y/o capacitaciones del proyecto, presentados por los gestores ambientales, en los cuales incluyó cifras, descripción de actividades, fotografías, planillas de asistencia, entre otros insumos solicitados por la Supervisión, esto de acuerdo a los resultados obtenidos a la fecha en las actividades realizadas durante el mes de julio de 2025.

Fecha: 30/07/2025
Lugar: Pradera

Actividad No. 6:
Apoyar los procesos de revisión de planillas en afiliación, pago oportuno al sistema de seguridad social (EPS, pensión y ARL); recepción, supervisión, verificación y entrega oportuna de informes de actividades de los Gestores Ambientales de la zona asignada; y reportar al área administrativa cualquier novedad de los mismos, así como brindar apoyo en el adecuado manejo, custodia y devolución de materiales necesarios para el funcionamiento y operatividad del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".





Descripción: Apoyó los procesos de revisión de planillas en afiliación, pago oportuno al sistema de seguridad social (EPS, pensión y ARL); recepción, supervisión, verificación y entrega oportuna de informes de actividades de los Gestores Ambientales de la zona asignada que para este caso es el municipio de Pradera; la cual a la fecha no se reportaron novedades al área administrativa, así como brindó apoyo en el adecuado manejo, custodia y devolución de materiales necesarios para el funcionamiento y operatividad del proyecto.

Fecha: 18/07/2025
Lugar: Pradera

Actividad No. 7:
Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.





Descripción: Participó en la reunión convocada por el coordinador operativo Yohann Montoya de INCIVA, para tratar temas relacionadas con los resultados obtenidos a la fecha, mismo que el seguimiento de actividades en territorios y cargue de la información generada para cada periodo haciendo énfasis en la calidad de la información a cargar en cada periodo y la buena presentación de los informes, mismo que el desarrollo normal de las actividades en campo con los gestores recalcando en que cada actividad debe ser realizada con calidad y pertinencia.

Fecha: 01/07/2025
Lugar: Virtual- Plataforma MEET.

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de julio desde el 01 DE JULIO DEL 2025 al 31 de JULIO del 2025, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.25.XXX **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P4, área Jurídica, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.24.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2024 y el XX de XXXX de 2024, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1111944221 Operador: SOI Fecha de Pago(dd/mm/aa): 09/07/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Junio

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$ 28.000.000
Valor adiciones	$ 0
Valor total del contrato	$ 28.000.000
Valor pagado	$ 16.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$ 4.000.000
Valor total ejecutado	$ 20.000.000
Valor saldo por ejecutar	$ 8.000.000

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Cuota 1	10/04/2025	$ 4.000.000	PAGADO
Cuota 2	30/04/2025	$ 4.000.000	PAGADO
Cuota 3	31/05/2025	$ 4.000.000	PAGADO
Cuota 4	30/06/2025	$ 4.000.000	PAGADO
Cuota 5			
Cuota 6			
Cuota 7			
Cuota 8			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:		
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO
El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral
Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

31	días del mes de	**JULIO**	de	**2025**	

SUPERVISOR

Nombre: PATRICIA HELENA PIMIENTA GALLEGO
Cargo: SUBDIRECTORA DE INVESTIGACIONES

Apoyo a la Supervisión: CARLOS YOHANN MONTOYA TOBÓN
Cargo: COORDINADOR OPERATIVO

**El coordinador operativo se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo a su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 31 de julio de 2025

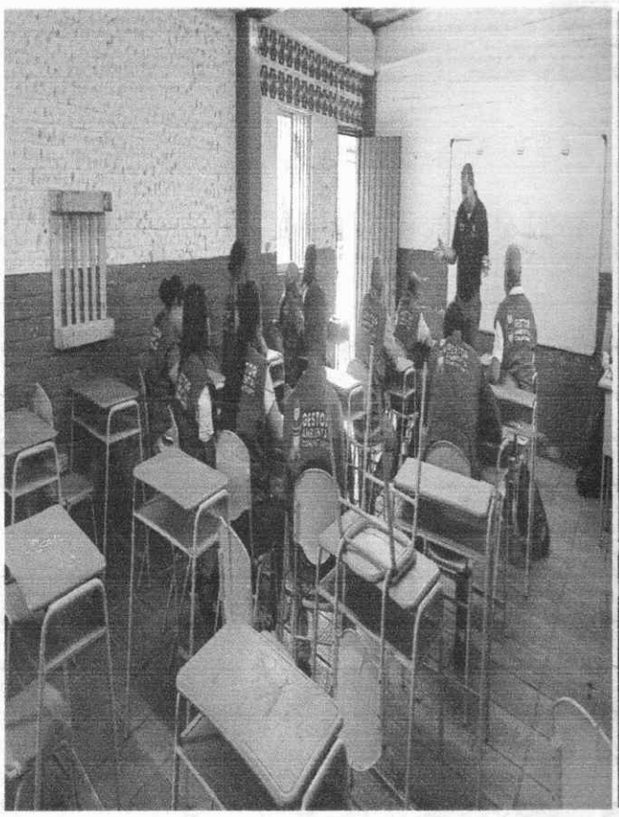
Doctora
PATRICIA HELENA PIMIENTA GALLEGO
SUBDIRECTORA DE INVESTIGACIONES
Supervisora del contrato

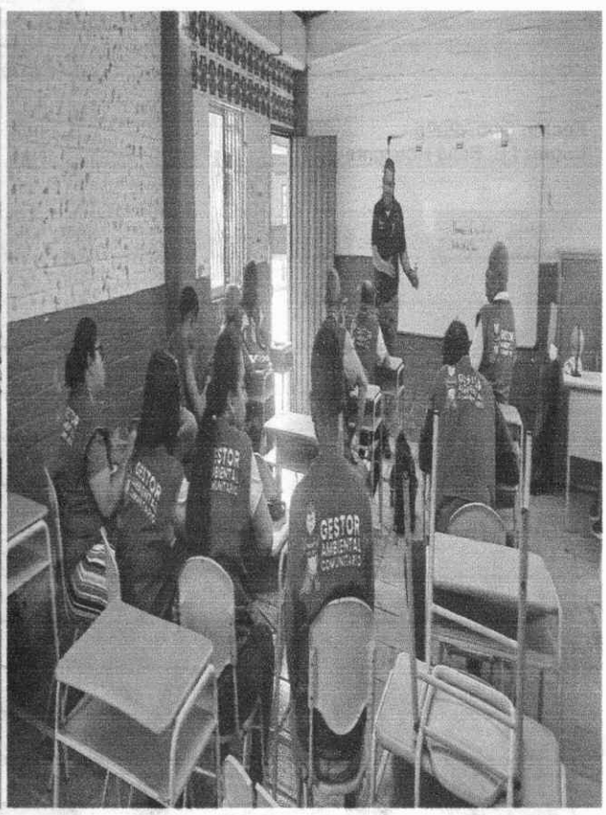
Referencia:	**Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios #**: 040.10.05.25.248 DEL 28 DE MARZO DEL 2025
Contratista:	**VÍCTOR MARIO SILVA GONZÁLEZ**
Periodo reportado:	Del 01 de julio al 31 de julio de 2025

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

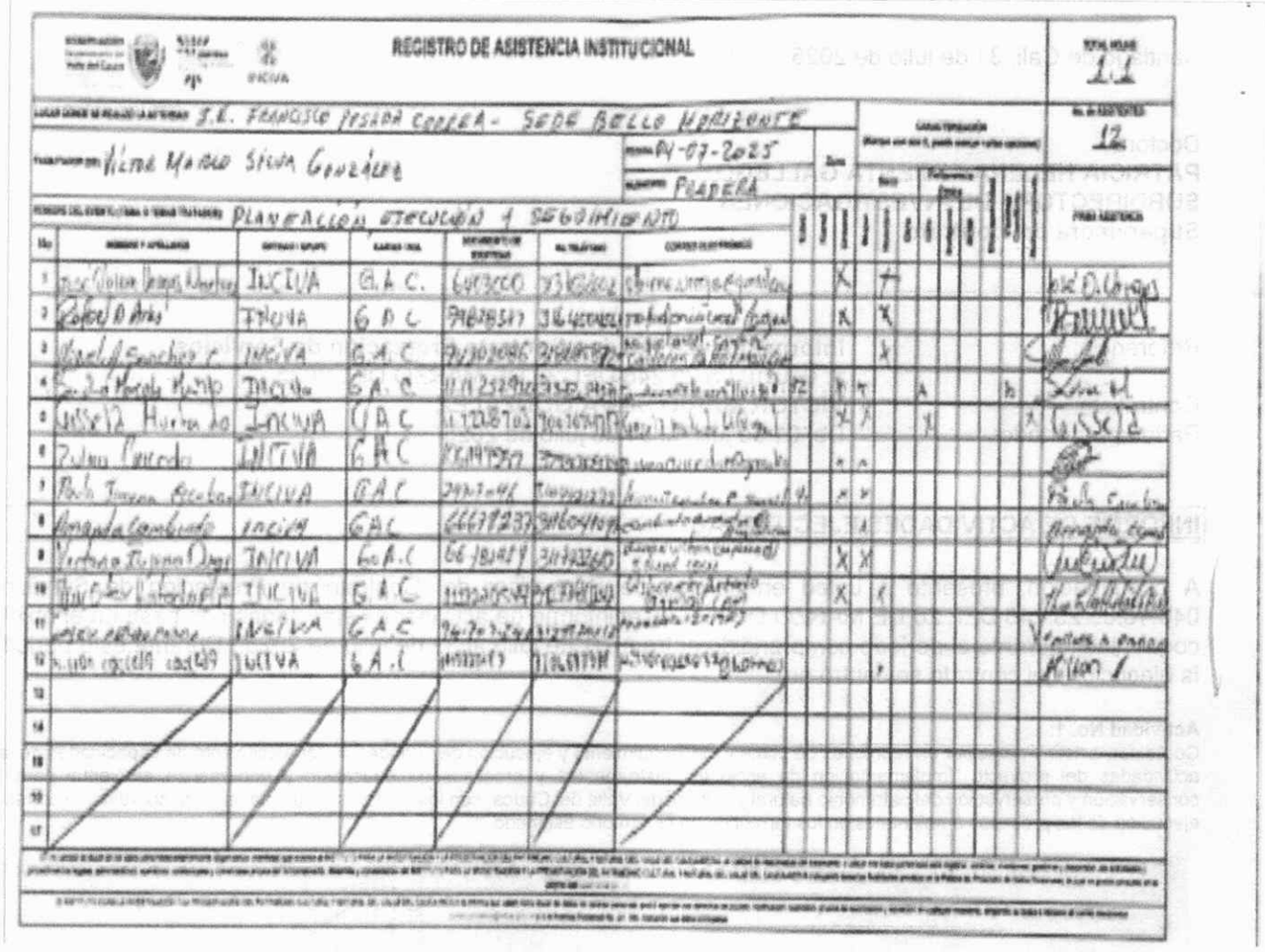
A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.25.248 DEL 28 DE MARZO DEL 2025, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 01 de julio al 31 de julio de 2025. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1:
Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de jornadas de fortalecimiento de capacidades de las actividades del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" con los gestores ambientales, para coordinar la correcta ejecución de los procesos ambientales en los territorios en el territorio asignado.





Descripción: Coordiné, asistí y participé en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de jornadas de fortalecimiento de capacidades de las actividades del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" con los gestores ambientales del municipio de Pradera, en la cual planificó las actividades a ejecutar para el periodo correspondiente al mes de julio de 2025. Resaltando la importancia del programa y sus roles como gestores ambientales, mismo que socializar la ficha definida para el periodo. Retroalimentación y acciones de mejora para el periodo.

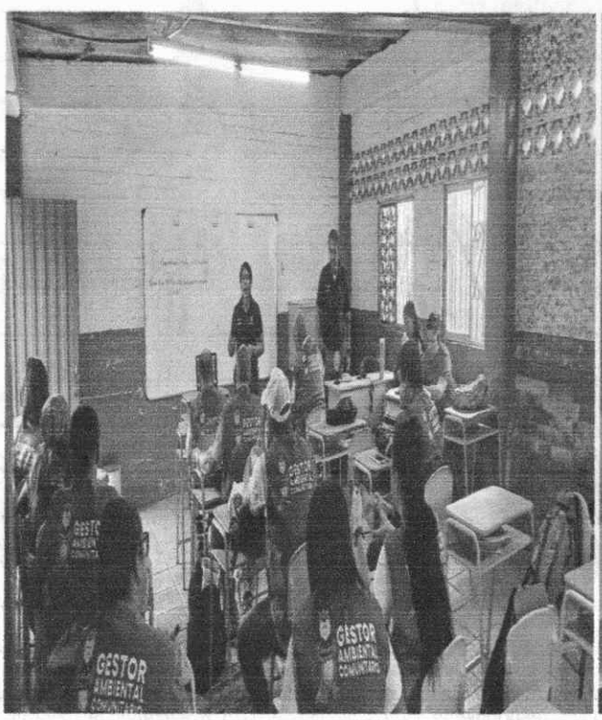


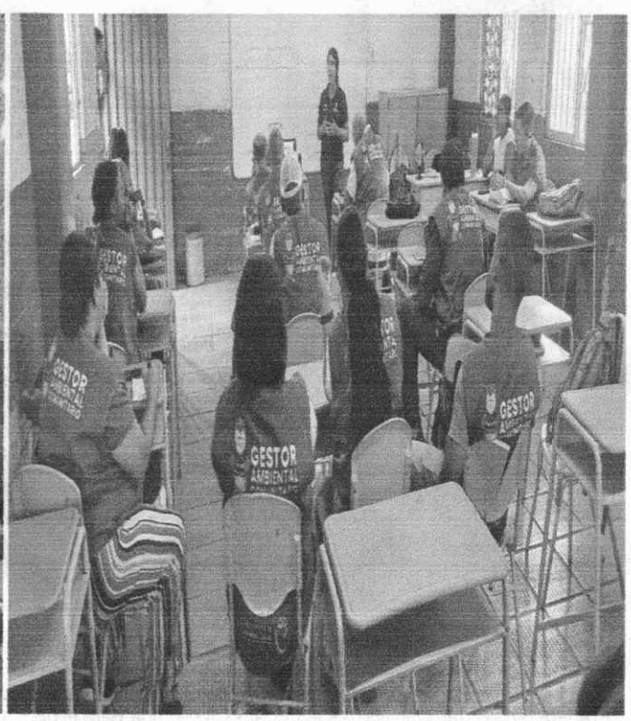
REGISTRO DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL

I.E. FRANCISCO JOSEPH CORREA - SEDE BELLO HORIZONTE

PLANEACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO

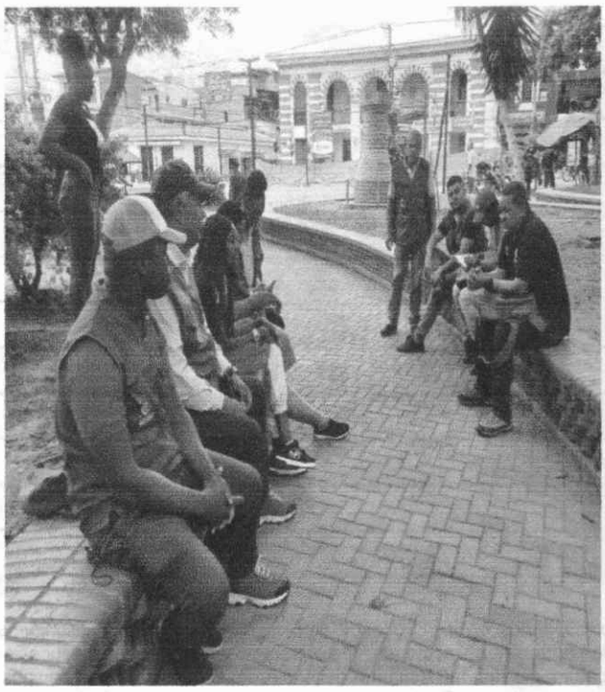
Fecha: 04/07/2025
Lugar: I.E. Bello Horizonte

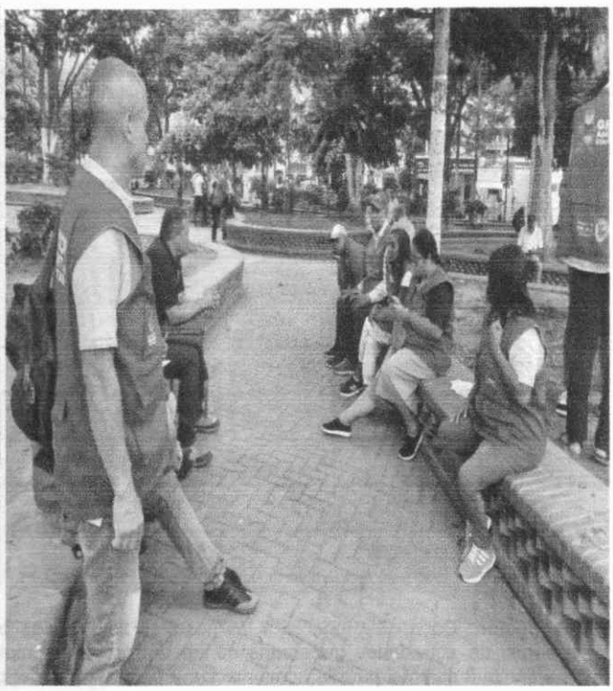




Descripción: Coordiné, asistí, convoqué y participé en la reunión de capacitación de las fichas metodológicas ambientales con los temas "EL CLIMA ESTA CAMBIANDO, ES MOMENTO DE ACTUAR" y "EL RASTRO DE LA CONTAMINACIÓN" Temas que tienen como objetivos: 1.Fortalecer los conocimientos, habilidades y actitudes de los gestores ambientales y a las comunidades que estos intervienen, promoviendo una participación activa e informada en los procesos de protección y conservación de los ecosistemas, 2. Promover la educación ambiental en torno al cambio climático en el Valle del Cauca, para que la comunidad comprenda los impactos locales y las acciones de mitigación y adaptación necesarias. 3.Fomentar actitudes responsables y comprometidas con la reducción de emisiones de gases de efecto invernadero y la adaptación al cambio climático, a través de actividades educativas que incentiven prácticas sostenibles. Temas orientados por la Ing. Jacqueline Quiñones, relacionado con la importancia de conocer recuperar, cuidar, proteger nuestras zonas verdes, parques etc. Que se encuentran en los territorios y la importancia del suelo en nuestros ecosistemas y el cuidado que se debe tener del mismo, temáticas para las cuales se han diseñado metodologías pedagógicas y didácticas para transmitir estos saberes a las comunidades objeto de intervención con el PEAC. Mismo que l participación de los apoyos técnicos, planeación y metodológicos, Juan José Herrera y Maidee Domínguez.

Fecha: 03/07/2025
Lugar: I.E. Bello Horizonte





Descripción: Convoqué y coordiné reunión con todos los gestores ambientales de Pradera, reunión en la cual realicé reinducción sobre los diferentes temas relacionados con las actividades y su calidad y el diligenciamiento correcto de las planillas de registro de asistencia, forma correcta de presentar los informes, etc., cumplimiento de las actividades, motivación hacia el compromiso y la calidad en la presentación de los temas programados en cada ficha para el periodo.

Fecha: 15/07/2025
Lugar: Parque Principal

REGISTRO DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL

INCIVA

TOTAL HORAS: 1.1

LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA ACTIVIDAD: PARQUE PRINCIPAL - PRADERA

FECHA: 15-07-2025

FACILITADOR (ES): Víctor Mario Silva González

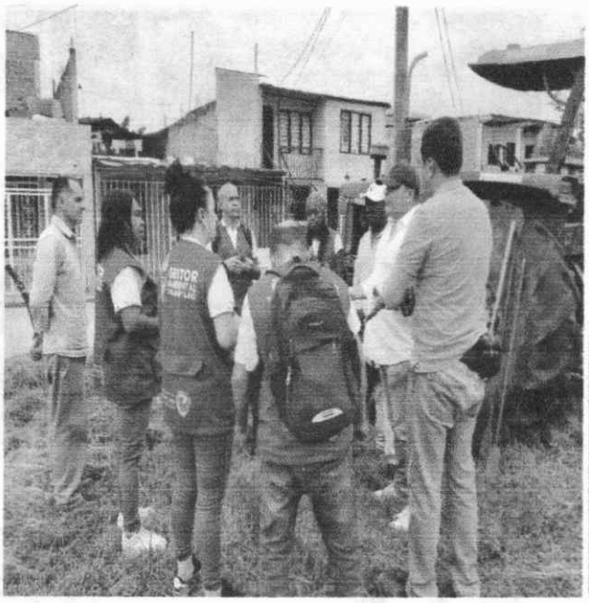
MUNICIPIO: PRADERA

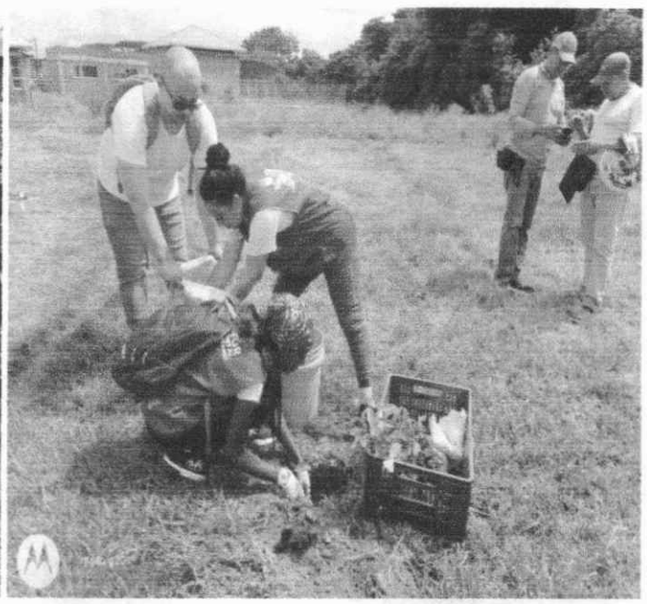
No. de ASISTENTES: 11

NOMBRE DEL EVENTO (TEMA O TEMAS TRATADOS): Seguimiento, Retroalimentación y Evaluación Actividades

No	NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD / GRUPO	CARGO / VDA.	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	Edad	Zona Urbana	Zona Rural	CARACTERIZACIÓN (Marque con una X, puede marcar varias opciones): Sexo: Masculino	Sexo: Femenino	Pertenencia Étnica: Afro	Pertenencia Étnica: Indígena	Pertenencia Étnica: Ninguna	Víctima del conflicto armado	Persona con discapacidad	FIRMA ASISTENTE
1	[illegible]	INCIVA	G.A.C	1022220599	3127640842	[illegible]	39	X		X		X					
2	[illegible]	Inciva	[illegible]	1062210265	3160[illegible]	[illegible]	33	X			X					X	
3	Amanda rambuda	Inciva	GAC	66[illegible]37	3[illegible]	[illegible]		X			X						
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	1165[illegible]	[illegible]	[illegible]	32		X	X			X			X	
5	Paloma caicedo	INCIVA	Gestor Ambiental	1144[illegible]	3[illegible]	[illegible]	28			X							
6	Paola Timan Escobar	INCIVA	Gestor Ambiental	2936296	3104[illegible]	[illegible]	20		X	X							
7	Yuliza Hurtado	Inciva	Gestor Amb	1[illegible]	3[illegible]	[illegible]				X							
8	Jose Octavio Bonilla	Inciva	Gestor A	640[illegible]	3[illegible]	[illegible]	42		X		X						
9	[illegible]	INCIVA	GESTOR A	[illegible]	3[illegible]	[illegible]	30		X		X		X			X	
10	[illegible]	INCIVA	Gestor Ambiental	66[illegible]	3[illegible]	[illegible]	43		X	X							
11	[illegible]	INCIVA	G.A.C	94[illegible]	3[illegible]	[illegible]	50		X		X						
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	

Actividad No. 2:
Coordinar y participar en procesos ambientales comunitarios asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona asignada. en el territorio asignado

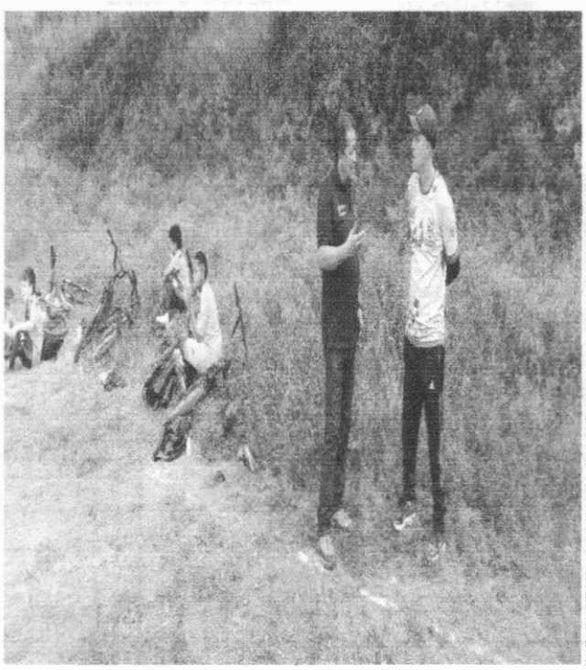


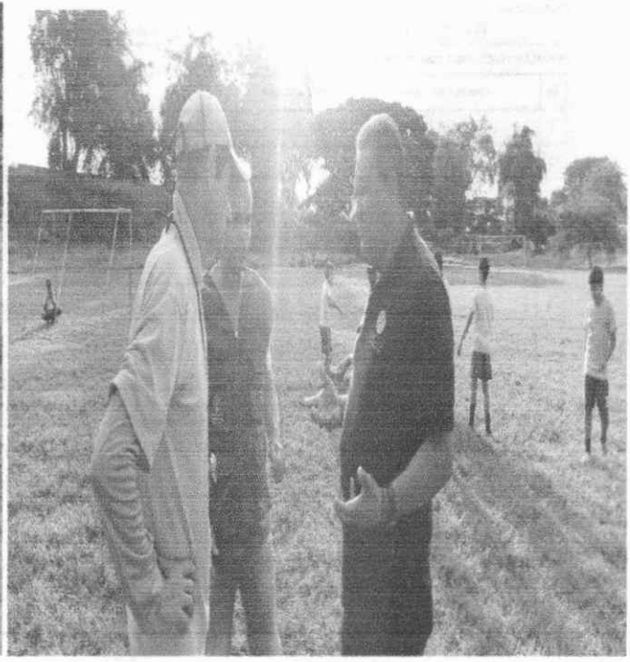


Descripción: Coordiné y orienté a los gestores ambientales comunitarios en los procesos ambientales comunitarios asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", con los equipos de gestores ambientales en las Instituciones Educativas y entornos comunitarios. Destacando no solo el compromiso de los gestores ambientales, sino también la buena disposición de los actores comunitarios presentes en las actividades de las cuales participaron activamente, logrando así los objetivos trazados en cada jornada. Para este caso se realizó jornada de jornada ambiental en la cual se realizaron actividades de limpieza adecuación de zonas verdes y siembra de árboles apoyando con charlas de educación ambiental, la recolección de residuos sólidos y siembra de árboles. Actividad realizada conjuntamente con Veolia aseo, Secretaría de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial Municipal, Inspección de Policía, J.A.C. Comunidad en General del Barrio Serrezuela.

Fecha: 11/07/2025
Lugar: Barrio Serrezuela

Actividad No. 3:
Apoyar y acompañar los procesos de gobernanza ambiental en el territorio asignado, a través de la articulación interinstitucional e intersectorial "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" con las diferentes instancias como CIDEAS, PRAES, PROCEDAS, y/o demás acciones afines a los procesos de educación ambiental.

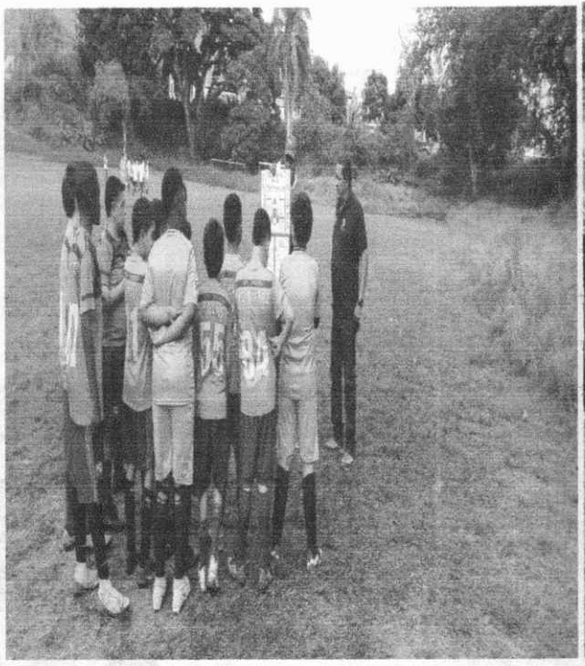
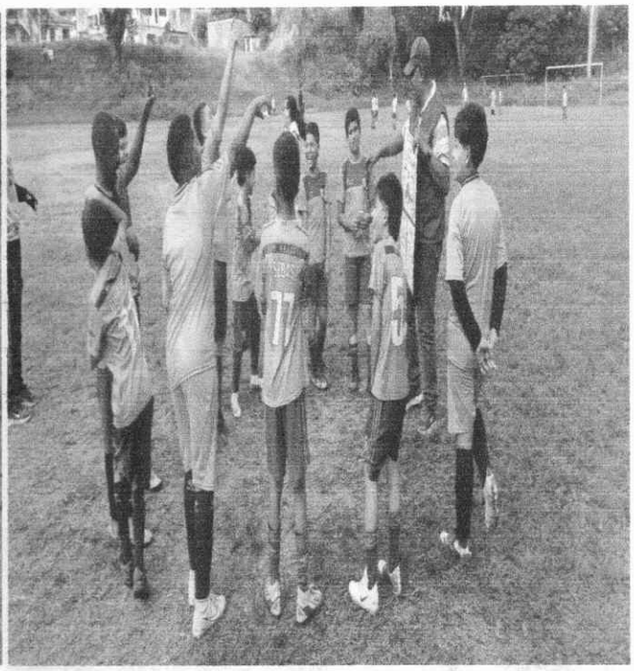




Descripción: Apoyé y acompañé los procesos de gobernanza ambiental en el territorio asignado, a través de la articulación interinstitucional e intersectorial "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" con las diferentes instancias como CIDEAS, PRAES, PROCEDAS, y/o demás acciones afines a los procesos de educación ambiental, para lo cual realizó reunión con formadores deportivos para articular acciones interinstitucionales enfocadas a la educación ambiental y su importancia en cada contexto educativo, laboral o comunitario.

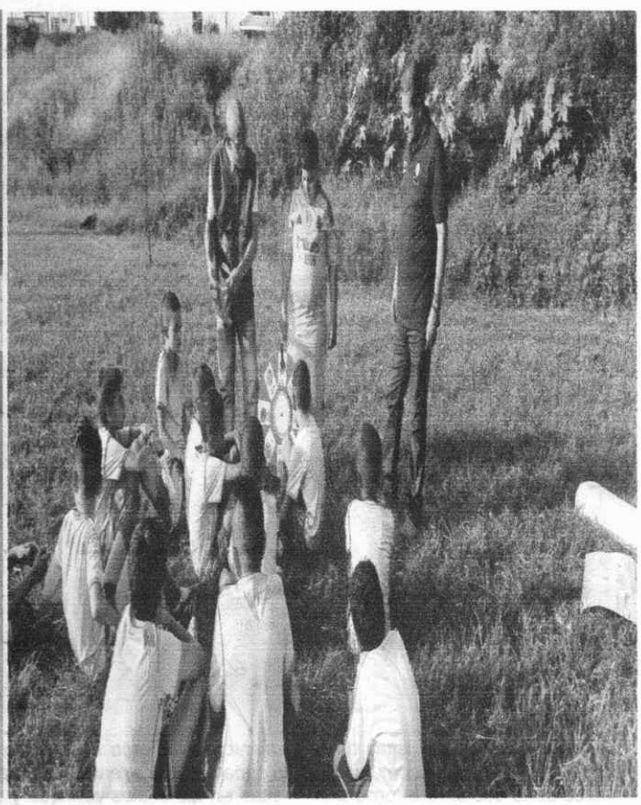
Fecha: 10 y 17 /07/2025
Lugar: Centro Recreacional El lago

Actividad No. 4:
Realizar visitas de seguimiento, de acuerdo a las instrucciones de la Supervisión y la Dirección en mínimo seis (6) socializaciones, jornadas, procesos ambientales comunitarios y/o capacitaciones realizadas por los gestores ambientales del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" en la zona asignada.

Descripción: Realicé visitas de seguimiento, de acuerdo a las instrucciones de la Supervisión y la Dirección a socializaciones, jornadas, procesos ambientales comunitarios y/o capacitaciones realizadas por los gestores ambientales en la Centro Recreacional el Lago, canchas de fútbol, visitas en las cuales verifiqué y comprobé la realización de las actividades de socialización, como también la pertinencia de los temas tratados conforme a las directrices recibidas para cada contenido del tema ambiental relacionado para el mes de julio.

Fecha: 9/07/2025
Lugar: Centro Recreacional El lago

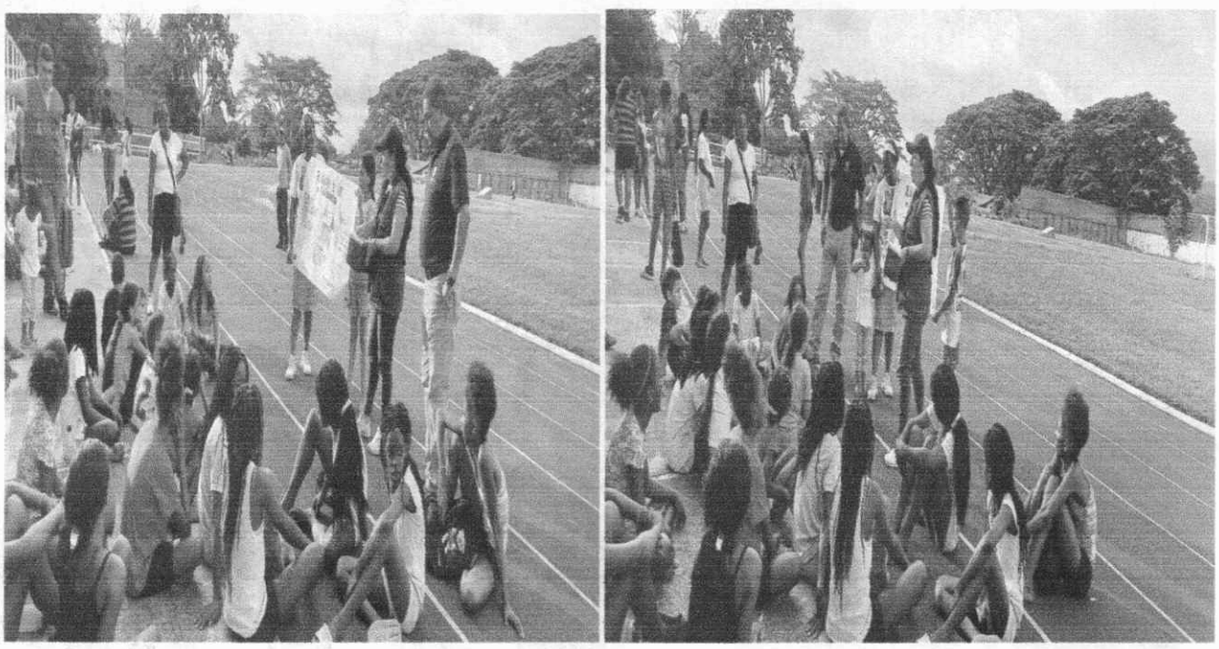
Descripción: Realicé visitas de seguimiento, de acuerdo a las instrucciones de la Supervisión y la Dirección a socializaciones, jornadas, procesos ambientales comunitarios y/o capacitaciones realizadas por los gestores ambientales el Centro Recreacional el Lago, canchas de fútbol,, a los cuales les socializó la ficha programada para el periodo, visitas en las cuales verifiqué y comprobé la realización de las actividades de socialización, como también la pertinencia de los temas tratados conforme a las directrices recibidas para cada tema expuesto.

Fecha: 11/07/2025
Lugar: Centro Recreacional El lago



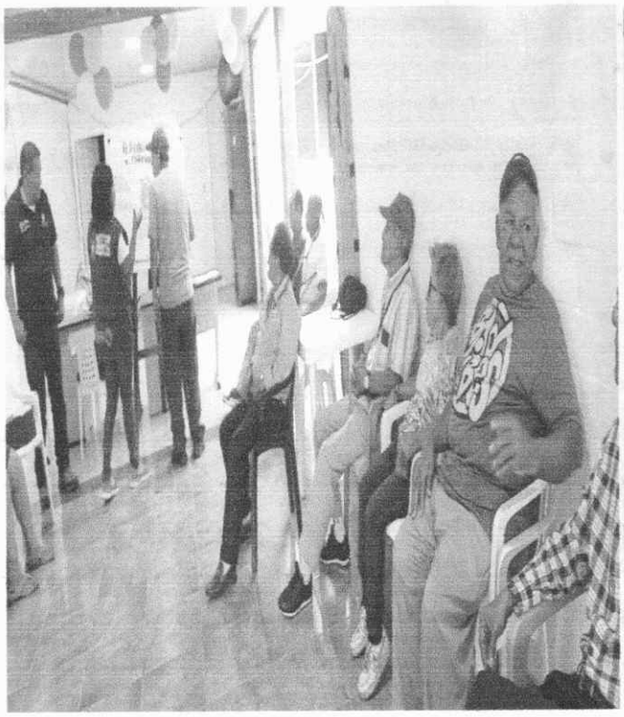
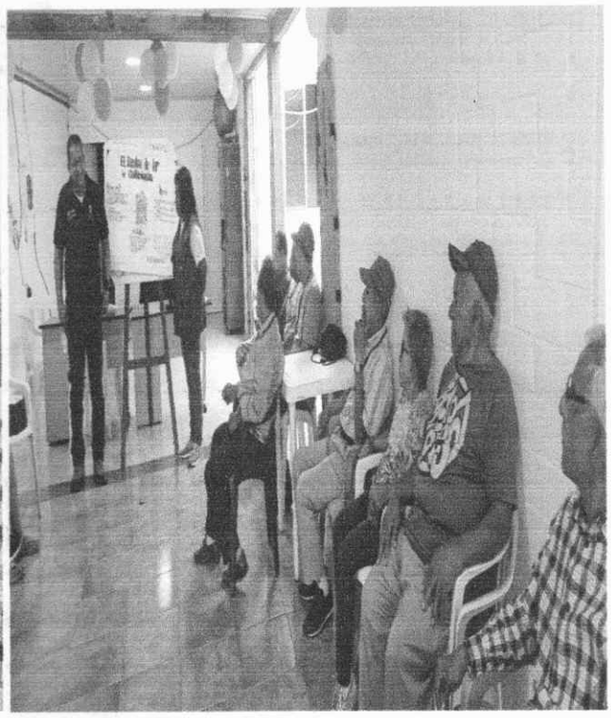
Descripción: Realicé visitas de seguimiento, de acuerdo a las instrucciones de la Supervisión y la Dirección a socializaciones, jornadas, procesos ambientales comunitarios y/o capacitaciones realizadas por los gestores ambientales en el estadio municipal de Pradera, a los cuales les socializó el programa, visitas en las cuales verifiqué y comprobé la realización de las actividades de socialización, como también la pertinencia de los temas tratados conforme a las directrices recibidas para cada tema expuesto.

Fecha: 14/07/2025
Lugar: Estadio Municipal



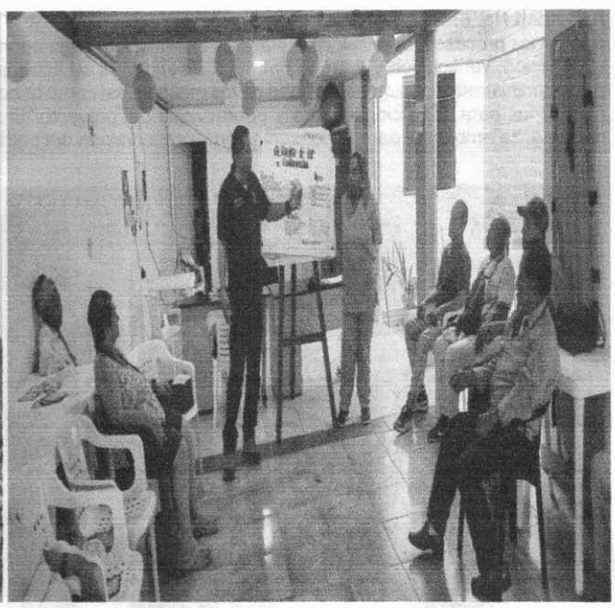
Descripción: Realicé visitas de seguimiento, de acuerdo a las instrucciones de la Supervisión y la Dirección a socializaciones, jornadas, procesos ambientales comunitarios y/o capacitaciones realizadas por los gestores ambientales en el estadio municipal de Pradera, a los cuales se le socializó el programa, visitas en las cuales verifiqué y comprobé la realización de las actividades de socialización, como también la pertinencia de los temas tratados conforme a las directrices recibidas para cada tema expuesto.

Fecha: 14/07/2025
Lugar: Estadio Municipal

Descripción: Realicé visitas de seguimiento, de acuerdo a las instrucciones de la Supervisión y la Dirección a socializaciones, jornadas, procesos ambientales comunitarios y/o capacitaciones realizadas por los gestores ambientales en el Centro Vida del adulto mayor de Pradera , a los cuales se le socializó el programa, visitas en las cuales verifiqué y comprobé la realización de las actividades de socialización, como también la pertinencia de los temas tratados conforme a las directrices recibidas para cada tema expuesto.

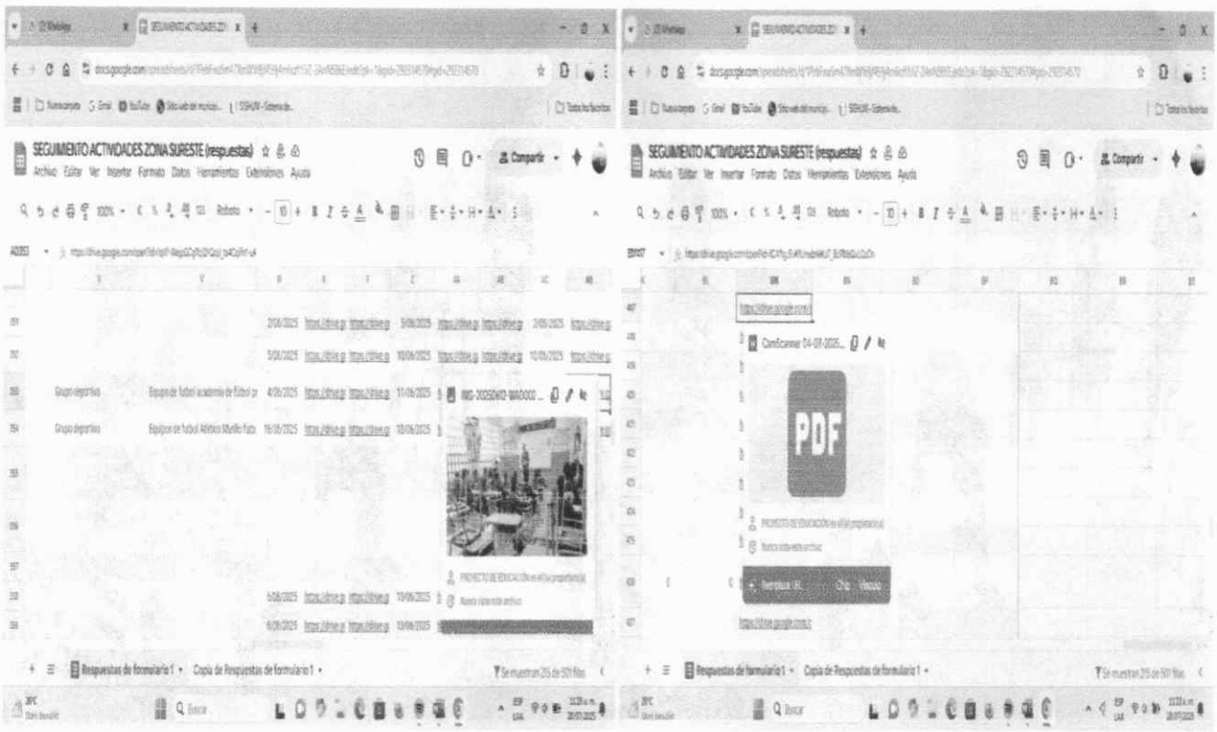
Fecha: 15/07/2025
Lugar: Centro Vida del adulto mayor de Pradera

Descripción: Realicé visitas de seguimiento, de acuerdo a las instrucciones de la Supervisión y la Dirección a socializaciones, jornadas, procesos ambientales comunitarios y/o capacitaciones realizadas por los gestores ambientales en Instituciones educativas en el Centro del adulto mayor de Pradera, visitas en las cuales verifiqué y comprobé la realización de las actividades de socialización, como también la pertinencia de los temas tratados conforme a las directrices recibidas para cada tema expuesto.

Fecha: 15/07/2025
Lugar: Centro Vida del adulto mayor de Pradera

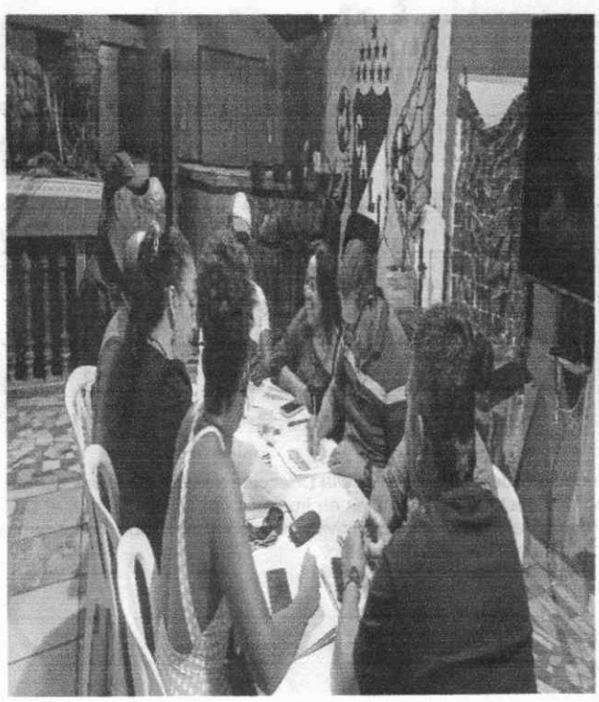
Actividad No. 5:
Revisar y reportar los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos ambientales comunitarios y/o capacitaciones del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", incluyendo cifras, descripción de actividades, fotografías, planillas de asistencia, entre otros insumos solicitados por la Supervisión, en formatos y mecanismos institucionales autorizados, los cuales deben ser entregados cuando les sea solicitado.

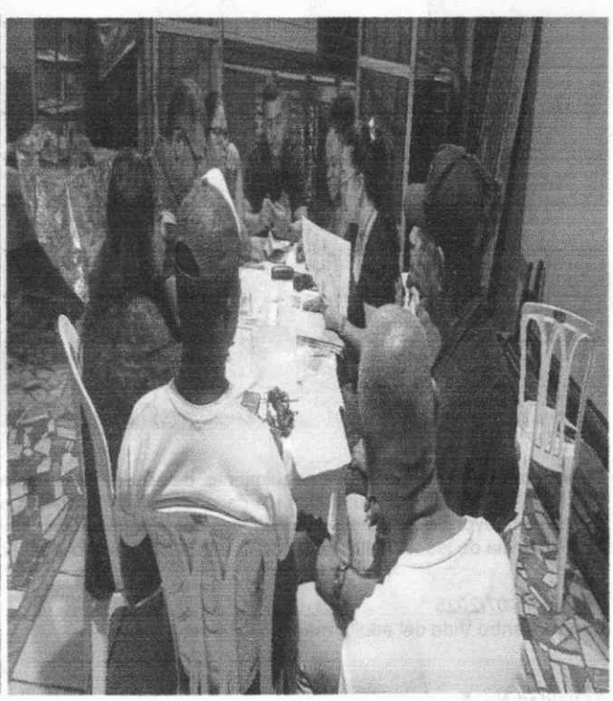


Descripción: Revisé y reporté los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos ambientales comunitarios y/o capacitaciones del proyecto, presentados por los gestores ambientales, en los cuales incluyó cifras, descripción de actividades, fotografías, planillas de asistencia, entre otros insumos solicitados por la Supervisión, esto de acuerdo a los resultados obtenidos a la fecha en las actividades realizadas durante el mes de julio de 2025.

Fecha: 30/07/2025
Lugar: Pradera

Actividad No. 6:
Apoyar los procesos de revisión de planillas en afiliación, pago oportuno al sistema de seguridad social (EPS, pensión y ARL); recepción, supervisión, verificación y entrega oportuna de informes de actividades de los Gestores Ambientales de la zona asignada; y reportar al área administrativa cualquier novedad de los mismos, así como brindar apoyo en el adecuado manejo, custodia y devolución de materiales necesarios para el funcionamiento y operatividad del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".

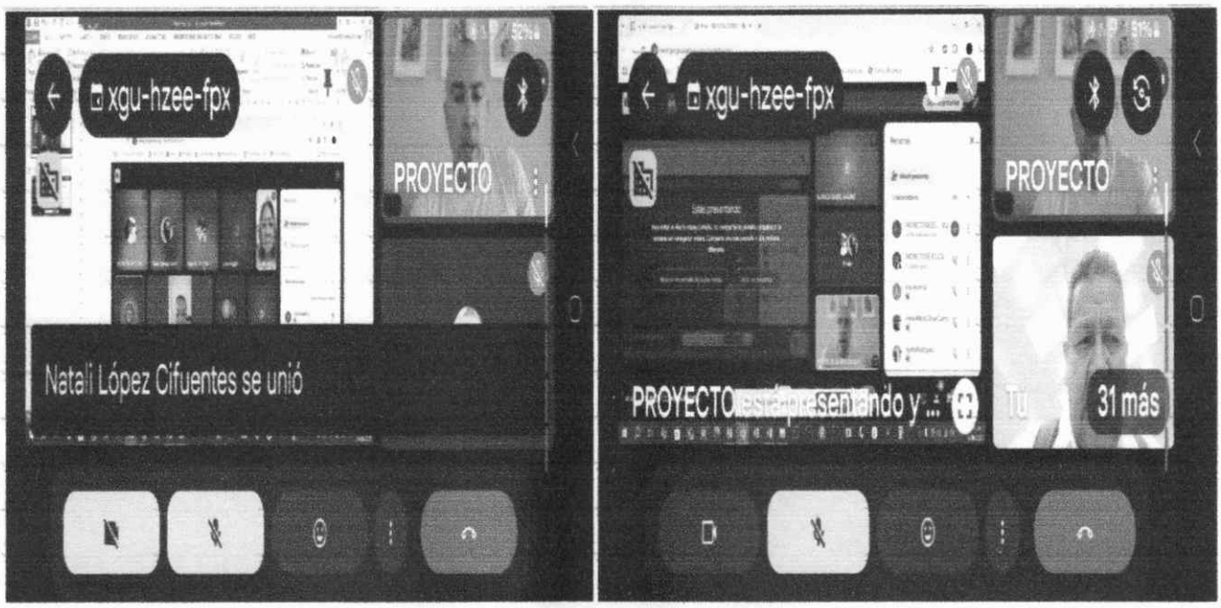




Descripción: Apoyé los procesos de revisión de planillas en afiliación, pago oportuno al sistema de seguridad social (EPS, pensión y ARL); recepción, supervisión, verificación y entrega oportuna de informes de actividades de los Gestores Ambientales de la zona asignada que para este caso es el municipio de Pradera; la cual a la fecha no se reportaron novedades al área administrativa, así como brindó apoyo en el adecuado manejo, custodia y devolución de materiales necesarios para el funcionamiento y operatividad del proyecto.

Fecha: 18/07/2025
Lugar: Pradera

Actividad No. 7:
Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.



Descripción: Participé en la reunión convocada por el coordinador operativo Yohann Montoya de INCIVA, para tratar temas relacionadas con los resultados obtenidos a la fecha, mismo que el seguimiento de actividades en territorios y cargue de la información generada para cada periodo haciendo énfasis en la calidad de la información a cargar en cada periodo y la buena presentación de los informes, mismo que el desarrollo normal de las actividades en campo con los gestores recalcando en que cada actividad debe ser realizada con calidad y pertinencia.

Fecha: 01/07/2025
Lugar: Virtual- Plataforma MEET.

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

VÍCTOR MARIO SILVA GONZÁLEZ
C.C: 16.884.582

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Banco de Bogotá

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	16884582
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			VICTOR MARIO SILVA GONZALEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	FLORIDA	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CRA 29 # 9-67	TELÉFONO:	2629108
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA							
NÚMERO PLANILLA:	1111944221			TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES junio	AÑO 2025		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES junio	AÑO	2025
DÍAS DE MORA:	0						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/07/09			NÚMERO AUTORIZACIÓN:			915141000

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 576.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 576.000	$ 0	$ 576.000
SUBTOTALES:										**$ 576.000**	**$ 0**	**$ 576.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
ESSC24	ESSC24-COOSALUD ESS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 450.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 450.000	$ 0	$ 0	$ 450.000
SUBTOTALES:													**$ 450.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 450.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 37.600	$ 37.600	$ 0	$ 0	$ 37.600
SUBTOTALES:									**$ 37.600**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 37.600**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD						ARP																	
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	IGE	IRET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 16884582	SILVA GONZALEZ VICTOR MARIO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 3.600.000				NO																25-14 COLPENSIONES	30	$ 3.600.000	$ 576.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 576.000	ESSC24-COOSALUD ESS	30	$ 3.600.000	$ 450.000	$ 0	$ 450.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 3.600.000	1855101	$ 37.600	$ 0																	

TOTAL PAGADO: $ 1.063.600

Planilla Pagada

Banco de Bogotá

NIT. 860.002.964-4

Comprobante de Recaudos

ESPACIO PARA EL TIMBRE

Esta transacción esta sujeta a verificacion posterior, El(los) cheque(s) depositado(s) se reciben "Salvo buen cobro" de manera que la operación solo se entiende efectiva si el (los) cheque(s) son pagado(s) por el (los) banco(s) librados. En caso de que el(los) cheque(s) sean devuelto(s) sin pago, esta operación se reservará y el (los) titulo(s) se entregará(n) por parte del Banco al titular de la cuenta en la que se deposita (ron). En consecuencia, el comprobante de pago que se entrega al depositario timbrado por el Banco, no implica constancia de pago respecto a las sumas no consignadas en efectivo.

El pago con tarjeta débito/Crédito aplica únicamente para convenios de empresas autorizadas. En caso de inconveniente comuníquese con la entidad emisora de su tarjeta.

Banco de Bogota : SEGUNDO PILA
2030 0C031402 [illegible] T647
FTX09/07/25 15:13H.N0314 Florida
202506 Entidades Financieras
PLANILLA No.00000111944221
Identificacion16884582
VALOR PLANILLA:1,063,600.00
Carga Cuenta No.
Valor Efectivo:1,063,600.00

VALOR $ _____

Verifique que la información impresa en este formato sea correcta

21303332 (CRE_FOR_005 V1 21/01/2016)

Powered by CamScanner

OK

INCIVA	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: Víctor Mario Silva González					
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	**OTRO:**	**NÚMERO: 16.884.582**			
COBRO		**INICIAL:**	**MENSUAL: X**	**FINAL:**	**MES: JULIO**
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		**PRADERA**			
CONTRATO		**040.10.05.25.248 DEL 28/03/2025**			
CDP		**8100005577 DEL 27/03/2025**			
REGISTRO PRESUPUESTAL		**4900002435 DEL 29/03/2025**			

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION Stefany Rivera Bermudez	**FIRMA:** Stefany Riv	**FECHA DE ENTREGA 1:** 21-07-25 dd/mm/aa	**FECHA DE ENTREGA 2:** dd/mm/aa

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	**Marcar X**	**Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad**	**Marcar X**
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	30-7929
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)			

Claudia Patricia Batalla **NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD**	**FIRMA:** Claudia PB	**FECHA: dd/mm/aa** 23 julio 2025

MOTIVO DE DEVOLUCION:	**SI**	**FECHA: dd/mm/aa**	**RECIBE: NOMBRE Y FIRMA**

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesorería

RECIBIDO TESORERIA

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA	**FIRMA:** Asistente Tesorería INCIVA	**FECHA: dd/mm/aa** 23 JUL 2025

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	**Marcar X**	**Ruta 3: Documentos oficina Jurídica**	**Marcar X**
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	**FIRMA:**	**FECHA: dd/mm/aa**

INCIVA	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 005- 2025**
Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
Fecha documento: 31/07/2025	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: Víctor Mario Silva González	
Cedula beneficiario: 16.884.582 Dirección Beneficiario: Carrera 29 # 9-67 Florida, Valle	
Correo Electrónico beneficiario: vimas6607@hotmail.com Teléfono beneficiario: 3207860306 Ciudad: Florida, Valle	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural profesional en cualquier disciplina como profesional sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades contractuales de apoyo a la coordinación que son requeridas en el marco del convenio No. 1.1330.18.02-5651 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
No. RPC: 4900002435 del 29/03/2025 No. CDP: 8100005577 del 27 DE MARZO DEL 2025. Valor Contrato: $ 28.000.000= (VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS MCTE)	
Concepto: Cuota No. (5) – Cuota: JULIO del Contrato No. 040.10.05.25.248 del 28/03/2025 Cuenta de Ahorros _X_ Corriente ___ No.: 0550488415320974 Banco: DAVIVIENDA Valor: $4.000.000=	
Son: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE	
SI_X_ NO__ DECLARO RENTA Firma y cédula del Beneficiario No. C.C. 16.884.582	

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No.	**2500071201**	**Fecha de Contabilización:**	**30.07.2025**	**Página 1 de 1.**
Referencia:	**3000007929**			
RUT del Tercero:	**168845826**	**SILVA GONZALEZ VICTOR MARIO**		
Código del Tercero:	**16884582**	**Documento RPC:**	**4900002435**	
Centro Gestor:	**1220**	**INCIVA**		
Fondo:	**12100004**	**ICLD Sec Ambiente**		
Concepto DIAN:	**PAGO 5TA CUOTA CPS 248 ME**			

Descripción:

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900202	50	Infivalle- ahorro- S	X-BANCOS	0	3.740.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	3.740.000	0
				Total:	3.740.000	3.740.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
	Total:		0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
	Total:	0	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Diego Andres Zuñiga

Elaborado por

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No.	3000007929	Fecha de Contabilización:	23.07.2025	Página 1 de 1.
Referencia:	C-5 CPS 248			
RUT del Tercero:	168845826	SILVA GONZALEZ VICTOR MARIO		
Código del Tercero:	16884582	Documento RPC:	4900002435	
Centro Gestor:	1220	INCIVA		
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente		
Concepto DIAN:	PAGO 5TA CUOTA CPS 248			
Descripción:	PAGO 5TA CUOTA CPS 248 MES JULIO 2025			

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	3.740.000
002	5506050170	81	Fortalecimto cultura	2-320202008	4.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	40.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	40.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	80.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	20.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	80.000
				Total:	4.000.000	4.000.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	4.000.000	40.000
Deduccion Estampillas Prohospitales - Deduccion estampilla	1,0000	4.000.000	40.000
Deduccion Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	4.000.000	80.000
Deduccion Estampillas Pro Uceva - Deducciòn Estampilla UCEVA	0,5000	4.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv	2,0000	4.000.000	80.000
	Total:		260.000

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	4.000.000	0
	Total:	4.000.000	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Gloria Lilian Saavedra

Elaborado por