Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Daniela Andrea Valencia Giraldo								
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1001664210			
CORREO ELECTRONICO:	danielaandreavalenciagiraldo@gmail.com				CELULAR:	3122030301			
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED				
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	ADM MANTENIMIENTO (BIOMEDICO E INFRAESTRUCTURA) USS OCCIDENTE DE KENNEDY				SEDE:	SUBRED			
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%							
	KE10R12	100							
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO			
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	550488431046645						PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	3602			VIGENCIA		2025	
NÚMERO DE CDP	1152	FECHA	2025-05-14 15:30:15.000	NÚMERO DE CRP	26244	FECHA	2025-05-27 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	APOYO TECNOLOGICO II						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2025-07-01		2025-07-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$3,074,455				
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$17,729,357
VALOR EJECUTADO	$14,142,493
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$3,074,455
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$3,586,864
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	80%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
87497562	$1,229,782	$153,723	$196,765	3	$29,957	$380,445

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Julio de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

TATIANA EUGENIA MARIN SALAZAR
43871908
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Realizar la proyección, consolidación y gestión de la información recibida en el subproceso de mantenimiento de infraestructura, garantizando la oportunidad de los datos requeridos por las dependencias internas de la Subred y entes externos.	Consolidar datos de mantenimiento y compartir con las áreas requeridas	Informe consolidado mensual de gestión de mantenimiento
Revisar, hacer seguimiento y gestionar los oficios y comunicaciones que se registran en el aplicativo Agilsalud relacionados con el Subproceso de mantenimiento de infraestructura.	Revisar y responder comunicaciones en la plataforma	Registro de respuestas y seguimiento en Agilsalud
Realizar la programación y control de los vehículos asignados al subproceso de mantenimiento de infraestructura para la ejecución de los recorridos a las sedes de la subred.	Programar rutas y verificar uso de vehículos	Cronograma y control de uso vehicular
Apoyar al subproceso de mantenimiento de infraestructura en la consolidación de la información requerida por la Dirección de Contratación para las adiciones, prorrogas o nuevo contrato.	Recopilar y enviar información para adiciones o prórrogas	Dossier para soporte de adición/prórroga
.Apoyar en las visitas y recorridos en las sedes de la Subred Suroccidente, de acuerdo con la programación de los mantenimientos preventivos y correctivos de la Infraestructura hospitalaria.	Acompañar visitas técnicas a sedes	Reporte de recorridos con hallazgos y evidencias
Proyectar, consolidar y hacer entrega oportuna de los informes solicitados por la Dirección Administrativa	Redactar y enviar informes solicitados	Informe técnico o administrativo entregado
Apoyar al subproceso de mantenimiento de infraestructura en la proyección de las solicitudes de bienes y servicios, la elaboración de las actas de inicio, el trámite de las adiciones, prorrogas y/o modificaciones, la elaboración de la certificación de cumplimiento de los contratos consolidando el informe de cumplimiento, el seguimiento periódico de la plataforma SECOP II-Ejecución del contrato, el trámite de facturas de pago y verificación de los documentos que soporten el desempeño de las obligaciones por parte del contratista teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la Entidad.	Proyectar solicitudes, elaborar actas y verificar cumplimiento contractual	Actas, informes de cumplimiento y reportes en SECOP II
Mantener actualizado el archivo de seguimiento de los contratos de la Dirección-subproceso de mantenimiento de infraestructura con sus respectivos soportes para brindar información veraz y oportuna, velando por la existencia de un expediente contractual completo de acuerdo con las normas de gestión documental.	Archivar y actualizar soportes de contratos	Carpeta o archivo actualizado por contrato
Apoyar a la Dirección Administrativa en la gestión y atención de las necesidades de compra de bienes y servicios solicitados por caja menor.	Gestionar solicitudes y compras menores	Relación de compras y soportes organizados
Realizar la verificación diaria del registro de las facturas y pedidos recibidos de los proveedores en la bodega de almacén 037, para su registro oportuno al sistema de información	Revisar diariamente lo recibido en bodega 037 y registrar en sistema	Registro diario en plataforma de facturación y pedidos
Realizar toma física de inventarios de la bodega de almacén 037 de forma mensual, semestral y anual, de acuerdo con la norma e implementar medidas correctivas en caso de hallarse diferencias	Ejecutar inventarios según cronograma	Acta de toma física con diferencias y correctivos
Presentar informes, aclaraciones y/o ajustes que se deriven de las tomas físicas de inventarios y en especial sobre faltantes, sobrantes y vencidos en caso de presentarse de la bodega de almacén 037	Analizar diferencias y redactar informe	Informe de ajustes de inventario
Realizar la custodia, seguimiento, control y dispensación, de todos y cada uno de los insumos y elementos a cargo de la bodega de almacén 037; para lo cual deberá implementar medidas de seguridad con el equipo de trabajo y establecer compromisos frente a la prevención de riesgos	Controlar la entrega y almacenamiento de insumos	Registro de entradas, salidas y seguridad de inventario
Gestionar de manera integral el proceso de ingreso de facturas, generación de órdenes de compra, comprobante de ingreso, prestamos, devoluciones, ajustes, ordenes de despacho y demás movimientos que se generen de la dinámica propia de los almacenes en referencia a la bodega de almacén 037.	Gestionar todo el ciclo logístico y contable en la bodega	Reporte de movimientos e inventario de bodega 037
Responder por el inventario de la bodega de almacén 037, donde se gestione con transparencia, eficiencia, eficacia y equidad como responsable de los procesos contables y administrativos	Verificar y reportar el estado de los inventarios	Informe de situación del inventario y control documental
Apoyar el cierre contable mensual y su conciliación contable en lo referente al manejo de la bodega de almacén 037	Consolidar datos para cierre y conciliación contable	Conciliación mensual de inventario con contabilidad
Consolidar los pedidos de la bodega de almacén 037, validando previamente existencias de acuerdo con las políticas establecidas por la Subred.	Validar existencias antes de consolidar nuevos pedidos	Listado validado de pedidos según stock disponible
Coordinar todos los ámbitos operativos, administrativos, logísticos y de custodia de la bodega de almacén 037.	Gestionar el equipo y recursos de la bodega 037	Plan de trabajo y cronograma de funciones de la bodega
Apoyar y gestionar los documentos requeridos y contentivos de la matriz de riesgo y los indicadores propuestos en la matriz de riesgo	Identificar riesgos y actualizar matriz con datos reales	Matriz de riesgos actualizada con indicadores de seguimiento
Las demás asignadas por el supervisor del contrato inherente al objeto del contrato.	Realizar actividades adicionales solicitadas	Registro de actividades adicionales y soportes

Copia certificada Subred Suroccidente

TATIANA EUGENIA MARIN SALAZAR
43871908
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1001664210	DANIELA ANDREA VALENCIA GIRALDO	KR 77K 65B 96SUR	3122030301	danielaandreavalenciagiraldo@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-06	2025-06	I	09/07/2025	87497562	$442.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	178.000	0		0		0	6	700	0	178.700	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	227.800	0	0	0	0	6	900	0	228.700	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	34.700				34.700	6	200	34.900			347	34.900	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	6	0	0	0
ICBF				
0	6	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	178.000	178.700
Pensión	1	227.800	228.700
Riesgos Laborales	1	34.700	34.900
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	440.500	442.300

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1001664210	DANIELA ANDREA VALENCIA GIRALDO		KR 77K 65B 96SUR	3122030301	danielaandreavalenciagiraldo@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-06	2025-06	I	09/07/2025	87497562	$442.300	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1001664210	VALENCIA GIRALDO DANIELA ANDREA	59	0			N																	230201	1.423.500	227.800	0	0	0	0	EPS008	1.423.500	178.000	14-11	1.423.500	3	34.700		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

Daniela Andrea Valencia Giraldo

C.C 1.001.664.210 DE Bogotá

La suma de
TRES MILLONES SETENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO M/CTE. ($3.074.455)
por concepto de: Prestación de servicios del área de Mantenimiento e Infraestructura en la sede de Kennedy durante el periodo de 01 al 31 de julio de 2025 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 3602-2025



Daniela Andrea Valencia Giraldo

C.C.1.001.664.210 De Bogotá

CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA

NUMERO 550488431046645

FORMULARIO ÚNICO

DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

Persona Natural

(LEY 190 DE 1995)

ENTIDAD RECEPTORA

Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Sideap 2.0

Última Actualización: 18-jul-2025

1. DECLARACION JURAMENTADA

1.1 DE BIENES Y RENTAS

YO, DANIELA ANDREA VALENCIA GIRALDO
IDENTIFICADO CON **C.C.** ⓧ **C.E.** ○ **T.I.** ○ **No.** 1001664210 **CON DOMICILIO PRINCIPAL EN:**
País Colombia **Departamento** Bogotá D.C. **Municipio** Bogotá D.C.
Dirección AK 6 A ESTE 38 91 SUR **Teléfonos** 3122030301 3122030301

Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADO DE CONSAGUINIDAD A:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PARENTESCO
Nubia Margarita Giraldo Orozco	21665122	Madre

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 122, INCISO 3°, DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTICULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995,
PARA TOMAR POSESION ○ PARA RETIRARME ○ PARA ACTUALIZACION ⓧ
PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE ○
QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACION:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

CONCEPTO	VALOR
SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES	$ 21.113.845,00
CESANTIAS E INTERESES DE CESANTIAS	$ 0,00
GASTOS DE REPRESENTACION	$ 0,00
ARRIENDOS	$ 400.000,00
HONORARIOS	$ 0,00

FORMATO DE DECLARACIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

DATOS PERSONALES

Nombre:	DANIELA ANDREA VALENCIA GIRALDO
Identificación:	1001664210
Entidad:	Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.
Cargo:	Contratista
Correo:	danielaandreavalenciagiraldo@gmail.com
Tipo declaración:	Para actualizar durante la ejecución del contrato
Fecha Declaración:	18/07/25

El/la servidor/a público/a o colaborador/a, se compromete desde ya, a informar a la Administración Distrital, de los eventos o situaciones potenciales o reales que puedan llegar a ser constitutivas de conflicto de intereses, así como de actualizar esta declaración en el momento en que se presente alguna de las tipologías que dé lugar a la configuración de un conflicto de interés.

Lo anterior, en aras de resguardar el interés general propio de la función pública y que este no entré en conflicto con el interés particular, de acuerdo a lo contemplado en la Leyes: 2016 de 2020 - Código de Integridad del Servicio Público Colombiano, adoptado para el Distrito Capital mediante el Decreto Distrital 118 de 2018; 1952 de 2019, modificada por la Ley 2094 de 2021 - Código General Disciplinario; 1437 de 2011 - Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y 190 de 1995 - Estatuto Anticorrupción anterior a la Ley 1474 de 2011.

Para efectos del diligenciamiento: Para actualizar durante la ejecución del contrato