PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 31 de agosto de 2025

Señor
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(E) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR7552602**
INSTRUCTOR GRADO 20
COORDINACION DE PROGRAMAS ESPECIALES
SAN GIL

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2025

Referencia: No **7552602** del año 2025

KAREN CECILIA OTERO REYES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.100.957.316 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en COORDINACION DE PROGRAMAS ESPECIALES en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : Se fija como valor total del contrato la suma de Treinta y seis millones setecientos noventa y seis mil ochenta y ocho pesos Mcte ($36.796.088) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de marzo de 2025 b) Siete (7) pagos iguales por los meses de abril a octubre de 2025, por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/cte ($4.599.511). c) Un ultimo pago proporcional por los días ejecutados en el mes de noviembre de 2025. Los pagos se realizaran mes vencido conforme se estipula en el estudio previo.

Plazo: *Ocho (8) meses, sin exceder el calendario académico 2025, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.*

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual, en la red de conocimiento institucional de la enseñanza de idiomas en el área temática ingles y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Desarrollo curricular (guías de aprendizaje)	**Evidencia 1** Link portafolio del instructor, carpeta Guia de aprendizaje https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcomplementariaca%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202025%2FKAREN%20CECILIA%20OTERO%20REYES%2F3260833%2F3%2EGU%C3%8DAS%20DE%20APRENDIZAJE&csf=1&web=1&e=AkhecH&CID=bb58a264%2Dc88c%2D40cb%2D8b44%2D4a3fd24e6a0c&FolderCTID=0x0120005AD626AB4AB34444A0BF468F78354182&view=0 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcomplementariaca%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202025%2FKAREN%20CECILIA%20OTERO%20REYES%2F3285928%2F3%2EGU%C3%8DAS%20DE%20APRENDIZAJE&csf=1&web=1&e=C6iO

			HR&CID=2cd07519%2Da500%2D4603%2D91ed%2D7271e16e0d22&FolderCTID=0x0120005AD626AB4AB34444A0BF468F78354182&view=0 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcomplementariaca%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202025%2FKAREN%20CECILIA%20OTERO%20REYES%2F3288285%2F3%2EGU%C3%8DAS%20DE%20APRENDIZAJE&csf=1&web=1&e=qUnD4u&CID=62c18f9b%2De7e1%2D463f%2Da65d%2D4ff2fb6ae1a1&FolderCTID=0x0120005AD626AB4AB34444A0BF468F78354182&view=0 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcomplementariaca%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202025%2FKAREN%20CECILIA%20OTERO%20REYES%2F3278808%2F3%2EGU%C3%8DAS%20DE%20APRENDIZAJE&csf=1&web=1&e=3If4MF&CID=63895962%2D6cfe%2D4cb3%2D88d3%2

			D1b87aced5f7d&FolderCTID=0x0120005AD626AB4AB34444A0BF468F78354182&view=0
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	No aplica para este periodo	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	No aplica para este periodo	N/A

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Impartir la formacion profesional de en las fichas 3285928, 3288285, 3309605, 3312705, 3314213.	**Evidencia 2** Link portafolio del instructor Y pantallazos de los listados de asistencias. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcomplementariaca%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202025%2FKAREN%20CECILIA%20OTERO%20REYES%2F3260833%2F5%2EDESARROLLO%20DE%20LAS%20SESIONES%20DIARIAS%20%2D%20EVIDENCIAS%20Y%20FORMATOS%20DE%20ASISTENCIA&csf=1&web=1&e=AkhecH&CID=bb58a264%2Dc88c%2D40cb%2D8b44%2D4a3fd24e6a0c&FolderCTID=0x0120005AD626AB4AB34444A0BF468F78354182&view=0 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcomplementariaca%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202025%2FKAREN%20CECILIA%20OTERO%20REYES%2F3285928%2F5%2EDESARROLLO

			%20DE%20LAS%20SESIONES%20DIARIAS%20%2D%20EVIDENCIAS%20Y%20FORMATOS%20DE%20ASISTENCIA&csf=1&web=1&e=C6iOHR&CID=2cd07519%2Da500%2D4603%2D91ed%2D7271e16e0d22&FolderCTID=0x0120005AD626AB4AB34444A0BF468F78354182&view=0 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcomplementariaca%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202025%2FKAREN%20CECILIA%20OTERO%20REYES%2F3288285%2F5%2EDESARROLLO%20DE%20LAS%20SESIONES%20DIARIAS%20%2D%20EVIDENCIAS%20Y%20FORMATOS%20DE%20ASISTENCIA&csf=1&web=1&e=qUnD4u&CID=62c18f9b%2De7e1%2D463f%2Da65d%2D4ff2fb6ae1a1&FolderCTID=0x0120005AD626AB4AB34444A0BF468F78354182&view=0 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcomplementariaca%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DEL%20I

			NSTRUCTOR%202025%2FKAREN%20CECILIA%20OTERO%20REYES%2F3278808%2F5%2EDESARROLLO%20DE%20LAS%20SESIONES%20DIARIAS%20%2D%20EVIDENCIAS%20Y%20FORMATOS%20DE%20ASISTENCIA&csf=1&web=1&e=3If4MF&CID=63895962%2D6cfe%2D4cb3%2D88d3%2D1b87aced5f7d&FolderCTID=0x0120005AD626AB4AB34444A0BF468F78354182&view=0
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	No aplica para este periodo	N/A
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No aplica para este periodo	N/A

7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluar en Sofia Plus las Fichas en atencion a su fecha de finalización. **Ficha:** 3278808 Ingles Pre Intermedio nivel 4 3285928 Ingles Basico nivel 3 3288285 Ingles Basico nivel 2	**Evidencia 3** Link portafolio del instructor_ Carpeta Juicios Evaluativos, pantallazo del Reporte Sofia Plus. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcomplementariaca%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202025%2FKAREN%20CECILIA%20OTERO%20REYES%2F3256722%2F6%2EJUICIOS%20EVALUATIVOS&csf=1&web=1&e=xKFzGd&CID=2f5b47ea%2Db694%2D43b0%2Dbbce%2Df53ef70a04f5&FolderCTID=0x0120005AD626AB4AB34444A0BF468F78354182&view=0 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcomplementariaca%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202025%2FKAREN%20CECILIA%20OTERO%20REYES%2F3260858%2F6%2EJUICIOS%20E

			VALUATIVOS&csf=1&web=1&e=xp7NIX&CID=ffada52f%2De2c7%2D4fdd%2Db877%2Da0bb867f6f05&FolderCTID=0x0120005AD626AB4AB34444A0BF468F78354182&view=0 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcomplementariaca%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202025%2FKAREN%20CECILIA%20OTERO%20REYES%2F3260833%2F6%2EJUICIOS%20EVALUATIVOS&csf=1&web=1&e=AkhecH&CID=bb58a264%2Dc88c%2D40cb%2D8b44%2D4a3fd24e6a0c&FolderCTID=0x0120005AD626AB4AB34444A0BF468F78354182&view=0

8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Apoyar el proceso de Ingreso de aprendices al programa de formación **Ficha:** 3309605 Ingles Pre Intermedio nivel 3 3312705 Ingles básico nivel 2 3314213 Ingles básico nivel 1	**Evidencia 4** Evidencias fotografica del correo de la solicitu de ficha.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los	Realizar Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. **Ficha:** 3309605 Ingles Pre Intermedio nivel 3 3312705 Ingles básico nivel 2 3314213 Ingles básico nivel 1	**Evidencia 5** Pantallazo del correo de reportes de los aprendices matriculados

	juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica para este periodo	N/A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de	No aplica para este periodo	N/A

	Formación.		
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del áreatemática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No aplica para este periodo	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No aplica para este periodo	N/A
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No aplica para este periodo	N/A

15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No aplica para este periodo	N/A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No aplica para este periodo	N/A
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No aplica para este periodo	N/A
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No aplica para este periodo	N/A
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación	No aplica para este periodo	N/A

	Profesional Integral.		
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No aplica para este periodo	N/A
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	No aplica para este periodo	N/A

22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	impartir formacion complementaria . En el orden de las fichas debe ser igual al de gestión de tiempos y se debe indicar: **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA** **Evento 1** **Ficha:** 3309605 **Fecha:** 22 **Rango de horas:** de 7:00 a 12:00 13:00 a 18:00 **Nombre del Programa:** Ingles Pre Intermedio nivel 3 **Competencia**: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Actividad de aprendizaje:** Identificar las ideas principales de textos en inglés según el género periodìstico. **Horas de formación:** 10 horas **Evento 2** **Fecha:** 23 **Rango de horas:** de 7:00 a 12:00 13:00 a 18:00 **Actividad de aprendizaje:** Redactar documentos en inglés solicitando información de acuerdo con contextos académicos, laborales, sociales y comerciales. **Horas de formación:** 10 horas	**Evidencia 6** Link del portafolio de cada ficha. (carpetas actualizadas), FOTOS O LISTADOS. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=AkhecH&CID=bb58a264%2Dc88c%2D40cb%2D8b44%2D4a3fd24e6a0c&id=%2Fpersonal%2Fcomplementariaca%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202025%2FKAREN%20CECILIA%20OTERO%20REYES%2F3260833&FolderCTID=0x0120005AD626AB4AB34444A0BF468F78354182&view=0

		<u>Evento 3</u> **Fecha:** 24 **Rango de horas:** de 7:00 a 12:00 13:00 a 18:00 **Actividad de aprendizaje:** Intercambiar informaciòn en inglés teniendo en cuenta situaciones cotidianas en escenarios de viajes y de negocios. **Horas de formación:** 10 horas **<u>Evento 4</u>** **Fecha:** 30 **Rango de horas:** de 7:00 a 12:00 13:00 a 18:00 **Fecha:** 31 **Rango de horas:** de 8:00 a 12:00 13:00 a 17:00 **Actividad de aprendizaje:** Relatar eventos y sucesos en inglés contados por terceros, teniendo en cuenta las funciones y formas del lenguaje. **Horas de formación:** 18 horas **Total horas ficha:** 48 horas **<u>Evento 1</u>** **Ficha:** 3288285 **Fecha:** 1, 2, 4, 5 **Rango de horas:** de 13:00 a 17:00 **Nombre del Programa:** Ingles básico nivel 2	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=C6iOHR&CID=2cd07519%2Da500%2D4603%2D91ed%2D7271e16e0d22&id=%2Fpersonal%2Fcomplementariaca%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202025%2FKAREN%20CECILIA%20OTERO%20REYES%2F3285928&FolderCTID=0x0120005AD626AB4AB34444A0BF468F78354182&view=0

		Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Actividad de aprendizaje:** Expresar cantidades y precios en inglés teniendo en cuenta situaciones sociales y laborales específicas. **Horas de formación:** 16 horas **Evento 2** **Fecha:** 6, 7, 8, 9 **Rango de horas:** de 13:00 a 17:00 **Actividad de aprendizaje:** Intercambiar ideas sobre preferencias, situaciones cotidianas, hábitos y rutinas de acuerdo con su contexto personal, social y laboral. **Horas de formación:** 16 horas **Total horas ficha:** 32 horas **Evento 1** **Ficha:** 3285928 **Fecha:** 1, 2, 4, 5 **Rango de horas:** de 18:00 a 21:00 **Nombre del Programa:** Ingles básico nivel 3 **Competencia**: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Actividad de aprendizaje:** Comunicar acciones pasadas en inglés siempre y cuando se utilicen	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=qUnD4u&CID=62c18f9b%2De7e1%2D463f%2Da65d%2D4ff2fb6ae1a1&id=%2Fpersonal%2Fcomplementariaca%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202025%2FKAREN%20CECILIA%20OTERO%20REYES%2F3288285&FolderCTID=0x0120005AD626AB4AB34444A0BF468F78354182&view=0

		las funciones relacionadas y formas del lenguaje. **Horas de formación:** 12 horas **Evento 2** **Fecha:** 6, 7, 8 **Rango de horas:** de 18:00 a 21:00 **Actividad de aprendizaje:** Expresar información en inglés sobre eventos futuros según la intención comunicativa frente a predicciones y posibilidades de ocurrencia de sucesos. **Horas de formación:** 9 horas **Total horas ficha:** 21 horas **Evento 1** **Ficha:** 3314213 **Fecha:** 26 **Rango de horas:** de 19:00 a 22:00 **Fecha:** 27, 29 **Rango de horas:** de 18:00 a 22:00 **Nombre del Programa:** Ingles básico nivel 1 **Competencia**: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Actividad de aprendizaje:** Relacionar vocabulario y expresiones en inglés de acuerdo con su información personal. **Horas de formación:** 11 horas	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=3If4MF&CID=63895962%2D6cfe%2D4cb3%2D88d3%2D1b87aced5f7d&id=%2Fpersonal%2Fcomplementariaca%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202025%2FKAREN%20CECILIA%20OTERO%20REYES%2F3278808&FolderCTID=0x0120005AD626AB4AB34444A0BF468F78354182&view=0

		<u>Evento 1</u> **Ficha:** 3312705 **Fecha:** 25 **Rango de horas:** de 7:00 a 12:00 13:00 a 18:00 **Nombre del Programa:** Ingles básico nivel 2 **Competencia**: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Actividad de aprendizaje:** Describir acciones de manera corta en inglés a partir del uso de las funciones y formas del lenguaje relacionados. **Horas de formación:** 10 horas **<u>Evento 2</u>** **Fecha:** 26 **Rango de horas:** de 7:00 a 12:00 13:00 a 18:00 **Actividad de aprendizaje:** Expresar cantidades y precios en inglés teniendo en cuenta situaciones sociales y laborales específicas. **Horas de formación:** 10 horas **<u>Evento 3</u>** **Fecha:** 27 **Rango de horas:** de 7:00 a 12:00 13:00 a 17:00 **Actividad de aprendizaje:** Expresar la ubicación y dirección de los sitios de una ciudad en inglés	

		de acuerdo con la localización geográfica **Horas de formación:** 9 horas **<u>Evento 4</u>** **Fecha:** 28 **Rango de horas:** de 7:00 a 12:00 13:00 a 18:00 **Fecha:** 29 **Rango de horas:** de 7:00 a 12:00 13:00 a 17:00 **Actividad de aprendizaje:** Intercambiar ideas sobre preferencias, situaciones cotidianas, hábitos y rutinas de acuerdo con su contexto personal, social y laboral.intercambiar ideas sobre preferencias, situaciones cotidianas, hábitos y rutinas de acuerdo con su contexto personal, social. **Horas de formación:** 19 horas **Total horas ficha:** 48 horas. **<u>ACTIVIDADES ADICIONALES</u>** **Justificacion:** Actividades adicionales de apoyo en revision de carpetas, juicios evaluativos, evidencias de aprendizaje de los programas de formacion complementaria. **TOTAL HORAS:** 8 horas **TOTAL HORAS DE FORMACION**: 160 Horas **TOTAL HORAS ADICIONALES:** 8 Horas **TOTAL HORAS DEL MES DE AGOSTO:** 168 horas	

23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No aplica para este periodo	N/A
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – GuíaOrientaciónFormación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No aplica para este periodo	N/A
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No aplica para este periodo	N/A
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperacióntécnica nacional e internacional en los que el Centro	No aplica para este periodo	N/A

	participe, dentro y fuera del país.		
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No aplica para este periodo	N/A
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluacióntécnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No aplica para este periodo	N/A

29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No aplica para este periodo	N/A
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No aplica para este periodo	N/A
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis delsector, análisis de riesgos y demás documentosnecesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No aplica para este periodo	N/A

32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Presentar y cargar oportunamente los informes para la gestión de la cuenta de cobro del mes.	**Evidencia 7** Cargue de la cuenta pantallazo del informe y formato de evidencias.
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No aplica para este periodo	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087,en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

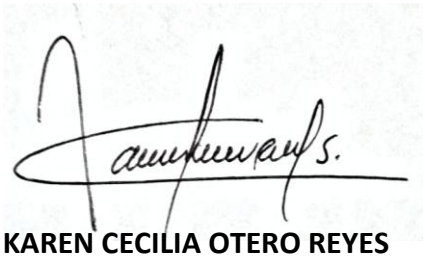
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.de la planilla 34161215 en línea, mes de julio de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (20) folios

Cordialmente
Firma



KAREN CECILIA OTERO REYES
Contratista
C.C. No. 1.100.957.316

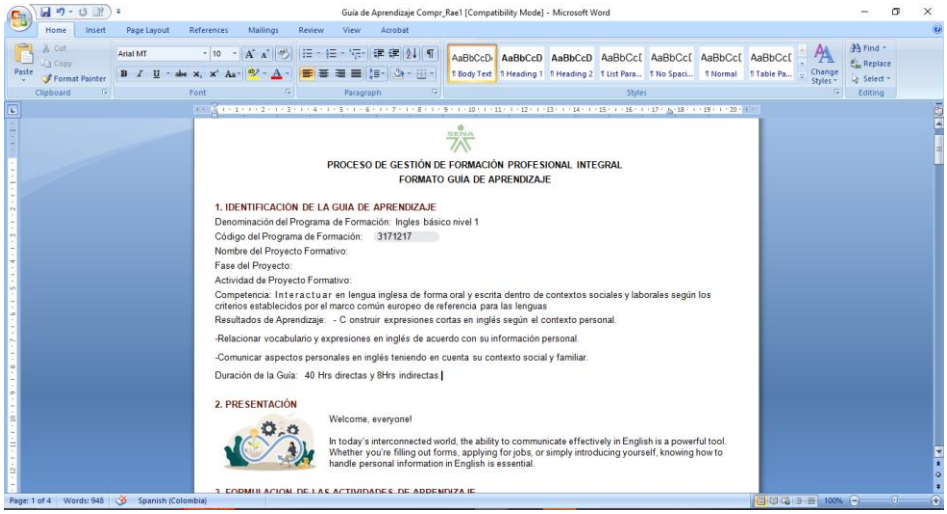
Recibí a satisfacción
Firma

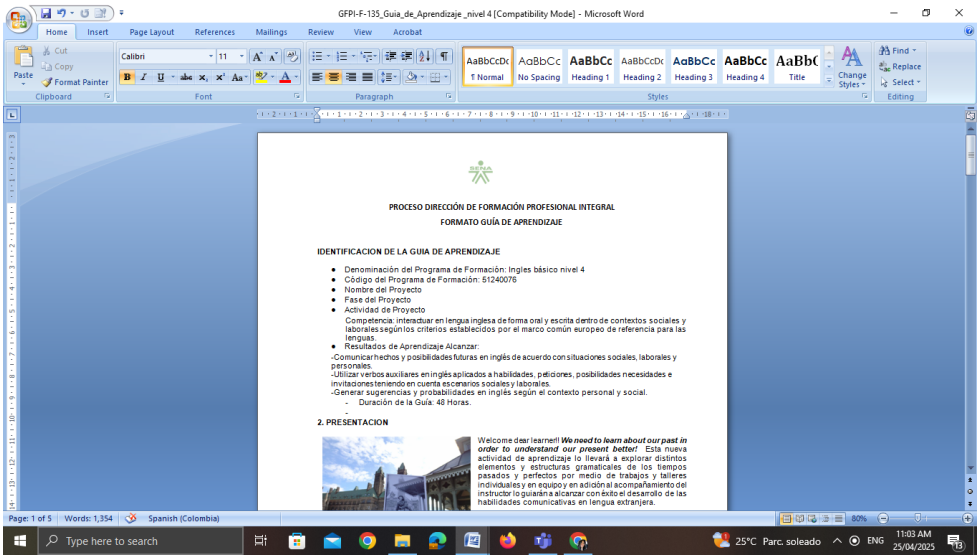
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(e) Contrato 7552602 de 2025
INSTRUCTOR GRADO 20

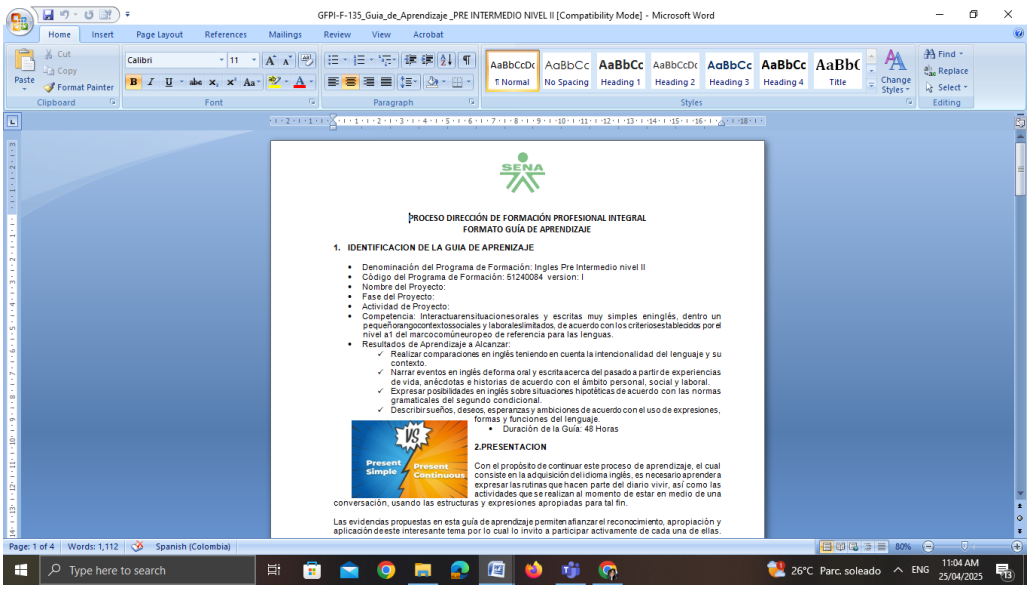
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	✓	Pública Clasificada		Pública Reservada	

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
KAREN CECILIA OTERO REYES
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7552602
MES DE AGOSTO DE 2025

Evidencia 1- Obligación 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual

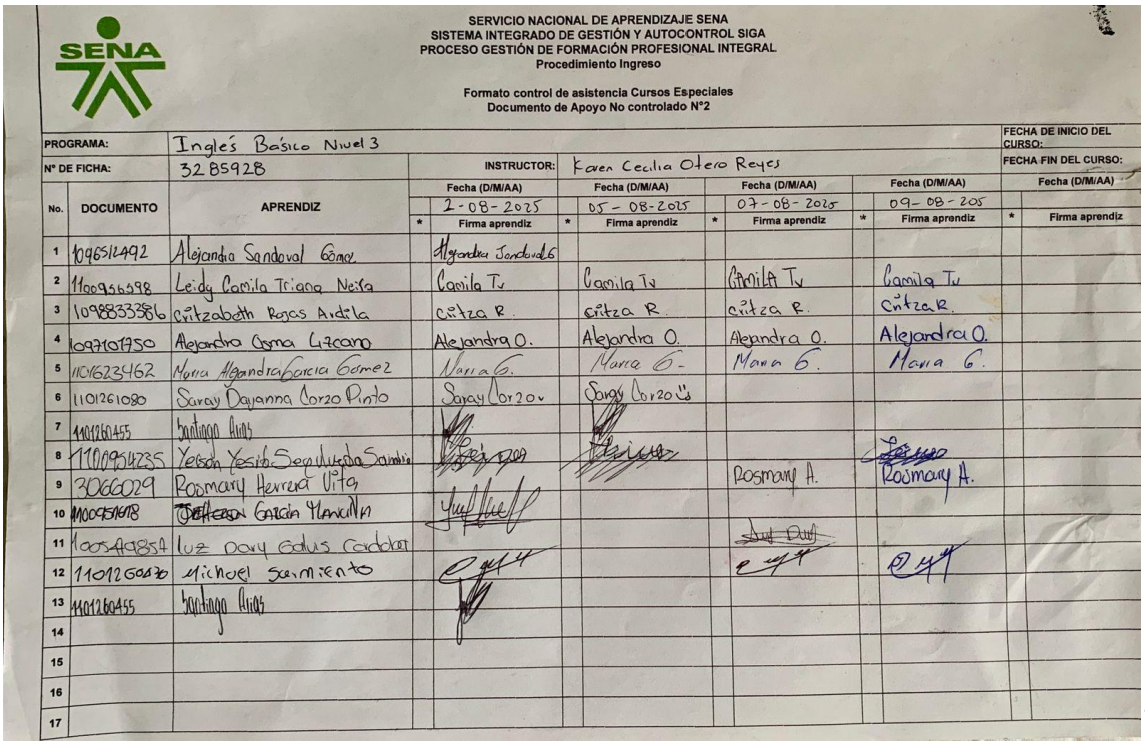






Evidencia 2- Obligación 4: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

Verificación de asistencia ficha: 3285928



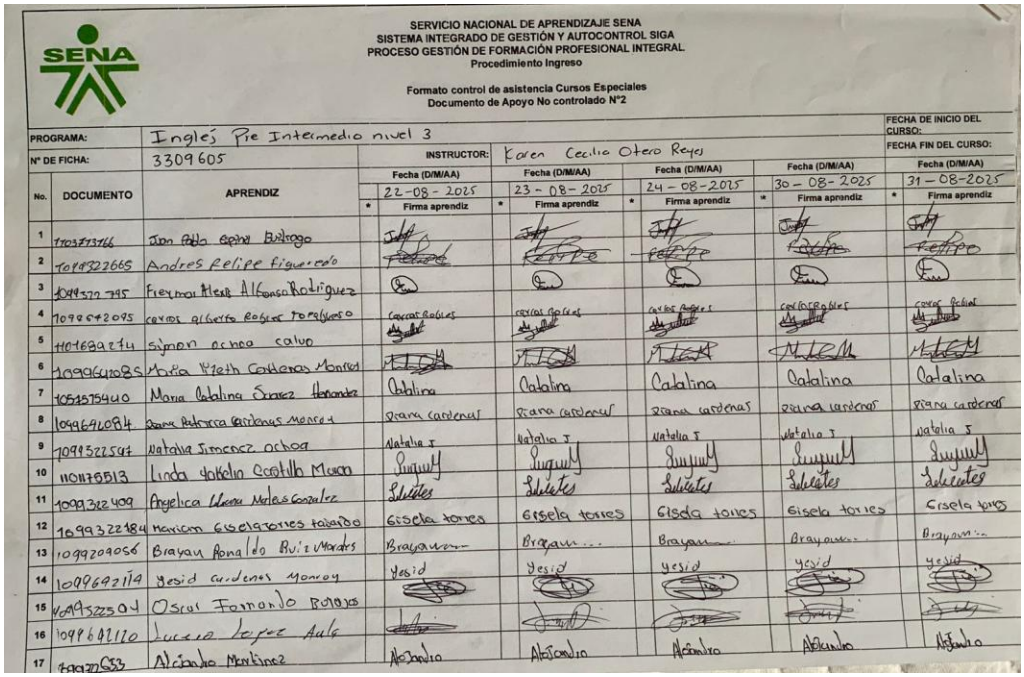
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso

Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

PROGRAMA: Inglés Básico Nivel 3 — INSTRUCTOR: Karen Cecilia Otero Reyes — FECHA DE INICIO DEL CURSO:
Nº DE FICHA: 3285928 — FECHA FIN DEL CURSO:

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 2-08-2025	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 05-08-2025	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 07-08-2025	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 09-08-205	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz
1	1096512492	Alejandra Sandoval Gómez										
2	1100956998	Leidy Camila Triana Neira										
3	1098833586	Critzabeth Rojas Ardila										
4	1097107950	Alejandra Osma Guzmán										
5	1016234162	María Alejandra García Gómez										
6	1101261080	Saray Dayanna Corzo Pinto										
7	1101260455	Santiago Ariza										
8	1100954235	Yeison Yesid Sequeda Sandoval										
9	30660029	Rosmary Herrera Vitola										
10	1100951078	[illegible] García Mancilla										
11	1005448854	Luz Dary Salas Cardoso										
12	1101260470	Michael Sarmiento										
13	1101260455	Santiago Ariza										
14												
15												
16												
17												

Verificación de asistencia ficha: 3309605



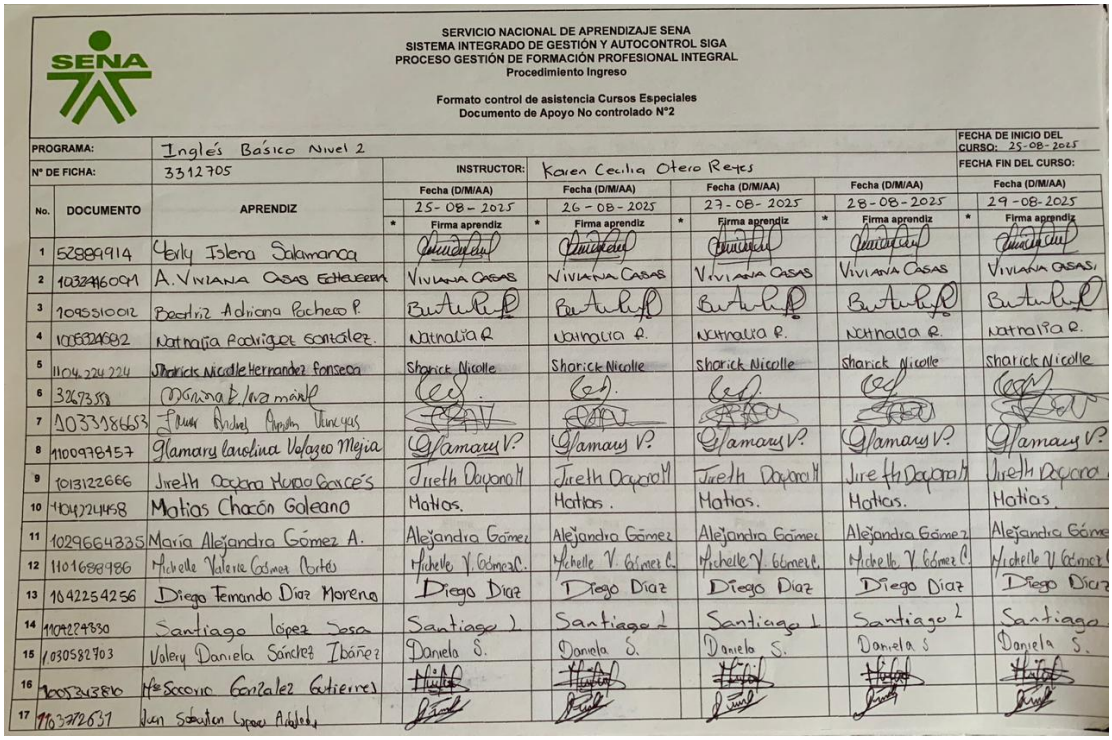
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso

Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

PROGRAMA: Inglés Pre Intermedio nivel 3 — FECHA DE INICIO DEL CURSO:
Nº DE FICHA: 3309605 — INSTRUCTOR: Karen Cecilia Otero Reyes — FECHA FIN DEL CURSO:

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 22-08-2025	Fecha (D/M/AA) 23-08-2025	Fecha (D/M/AA) 24-08-2025	Fecha (D/M/AA) 30-08-2025	Fecha (D/M/AA) 31-08-2025
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	1003793766	Juan Pablo Ospina Buitrago					
2	1018322665	Andres Felipe figueredo					
3	1044377745	Fiorman Alexis Alfonso Rodriguez					
4	1098642095	carlos alberto Rosero Portocarrero					
5	1016892774	simon ochoa calvo					
6	1098640885	Maria Yireth Cardenas Montes					
7	1051575440	Maria Catalina Suarez Hernandez	Catalina	Catalina	Catalina	Catalina	Catalina
8	1098640884	Diana Katherine Cardenas Mercado	Diana cardenas	Diana cardenas	Diana cardenas	Diana cardenas	Diana cardenas
9	1098522567	Natalia Jimenez ochoa	Natalia J	Natalia J	Natalia J	Natalia J	Natalia J
10	1011795113	Linda Yorkelin Castillo Mesa					
11	1098382409	Angelica Maria Mateus Gonzalez					
12	1098322484	Mariam Giselatorres Tarazona	Gisela torres	Gisela torres	Gisela torres	Gisela torres	Gisela torres
13	1098209056	Brayan Ronaldo Ruiz Morales	Brayan...	Brayan...	Brayan...	Brayan...	Brayan...
14	1098697179	Yesid cardenas Monroy	Yesid	Yesid	Yesid	Yesid	Yesid
15	1098325204	Oscar Fernando Reyes					
16	1098697170	Luciano Lopez Aula					
17	1098270633	Alejandro Martinez	Alejandro	Alejandro	Alejandro	Alejandro	Alejandro

Verificación de asistencia ficha: 3312705



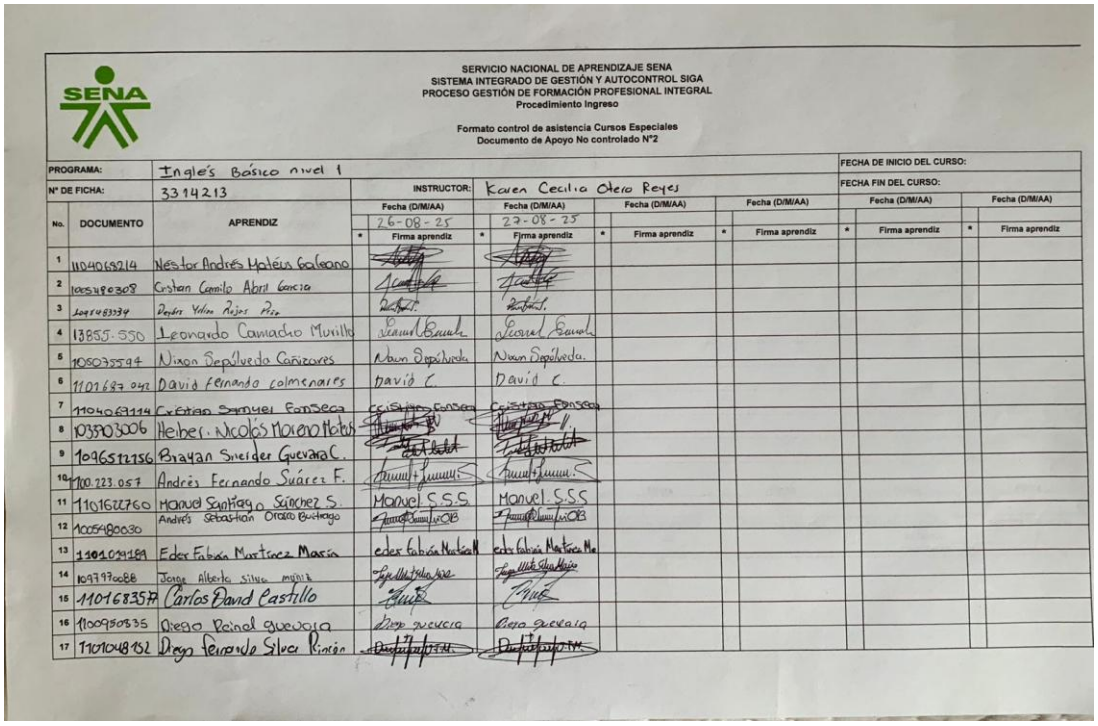
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso

Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

PROGRAMA: Inglés Básico Nivel 2 — FECHA DE INICIO DEL CURSO: 25-08-2025
Nº DE FICHA: 3312705 — INSTRUCTOR: Karen Cecilia Otero Reyes — FECHA FIN DEL CURSO:

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 25-08-2025	Fecha (D/M/AA) 26-08-2025	Fecha (D/M/AA) 27-08-2025	Fecha (D/M/AA) 28-08-2025	Fecha (D/M/AA) 29-08-2025
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	52899914	Yerly Islena Salamanca					
2	1032416094	A. Viviana Casas Estupiñan	Viviana Casas	Viviana Casas	Viviana Casas	Viviana Casas	Viviana Casas
3	1094551002	Beatriz Adriana Pacheco P.					
4	1065824582	Natalia Rodriguez Gonzalez.	Natalia R.	Natalia R.	Natalia R.	Natalia R.	Natalia R.
5	1104.224.224	Sharick Nicolle Hernandez Fonseca	Sharick Nicolle	Sharick Nicolle	Sharick Nicolle	Sharick Nicolle	Sharick Nicolle
6	3267358	Mariana R. Ivan Montal					
7	1033986653	Jesus Rafael Aguirre Menayes					
8	1100978157	Glamary Carolina Velazco Mejia	Glamary V?	Glamary V?	Glamary V?	Glamary V?	Glamary V?
9	1013122666	Jireth Dayana Hoyos Garcés	Jireth Dayana H	Jireth Dayana H	Jireth Dayana H	Jireth Dayana H	Jireth Dayana
10	1042724458	Matias Chacón Goleano	Matias.	Matias.	Matias.	Matias.	Matias.
11	1029664335	María Alejandra Gómez A.	Alejandra Gómez	Alejandra Gómez	Alejandra Gómez	Alejandra Gómez	Alejandra Gómez
12	1101688986	Michelle Valeria Gómez Cortés	Michelle V. Gómez C.	Michelle V. Gómez C.	Michelle V. Gómez C.	Michelle V. Gómez C.	Michelle V. Gómez C.
13	1042254256	Diego Fernando Diaz Moreno	Diego Diaz	Diego Diaz	Diego Diaz	Diego Diaz	Diego Diaz
14	1109274830	Santiago lopez Sosa	Santiago L	Santiago L	Santiago L	Santiago L	Santiago
15	1030582703	Valery Daniela Sánchez Ibáñez	Daniela S.	Daniela S.	Daniela S.	Daniela S	Daniela S.
16	1005243880	Ma Socorro Gonzalez Gutierrez					
17	1033772631	Juan Sebastian Lopez Ardila					

Verificación de asistencia ficha: 3312705

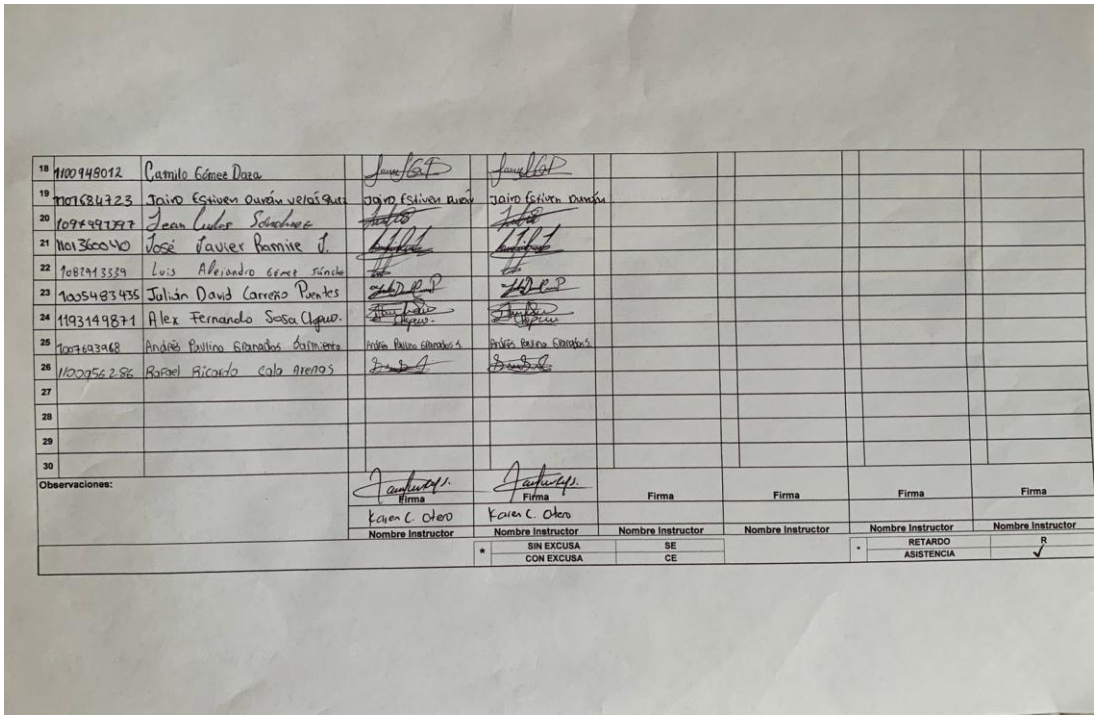


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso

Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

PROGRAMA: Inglés Básico nivel 1 — FECHA DE INICIO DEL CURSO:
N° DE FICHA: 3314213 — INSTRUCTOR: Karen Cecilia Otero Reyes — FECHA FIN DEL CURSO:

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 26-08-25 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 27-08-25 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) * Firma aprendiz
1	1104065214	Nestor Andrés Yaté́n Galeano						
2	1005480308	Cristian Camilo Abril García						
3	1098483334	Dayana Yulieth Rojas Pico						
4	13855.550	Leonardo Camacho Murillo						
5	1005035594	Nixon Sepúlveda Cañizares						
6	1101687042	David Fernando colmenares						
7	1104069114	Cristian Samuel Fonseca						
8	1035903006	Heiber Nicolás Moreno Mateus						
9	1096512156	Brayan Sneider Guevara C.						
10	1100.223.057	Andrés Fernando Suárez F.						
11	1101622760	Manuel Santiago Sánchez S.	Manuel S.S.S.	Manuel S.S.S.				
12	1005480030	Andrés Sebastián Orozco Buchago						
13	1101031189	Eder Fabián Martínez Marín						
14	1098790088	Jorge Alberto Silva Mejía						
15	1101683577	Carlos David Castillo						
16	1100950835	Diego Reinel guevara						
17	1101048152	Diego Fernando Silva Pinzón						



18	1100948012	Camilo Gómez Daza						
19	1101684723	Jairo Estiven Durán Velásquez						
20	1098997797	Jean Carlos Sánchez						
21	1013600440	José Javier Pamplie J.						
22	1087913339	Luis Alejandro Gómez Pinzón						
23	1005483436	Julián David Carreño Puentes						
24	1193149871	Alex Fernando Sosa Chaparro						
25	1007693468	Andrés Paulino Granados Sarmiento						
26	1102756286	Rafael Ricardo Cala Arenas						
27								
28								
29								
30								

Observaciones:

	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
		Karen C. Otero				
	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

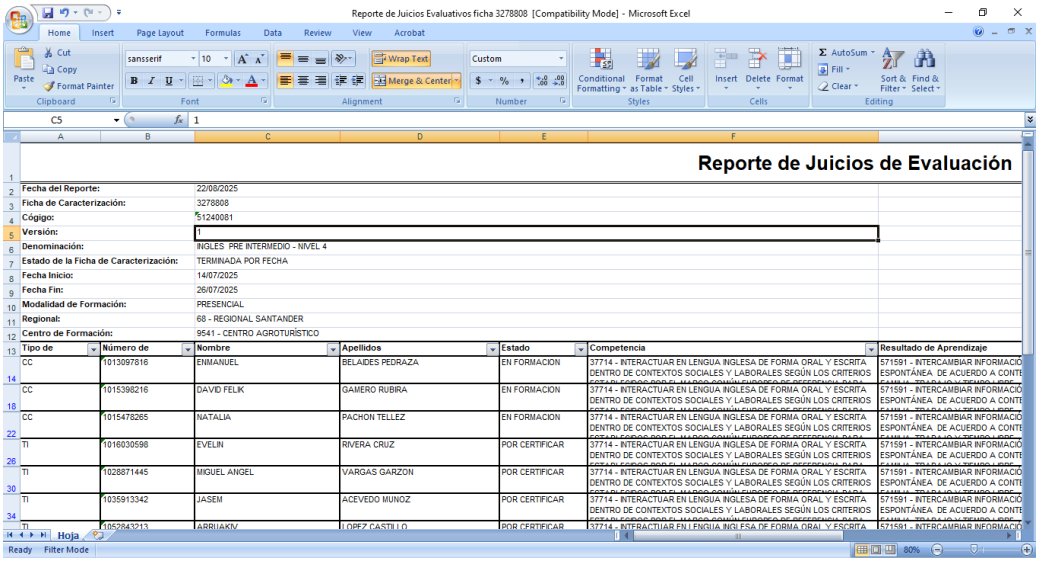
*		
	SIN EXCUSA	SE
	CON EXCUSA	CE

*		
	RETARDO	R
✓	ASISTENCIA	

Ilustración 1. Listado de asistencia utilizada para verificar el cumplimiento tanto de la asistencia así como de las actividades realizadas durante el proceso formación en los grupos asignados para el presente mes.

Evidencia 3- Obligación 7: Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matricula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

Juicios evaluativos ficha: 3278808



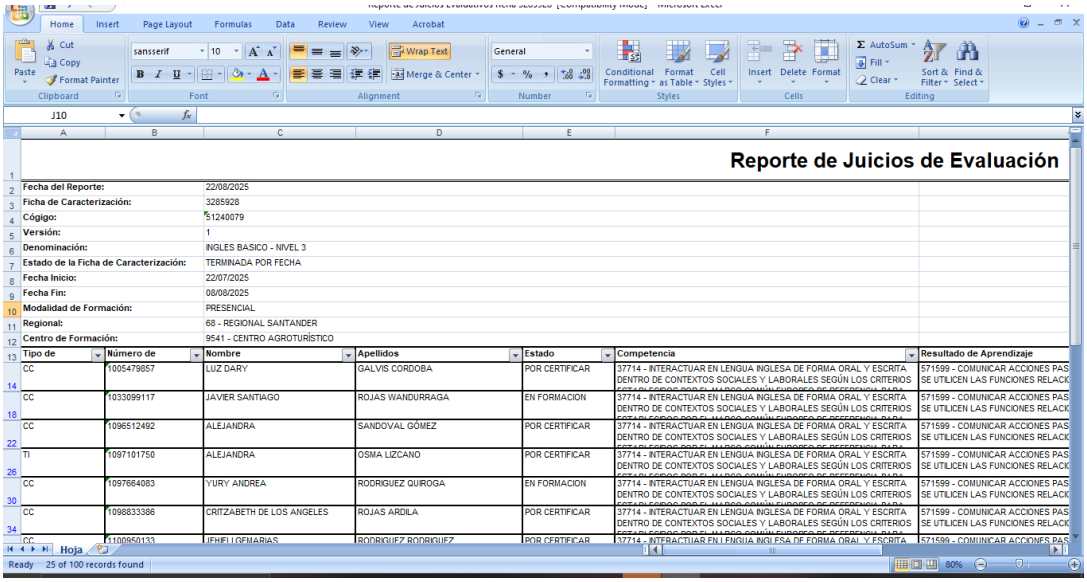
Reporte de Juicios Evaluativos ficha 3278808 [Compatibility Mode] - Microsoft Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	22/08/2025
Ficha de Caracterización:	3278808
Código:	51240081
Versión:	1
Denominación:	INGLES PRE INTERMEDIO - NIVEL 4
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	14/07/2025
Fecha Fin:	26/07/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1013097816	ENMANUEL	BELAIDES PEDRAZA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	571591 - INTERCAMBIAR INFORMACIÓ ESPONTÁNEA DE ACUERDO A CONT
CC	1015398216	DAVID FELIK	GAMERO RUBIRA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	571591 - INTERCAMBIAR INFORMACIÓ ESPONTÁNEA DE ACUERDO A CONT
CC	1015478265	NATALIA	PACHON TELLEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	571591 - INTERCAMBIAR INFORMACIÓ ESPONTÁNEA DE ACUERDO A CONT
TI	1016030598	EVELIN	RIVERA CRUZ	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	571591 - INTERCAMBIAR INFORMACIÓ ESPONTÁNEA DE ACUERDO A CONT
TI	1028871445	MIGUEL ANGEL	VARGAS GARZON	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	571591 - INTERCAMBIAR INFORMACIÓ ESPONTÁNEA DE ACUERDO A CONT
TI	1035913342	JASEM	ACEVEDO MUNOZ	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	571591 - INTERCAMBIAR INFORMACIÓ ESPONTÁNEA DE ACUERDO A CONT
TI	1052843213	ABRHAKV	LOPEZ CASTILLO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	571591 - INTERCAMBIAR INFORMACIÓ

Juicios evaluativos ficha: 3285928

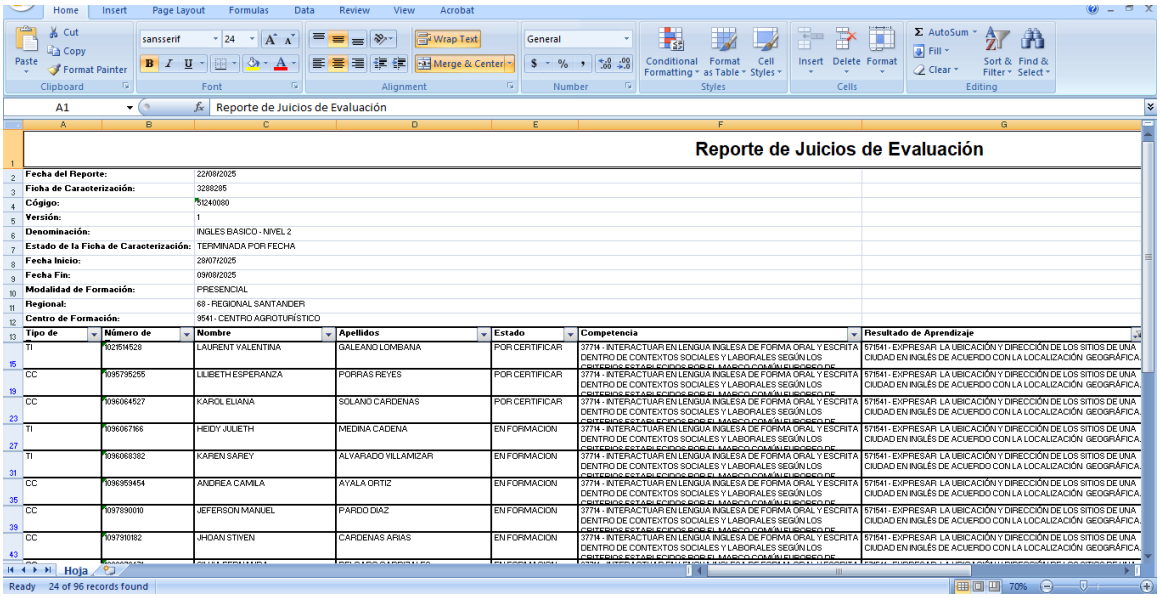


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	22/08/2025
Ficha de Caracterización:	3285928
Código:	51240079
Versión:	1
Denominación:	INGLES BASICO - NIVEL 3
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	22/07/2025
Fecha Fin:	08/08/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1005479857	LUZ DARY	GALVIS CORDOBA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	571599 - COMUNICAR ACCIONES PAS SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACI
CC	1033099117	JAVIER SANTIAGO	ROJAS WANDURRAGA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	571599 - COMUNICAR ACCIONES PAS SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACI
CC	1096512492	ALEJANDRA	SANDOVAL GÓMEZ	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	571599 - COMUNICAR ACCIONES PAS SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACI
TI	1097101750	ALEJANDRA	OSMA LIZCANO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	571599 - COMUNICAR ACCIONES PAS SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACI
CC	1097664083	YURY ANDREA	RODRIGUEZ QUIROGA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	571599 - COMUNICAR ACCIONES PAS SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACI
CC	1098833386	CRITZABETH DE LOS ANGELES	ROJAS ARDILA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	571599 - COMUNICAR ACCIONES PAS SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACI
CC	1100950133	JEHELI GEMARIAS	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	571599 - COMUNICAR ACCIONES PAS

Juicios evaluativos ficha: 3285928

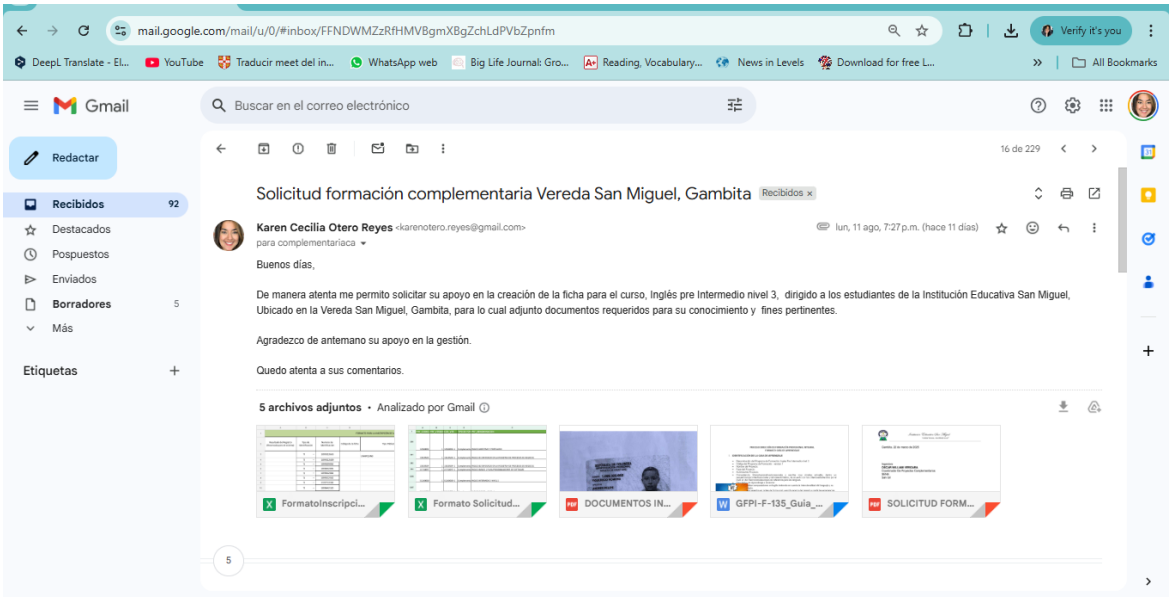


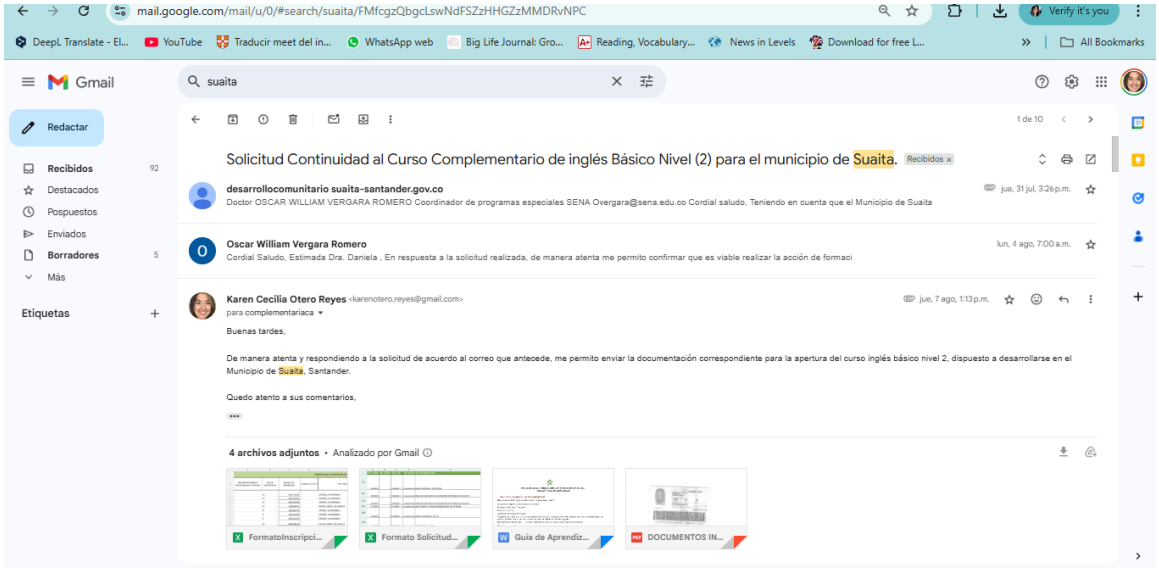
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	22/09/2025
Ficha de Caracterización:	3285285
Código:	51240080
Versión:	1
Denominación:	INGLES BASICO - NIVEL 2
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	28/07/2025
Fecha Fin:	09/09/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
TI	1021514528	LAURENT VALENTINA	GALEANO LOMBANA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	571641 - EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.
CC	1095795255	LILIBETH ESPERANZA	PORRAS REYES	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	571641 - EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.
CC	1096084527	KAROL ELIANA	SOLANO CARDENAS	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	571641 - EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.
TI	1096067186	HEIDY JULIETH	MEDINA CADENA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	571641 - EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.
TI	1096068382	KAREN SAREY	ALVARADO VILLAMIZAR	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	571641 - EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.
CC	1096959454	ANDREA CAMILA	AYALA ORTIZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	571641 - EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.
CC	1097890010	JEFERSON MANUEL	PARDO DIAZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	571641 - EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.
CC	1097910182	JHOAN STIVEN	CARDENAS ARIAS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	571641 - EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

Evidencia 4- Obligación 8: Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matricula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.




mail.google.com/mail/u/0/#search/suaita/FMfcgzQbgcLswNdFSZzHHGZzMMDRvNPC
Gmail
suaita
Redactar
Recibidos 92
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 5
Más
Etiquetas
Solicitud Continuidad al Curso Complementario de inglés Básico Nivel (2) para el municipio de Suaita.
Recibidos
desarrollocomunitario suaita-santander.gov.co
Doctor OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO Coordinador de programas especiales SENA Overgara@sena.edu.co Cordial saludo, Teniendo en cuenta que el Municipio de Suaita
Oscar William Vergara Romero
Cordial Saludo, Estimada Dra. Daniela , En respuesta a la solicitud realizada, de manera atenta me permito confirmar que es viable realizar la acción de formaci
Karen Cecilia Otero Reyes <karenotero.reyes@gmail.com>
para complementariaca
Buenas tardes,
De manera atenta y respondiendo a la solicitud de acuerdo al correo que antecede, me permito enviar la documentación correspondiente para la apertura del curso inglés básico nivel 2, dispuesto a desarrollarse en el Municipio de Suaita, Santander.
Quedo atento a sus comentarios,
4 archivos adjuntos • Analizado por Gmail
FormatoInscripci...
Formato Solicitud...
Guía de Aprendiz...
DOCUMENTOS IN...

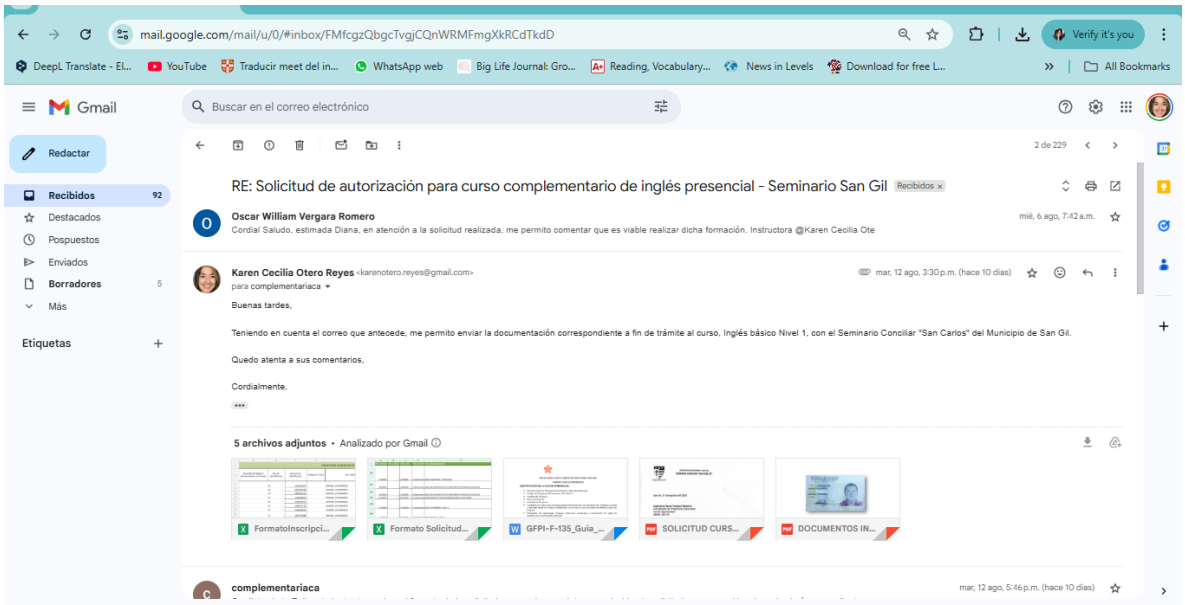
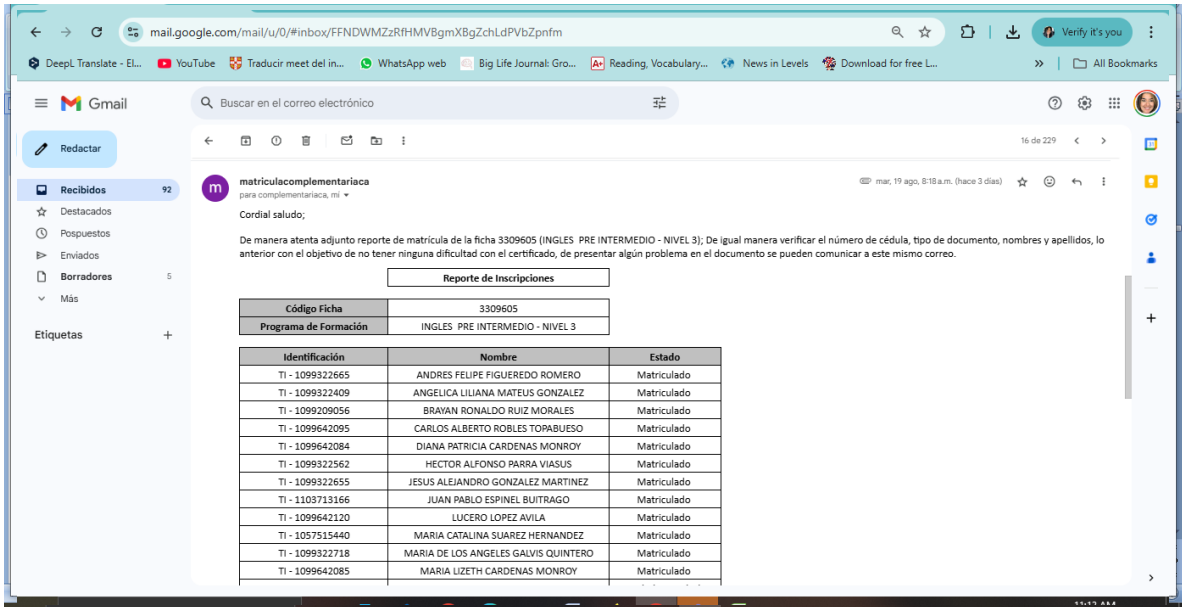
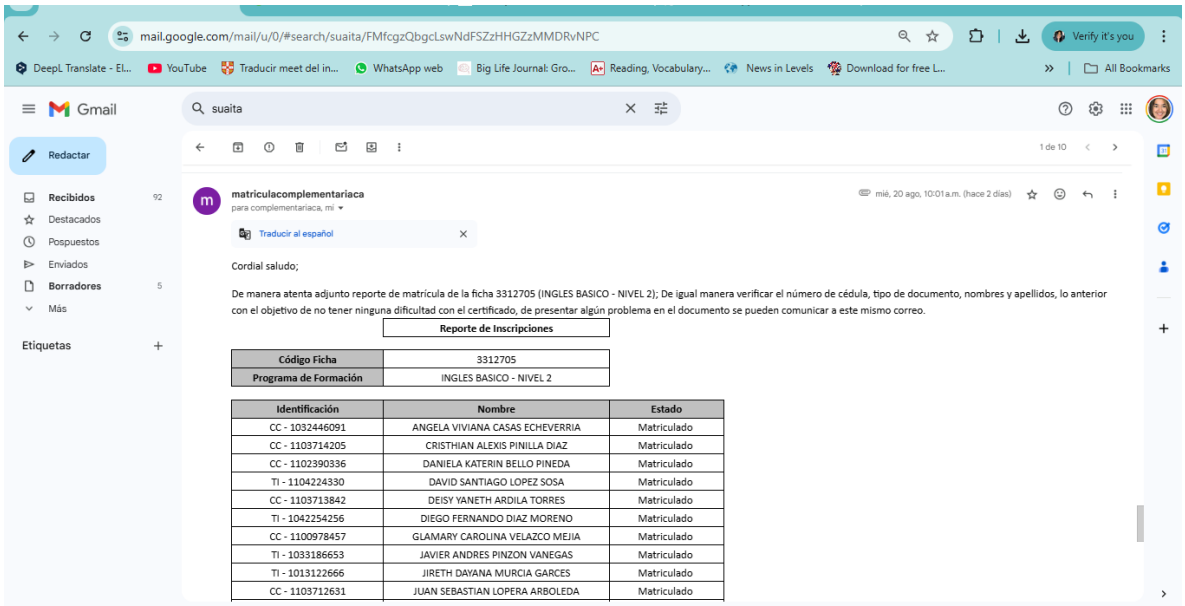
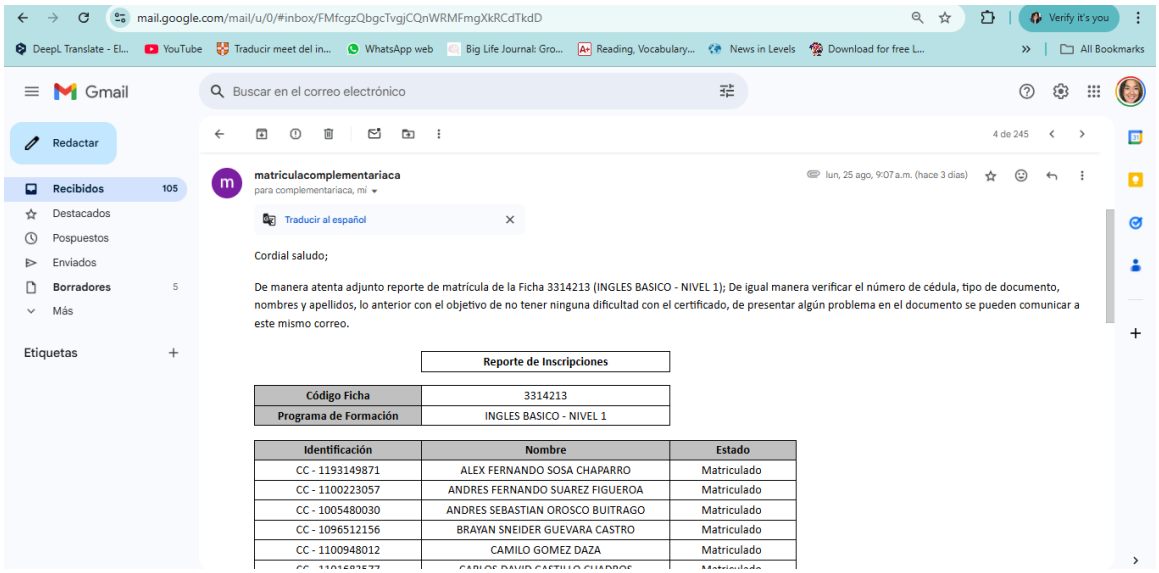

mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQbgcTvgjCQnWRMFmgXkRCdTkdD
Gmail
Buscar en el correo electrónico
Redactar
Recibidos 92
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 5
Más
Etiquetas
RE: Solicitud de autorización para curso complementario de inglés presencial - Seminario San Gil
Recibidos
Oscar William Vergara Romero
Cordial Saludo, estimada Diana, en atención a la solicitud realizada, me permito comentar que es viable realizar dicha formación. Instructora @Karen Cecilia Ote
Karen Cecilia Otero Reyes <karenotero.reyes@gmail.com>
para complementariaca
Buenas tardes,
Teniendo en cuenta el correo que antecede, me permito enviar la documentación correspondiente a fin de trámite al curso, Inglés básico Nivel 1, con el Seminario Conciliar "San Carlos" del Municipio de San Gil.
Quedo atenta a sus comentarios,
Cordialmente,
5 archivos adjuntos • Analizado por Gmail
FormatoInscripci...
Formato Solicitud...
GFPI-F-135_Guia_...
SOLICITUD CURS...
DOCUMENTOS IN...
complementariaca

Ilustración 3. Envío de solicitud de apertura de formación complementaria, documentos de identidad y seguimiento al proceso desde la inscripción hasta la matricula.

Evidencia 5- Obligación 9: Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. B). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. E). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.







matriculacomplementariaca
para complementariaca, mí

lun, 25 ago, 9:07 a.m. (hace 3 días)

Traducir al español

Cordial saludo;

De manera atenta adjunto reporte de matrícula de la Ficha 3314213 (INGLES BASICO - NIVEL 1); De igual manera verificar el número de cédula, tipo de documento, nombres y apellidos, lo anterior con el objetivo de no tener ninguna dificultad con el certificado, de presentar algún problema en el documento se pueden comunicar a este mismo correo.

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3314213
Programa de Formación	INGLES BASICO - NIVEL 1

Identificación	Nombre	Estado
CC - 1193149871	ALEX FERNANDO SOSA CHAPARRO	Matriculado
CC - 1100223057	ANDRES FERNANDO SUAREZ FIGUEROA	Matriculado
CC - 1005480030	ANDRES SEBASTIAN OROSCO BUITRAGO	Matriculado
CC - 1096512156	BRAYAN SNEIDER GUEVARA CASTRO	Matriculado
CC - 1100948012	CAMILO GOMEZ DAZA	Matriculado

Ilustración 4. Correo con el reporte de matricula después de realizado el proceso de solicitud, inscripción y verificación de documentos de identidad de los aspirantes.

Evidencia 6- Obligación 22: Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.

Ficha: 3312705 Ingles básico nivel 2, del 25 al 29 de agosto del 2025.







Ficha: 3285928 Ingles básico nivel 3, del 1 al 8 de agosto del 2025

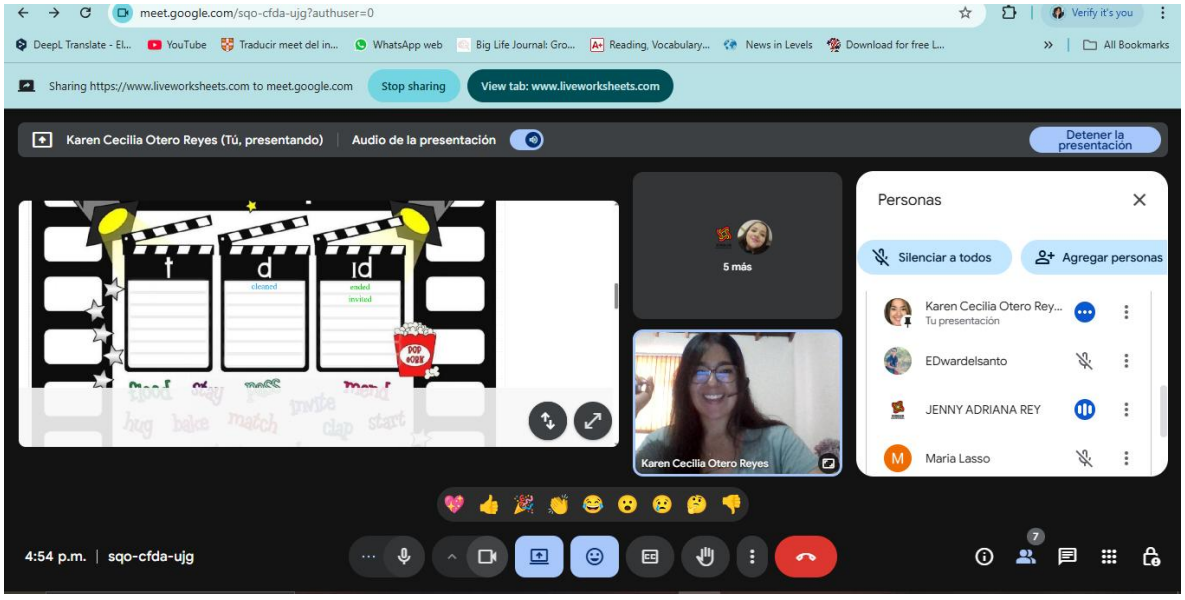


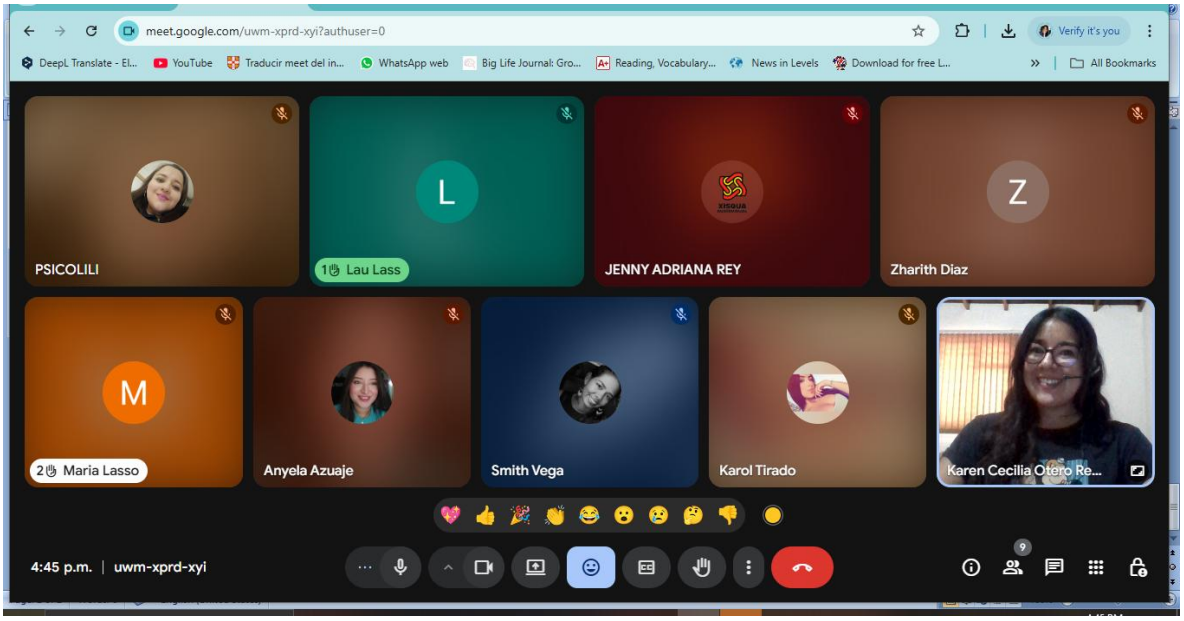


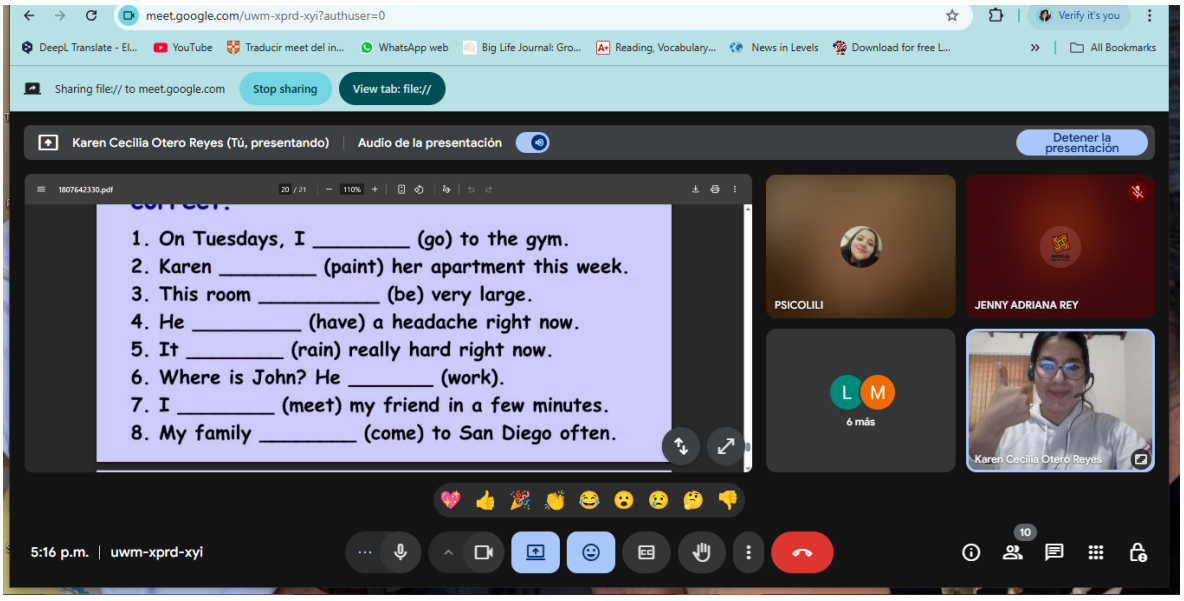


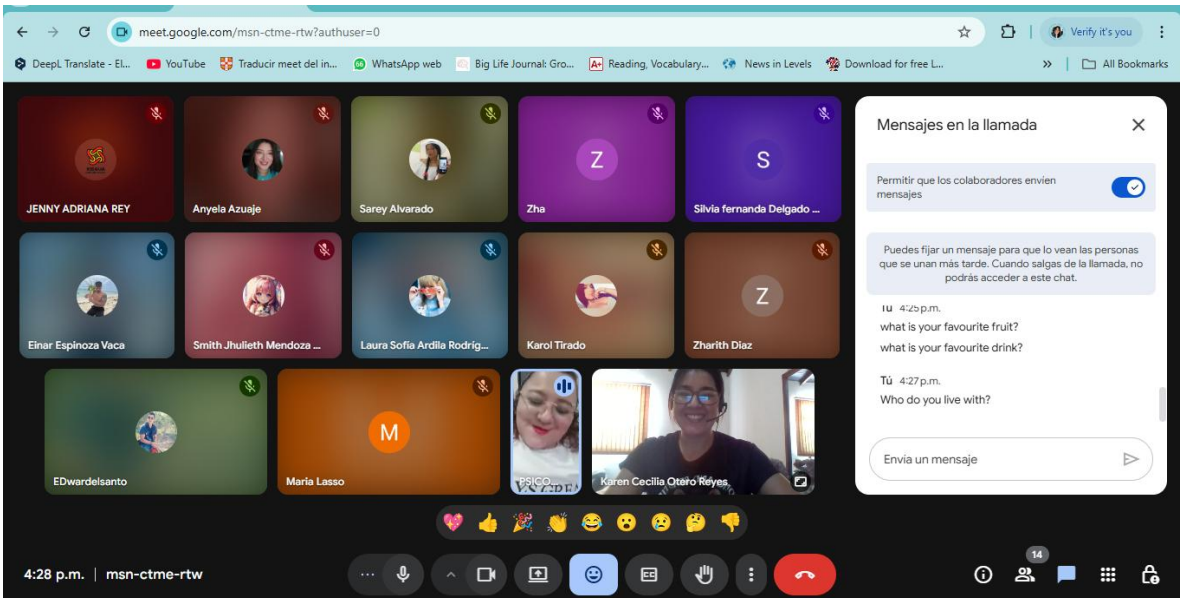


Ficha: 3288285 Ingles básico nivel 2, del 1 al 9 de agosto del 2025




meet.google.com/uwm-xprd-xyi?authuser=0
PSICOLILI
L
1 Lau Lass
JENNY ADRIANA REY
Z
Zharith Diaz
M
2 Maria Lasso
Anyela Azuaje
Smith Vega
Karol Tirado
Karen Cecilia Otero Re...
4:45 p.m. | uwm-xprd-xyi


meet.google.com/uwm-xprd-xyi?authuser=0
Sharing file:// to meet.google.com
Stop sharing
View tab: file://
Karen Cecilia Otero Reyes (Tú, presentando)
Audio de la presentación
Detener la presentación
1. On Tuesdays, I _____ (go) to the gym.
2. Karen _____ (paint) her apartment this week.
3. This room _____ (be) very large.
4. He _____ (have) a headache right now.
5. It _____ (rain) really hard right now.
6. Where is John? He _____ (work).
7. I _____ (meet) my friend in a few minutes.
8. My family _____ (come) to San Diego often.
PSICOLILI
JENNY ADRIANA REY
L M
6 más
Karen Cecilia Otero Reyes
5:16 p.m. | uwm-xprd-xyi


meet.google.com/msn-ctme-rtw?authuser=0
JENNY ADRIANA REY
Anyela Azuaje
Sarey Alvarado
Zha
Silvia fernanda Delgado ...
Einar Espinoza Vaca
Smith Jhulieth Mendoza ...
Laura Sofia Ardila Rodrig...
Karol Tirado
Zharith Diaz
EDwardelsanto
Maria Lasso
Karen Cecilia Otero Reyes
Mensajes en la llamada
Permitir que los colaboradores envíen mensajes
Puedes fijar un mensaje para que lo vean las personas que se unan más tarde. Cuando salgas de la llamada, no podrás acceder a este chat.
what is your favourite fruit?
what is your favourite drink?
Tú 4:27 p.m.
Who do you live with?
Envía un mensaje
4:28 p.m. | msn-ctme-rtw


meet.google.com/xwq-zqbj-xhr?authuser=0
Laura Sofi...
Zharith Diaz
JENNY ADRIANA REY
PSICOLILI
Lau Lass
Maria Lasso
Smith Vega
Karen Cecilia Otero Reyes
5:37 p.m. | xwq-zqbj-xhr



Ficha: 3309605 Ingles Pre Intermedio nivel 3, del 22 al 31 de agosto del 2025






CORREO AMISTOSO
BUZON DE SUGERENCIAS





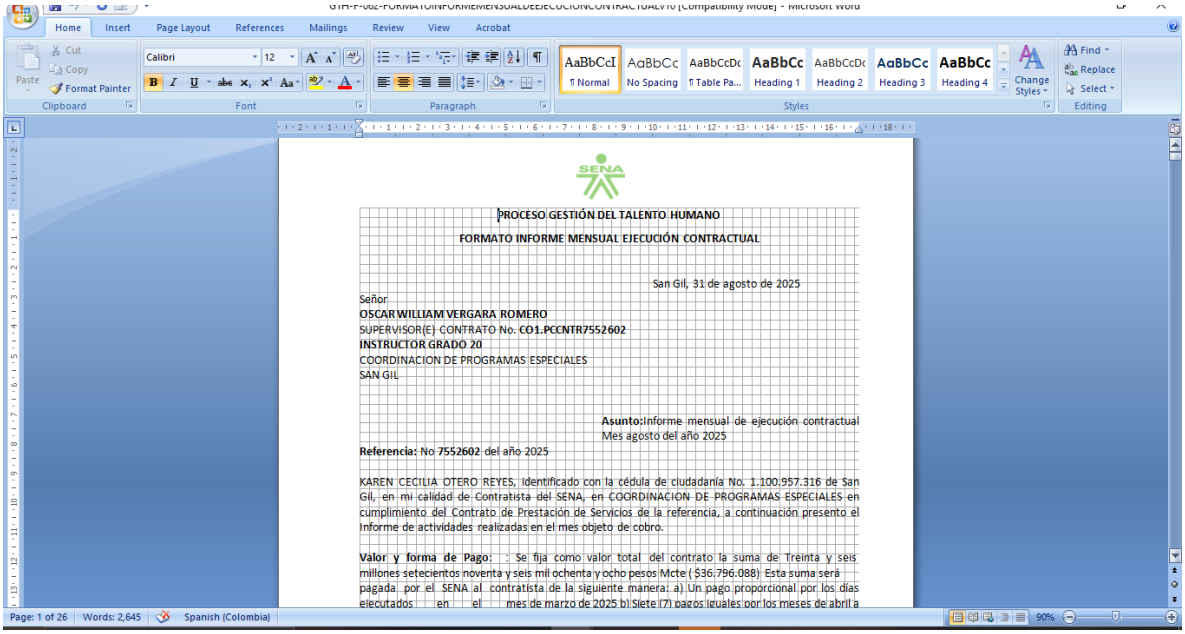


Ficha: 3314213 Ingles básico nivel 1, del 26 al 29 de agosto del 2025





Evidencia 7- Obligación 32: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 31 de agosto de 2025

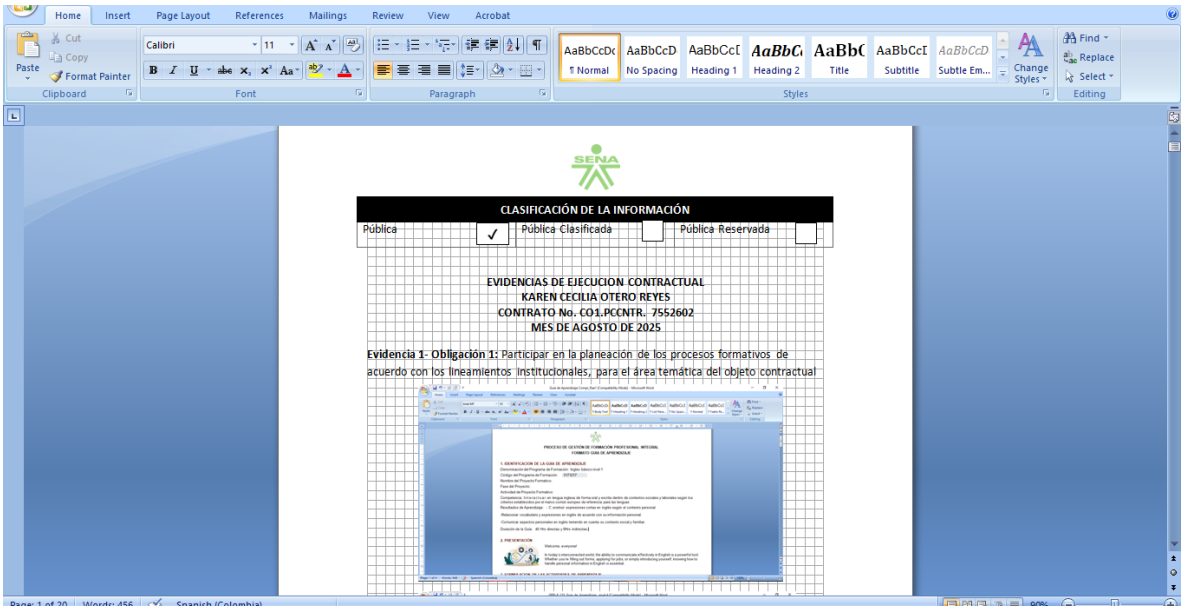
Señor
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(E) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR7552602**
INSTRUCTOR GRADO 20
COORDINACION DE PROGRAMAS ESPECIALES
SAN GIL

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2025

Referencia: No **7552602** del año 2025

KAREN CECILIA OTERO REYES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.100.957.316 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en COORDINACIÓN DE PROGRAMAS ESPECIALES en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : Se fija como valor total del contrato la suma de Treinta y seis millones setecientos noventa y seis mil ochenta y ocho pesos Mcte ($36.796.088) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de marzo de 2025 b) Siete (7) pagos iguales por los meses de abril a

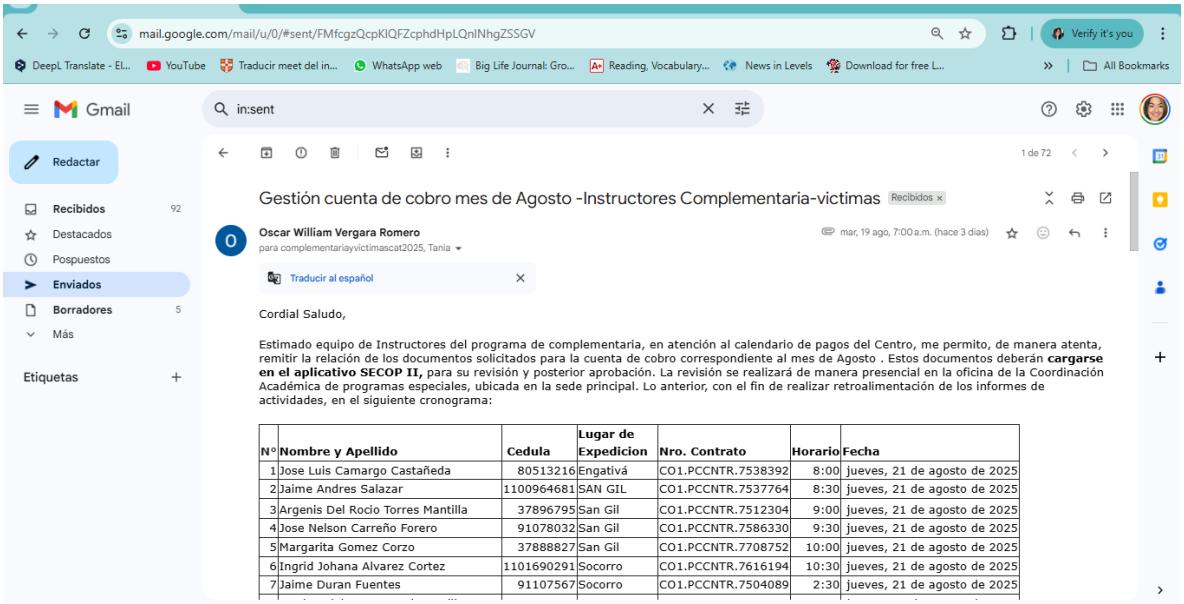


CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública ✓ | Pública Clasificada | Pública Reservada

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
KAREN CECILIA OTERO REYES
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7552602
MES DE AGOSTO DE 2025

Evidencia 1- Obligación 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual



Gestión cuenta de cobro mes de Agosto -Instructores Complementaria-victimas

Oscar William Vergara Romero
para complementariayvictimascat2025, Tania

Cordial Saludo,

Estimado equipo de Instructores del programa de complementaria, en atención al calendario de pagos del Centro, me permito, de manera atenta, remitir la relación de los documentos solicitados para la cuenta de cobro correspondiente al mes de Agosto . Estos documentos deberán **cargarse en el aplicativo SECOP II,** para su revisión y posterior aprobación. La revisión se realizará de manera presencial en la oficina de la Coordinación Académica de programas especiales, ubicada en la sede principal. Lo anterior, con el fin de realizar retroalimentación de los informes de actividades, en el siguiente cronograma:

N°	Nombre y Apellido	Cedula	Lugar de Expedicion	Nro. Contrato	Horario	Fecha
1	Jose Luis Camargo Castañeda	80513216	Engativá	CO1.PCCNTR.7538392	8:00	jueves, 21 de agosto de 2025
2	Jaime Andres Salazar	1100964681	SAN GIL	CO1.PCCNTR.7537764	8:30	jueves, 21 de agosto de 2025
3	Argenis Del Rocio Torres Mantilla	37896795	San Gil	CO1.PCCNTR.7512304	9:00	jueves, 21 de agosto de 2025
4	Jose Nelson Carreño Forero	91078032	San Gil	CO1.PCCNTR.7586330	9:30	jueves, 21 de agosto de 2025
5	Margarita Gomez Corzo	37888827	San Gil	CO1.PCCNTR.7708752	10:00	jueves, 21 de agosto de 2025
6	Ingrid Johana Alvarez Cortez	1101690291	Socorro	CO1.PCCNTR.7616194	10:30	jueves, 21 de agosto de 2025
7	Jaime Duran Fuentes	91107567	Socorro	CO1.PCCNTR.7504089	2:30	jueves, 21 de agosto de 2025

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KAREN CECILIA OTERO REYES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/08/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3309605 - INGLES PRE INTERMEDIO - NIVEL 3

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ACCIONES PASADAS EN INGLÉS SIEMPRE Y CUANDO SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACIONADAS Y FORMAS DEL LENGUAJE.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

EXPRESAR INFORMACIÓN EN INGLÉS SOBRE EVENTOS FUTUROS SEGÚN LA INTENCIÓN COMUNICATIVA FRENTE A PREDICCIONES Y POSIBILIDADES DE OCURRENCIA DE SUCESOS.

IDENTIFICAR LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS EN INGLÉS SEGÚN EL GÉNERO PERIODÌSTICO.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

INTERCAMBIAR INFORMACIÒN EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES COTIDIANAS EN ESCENARIOS DE VIAJES Y DE NEGOCIOS.

REDACTAR DOCUMENTOS EN INGLÉS SOLICITANDO INFORMACIÓN DE ACUERDO CON CONTEXTOS ACADÉMICOS, LABORALES, SOCIALES Y COMERCIALES.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

RELATAR EVENTOS Y SUCESOS EN INGLÉS CONTADOS POR TERCEROS, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3288285 - INGLES BASICO - NIVEL 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ACCIONES PASADAS EN INGLÉS SIEMPRE Y CUANDO SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACIONADAS Y FORMAS DEL LENGUAJE.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

EXPRESAR INFORMACIÓN EN INGLÉS SOBRE EVENTOS FUTUROS SEGÚN LA INTENCIÓN COMUNICATIVA FRENTE A PREDICCIONES Y POSIBILIDADES DE OCURRENCIA DE SUCESOS.

IDENTIFICAR LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS EN INGLÉS SEGÚN EL GÉNERO PERIODÌSTICO.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

INTERCAMBIAR INFORMACIÒN EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES COTIDIANAS EN ESCENARIOS DE VIAJES Y DE NEGOCIOS.

REDACTAR DOCUMENTOS EN INGLÉS SOLICITANDO INFORMACIÓN DE ACUERDO CON CONTEXTOS ACADÉMICOS, LABORALES, SOCIALES Y COMERCIALES.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

RELATAR EVENTOS Y SUCESOS EN INGLÉS CONTADOS POR TERCEROS, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3285928 - INGLES BASICO - NIVEL 3

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ACCIONES PASADAS EN INGLÉS SIEMPRE Y CUANDO SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACIONADAS Y FORMAS DEL LENGUAJE.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

EXPRESAR INFORMACIÓN EN INGLÉS SOBRE EVENTOS FUTUROS SEGÚN LA INTENCIÓN COMUNICATIVA FRENTE A PREDICCIONES Y POSIBILIDADES DE OCURRENCIA DE SUCESOS.

IDENTIFICAR LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS EN INGLÉS SEGÚN EL GÉNERO PERIODÌSTICO.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

INTERCAMBIAR INFORMACIÒN EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES COTIDIANAS EN ESCENARIOS DE VIAJES Y DE NEGOCIOS.

REDACTAR DOCUMENTOS EN INGLÉS SOLICITANDO INFORMACIÓN DE ACUERDO CON CONTEXTOS ACADÉMICOS, LABORALES, SOCIALES Y COMERCIALES.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

RELATAR EVENTOS Y SUCESOS EN INGLÉS CONTADOS POR TERCEROS, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 21,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3314213 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ACCIONES PASADAS EN INGLÉS SIEMPRE Y CUANDO SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACIONADAS Y FORMAS DEL LENGUAJE.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

EXPRESAR INFORMACIÓN EN INGLÉS SOBRE EVENTOS FUTUROS SEGÚN LA INTENCIÓN COMUNICATIVA FRENTE A PREDICCIONES Y POSIBILIDADES DE OCURRENCIA DE SUCESOS.

IDENTIFICAR LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS EN INGLÉS SEGÚN EL GÉNERO PERIODÌSTICO.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

INTERCAMBIAR INFORMACIÒN EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES COTIDIANAS EN ESCENARIOS DE VIAJES Y DE NEGOCIOS.

REDACTAR DOCUMENTOS EN INGLÉS SOLICITANDO INFORMACIÓN DE ACUERDO CON CONTEXTOS ACADÉMICOS, LABORALES, SOCIALES Y COMERCIALES.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

RELATAR EVENTOS Y SUCESOS EN INGLÉS CONTADOS POR TERCEROS, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3312705 - INGLES BASICO - NIVEL 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ACCIONES PASADAS EN INGLÉS SIEMPRE Y CUANDO SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACIONADAS Y FORMAS DEL LENGUAJE.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

EXPRESAR INFORMACIÓN EN INGLÉS SOBRE EVENTOS FUTUROS SEGÚN LA INTENCIÓN COMUNICATIVA FRENTE A PREDICCIONES Y POSIBILIDADES DE OCURRENCIA DE SUCESOS.

IDENTIFICAR LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS EN INGLÉS SEGÚN EL GÉNERO PERIODÌSTICO.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

INTERCAMBIAR INFORMACIÒN EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES COTIDIANAS EN ESCENARIOS DE VIAJES Y DE NEGOCIOS.

REDACTAR DOCUMENTOS EN INGLÉS SOLICITANDO INFORMACIÓN DE ACUERDO CON CONTEXTOS ACADÉMICOS, LABORALES, SOCIALES Y COMERCIALES.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

RELATAR EVENTOS Y SUCESOS EN INGLÉS CONTADOS POR TERCEROS, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
04/08/2025	15/08/2025	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	8,00

INSTRUCTOR: KAREN CECILIA OTERO REYES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO CIRCULAR 3-2025-000017

CERTIFICA

Que, KAREN CECILIA OTERO REYES identificado con C.C. No. 1100957316, cumple con los documentos del perfil solicitados en la circular 3-2025-000017 Exámenes Pre Ocupacionales para contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaria General

CEDULA	NOMBRES COMPLETOS	TIPO DE CONTRATACION	EXAMENES PRE-EMPLEO	CUMPLE
1100957316	KAREN CECILIA OTERO REYES	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	SI	SI

La presente certificación se expide en la ciudad de Bucaramanga el 08 de Agosto de 2025, con vigencia hasta el 31/12/2025

JOHN CARREÑO RANGEL
Médico SST