

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN

Código: GC-FA-19
Versión: 03 Fecha: 15-03-2023

Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACIÓN DEL CONTRATO		INFORME No.	1
Contrato N°		CD-EDU-0783-2025	
Nombre del Supervisor		JEISON PONCE	
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	Prestación de Servicios X		Otro:
Nombre del contratista	MARGARETH BARRAZA REDONDO		
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales para brindar apoyo y acompañamiento a Edubar s.a. en las actividades y funciones propias de la gerencia general		
Plazo	HASTA 31 DE DICIEMBRE 2025		
Valor del contrato	Contrato Inicial	\$ 51.518.544	\$
	Adición 1	\$	\$
	Adición 2	\$	\$
	Adición 3	\$	\$
	Total	\$ 51.518.544	\$
Fecha de inicio del contrato (28-07-2025)	Fecha de terminación del contrato (31-12-2025)	Fecha de Suspensión (dd-MM-yyyy)	Fecha de reinicio (dd-MM-yyyy)
3. GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):			
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia Desde (dd-MM-yyyy) Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio			
Cumplimiento			
Anticipo			
Pago anticipado			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados			
Salarios y prestaciones			
Responsabilidad Civil Extracontractual			
Otros			
4. EJECUCIÓN DEL CONTRATO			
Descripción		Valor	
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		\$ 51.518.544	
Adición No. 1		\$	
Adición No. 2		\$	
Adición No. 3		\$	
Valor Total del contrato		\$ 51.518.544	
Porcentaje del Anticipo	\$	\$	
Porcentaje del Pago anticipado	\$	\$	
Valor a Pagar en el Presente Informe		\$ 8.586.424	
Valor Ejecutado a la Fecha		\$ 8.586.424	
No. Factura o Cuenta de Cobro	1		

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Actividades del Contrato	Actividades Ejecutadas por el Contratista
1) Apoyo en la revisión de la documentación requerida para los procesos de contratación.	1) Apoyo en la revisión de la documentación requerida para los procesos de contratación.
2) Apoyo en el seguimiento a los procesos de contratación que se adelanta en Gerencia General y que suplen las necesidades de todas las dependencias de EDUBAR S. A	2) Apoyo en el seguimiento a los procesos de contratación que se adelanta en Gerencia General y que suplen las necesidades de todas las dependencias de EDUBAR S. A
3) Apoyar en la elaboración de los análisis económicos de sector requeridos durante la Gestión contractual de EDUBAR S.A.	3) Apoyar en la elaboración de los análisis económicos de sector requeridos durante la Gestión contractual de EDUBAR S.A.
4) Acompañamiento en los diferentes procesos que se cursen en la Coordinación de Compras y Logística.	4) Acompañamiento en los diferentes procesos que se cursen en la Coordinación de Compras y Logística.
5) Prestar apoyo a la supervisión en el componente financiero de los diferentes procesos contractuales que se encuentren a cargo de la Gerencia General, y que le sean asignados.	5) Prestar apoyo a la supervisión en el componente financiero de los diferentes procesos contractuales que se encuentren a cargo de la Gerencia General, y que le sean asignados.
6) Participar en las reuniones que sean programadas por parte de la Gerencia General y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato	6) Participar en las reuniones que sean programadas por parte de la Gerencia General y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato

Las actividades relacionadas anteriormente fueron ejecutadas durante el periodo correspondiente hasta el 11 de Agosto de 2025. /

JEISON PONCE, quien actúa en nombre y representación de EDUBAR S.A., en calidad de supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada.

Se firma en Barranquilla en el mes AGOSTO de 2025 /

JEISON PONCE
SUPERVISOR DEL CONTRATO