2024 INST.MUNIC.PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE SOACHA
NIT:832000906 6

COMPROBANTE DE PAGO No 917
OP 932
SOACHA
Cancelado A: RAMIREZ HERNANDEZ OSCAR EDUARDO
Nit o C.C:1030546074 No TGIRO: 917 De Fecha: AGOSTO 6 de 2024

D E S C R I P C I O N	V A L O R
SERVI. JULIO 01-22/024 PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ADMINISTRACION DEL ESCENARI	2,119,040.00
SERVI. JULIO 01-22/024 PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ADMINISTRACION DEL ESCENARI	2,207,333.00
SERVI. JULIO 01-22/024 PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ADMINISTRACION DEL ESCENARI	66,220.00
	22,073.00

Cta.Cte No.	TFC No.		
22192315607COLOMBIA	659	Total	2,207,333.00
		Descuentos	88,293.00
		Valor Neto	2,119,040.00

IMPUTACION PRESUPUESTAL

Vig	Arti	Ordinal	Subo	Rec	Valor
24				300	2207333.00

IMPUTACION CONTABLE

C U E N T A	V A L O R
111006070334	2,119,040.00CR
240101010101	2,207,333.00DB
244035010102	66,220.00CR
243627010105	22,073.00CR

JONATHAN VALBUENA CABEZAS
ORDENADOR

ANA CAROLINA OROZCO CORREA
SUBDIRECTORA ADMON-FINANCIERA

RAMIREZ HERNANDEZ OSCAR EDUARDO
RECIBI A SATISFACCION

Preparo/CAROLINA HERRER

2024 INST.MUNIC.PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE SOACHA

NIT:832000906 6

ORDEN DE PAGO No 932

CONTRATO PRESTACION SERVICIO No 048/024
Cancelar A: RAMIREZ HERNANDEZ OSCAR EDUARDO
Nit o C.C:1030546074 No CGIRO: 889 Fecha: AGOSTO 5 de 2024

D E S C R I P C I O N		V A L O R
VALOR DEL COMPROMISO (84)	15,050,000.00	
SALDO ANTERIOR	2,207,333.00	
MENOS ESTE PAGO	2,207,333.00	
NUEVO SALDO	0.00	
SERVI. JULIO 01-22/024 PRESTACION DE SERVICIOS DE APOY A LA GESTION PARA LA ADMINISTRACION DEL ESCENARIO DEPO		2,207,333.00

Cta.Cte No. Cheque No.

Total	2,207,333.00
Descuentos	0.00
Valor Neto	2,207,333.00

IMPUTACION PRESUPUESTAL			IMPUTACION CONTABLE	
Cta Presupuesta	Rec	Valor	C U E N T A	V A L O R
2320202009	300	2207333.00	111005	2,207,333.00CR
			240101010101	2,207,333.00DB

JONATHAN VALBUENA CABEZAS
ORDENADOR

ANA CAROLINA OROZCO CORREA
SUBDIRECTORA ADMON-FINANCIERA

PREPARO/ANGELINA MARTIN
2024/08/05 11:22:33

NIT: 832 000 904 - 4

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA

INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE SOACHA
FORMATO UNICO DE PAGO
6

CODIGO: A-GF-FO-01
VERSIÓN: 03
FECHA: 23/02/2022

I. INFORMACION BASICA

CONTRATO	CONTRATO PRESTACION SERVICIO	CPS	048/024

CONTRATISTA

OSCAR EDUARDO RAMIREZ HERNANDEZ

IDENTIFICACION

1030546074

OBJETO:

PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL ESCENARIO DEPORTIVO "LEON XIII" DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE SOACHA

PLAZO DE EJECUCION

Fecha del Acta de inicio		23/2/2024				
Fecha esperada de terminación		22/7/2024				
Prórroga 1	Fecha Inicial	Fecha Final	Suspensión 1	Fecha Inicial	Fecha Final	
Prórroga 2	Fecha Inicial	Fecha Final	Suspensión 2	Fecha Inicial	Fecha Final	

II. BALANCE FINANCIERO

VALOR INICIAL	ANTICIPO	ADICION	TOTAL
$ 15,050,000.00	-	$ -	$ 15,050,000.00

	PAC	EJECUCIÓN 100.00%	PAC VS EJECUCIÓN
ENERO	Mesada 1 $ -	Cta de Cobro Nº 1 $ -	$ -
FEBRERO	Mesada 2 $ 802,667	Cta de Cobro Nº 2 $ 802,667	$ -
MARZO	Mesada 3 $ 3,010,000	Cta de Cobro Nº 3 $ 3,010,000	$ -
ABRIL	Mesada 4 $ 3,010,000	Cta de Cobro Nº 4 $ 3,010,000	$ -
MAYO	Mesada 5 $ 3,010,000	Cta de Cobro Nº 5 $ 3,010,000	$ -
JUNIO	Mesada 6 $ 3,010,000	Cta de Cobro Nº 6 $ 3,010,000	$ -
JULIO	Mesada 7 $ 2,207,333	Cta de Cobro Nº 7 $ 2,207,333	$ -
AGOSTO	Mesada 8 $ -	Cta de Cobro Nº 8 $ -	$ -
SEPTIEMBRE	Mesada 9 $ -	Cta de Cobro Nº 9 $ -	$ -
OCTUBRE	Mesada 10 $ -	Cta de Cobro Nº 10 $ -	$ -
NOVIEMBRE	Mesada 11 $ -	Cta de Cobro Nº 11 $ -	$ -
DICIEMBRE	Mesada 12 $ -	Cta de Cobro Nº 12 $ -	$ -
TOTALES	$ 15,050,000.00	$ 15,050,000.00	$ -

III. MATRIZ DE AFECTACION PRESUPUESTAL CPS 048/024

CDP 69 RPC 84

	CCPET	META	REC	VALOR INICIAL	AFECTACION PRESUPUESTAL INICIAL 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	SALDO
1	2320202009 Servicios para la comunidad sociales y personales	32- Mantenimiento	300	$ 15,050,000.00	$ 802,667.00	$ 3,010,000.00	$ 3,010,000.00	$ 3,010,000.00	$ 3,010,000.00	$ 2,207,333.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
2	-	-	-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
3	-	-	-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
4	-	-	-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
5	-	-	-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
6	-	-	-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
7	-	-	-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
8	-	-	-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
9	-	-	-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
10	-	-	-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
TOTAL				$ 15,050,000.00	$ 802,667.00	$ 3,010,000.00	$ 3,010,000.00	$ 3,010,000.00	$ 3,010,000.00	$ 2,207,333.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -

CDP 0 RPC 0

	CCPET	META	REC	VALOR ADICION	AFECTACION PRESUPUESTAL ADICIÓN 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	SALDO
1	-	-	-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
2	-	-	-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
3	-	-	-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
4	-	-	-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
5	-	-	-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
6	-	-	-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
7	-	-	-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
8	-	-	-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
9	-	-	-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
10	-	-	-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
TOTAL				$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
TOTALES				$ 15,050,000.00	$ 802,667.00	$ 3,010,000.00	$ 3,010,000.00	$ 3,010,000.00	$ 3,010,000.00	$ 2,207,333.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -

Como supervisor o interventor del presente contrato certifico que el contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones contractuales, durante el periodo correspondiente al presente pago. Igualmente el contratista realizó los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, los cuales se han revisado en la base de datos de Maestro Afiliados Compensados del FOSYGA y verificados a tráves del operador de pago para el periodo cobrado y el monto establecidos por la Ley.

El presente Formato Único de Pago se diligencia y firma a los 01 días del mes de Agosto del año 2024

		Valor cobrado mesada anterior	IBC mínima	Valor a pagar	Valor pagado
ARL	0.522%	$ 3,010,000	$ 1,300,000	$ 383,500	$ 402,200

Apo. Supervisión

WILMAN MANUEL OSUNA BOGOTA
Supervisor

CUENTA DE COBRO 6 DE 6

INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA

DEBE A:

OSCAR EDUARDO RAMIREZ HERNANDEZ
C.C No. 1030546074
CIIU: 8552 Tarifa ICA: 0,0006

La suma de dos millones doscientos siete mil trescientos treinta y tres pesos m/cte. ($ 2.207.333.oo). Por concepto del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NÚMERO 048 DE 2024** cuyo objeto es la **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL ESCENARIO DEPORTIVO " LEON XIII "DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA"**. Por el periodo correspondiente del 01 hasta el 22 de Julio del 2024.

Favor realizar transferencia electrónica en: Davivienda Cuenta de Ahorros No.055048842270468l

Sin otro particular me suscribo.

Cordialmente,

OSCAR EDUARDO RAMIREZ HERNANDEZ
CC 1030546074 de Bogotá

CERTIFICACIÓN
RETENCIÓN EN LA FUENTE PARA EMPLEADOS – CONTRATISTA (PRESTACIÓN DE SERVICIOS)
Reforma Tributaria 1567 y Decreto 0099 de Enero 25 de 2013.

1. Yo, **OSCAR EDUARDO RAMIREZ HERNANDEZ** , identificado con Cédula de Ciudadanía No. **1030546074** de **BOGOTA** en aplicación a lo establecido en el Artículo 172 del Decreto reglamentario 0099 de 2013, que reglamenta las tarifas y procedimientos para la aplicación de retención en la fuente para empleados, certifico que los contratos relacionados a continuación se encuentran vigentes y representan la totalidad de mis ingresos por contratos de prestación de servicios por los días del 01 al 22 del mes de JULIO de 2024.

ENTIDAD	No. CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION	VALOR DEL CONTRATO	INGRESOS MENSUAL
IMRDS	**048/2024**	**23/02/2024**	**22/07/2024**	**15.050.000**	**2.207.333**

2. Bajo la gravedad de juramento certifico que **SI** ☐ **NO** ■ soy declarante del impuesto sobre la renta.

3. Para efectos de la aplicación de las tarifas de retención en la fuente certifico que pertenezco al régimen de ventas:

SIMPLIFICADO	X	COMUN	

4. Relación de Dependientes (Artículo 2, Decreto 099/13).

NOMBRE DEL DEPENDIENTE	EDAD	PARENTESCO	VALOR MENSUAL
JUANA VALENTINA RAMIREZ BUSTOS	13 AÑOS	HIJA	$400.000
JULIANA RAMIREZ VELEZ	5 AÑOS	HIJA	$250000

La presente certificación se expide a los (01) días del mes de Agosto del 2024.

NOTA: EN CASO DE PADRES Y CONYUGES DEPENDIENTES DEBE VENIR CERTIFICADO POR CONTADOR PÚBLICO O MEDICINA LEGAL EN CASO DE DEPENDIENTE CON DISCAPACIDAD.

Firma
OSCAR EDUARDO RAMIREZ HERNANDEZ
CC. 1030546074

IMRDS NIT: 832 000 904 - 6	**INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA** **FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES**	CODIGO: VERSIÓN: FECHA:29/Diciembre/2023

I. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

Tipo de Contrato	Contrato de Prestación de Servicios	**N° de Contrato**	048/2024	**Contratista**	Oscar Eduardo Ramirez Hernandez
Objeto del Contrato				**ID (CC,NIT)**	1,030,546,074
PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL ESCENARIO DEPORTIVO "LEON XIII" DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE SOACHA				**Periodo de Cobro**	Del: 01/07/2024 — Al: 22/07/2024
				Valor a cobrar	$2,207,333

Tiempos	**Plazo de Ejecución**	**Fecha del Acta de Inicio**	**Fecha prevista de culminación (incluyendo prórrogas y suspensiones)**
	5 meses	23 de febrero 2024	lunes, 22 de julio de 2024

Prórroga		**Fecha inicial**		**Adición 1**	
		Fecha final			
Prórroga 2		**Fecha inicial**		**Adición 2**	
		Fecha final			

Suspensiones	**Observaciones**

II. DETALLE DE ACTIVIDADES

Contrato de Prestación de Servicios 048/2024 Del: 01/07/2024 Al: 22/07/2024

Obligaciones Específicas		**Actividad**	**Productos**	**Medio de Verificación**
N°	**Descripción**			**Ubicación (física y/o virtual)**
1	Brindar apoyo a las necesidades logísticas de acuerdo a las actividades a desarrollar en los escenarios deportivos del IMRDS.	Se realizo apoyo a las actividades programadas. Programacion Copa Elite de Futbol de Salon. - Rumba programa de Adulto Mayor del IMRDS - Evento Ministerio de las TIC y Secretaria de Educacion - Festival de Exploracion Motora	Apoyar las actividades según solicitud.	Registro Fotografico fisico y digital drive correo asignado a la unidad deportiva.
2	Proyectar respuesta y enviar al peticionario las PQRSD-F asignadas que emite atención al Ciudadano del IMRDS de acuerdo a los términos de la ley 1755 del 2015. Previa autorización y aprobación de espacios por la coordinación y/o supervisor del contrato.	Se proyectan y relizan las respuestas PQRSD-F para enviar a los usuarios en general según las directrices de la subdireccion deportiva con el fin de informar sobre el proceso de asignacion a espacios deportivos del IMRDS cumpliendo con los terminos de la ley 1755 del 2015.	Se proyectaron las respuestas 1466, 1490, 1523, 1545, 1553.	Virtual, correo asignado a cada unidad deportiva.
3	Responder a los peticionarios todas las solicitudes con los soportes correspondientes a fin de que las PQRSD-F se mantengan en el cronograma de respuesta, salvaguardando la información en una carpeta en físico y a su vez en la plataforma DRIVE .	Se dio respuesta a las solicitudes radicadas por peticionarios según indicaciones y parametros dados por la subdireccion deportiva y la coordinacion de escenarios.	Se envian respuestas desde el correo asignado a las unidades deportivas 1466, 1490, 1523, 1545, 1553.	Virtual, correo asignado a cada unidad deportiva.
4	Solicitar por medio de correo institucional al coordinador de parques los implementos de aseo y papeleria que requiere el escenario deportivo,amparando el cumplimiento de entrega de estos insumos por medio de un acta de recibido a satisfacción para garantizar su óptimo funcionamiento.	Se realizo solicitud de insumos de aseo y papeleria para los escenarios Leon XIII y Potrero Grande	Se realiza el seguimiento a los insumos actuales de aseo y papeleria que se encuentran en las unidades deportivas.	Se presento solicitud de insumos de aseo y papeleria por medio del correo electronico.
5	Desarrollar la programación para todo tipo de mantenimiento que requiera el escenario ya sea preventivo o correctivo para un óptimo funcionamiento de la unidad deportiva. Dando cumplimiento a satisfacción por medio de un acta y registro fotográfico.	Se realizó con apoyo de la coordinación de mantenimiento arreglos y mejoras de pintura de los arcos de futbol en el escenario Potrero Grande, arreglo baterias de baños internos del Coliseo Leon XIII, ademas se gestionó con urbaser el embellecimiento de las zonas verdes y campos de futbol de Leon XIII y Potrero Grande. Se realizo fumigacion general en el escenario Leon XIII.	Con el equipo de mantenimeinto se realizan los mantenimientos y adecuaciones.	Registro Fotografico digital en drive correo asignado a la unidad deportiva.
6	Diligenciar el cronograma de asignación de espacios, previa aprobación por el supervisor del contrato y el coordinador de los escenarios. En la plataforma DRIVE en línea desde el correo institucional asignado.	Se realiza cronograma de los escenarios Leon XIII y Potrero Grande segin la asignacion de espacios de los clubes deportivos y escuelas de formacion del IMRDS, adicional a las solicitudes realizadas por parte de la comunidad y usuarios particulares.	Cronograma de espacios asignados.	Virtual, correo asignado a cada unidad deportiva.
7	Presentar informe de resultados mensual, acerca de los programas institucionales, alquiler de escenarios, responsabilidad social,teniendo en cuenta los recaudos que en su momento se efectuen en los escenarios adminsitrados por el IMRDS a la subdirección administrativa y financiera y el coordinador de parques garantizando el cumplimiento en la ejecución, a condición de la entrega de un informe del estado financiero del mes.	Continuamos realizando las inscripciones en las EFD para cubrir la coberiura en cada una de las disciplinas deportivas ofertadas en los escenarios Leon XIII y Potrero Grande. Se presenta informe de los recaudos efectuados en el mes de Julio que se generaron debido al alquiler de los escenarios.	Se presento consolidado de inscripciones e informe del estado financiero del mes de Julio.	Digital, drive correo asignado a cada unidad deportiva y fisico con la documentacion de cada inscripcion.
8	Radicar de manera oportuna los soportes de servicios públicos con estado de cuenta a la subdirección administrativa y financiera del IMRDS de cada escenario asignado para su pago respectivo e informar la fecha y asi evitar costos adicionales por suspensión o mora en el lugar asignado para tal fin de dejar el soporte de radicación en la carpeta del escenario.	Se radico oportunamente los recibos de los servicios publicos de Luz correspondientes al mes de Julio de los escenarios Leon XIII y Potrero Grande.	Radicado el 12/07/2024 en la oficina del IMRDS.	Fisico y Virtual, drive correo asignado a cada unidad deportiva.
9	Asistir a las reuniones y/o eventos estipulados por el supervisor , la Subdirección Deportiva y la Dirección General del IMRDS. Como consecuencia quedará en el informe mensual el registro del acta de reunión o registro de la actividad a la cual fue convocado.	Se asistio a las reuniones y eventos programadas por el subdirector deportivo y coordinador de escenarios. - 19 de Julio aspectos generales terminacion de contrato.	Actas de reunion y listado de asistencia.	Fisico y Digital en el drive del correo asignado a la unidad deportiva.
10	Responder por la custodia y o cuidado de la herramienta, material deportivo ,insumos y demás material asignado en el escenario (s) asignado, en caso de perdida o hurto de los mismos, reportar al coordinador de parques supervisor de los escenarios y Subdirección Deportiva adjuntando los soportes y evidencias por medio del levantamiento de un acta.	A la fecha no se presenta ninguna novedad sobre la custodia y o cuidado de la herramienta, material deportivo ,insumos y demás material asignado al escenario, todo se encuentra según acta de entrega inicial. Se relizo revision de inventario por parte de almacen.	Actas de entrega de escenarios.	Fisico y Carpeta del escenario.
11	Presentar un informe final y entrega de claves de computo al supervisor, donde deje consigna toda la información de la gestión desarollada durante la ejecución del contrato. Como consecuencia de este informe se debe entregar un Paz y Salvo a satisfacción de la entrega.	Se entrega al supersivor el informe final de gestion del contrato # 048 del 2024 el dia 25 de Julio.	Informe final de Gestion	Fisico y Digital en el drive del correo asignado a la unidad deportiva.

Contrato de Prestación de Servicios 048/2024 Del: 01/07/2024 Al: 22/07/2024				
Obligaciones Especificas		Actividad	Productos	Medio de Verificación
N°	Descripción			Ubicación (física y/o virtual)
1	Brindar apoyo a las necesidades logísticas de acuerdo a las actividades a desarrollar en los escenarios deportivos del IMRDS.	Se realizo apoyo a las actividades programadas. Programacion Copa Elite de Futbol de Salon. - Rumba programa de Adulto Mayor del IMRDS - Evento Ministerio de las TIC y Secretaria de Educacion - Festival de Exploracion Motora	Apoyar las actividades según solicitud.	Registro Fotografico fisico y digital drive correo asignado a la unidad deportiva.
12	Realizar un inventario en el escenario deportivo de los elementos que se encuentren en buen estado y a su vez los que también se encuentren en mal estado para mantener el monitoreo y control de los recursos con los cuales pueda contar la unidad deportiva , como producto se adjuntará los soportes y evidencias por medio de un informe en físico a la Subdirección Deportiva.	A la fecha el inventario del escenario se encuentra completo según el acta de entrega inicial, adicional el area de almacen realizo actualizacion de inventarios en cada uno de los escenarios evidenciando el estado. Los prestamos realizados se relacionan en el formato de autorizacion de salida de elementos.	Formato Autorizacion Entrada y Salida de Elementos y Herramientas.	Fisico y Digital en el drive del correo asignado a la unidad deportiva.
13	Revisar con el Contratista APH del IMRDS todos los insumos que contiene el botiquín y fecha de vencimiento de los extintores que se encuentran en a unidad deportiva. A fin de mantener el monitoreo y control de los insumos. En ese sentido se debe levantar un acta que repose en cada carpeta del escenario deportivo.	Se realiza verificacion con el area de APH de los botiquines verificando los elementos de cada maletin de los escenarios Leon XIII y Potrero Grande.	Se verifican los elementos de enfermeria y primeros auxilios de los escenarios.	Registro Fotografico

III. FIRMAS		
Elaboró Informe (Contratista):	Verificó Informe: Apoyo a la supervisión (Cuando aplique)	Recibe Informe (Supervisor / Interventor):
Firma:	Firma:	Firma:
Nombre: OSCAR EDUARDO RAMIREZ HERNANDEZ	Nombre:	Nombre : WILMAN MANUEL OSUNA BOGOTÀ
ID (CC, NIT): 1030546074	Cargo:	Cargo: Supervisor de el Contrato: Subdirector Deportivo IMRDS

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-07-11, 10:01:13 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1065062181

Periodo Cotización: junio de 2024 **Periodo Servicio:** junio de 2024 **Referencia pago (PIN):** 8810681805

PAGADO 11/07/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	OSCAR EDUARDO RAMIREZ HERNANDEZ		
Documento	CC1030546074	**Dirección**	CR 7A ESTE #30 - 61 APTO 101 SAN MATEO
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	2185491
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	SOACHA	**Departamento**	CUNDINAMARCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1030546074	OSCAR EDUARDO RAMIREZ HERNANDEZ	59	00								X									0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.300.000	$ 208.000	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	$ 1.300.000	$ 162.500	2.436	$ 1.300.000	$ 31.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 402.200

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 0	$ 208.000	$ 162.500	$ 31.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 402.200	$ 0	$ 402.200

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-07-29, 04:10:26 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1065064073

Periodo Cotización: julio de 2024 **Periodo Servicio:** julio de 2024 **Referencia pago (PIN):** 8810681805

PAGADO 26/07/2024 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	OSCAR EDUARDO RAMIREZ HERNANDEZ		
Documento	CC1030546074	**Dirección**	CR 7A ESTE #30 - 61 APTO 101 SAN MATEO
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	2185491
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	SOACHA	**Departamento**	CUNDINAMARCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1030546074	OSCAR EDUARDO RAMIREZ HERNANDEZ	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1,300,000	$ 208,000	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	$ 1,300,000	$ 162,500	2.436	$ 1,300,000	$ 31,700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 402,200

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1,300,000	$ 1,300,000	$ 1,300,000	$ 0	$ 208,000	$ 162,500	$ 31,700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 402,200	$ 0	$ 402,200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

MES: 01 al 22 de Julio del 2024	**PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL ESCENARIO DEPORTIVO "LEON XIII" DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE SOACHA**
Obligaciones:	***NUMERO DE CONTRATO:* 048/2024**
	FOTOS 2024

Contractual 1





Contractual 2

IMRDS
Nit: 832.000.906-6
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA

Soacha, Julio 19 de 2024

Señor.
Victor Beltrán
Presidente JAC León XIII 2do Sector
Correo: [illegible]

Asunto: **RESPUESTA RADICADO NO. 1523 DE 2024 DEL IMRDS**

Reciben un cordial saludo.

De acuerdo a su solicitud Radicado No 1523 del 2024 del IMRDS y de conformidad con la Ley 1795 de 2016. El Instituto Municipal para la Recreación y el Deporte de Soacha en cabeza de la subdirección Deportiva y la Coordinación de escenarios del IMRDS, **Se autoriza** el préstamo del espacio en la siguiente franja horaria según su solicitud.

ASIGNACIÓN DE ESPACIO VIABLE - UNIDADES DEPORTIVAS IMRDS			
ESCENARIOS DEPORTIVO IMRDS	**ESPACIO VIABLE**	**DIAS**	**HORA**
Unidad Deportiva Potrero Grande	Campos 2,3 y 4 de Futbol 11	Sábados	4:00 a 6:00 PM

Es de recordar que para la utilización del escenario deportivo debe hacer el correspondiente pago de acuerdo a las tarifas establecidas según resolución 063 de 2024. *"POR MEDIO DE LA CUAL SE ESTABLECEN LAS RETRIBUCIONES PARA EL APROVECHAMIENTO ECONÓMICO DE LOS ESCENARIOS, UNIDADES DEPORTIVAS Y PARQUES ADMINISTRADOS POR EL IMRDS Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"*

INFORMACIÓN PROCESO DE CONSIGNACIÓN SEGÚN TARIFAS					
BANCO	**CUENTA AHORROS #**	**CONVENIO**	**REFERENCIA 1**	**REFERENCIA 2**	**VALOR**
CAJA SOCIAL	24070281381	15717790	105201	DOCUMENTO NIT / C.C.	$ 240.000

Debido a que los espacios y horarios solicitados se encuentran en disposición de los programas institucionales como lo son las escuelas de formación deportiva. Tener en cuenta que, si hay alguna necesidad de utilización de los espacios prima de acuerdo a la misionalidad de los programas de la entidad.

RECOMENDACIONES BÁSICAS PARA EL USO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS

IMRDS
Nit: 832.000.906-6
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA

Soacha, Julio 5 de 2024

Señor.
Alfredo Diaz
Director de Rentas Secretaria de Hacienda Soacha
Correo: [illegible]

Asunto: **RESPUESTA RADICADO NO. 1553 DE 2024 DEL IMRDS**

Reciben un cordial saludo.

De acuerdo a su solicitud Radicado No 1553 del 2024 del IMRDS y de conformidad con la Ley 1795 de 2016. El Instituto Municipal para la Recreación y el Deporte de Soacha en cabeza de la subdirección Deportiva y la Coordinación de escenarios del IMRDS, se les informa que para la solicitud del miércoles 24 de julio en el horario de 8:00 am a 3:00 pm tenemos asignados los espacios con los programas de formación de las diferentes disciplinas deportivas por tal motivo prima la misionalidad del IMRDS.

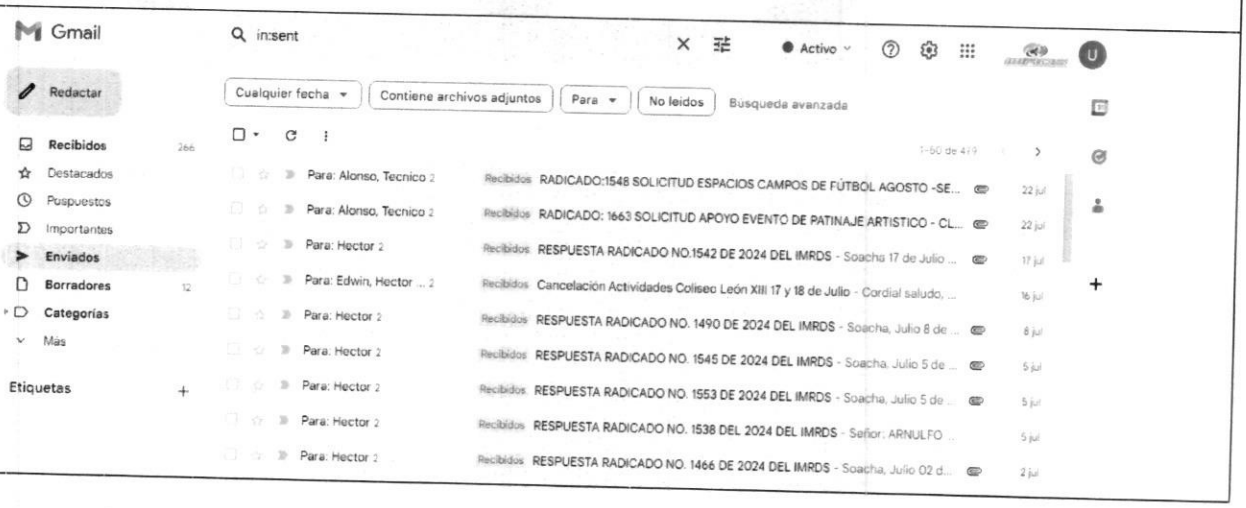
Los espacios viables que tendríamos en el escenario son las zonas verdes y sus alrededores los cuales **Se autorizan** para el desarrollo de la jornada **HACIENDA CON LOS COMERCIANTES** en la siguiente franja horaria según su solicitud.

ASIGNACIÓN DE ESPACIO VIABLE - UNIDADES DEPORTIVAS IMRDS			
ESCENARIOS DEPORTIVO IMRDS	**ESPACIO VIABLE**	**DIAS**	**HORA**
Unidad Coliseo León XIII	Zonas verdes y alrededores	Miércoles 24 de Julio de 2024	6:00 am - 3:00 pm

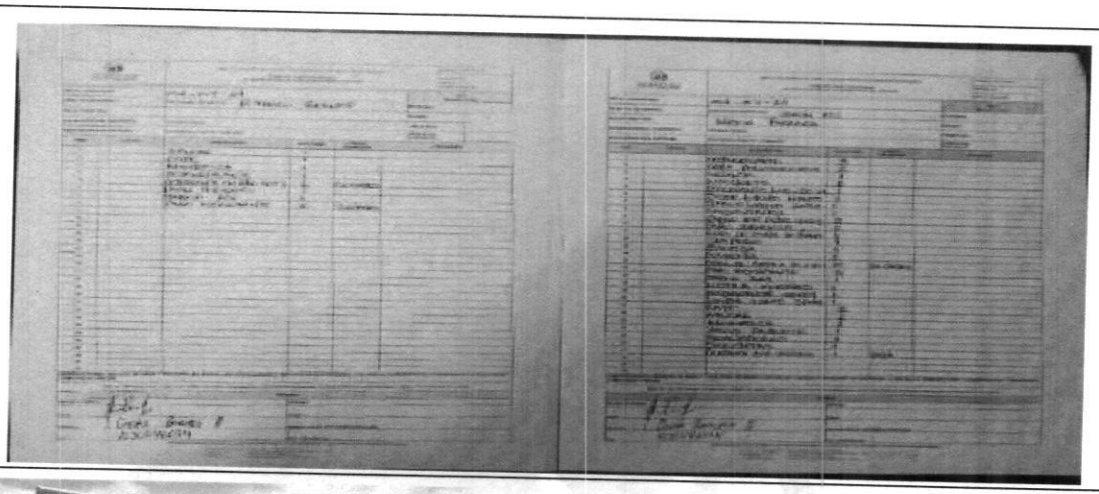
RECOMENDACIONES BÁSICAS PARA EL USO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS

1. Cumplir con los requisitos de plan de emergencia de acuerdo a la cantidad de usuarios sujetándose al lineamiento del Decreto 172 del 29 de agosto de 2012.
2. Prohibido el ingreso y consumo de bebidas alcohólicas y o cualquier tipo de sustancias psicoactivas
3. La persona responsable del espacio deberá

Contractual 3



Contractual 4



Contractual 5









Contractual 6

ASIGNACION DE HORARIOS FUTBOL "LEON XIII" GRAMA SINTETICA

HORARIOS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
7:00 - 10:00am	EFD / IMRDS	EFD / IMRDS	EFD / IMRDS	EFD / IMRDS	EFD / IMRDS
10:00 - 12:00m					
12:00 2:00pm					
2:00-4:00pm					
4:00-6:00pm					
6:00-7:30pm		THE GUNNERS	CLUB DEPORTIVO XAHO FC	COMUNIDAD LEON XIII	SECRETARIA DE CULTURA
7:30-9:00pm	CLUB HAMERS	ULTIMATE RECREATIVO	FUTBOL RECREATIVO	COMUNIDAD JUAN DAVID	CLUB DE ULTIMATE
9:00-10:30pm	CLUB HAMERS	ULTIMATE RECREATIVO	ULTIME TIKANICA	COMUNIDAD JAC SAN MATEO	CLUB DE ULTIMATE

GRAMA SINTETICA

HORARIOS	SABADO	HORARIOS	DOMINGO
6:30-8:00 AM			
9:00-12:00 am	THE GUNNERS	4:00-2:00 PM	COMISION DE FUTBOL DE SOACHA
12:00 2:00	CLUB DEPORTIVO XAHO FC		
2:30-4:00 pm	COMUNIDAD MARIA PAULA SALAMANCA	2:00-4:00 pm	IGLESIA CRISTIANA
4:00 - 6:00 pm	JAC LEON XIII	4:00 - 6:00 pm	JAC LEON XIII
6:00 - 7:30 pm	COMUNIDAD ALEXANDER MORA	6:00 - 7:30 pm	
7:30-9:00 pm		7:30-9:00 pm	
9:00-10:30pm		9:00-10:30pm	

HORARIOS	LUNES
6:00-7:30 am	
7:30-9:00 am	
9:00-10:30 am	
10:30-12:00 am	
12:00-1:30 pm	
1:30-3:00 pm	
3:00 - 5:00 pm	
5:00-6:30 pm	
6:00-7:30 pm	
7:30-9:00 pm	

CAMPO MULTIPLE

HORARIOS	LUNES 22	MARTES 23	MIERCOLES 24	JUEVES 25	VIERNES 26
7:00 - 10:00am	EFD / IMRDS	EFD / IMRDS	EFD / IMRDS	EFD / IMRDS	EFD / IMRDS
10:00 - 12:00m					
12:00 2:00pm					
2:00-4:00pm					
4:00-6:00pm					
6:00-7:30pm					
7:30-9:00pm	SECRETARIA EDUCACION 7:00 - 9:00 PM		SECRETARIA EDUCACION 7:00 - 9:00 PM		SECRETARIA EDUCACION 7:00 - 9:00 PM

CAMPO MULTIPLE

HORARIOS	SABADO 27	HORARIOS	DOMINGO 28
6:30-8:00 AM		8:00-1:00 PM	
8:00-10:00 am		8:00-9:30 am	
		9:30-11:00 am	
10:00-2:00 pm		11:00-12:30 pm	
12:00 2:00		1:00-2:30 pm	
2:30-4:00 pm		2:30-4:00 pm	
4:00 - 6:00 pm		4:00 - 6:00 pm	

HORARIOS	LUNES
6:00-7:30 am	
7:30-9:00 am	
9:00-10:30 am	
10:30-12:00 am	
12:00-1:30 pm	
1:30-3:00 pm	
3:00 - 5:00 pm	

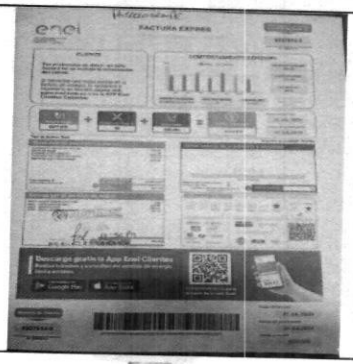
Contractual 7

AÑO: 2024

ESPACIO	DISCIPLINA DEPORTIVA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
CANCHA MULTIPLE	CAMILO NIETO VALVUENA	6:30 A 9:30 am		6:30 A 9:30 am		6:30 A 9:30 am		
SINTETICA	FUTBOL CAMILO SANTOS	2:00 pm a 6:30 pm	6:00 am A 11:00 am	2:00 pm a 6:30 pm	6:00 am A 10:00 am	2:00 pm a 6:30 pm	6:00 am A 10:00 am	
SINTETICA	FUTBOL SEBASTIAN HURTADO		2:00 pm a 6:30 pm		2:00 pm a 6:30 pm			
CANCHA MULTIPLE	BALONCESTO JHON FREDY MORENO	2:00 pm a 6:30		2:00 pm a 6:30				
CANCHA MULTIPLE	VOLEYBOL LEIDY JHOANA PEÑA		2:00 pm a 5:00 pm		2:00 pm a 5:00 pm			
CANCHA MULTIPLE	FUTSALA LEANDRO CHIA	3:00 pm a 7:00 pm		3:00 pm a 7:30 pm		3:00 pm a 7:30 pm		
SALON DE TATAMY	PORRISMO LEYDI MORA		2:30 A 6:00		2:30 A 6:00			
ALREDEDORES COLISEO	PUSH BIKE		3:00 pm a 4:30 pm	3:00 pm a 4:30 pm		3:00 pm a 4:30 pm		
SALON DE TATAMY	GIMNASIA RITMICA		7:00 am A 9:00 am		7:00 am A 9:00 am			
SALON PRIMERA INFANCIA	LUIS BENAVIDES PALACIO		3:00 pm a 5:00 pm		3:00 pm a 5:00 pm			
SINTETICA	FUTBOL RECREATIVO ALEXANDER MORENO			7:00 pm A 10:00 pm			7:00 pm A 10:00 pm	
SINTETICA	ULTIMATE RECREATIVO HECTOR ORDOÑEZ		8:00 am A 10:00 am					
CAMPO MULTIPLE	PATINAJE ARTISTICO CAMILA		8:00 am A 10:00 am 4:00 A 7:00 pm		8:00 am A 10:00 am 4:00 A 7:00 pm			
SALON DE FUERZA	HALTEROFILIA SAUL GONSALEZ	3:00 pm a 7:30 pm	2:00 pm a 7:00 pm	3:00 pm a 7:30 pm		2:00 pm a 7:00 pm	8:00 pm A 11:00 pm	
TERCER PISO	TENIS DE MESA ALEJANDRO ZAMBRANO	3:00 pm a 5:00 pm		3:00 pm a 5:00 pm				

Contractual 8

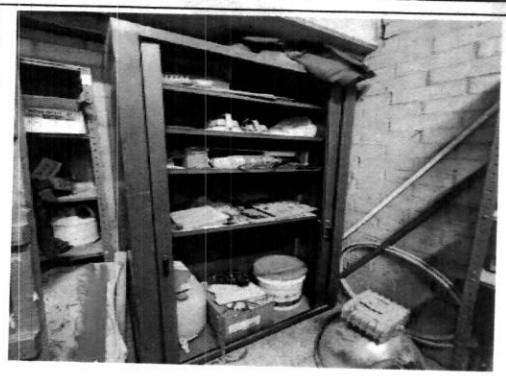




Contractual 9



Contractual 10





Contractual 11

INFORME DE GESTIÓN FINAL

1. **CONTRATISTA:** OSCAR EDUARDO RAMIREZ HERNANDEZ
2. **IDENTIFICACIÓN:** 1.030.546.074 DE BOGOTA
3. **No. CONTRATO:** 048 - 2024
4. **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACION DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTION PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL ESCENARIO DEPORTIVO "LEON XIII" DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE SOACHA
5. **FECHA DE INICIO:** 23 de febrero de 2024
6. **FECHA DE FINALIZACION:** 22 de julio de 2024
7. **SUPERVISOR DE CONTRATO:** WILMAN MANUEL OBUNA BOGOTA
8. **DESCRIPCION DE ACTIVIDADES**

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS	UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS	RESULTADO % - En proceso o completo
1.- Brindar apoyo a las necesidades logísticas de acuerdo a las actividades a desarrollar en los escenarios deportivos del IMRDS	Se realizaron los apoyos solicitados por parte de la dirección, subdirección y coordinación del IMRDS con el fin de dar cumplimiento a cada uno de los eventos realizados en el periodo de ejecución del contrato	Consolidado de asistos a las disciplinas deportivas ofertadas por el IMRDS correspondientes a los escenarios León XIII y Potrero Grande.	Drive correspondiente a los escenarios y físico donde reposan los informes mensuales entregados en la oficina del escenario. wilcolseonxiii@imrdsoacha.gov.co wilcolsepotrerogrande@imrdsoacha.gov.co	100% - Completado
2.- Proyectar respuesta y enviar al peticionario las PQRSD-F asignadas que emite atención al Ciudadano del IMRDS de acuerdo a los términos de la ley 1755 del 2015. Previa autorización y aprobación de espacios por la coordinación y/o supervisor del contrato	Se proyectaron y realizaron las respuestas PQRSD-F asignadas a los escenarios León XIII y Potrero Grande para enviar a los usuarios en general según las directrices de la dirección, subdirección y coordinación del IMRDS con el fin de informar sobre el proceso de asignación y costos de los espacios según la resolución 063 - 2024	Durante el proceso contractual se proyectaron las respuestas de forma oportuna brindando una buena atención al usuario, sirviendo sectore en cuenca la disposición y colaboración para la aprobación de cada solicitud lo que genero el mejor cumplimiento con los terminos de la ley 1755 del 2015	Drive correspondiente a los escenarios y físico donde reposan los informes mensuales entregados en la ejecución del contrato. wilcolseonxiii@imrdsoacha.gov.co wilcolsepotrerogrande@imrdsoacha.gov.co	100% - Completado

3.- Responder a los peticionarios todas las solicitudes con los soportes correspondientes a fin de que las PQRSD-F se mantengan en el cronograma de respuesta, salvaguardando la información en una carpeta en físico y a su vez en la plataforma DRIVE	Durante la ejecución del contrato se dio respuesta a cada una de las PQRSD-F que fueron asignadas a los escenarios León XIII y Potrero Grande dentro de los tiempos estipulados las cuales fueron enviadas a la coordinación de escenarios para su respectiva autorización y divulgación	Se dio respuesta a las solicitudes radicadas por peticionarios segun indicaciones y parámetros dados por la dirección, subdirección y coordinación del IMRDS	Drive correspondiente a los escenarios y físico donde reposan los informes mensuales entregados en la ejecución del contrato. Correo electrónico asignado a cada uno de los escenarios deportivos. wilcolseeturnxiii@imrdsoacha.gov.co wilcolsepotrerogrande@imrdsoacha.gov.co	100% - Completado
4.- Solicitar por medio de correo institucional al coordinador de parques los implementos de aseo y papelería que requiere el escenario deportivo, amparando el cumplimiento de entrega de estos insumos por medio de un acta de recibido a satisfacción para garantizar su optimo funcionamiento.	Durante la ejecución del contrato y mes a mes se realizaron las solicitudes al almacen con el fin de suministrar los insumos de aseo y papelería necesarios para el óptimo funcionamiento y embellecimiento de los escenarios León XIII y Potrero Grande.	Se realizo la respectiva firma de cada una de las actas de los insumos entregados por parte del almacén la cual se relacionan los elementos recibidos a satisfacción y entregados para realizar su respectivo seguimiento.	Correo electrónico y evidencias fotograficas entregadas en cada uno de los informes presentados durante la ejecución del contrato. wilcolseoxiii@imrdsoacha.gov.co wilcolsepotrerogrande@imrdsoacha.gov.co	100% - Completado
5.- Desarrollar la programación para todo tipo de mantenimiento que requiera el escenario ya sea preventivo o correctivo para un optimo funcionamiento de la unidad deportiva. Dando cumplimiento a satisfacción por parte de la coordinación de escenarios	Se realizo cronograma de las adecuaciones de primera necesidad en cada uno de los escenarios León XIII y Potrero Grande donde se hace la solicitud por medio de correo electrónico al coordinador de mantenimiento y embellecimiento de los escenarios.	Se finalizaron adecuaciones a los escenarios referentes a pintura de las diferentes entradas al coliseo, cambio multiple arcos de futbol y ajustes en los arcos inódes del campo sintetico, cambios del sistema	Drive correspondiente a los escenarios y físico donde reposan los informes mensuales entregados en la ejecución del contrato wilcolseoxiii@imrdsoacha.gov.co wilcolsepotrerogrande@imrdsoacha.gov.co	100% - Completado

Contractual 12





Contractual 13



1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	01	6/03/2024 9:20:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	802.667 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 002	02	12/04/2024 9:36:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	3.010.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 003	03	22/05/2024 2:39:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	3.010.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 004	04	17 días de tiempo transcurrido *(22/06/2024 10:08:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	3.010.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 005	05	5 minutos de tiempo transcurrido *(9/07/2024 12:35:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	3.010.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
Acta de inicio-048.pdf	Acta de inicio-048.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
ARL-048.pdf	ARL-048.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
CRP-048.pdf	CRP-048.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
Designación de supervisión - 048	Designación de supervisión - 048_compressed.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
048-VERIFICACION DE POLIZA.pdf (Archivado)	048-VERIFICACION DE POLIZA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
048-VERIFICACION DE POLIZA-CORREGIDA.pdf	048-VERIFICACION DE POLIZA-CORREGIDA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
CONTRATO 048-2024 CUENTA 01.pdf	CONTRATO 048-2024 CUENTA 01.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
CONTRATO 048-2024 CUENTA 02.pdf	CONTRATO 048-2024 CUENTA 02.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
CONTRATO 048-2024 CUENTA 03.pdf	CONTRATO 048-2024 CUENTA 03.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
CONTRATO 048-2024 CUENTA 01 INFO EJECU.pdf	CONTRATO 048-2024 CUENTA 01 INFO EJECU.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
CONTRATO 048-2024 CUENTA 02 INFO EJECU.pdf	CONTRATO 048-2024 CUENTA 02 INFO EJECU.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
CONTRATO 048-2024 CUENTA 03 INFO EJECU.pdf	CONTRATO 048-2024 CUENTA 03 INFO EJECU.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
CONTRATO 048-2024 CUENTA 01 INFO SUPER.pdf	CONTRATO 048-2024 CUENTA 01 INFO SUPER.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
CONTRATO 048-2024 CUENTA 02 INFO SUPER.pdf	CONTRATO 048-2024 CUENTA 02 INFO SUPER.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Editar

☐	CONTRATO 048-2024 CUENTA 03 INFO SUPER.pdf	CONTRATO 048-2024 CUENTA 03 INFO SUPER.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CONTRATO 048 - 2024 CUENTA 04	comprobante de pago mayo Cto 048.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CONTRATO 048 - 2024 CUENTA 5 INFO EJECU.pdf	CONTRATO 048 - 2024 CUENTA 5 INFO EJECU.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)

018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

46291

SOACHA Secretaría de Hacienda — Dirección de Rentas

NIT. 830.094.705-7

Código 01

FORMULARIO ÚNICO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA

FORMULARIO No 221029686

Diligenciar sin tachones, borrones ni enmendaduras

DISTRIBUCIÓN GRATUITA

A. OPCIÓN DE USO

1. Inscripción [X] 2. Novedades [ ] 3. Cese de actividades [ ]

3.1 Sujeto Pasivo ICAT [X] 3.2 Agente de retención [ ] 3.3 Impuesto Publicidad Exterior Visual [ ]

3.4 Impuesto Delineación Urbana [ ] 3.5 Otro [ ] Cual? _____

B. ¿ES USTED PRESTADOR DE SERVICIOS AUXILIARES, TECNICOS, TECNOLOGOS O PROFESIONALES DE LAS ENTIDADES PUBLICAS DEL MUNICIPIO? SI [ ] NO [ ]

2. Nombre de la Entidad: , IMRDS

3. Dirección de la entidad: CALLE 15 NO 8 59 | 4. Número de Contrato: 348/2024 | 5. Fecha del Contrato: 23/02/2024 (Día Mes Año)

C. DATOS DEL CONTRIBUYENTE

6. Tipo de Documento: CC [X] NIT [ ] CE [ ] — No. 1030546074 — DV ___

7. Naturaleza Jurídica: Persona Natural [X] Persona Jurídica [ ] Sociedad de Hecho [ ]

8. Régimen Tributario: Régimen Preferencial [X] Régimen Común [ ] Régimen Simple de Tributación [ ] Gran Contribuyente [ ]

9. Nombres y apellidos / Razón Social: OSCAR EDUARDO RAMIREZ HERNANDEZ

10. Número de Registro Mercantil: ___ — No. Matrícula ___ — Cámara ___

11. Fecha de matrícula: 18/02/2014 (Día Mes Año)

12. Estado del registro mercantil: Inscripción [X] Renovación [ ]

13. Dirección de notificación judicial: ___

14. Dirección de cobro: CARRERA 7 ESTE NO 30-61 APTO 101

15. Teléfono cobro: ___ — 16. Correo Electrónico: ___

17. Departamento: ___ — 18. Municipio: ___

19. Municipio: Soacha — 20. Celular: 3180835580

21. Correo Notificación: OSCARRAMIREZ0518@GMAIL.COM

D. ¿EJERCE USTED ESTABLECIMIENTO UBICADO EN SOACHA? SI [ ] NO [X]

22. Nombre del establecimiento Comercial: ___

23. Dirección del Establecimiento Comercial: ___

24. Barrio: ___ — 25. Cámara: ___

26. Teléfono cobro: ___ — 27. Teléfono adicional: ___ — 28. Correo Electrónico: ___

29. Número de Registro Mercantil del Establecimiento: ___ — No. Matrícula ___

30. Fecha de Matrícula del Establecimiento: ___ (Día Mes Año)

31. Estado del Registro Mercantil: Inscripción [ ] Renovación [ ]

E. ACTIVIDAD ECONOMICA

32. Tipo de actividad: Industrial [ ] Comercial [ ] Servicios [X] Financiera [ ]

33. Fecha de inicio de Actividades en el Municipio de Soacha: 23/02/2024 (Día Mes Año)

34. Código y descripción de la Actividad Económica (Código CIIU que aparece en el RUT)

Código No. (Máximo): 9329 — Descripción: Otras actividades recreativas y de esparcimiento n.c.p.

F. REPRESENTANTE LEGAL (REVISOR FISCAL) Y/O CONTADOR PÚBLICO

35. Nombres y Apellidos: 1 OSCAR EDUARDO RAMIREZ HERNANDEZ / 2 ___

36. Tipo y Número de Identificación: 1 CC 1030546074 / 2 ___

37. TP: 1 ___ / 2 ___

38. No. Tarjeta Profesional: 1 ___ / 2 ___

G. NUMERAL 35 (TRASPASO) - CAMBIO RAZON SOCIAL - CAMBIO DIRECCION - CAMBIO DE RÉGIMEN - ACTUALIZACION DE DATOS

39. Traspaso [ ] 40. Cambio Razón Social [ ] 41. Cambio de dirección [ ] 42. Cambio de Régimen [ ] 43. Otro [ ] Cual? ___

44. Nombres y Apellidos del Nuevo Propietario: ___

45. Tipo de Documento: CC [ ] NIT [ ] CE [ ] — No. ___ — DV ___

46. Nombre Razón Social: ___

47. Número de Registro Mercantil: ___ — No. Matrícula ___

48. Fecha de Matrícula: ___ (Día Mes Año)

49. Cambio de Régimen: Régimen Preferencial [ ] Régimen Común [ ] Régimen Simple de Tributación [ ] Gran Contribuyente [ ]

50. Nueva Dirección: ___

51. Barrio: ___ — 52. Comuna: ___ — 53. Celular: ___

54. Sobre el cual se dirigirá esta clase de información (Opcional): ___

H. CESE DE ACTIVIDADES

55. Causal: Pensión [ ] Pérdida [ ] Liquidación [ ] Cese de actividades [ ] Cierre del establecimiento [ ] Otro [ ] Cual? ___

56. Número de la cancelación del Establecimiento ante la Cámara de Comercio: Código ___ — No. Matrícula ___

57. Fecha de Cierre del Establecimiento o Servicios prestados en el Municipio de Soacha: ___ (Día Mes Año)

I. FIRMAS

La información consignada en este formulario, será responsabilidad de quien lo suscribe y en consecuencia deberá estar debidamente firmada por el titular o su representante legal o por quien posea un poder especial.

58. Cualidad en la que actúa el firmante: ___

NIT/CC ___ — CE ___ — Folios ___ — Dv ___

ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA
SECRETARIA DE HACIENDA
Recibido
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

ESTE FORMULARIO Y SU RADICACIÓN NO TIENE COSTO ALGUNO

Fecha: 17 ABR 2024

¡El pago oportuno de sus impuestos genera Bienestar para todos!

Dirección de Rentas
Calle 13 # 8-40
Código Postal: 250051
Teléfono: 60 (1)7326800
Soacha- Cundinamarca
www.alcaldiasoacha.gov.co

INFORME DE GESTIÓN FINAL

1. **CONTRATISTA:** OSCAR EDUARDO RAMIREZ HERNANDEZ
2. **IDENTIFICACIÓN:** 1.030.546.074 DE BOGOTA
3. **No. CONTRATO:** 048 - 2024
4. **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL ESCENARIO DEPORTIVO "LEON XIII" DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE SOACHA
5. **FECHA DE INICIO:** 23 de febrero de 2024
6. **FECHA DE FINALIZACIÓN:** 22 de julio de 2024
7. **SUPERVISOR DE CONTRATO:** WILMAN MANUEL OSUNA BOGOTÁ
8. **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS	UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS	RESULTADO % - En proceso o completo
1 - Brindar apoyo a las necesidades logísticas de acuerdo a las actividades a desarrollar en los escenarios deportivos del IMRDS.	Se realizaron los apoyos solicitados por parte de la dirección, subdirección y coordinación del IMRDS con el fin de dar cumplimiento a cada uno de los eventos realizados en el periodo de ejecución del contrato.	Consolidado de inscritos a las disciplinas deportivas ofertadas por el IMRDS correspondientes a los escenarios León XIII y Potrero Grande.	Drive correspondiente a los escenarios y físico donde reposan los informes mensuales entregados en la ejecución del contrato. Archivo físico que reposa en la oficina del escenario. udcoliseoleonxiii@imrdsoacha.gov.co udpotrerogrande@imrdsoacha.gov.co	100% - Completado
2 - Proyectar respuesta y enviar al peticionario las PQRSD-F asignadas que emite atención al Ciudadano del IMRDS de acuerdo a los términos de la ley 1755 del 2015. Previa autorización y aprobación de espacios por la coordinación y/o supervisor del contrato.	Se proyectaron y realizaron las respuestas PQRSD-F asignadas a los escenarios León XIII y Potrero Grande para enviar a los usuarios en general según las directrices de la dirección, subdirección y coordinación del IMRDS con el fin de informar sobre el proceso de asignación y costos de los espacios según la resolución 063 - 2024 cumpliendo con los términos de la ley 1755 del 2015.	Durante el proceso contractual se proyectaron las respuestas de forma oportuna brindando una buena atención al usuario, teniendo siempre en cuenta la disposición y colaboración para la aprobación de cada solicitud, lo que genera el mejor aprovechamiento de los escenarios por parte de la	Drive correspondiente a los escenarios y físico donde reposan los informes mensuales entregados en la ejecución del contrato. udcoliseoleonxiii@imrdsoacha.gov.co udpotrerogrande@imrdsoacha.gov.co	100% - Completado

		comunidad.		
3 - Responder a los peticionarios todas las solicitudes con los soportes correspondientes a fin de que las PQRSD-F se mantengan en el cronograma de respuesta, salvaguardando la información en una carpeta en físico y a su vez en la plataforma DRIVE.	Durante la ejecución del contrato se dio respuesta a cada una de las PQRDS-F que fueron asignadas a los escenarios León XIII y Potrero Grande dentro de los tiempos estipulados las cuales fueron enviadas a la coordinación de escenarios para su respectiva autorización y divulgación.	Se dio respuesta a las solicitudes radicadas por peticionarios según indicaciones y parámetros dados por la dirección, subdirección y coordinación del IMRDS.	Drive correspondiente a los escenarios y físico donde reposan los informes mensuales entregados en la ejecución del contrato. Correo electrónico asignado a cada uno de los escenarios deportivos. udcoliseoleonxiii@imrdsoacha.gov.co udpotrerogrande@imrdsoacha.gov.co	100% - Completado
4 - Solicitar por medio de correo institucional al coordinador de parques los implementos de aseo y papelería que requiere el escenario deportivo, amparando el cumplimiento de entrega de estos insumos por medio de un acta de recibido a satisfacción para garantizar su óptimo funcionamiento.	Durante la ejecución del contrato y mes a mes se realizaron las solicitudes al almacén con el fin de suministrar los insumos de aseo y papelería necesarios para el óptimo funcionamiento y embellecimiento de los escenarios León XIII y Potrero Grande.	Se realizó la respectiva firma de cada una de las actas de los insumos entregados por parte del almacén la cual se relacionan los elementos recibidos a satisfacción entregados para realizar su respectivo seguimiento.	Correo electrónico y evidencias fotográficas entregadas en cada uno de los informes presentados durante la ejecución del contrato. udcoliseoleonxiii@imrdsoacha.gov.co udpotrerogrande@imrdsoacha.gov.co	100% - Completado
5 - Desarrollar la programación para todo tipo de mantenimiento que requiera el escenario ya sea preventivo o correctivo para un óptimo funcionamiento de la unidad deportiva. Dando cumplimiento a satisfacción por medio de un acta y registro fotográfico.	Se realizó cronograma de las adecuaciones de primera necesidad en cada uno de los escenarios León XIII y Potrero Grande donde se hace la solicitud por medio de correo electrónico al coordinador de mantenimiento y embellecimiento de los escenarios.	Se realizaron adecuaciones a los escenarios referentes a pintura de las diferentes entradas al coliseo, campo múltiple, arcos de futbol y ajustes en los arcos móviles del campo sintético, cambios del sistema sanitario (PUSH) en los baños internos. Embellecimiento de las zonas verdes. Apoyo institucional	Drive correspondiente a los escenarios y físico donde reposan los informes mensuales entregados en la ejecución del contrato. udcoliseoleonxiii@imrdsoacha.gov.co udpotrerogrande@imrdsoacha.gov.co	100% - Completado

		por le empresa Urbaser.		
6 - Diligenciar el cronograma de asignación de espacios, previa aprobación por el supervisor del contrato y el coordinador de los escenarios. En la plataforma DRIVE en línea desde el correo institucional asignado.	Se realiza cronograma de los escenarios León XIII y Potrero Grande según la asignación de espacios realizada en el sorteo en el mes de febrero de los clubes deportivos y escuelas de formación del IMRDS, adicional a las solicitudes realizadas por parte de la comunidad y usuarios particulares.	Cronograma de los espacios asignados y las solicitudes realizadas por medio de las PQRDS-F a las escuelas de formación del IMRDS, clubes deportivos y comunidad en general.	Drive correspondiente a los escenarios y físico donde reposan los informes mensuales entregados en la ejecución del contrato. udcoliseoleonxiii@imrdsoacha.gov.co udpotrerogrande@imrdsoacha.gov.co	100% - Completado
7 - Presentar informe de resultados mensual, acerca de los programas institucionales, alquiler de escenarios, responsabilidad social, teniendo en cuenta los recaudos que en su momento se efectúen en los escenarios administrados por el IMRDS a la subdirección administrativa y financiera y el coordinador de parques garantizando el cumplimiento en la ejecución, a condición de la entrega de un informe del estado financiero del mes.	Durante la ejecución del contrato se realizaron las inscripciones a los diferentes programas de formación deportiva ofertados por el IMRDS y que tienen desarrollo en los escenarios León XIII y Potrero Grande. Se realizaron las entregas mes a mes de los informes financieros correspondientes a los cobros realizados en los escenarios León XIII y Potrero Grande según la resolución 063 – 2024.	Se presentó consolidado de los usuarios pertenecientes a los programas ofertados por el IMRDS. León XIII un total de 647 usuarios. Potrero Grande un total de 112 usuarios. Se presentó el correspondiente informe al área financiera donde se evidencio el aproximado de los pagos efectuados en cada escenario durante la ejecución del contrato. León XIII un total de $ 5.882.850. Potrero Grande un total de $ 4.195.000.	Drive correspondiente a los escenarios y físico donde reposan los informes mensuales entregados en la ejecución del contrato. udcoliseoleonxiii@imrdsoacha.gov.co udpotrerogrande@imrdsoacha.gov.co	100% - Completado
8 - Radicar de manera oportuna los soportes de servicios públicos con estado de cuenta a la subdirección administrativa y financiera del IMRDS de cada escenario	Mes a mes se radicaron los recibos de energía y de acueducto de los escenarios León XIII y Potrero Grande. Adicional se radico derecho de petición para programar visita al Coliseo debido a la variación en la factura de la	Radicación de los recibos en sus fechas estipuladas para el trámite respectivo del área financiera y programación de pagos.	Drive correspondiente a los escenarios y físico donde reposan los informes mensuales entregados en la ejecución del contrato. udcoliseoleonxiii@imrdsoacha.gov.co	100% - Completado

asignado para su pago respectivo e informar la fecha y así evitar costos adicionales por suspensión o mora en el lugar asignado para tal fin de dejar el soporte de radicación en la carpeta del escenario.	Luz notificando al área financiera para que desde sus conocimientos realizarán los respectivos seguimientos a la respuesta emitida por ENEL. A la fecha se encuentran los servicios activos y al día en sus pagos.		udpotrerogrande@imrdsoacha.gov.co	
9 - Asistir a las reuniones y/o eventos estipulados por el supervisor, la Subdirección Deportiva y la Dirección General del IMRDS. Como consecuencia quedará en el informe mensual el registro del acta de reunión o registro de la actividad a la cual fue convocado.	Se asistió a cada una de las reuniones y eventos programados por parte de la Coordinación de Escenarios, la Sub Dirección Deportiva y la Dirección del IMRDS. Como lo fue reuniones administrativas mensuales, apoyos relacionados con la misionalidad del IMRDS y capacitaciones para adquirir conocimientos en base a las funciones propias del cargo.	Se registraron en las actas y listados de asistencias.	Drive correspondiente a los escenarios y físico donde reposan los informes mensuales entregados en la ejecución del contrato. udcoliseoleonxiii@imrdsoacha.gov.co udpotrerogrande@imrdsoacha.gov.co	100% - Completado
10 - Responder por la custodia y o cuidado de la herramienta, material deportivo, insumos y demás material asignado en el escenario (s) asignado, en caso de pérdida o hurto de los mismos, reportar al coordinador de parques supervisor de los escenarios y Subdirección Deportiva adjuntando los soportes y evidencias por medio del levantamiento de un acta.	En la ejecución del contrato no se presentó ninguna novedad sobre la custodia y o cuidado de la herramienta, material deportivo, insumos y demás material asignado al escenario, todo se encuentra según acta de entrega inicial. Y se realizaron revisiones constantes por el área de almacén quienes actualizaron los inventarios en general de los escenarios. Se hace entrega del escenario con su respectivo inventario a los funcionarios de planta señor José Uribe y Alonso Ospina del IMRDS.	Se levantó acta y consolidado del inventario realizado con el área de almacén y los funcionarios que reciben los escenarios León XIII y Potrero Grande luego de terminado la ejecución del contrato.	Drive correspondiente a los escenarios y físico donde reposan los informes mensuales entregados en la ejecución del contrato. udcoliseoleonxiii@imrdsoacha.gov.co udpotrerogrande@imrdsoacha.gov.co	100% - Completado
11 - Presentar un informe final y entrega de claves de cómputo al supervisor, donde	Se realiza entrega del informe final de gestión realizada en el periodo comprendido entre el 23 de febrero al 22 de julio del	Se realizó el informe final, y se realiza entrega en físico y digital en donde se deja evidencia de	Drive correspondiente a los escenarios y físico donde reposan los informes mensuales entregados en la ejecución del contrato.	100% - Completado

escenario deportivo.				

9. NOVEDADES O SITUACIONES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

DEBILIDADES	• No se contó con el suministro de recursos físicos para realizar los mantenimientos necesarios en los escenarios. • Falta de insumos de aseo adecuados para el embellecimiento de los escenarios. • Falta de cumplimiento por parte de las empresas de seguridad y embellecimiento. • La cubierta del coliseo León XIII se encuentra con goteras en general al igual que el ingreso de aves afecta la limpieza que se realiza en el campo múltiple. • En el escenario Potrero Grande se presenta alto riesgo de vandalismo lo cual se sugiere poner algunos reflectores, al igual que la instalación de una batería de baños para personal en general.
FORTALEZAS	• El apoyo constante desde el director del IMRDS y los demás cargos administrativos que tienen relación al funcionamiento general de los escenarios. • La gestión realizada por parte de los administradores para el embellecimiento y los mantenimientos de primera mano de los escenarios. • El trabajo en equipo realizado desde la Coordinación de escenarios y administradores en general.
MEJORAS	• Reuniones mensuales con toda el área de la sub dirección deportiva. • Mejorar la comunicación entre la Coordinación de escenarios y administradores con los coordinadores de los programas que se desarrollan en cada escenario para favorecer los procesos y las ofertas de las disciplinas que se brindan a la comunidad. • Inversión general para los escenarios que benefician la prestación de los servicios a la comunidad. • Tener personal de mantenimiento fijo en el escenario. • Poder contar con insumos tecnológicos adecuados para la realización de las labores administrativas computador e impresora.

El presente informe se firma, a los **(30)** días del mes de julio de **2024.**

OSCAR EDUARDO RAMIREZ HERNANDEZ
C.C. 1030546074