IMRDS NIT: 832 000 906 - 6	**INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA** **FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES**	CODIGO: VERSIÓN: FECHA:29/Diciembre/2023

I. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

Tipo de Contrato	Contrato de Prestación de Servicios	**N° de Contrato**	048/2024	**Contratista**	Oscar Eduardo Ramirez Hernandez
Objeto del Contrato				**ID (CC,NIT)**	1.030.546.074
PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL ESCENARIO DEPORTIVO "LEON XIII" DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE SOACHA				**Periodo de Cobro**	Del: 01/06/2024 Al: 30/06/2024
				Valor a cobrar	$3.010.000

Tiempos	**Plazo de Ejecución**		**Fecha del Acta de Inicio**	**Fecha prevista de culminación (incluyendo prórrogas y suspensiones)**
	5 meses		23 de febrero 2024	lunes, 22 de julio de 2024
Prórroga		**Fecha inicial**		**Adición 1**
		Fecha final		
Prórroga 2		**Fecha inicial**		**Adición 2**
		Fecha final		

Suspensiones	**Observaciones**

II. DETALLE DE ACTIVIDADES
Contrato de Prestación de Servicios 048/2024 Del: 01/06/2024 Al: 30/06/2024

Obligaciones Especificas		**Actividad**	**Productos**	**Medio de Verificación**
N°	**Descripción**			**Ubicación (física y/o virtual)**
1	Brindar apoyo a las necesidades logisticas de acuerdo a las actividades a desarrollar en los escenarios deportivos del IMRDS.	Se realizo apoyo a las actividades programadas. Programacion Copa Elite de Futbol de Salon. - Jornada Soacha Recreativa Coliseo Leon XIII. - Celebracion Dia Del Docente Potrero Grande	Apoyar las actividades según solicitud.	Registro Fotografico fisico y digital drive correo asignado a la unidad deportiva.
2	Proyectar respuesta y enviar al peticionario las PQRSD-F asignadas que emite atención al Ciudadano del IMRDS de acuerdo a los términos de la ley 1755 del 2015. Previa autorización y aprobación de espacios por la coordinación y/o supervisor del contrato.	Se proyectan y relizan las respuestas PQRSD-F para enviar a los usuarios en general según las directrices de la subdireccion deportiva con el fin de informar sobre el proceso de asignacion a espacios deportivos del IMRDS cumpliendo con los terminos de la ley 1755 del 2015.	Se proyectaron las respuestas 1327, 1353, 1403, 1494.	Virtual, correo asignado a cada unidad deportiva.
3	Responder a los peticionarios todas las solicitudes con los soportes correspondientes a fin de que las PQRSD-F se mantengan en el cronograma de respuesta, salvaguardando la información en una carpeta en físico y a su vez en la plataforma DRIVE.	Se dio respuesta a las solicitudes radicadas por peticionarios según indicaciones y parametros dados por la subdireccion deportiva y la coordinacion de escenarios.	Se envian respuestas desde el correo asignado a las unidades deportivas: 1327, 1353, 1403, 1494.	Virtual, correo asignado a cada unidad deportiva.
4	Solicitar por medio de correo institucional al coordinador de parques los implementos de aseo y papeleria que requiere el escenario deportivo,amparando el cumplimiento de entrega de estos insumos por medio de un acta de recibido a satisfacción para garantizar su óptimo funcionamiento.	Se realizo solicitud de insumos de aseo y papeleria para los escenarios Leon XIII y Potrero Grande	Se realiza el seguimiento a los insumos actuales de aseo y papeleria que se encuentran en las unidades deportivas.	Se presento solicitud de insumos de aseo y papeleria por medio del correo electronico.
5	Desarrollar la programación para todo tipo de mantenimiento que requiera el escenario ya sea preventivo o correctivo para un óptimo funcionamiento de la unidad deportiva. Dando cumplimiento a satisfacción por medio de un acta y registro fotográfico.	Se realizó con apoyo de la coordinación de mantenimiento arreglos y mejoras de pintura de la cancha multiple y las graderias del coliseo, ademas se gestionó con urbaser el embellecimiento de las zonas verdes y campos de futbol de Leon XIII y Potrero Grande.	Con el equipo de mantenimeinto se realizan los mantenimientos y adecuaciones.	Registro Fotografico digital en drive correo asignado a la unidad deportiva.
6	Diligenciar el cronograma de asignación de espacios, previa aprobación por el supervisor del contrato y el coordinador de los escenarios. En la plataforma DRIVE en linea desde el correo institucional asignado.	Se realiza cronograma de los escenarios Leon XIII y Potrero Grande según la asignacion de espacios de los clubes deportivos y escuelas de formacion del IMRDS, adicional a las solicitudes realizadas por parte de la comunidad y usuarios particulares.	Cronograma de espacios asignados.	Virtual, correo asignado a cada unidad deportiva.
7	Presentar informe de resultados mensual, acerca de los programas institucionales, alquiler de escenarios, responsabilidad social,teniendo en cuenta los recaudos que en su momento se efectuen en los escenarios administrados por el IMRDS a la subdirección administrativa y financiera y el coordinador de parques garantizando el cumplimiento en la ejecución, a condición de la entrega de un informe del estado financiero del mes.	Continuamos realizando las inscripciones en las EFD para cubrir la cobertura en cada una de las disciplinas deportivas ofertadas en los escenarios Leon XIII y Potrero Grande. Se presenta informe de los recaudos efectuados en el mes de Junio que se generaron debido al alquiler de los escenarios.	Se presento consolidado de inscripciones e informe del estado financiero del mes de Junio.	Digital, drive correo asignado a cada unidad deportiva y fisico con la documentacion de cada inscripcion.
8	Radicar de manera oportuna los soportes de servicios públicos con estado de cuenta a la subdirección administrativa y financiera del IMRDS de cada escenario asignado para su pago respectivo e informar la fecha y asi evitar costos adicionales por suspensión o mora en el lugar asignedo para tal fin de dejar el soporte de radicación en la carpeta del escenario.	Se radico oportunamente los recibos de los servicios publicos de Luz correspondientes al mes de Junio de los escenarios Leon XIII y Potrero Grande.	Radicado el 16/06/2024 en la oficina del IMRDS.	Fisico y Virtual, drive correo asignado a cada unidad deportiva.
9	Asistir a las reuniones y/o eventos estipulados por el supervisor , la Subdirección Deportiva y la Dirección General del IMRDS. Como consecuencia quedará en el informe mensual el registro del acta de reunión o registro de la actividad a la cual fue convocado.	Se asistio a las reuniones y eventos programadas por el subdirector deportivo y coordinador de escenarios. - 07 de Junio Capacitacion Planes de Emergencia - 07 de Junio reunion administradores de escenarios.	Actas de reunion y listado de asistencia.	Fisico y Digital en el drive del correo asignado a la unidad deportiva.
10	Responder por la custodia y o cuidado de la herramienta, material deportivo ,insumos y demás material asignado en el escenario (s) asignado, en caso de perdida o hurto de los mismos, reportar al coordinador de parques supervisor de los escenarios y Subdirección Deportiva adjuntando los soportes y evidencias por medio del levantamiento de un acta.	A la fecha no se presenta ninguna novedad sobre la custodia y o cuidado de la herramienta, material deportivo ,insumos y demás material asignado al escenario, todo se encuentra según acta de entrega inicial. Se relizo revision de inventario por parte de almacen.	Actas de entrega de escenarios.	Fisico y Carpeta del escenario.
11	Presentar un informe final y entrega de claves de computo al supervisor, donde deje consigna toda la información de la gestión desarollada durante la ejecución del contrato. Como consecuencia de este informe se debe entregar un Paz y Salvo a satisfacción de la entrega.	Se entrega informacion al finalizar el contrato # 048 del 2024.	A la fecha el contrato esta en ejecucion por tal motivo no se ha presentado informe final.	Fisico y Digital en el drive del correo asignado a la unidad deportiva.

Contrato de Prestación de Servicios 048/2024 Del: 01/06/2024 Al: 30/06/2024				
Obligaciones Especificas		Actividad	Productos	Medio de Verificación
N°	Descripción			Ubicación (fisica y/o virtual)
1	Brindar apoyo a las necesidades logísticas de acuerdo a las actividades a desarrollar en los escenarios deportivos del IMRDS.	Se realizo apoyo a las actividades programadas. Programacion Copa Elite de Futbol de Salon. - Jornada Soacha Recreativa Coliseo Leon XIII. - Celebracion Dia Del Docente Potrero Grande	Apoyar las actividades según solicitud.	Registro Fotografico fisico y digital drive correo asignado a la unidad deportiva.
12	Realizar un inventario en el escenario deportivo de los elementos que se encuentren en buen estado y a su vez los que también se encuentren en mal estado para mantener el monitoreo y control de los recursos con los cuales pueda contar la unidad deportiva , como producto se adjuntará los soportes y evidencias por medio de un informe en físico a la Subdirección Deportiva.	A la fecha el inventario del escenario se encuentra completo según el acta de entrega, en buen estado y los prestamos realizados se relacionan en el formato de autorizacion de salida de elementos.Se relizo revision de inventario por parte de almacen.	Formato Autorizacion Entrada y Salida de Elementos y Herramientas.	Fisico y Digital en el drive del correo asignado a la unidad deportiva.
13	Revisar con el Contratista APH del IMRDS todos los insumos que contiene el botiquin y fecha de vencimiento de los extintores que se encuentran en a unidad deportiva. A fin de mantener el monitoreo y control de los insumos. En ese sentido se debe levantar un acta que repose en cada carpeta del escenario deportivo.	Se realiza verificacion con el area de APH de los botiquines verificando los elementos de cada maletin de los escenarios Leon XIII y Potrero Grande.	Se verifican los elementos de enfermeria y primeros auxilios de los escenarios.	Registro Fotografico

III. FIRMAS		
Elaboró Informe (Contratista):	Verificó informe: Apoyo a la supervisión (Cuando aplique)	Recibe Informe (Supervisor / Interventor):
Firma:	Firma:	Firma:
Nombre: OSCAR EDUARDO RAMIREZ HERNANDEZ	Nombre: HECTOR MIGUEL CUESTA	Nombre : WILMAN MANUEL OSUNA BOGOTÁ
ID (CC, NIT): 1030546074	Cargo: Coordinador de Escenarios del IMRDS	Cargo: Supervisor de el Contrato: Subdirector Deportivo IMRDS