

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: **PS CO 5009 2020** C.D.P. No.: **1865** Proceso al que pertenece: **PROCESO ASISTENCIAL-ENFERMERIA**
 Unidad a la que pertenece: **CORFERIAS**

Nombre del Contratista: **Dayana Andrea Rodríguez Orozco** C.C.: **1.013.625.452** de: **BOGOTA**

Fecha Inicio: **2020-07-21** Fecha Terminación Inicial: **2020-08-31** Valor Mensual: **\$ 432.096** Valor a cobrar: **\$ 432.096**

ADICION	VALOR ADICION	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NUMERO DE PLANILLA
1					1	JULIO	\$ 432.096	\$ 0	0
2					2				
3					3				
4					4				
5					5				
6					6				
7					7				
8					8				
9					9				
10					10				
11					11				
12					12				

Resumen de
VALOR INICIAL DEL CONTRATO **\$ 2.376.528**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO **\$ 2.376.528**
PAGOS REALIZADOS **\$ 432.096**
SALDO DEL CONTRATO **\$ 1.944.432**

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTOMA EN SU CONDICION DE TECNICO EN AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN LOS PROCESOS DE GESTION HOSPITALARIA, URGENCIAS Y QUIRURGICAS, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD E.S.E

Relación de actividades para el periodo: Desde: **2020-07-27** Hasta: **2020-07-30**

OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Las consignadas en la minuta)	DESCRIPCION DEL DESARROLLO
1. PRESTAR EL SERVICIO DE CONFORMIDAD CON LA PROGRAMACION DE AGENDA ACORDADA CON EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, PARA EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES	Se desarrollaron las actividades contractuales de acuerdo al cronograma para el mes de Julio del 2020.
2. CONTROLAR LOS SIGNOS VITALES DE CADA UNO DE LOS PACIENTES ASIGNADOS CON LA PERFORMA EN LA PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD, ORDEN DE ENFERMERIA Y PROTOCOLO DE ATENCION, INFORMANDO AL MEDICO Y ENFERMERA LAS ALTERACIONES ENCONTRADAS Y REGISTRARLAS EN LA HISTORIA CLINICA DIGITAL	Se realizó la toma al 100% de los pacientes asignados el mes de Julio del 2020.
3. CONTROLAR Y REGISTRAR LOS PACIENTES PARA EXAMENES DIAGNOSTICOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE MANEJO Y TECNOLOGIA REQUERIDA SEGUN NORMAS ESTABLECIDAS PARA CADA PROCESAMIENTO	Se realizó la preparación al 100% de los pacientes asignados el mes de Julio del 2020.
4. REALIZAR ACTIVIDADES PROPIAS DEL CUIDADO DE ENFERMERIA PREVIENDO ACCIONES PREVENTIVAS EN LA PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD	El 100% de las actividades derivadas del plan de cuidado de enfermería se realizaron teniendo en cuenta las prácticas seguras el mes de Julio del 2020.
5. IDENTIFICAR Y REGISTRAR LAS ACCIONES INSEGURAS OCURRIDAS A SUS PACIENTES AL MOMENTO DEL CUIDADO, REVISARLAS Y EN EL SISTEMA DE REPORTE	Se realizó el reporte de los sucesos de seguridad identificados en el mes de Julio del 2020.
6. INFORMAR A LA ENFERMERA JEFE DEL SERVICIO Y AL MEDICO TRATANTE, SOBRE LOS CAMBIOS DEL ESTADO CLINICO DE LOS PACIENTES EN FORMA OPORTUNA Y ADECUADA	Se garantizó el reporte del 100% de las desviaciones en la evolución del paciente al equipo de trabajo el mes de Julio del 2020.
7. REALIZAR LA REVISIÓN CLINICA DE LOS PACIENTES ASIGNADOS CONCORDANDO SU EVOLUCION CLINICA, PARA REALIZAR EL PLAN DE CUIDADO DE ENFERMERIA INTEGRAL DEL PACIENTE	Se realizó la revisión de las historias clínicas del 100% de los pacientes asignados en el mes de Julio del 2020.
8. MANTENER LIMPIO Y ORDENADO LA UNIDAD DE LOS PACIENTES ASIGNADOS DURANTE EL TURNO	Se garantizó el proceso de limpieza y desinfección, rutina y terminal de las unidades del paciente así como de las diferentes áreas del servicio durante el mes de Julio del 2020.
9. MANTENER REGISTROS CLINICOS EN FORMA OPORTUNA, DILIGENCIANDO TODAS LAS VARIABLES CORRESPONDIENTES Y DANDO CUMPLIMIENTO A LA RESOLUCION 1995 DE 1999 Y MANTENER ORDENADAS LAS HISTORIAS CLINICAS DE ACUERDO AL MANUAL Y NORMATIVIDAD VIGENTE DE LA ENTIDAD	Se realizó el registro de las actividades realizadas en los pacientes asignados en el aplicativo de Dinámica y en los formatos en físico ante fallos en el sistema para el mes de Julio del 2020.
10. CUMPLIR LAS NORMAS INSTITUCIONALES DE BIOSEGURIDAD, VIOLENCIA, EPILEPSIOLOGIA, GESTION AMBIENTAL, SALUD OCUPACIONAL Y DEMAS POLITICAS INSTITUCIONALES	Se garantizó el cumplimiento de las normas institucionales en el mes de Julio del 2020.
11. MANTENER EN ORDEN LOS INVENTARIOS, CONSERVACION Y USO ADECUADO DE LOS EQUIPOS, REPARACIONES Y REVISIONES ALGUAL QUE EL CUIDADO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL SERVICIO Y/O PRESTACION DE SERVICIOS DESARROLLANDO LAS ACTIVIDADES	Se realizó la revisión diaria del inventario correspondiente al área en el mes de Julio del 2020.
12. CUMPLIR CON LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS, GUÍAS Y DEMAS NORMAS DEFINIDAS POR LA ENTIDAD DE CONFORMIDAD CON EL OBJETO DEL CONTRATO	Se realizaron las actividades contractuales teniendo en cuenta los documentos institucionales relacionados con los procesos de enfermería en el mes de Julio del 2020.
13. PARTICIPAR EN REUNIONES Y CAPACITACIONES PROGRAMADAS POR LA ENTIDAD	Se realizó la participación en las reuniones y capacitaciones programadas para el mes de Julio del 2020.
14. REALIZAR LA DESINFECCION DE MANERA OPORTUNA DE LA UNIDAD DEL PACIENTE DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES	Se garantizó el proceso de limpieza y desinfección, rutina y terminal de las unidades del paciente así como de las diferentes áreas del servicio durante el mes de Julio del 2020.
15. REALIZAR LA TOMA OPORTUNA DE LAS MUESTRAS DE LABORATORIO QUE REQUIERAN LOS PACIENTES CON EL FIN DE AGILIZAR EL TRATAMIENTO	Se realizó la toma de muestras de laboratorio al 100% de los pacientes asignados y que requirieron la necesidad de la toma en el mes de Julio del 2020.
16. ASISTIR EN LA ALIMENTACION A LOS PACIENTES ASIGNADOS CONSERVANDO LAS PRECAUCIONES ESTABLECIDAS SEGUN EL CASO	Se realizó la asistencia en la alimentación a los pacientes asignados con grado de dependencia de enfermería conservando las precauciones establecidas en el mes de Julio del 2020.
17. REALIZAR EL CONTROL DE LIQUIDOS ADMINISTRADOS Y ELIMINADOS REGISTRANDO EN FORMA OPORTUNA Y ADECUADA LOS RESULTADOS DE ACUERDO AL PROTOCOLO INSTITUCIONAL	Se realizó el control de líquidos administrados y eliminados al 100% de los pacientes asignados en el mes de Julio del 2020.
18. PORTAR EL UNIFORME TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS DE HIGIENE Y BIOSEGURIDAD DE LA ENTIDAD	Se realizó el uso adecuado del uniforme durante la programación de actividades para el mes de Julio del 2020.
19. PRESTAR ATENCION CON CALIDAD Y CALIDAD AL PACIENTE Y A LA FAMILIA, DANDO UNA ATENCION HUMANA, VALORANDO EL RESPETO POR LA DIGNIDAD HUMANA	Se garantizó la atención del paciente con calidad, calidez y humanización a los pacientes asignados en el mes de Julio del 2020 y no hay reporte de PQR relacionados con la prestación de mi servicio.
20. INFORMAR EDUCACION AL PACIENTE Y A LA FAMILIA SOBRE LOS CUIDADOS ESPECIFICOS A TENER EN CASA DE ACUERDO A LA SITUACION CLINICA DEL PACIENTE	Se garantizó la educación e información al 100% de los pacientes asignados incluido su familia en el mes de Julio del 2020.
21. MANTENER LA RESERVA DE LA INFORMACION CLINICA Y PERSONAL DE LOS PACIENTES	Se garantizó el 100% de confidencialidad de la información de los pacientes asignados en el mes de Julio del 2020.
22. REALIZAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA FORMACION TECNICA DE CONFORMACION CON LAS NORMAS Y REGLAMENTOS DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL Y LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, CONFORMES EN EL FORMATO DE NECESIDAD DE PERSONAL QUE HACE PARTE INTEGRAL DEL PRESENTE CONTRATO	El 100% de las actividades realizadas a los pacientes asignados se realizaron teniendo en cuenta las competencias técnicas el mes de Julio del 2020.

Observaciones:
 Se anexa certificación de pago a Salud, pension y ARL.
 El presente informe se debe anotar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

C.C.: **1.013.625.452** de **BOGOTA**
 Firma del Contratista: **Dayana Rodríguez**

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS

NOMBRE: **Wendy Contreras**
 SUPERVISOR DEL CONTRATO

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: **PS CO 5009 2020** C.D.P. No.: **1865** Proceso al que pertenece: **PROCESO ASISTENCIAL-ENFERMERIA**
 Unidad a la que pertenece: **CORFERIAS**
 Nombre del Contratista: **Dayana Andrea Rodríguez Orozco** C.C. **1.013.625.452** de: **BOGOTA**
 Fecha Inicio: **2020-07-21** Fecha Terminación Inicial: **2020-08-31** Valor Mensual: **\$ 702.156** Valor a cobrar: **\$ 702.156**

ADICION OTRO SI	VALOR ADICION	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1					1	JULIO	\$ 432.096	\$ 271.700	4342842478
2					2	AGOSTO	\$ 702.156	\$ 271.700	4346056783
3					3				
4					4				
5					5				
6					6				
7					7				
8					8				
9					9				
10					10				
11					11				
12					12				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO \$ 2.376.528	VALOR TOTAL DEL CONTRATO \$ 2.376.528	PAGOS REALIZADOS \$ 1.134.252	SALDO DEL CONTRATO \$ 1.242.276
------------------------	---	---	---	---

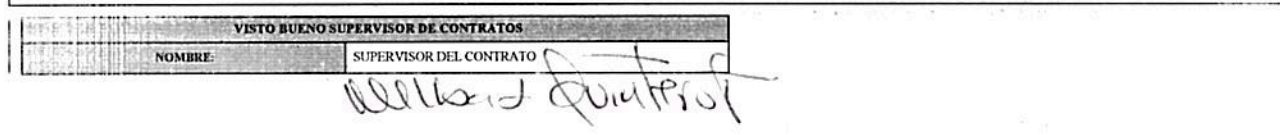
2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO
PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTOMA EN SU CONDICION DE TECNICO EN AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN LOS PROCESOS DE GESTION HOSPITALARIA, URGENCIAS Y QUIRURGICOS, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD E.S.E

Realización de actividades para el periodo: Desde: **2020-08-01** Hasta: **2020-08-14**

OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Las estipuladas en la minuta)		DESCRIPCION DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACION	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	PRESTAR EL SERVICIO DE CONFORMIDAD CON LA PROGRAMACION DE AGENDA ACORDADA CON EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, PARA EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES	Se desarrollaron las actividades contractuales de acuerdo al cronograma para el mes de Julio del 2020.	Programación de Turnos
2	CONTROLAR LOS SIGNOS VITALES DE CADA UNO DE LOS PACIENTES ASIGNADOS CON LA PERIODICIDAD REQUERIDA SEGUN ORDEN MEDICA, ORDEN DE ENFERMERIA Y PROTOCOLO INSTITUCIONAL, INFORMANDO AL MEDICO Y ENFERMERA LAS ALTERACIONES ENCONTRADAS Y REGISTRANDOLAS EN LA HISTORIA CLINICA DIGITAL	Se realizo la toma al 100% de los pacientes asignados el mes de Julio del 2020.	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
3	PREPARAR Y PRESENTAR A LOS PACIENTES PARA EXAMENES DIAGNOSTICO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS, MANEJO Y TECNOLOGIA REQUERIDA SEGUN NORMAS ESTABLECIDAS PARA CADA PROCEDIMIENTO	Se realizo la preparacion al 100% de los pacientes asignados el mes de Julio del 2020.	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
4	REALIZAR ACTIVIDADES PROPIAS DEL CUIDADO DE ENFERMERIA PREVIENDO ACCIONES DEFICIENTES EN LA PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD	El 100% de las actividades derivadas del plan de cuidado de enfermería se realizaron teniendo en cuenta las practicas seguras el mes de Julio del 2020.	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
5	MONITOREAR PUNTualmente LAS ACCIONES INSEGURAS OCURRIDAS A SUS PACIENTES AL MEDIO DE "LITON", JEFE INMEDIATO Y EN EL SISTEMA DE REPORTE	Se realizo el reporte de los sucesos de seguridad identificados en el mes de Julio del 2020.	Aplicativo Alimtra
6	PREPARAR A LA ENFERMERA JEFE DEL SERVICIO Y AL MEDICO TRATANTE, SOBRE LOS CAMBIOS EN EL PLAN DE CUIDADO DE LOS PACIENTES EN FORMA OPORTUNA Y ADECUADA	Se garantizo el reporte del 100% de las desviaciones en la evolucion del paciente al equipo de trabajo el mes de Julio del 2020.	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
7	REVISAR LA HISTORIA CLINICA DE LOS PACIENTES ASIGNADOS CONOCIENDO SU EVOLUCION CLINICA, TRATAMIENTO, PARA REALIZAR EL PLAN DE CUIDADO DE ENFERMERIA INTEGRAL DEL PACIENTE	Se realizo la revision de las historias clinica del 100% de los pacientes asignados en el mes de Julio del 2020.	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
8	MANTENER LIMPIO Y ORDENANDO LA UNIDAD DE LOS PACIENTES ASIGNADOS DURANTE EL TURNO	Se garantizo el proceso de limpieza y desinfeccion, rutina y terminal de las unidades del paciente asi como de las diferentes areas del servicio durante el mes de Julio del 2020.	Formatos de Limpieza y desinfeccion
9	REALIZAR REGISTROS CLINICOS EN FORMA OPORTUNA, DILIGENCIANDO TODAS LAS VARIABLES CORRESPONDIENTE Y DANDO CUMPLIMIENTO A LA RESOLUCION 1995 DE 1997, MANTENER ORGANIZADAS LAS HISTORIAS CLINICAS DE ACUERDO AL MANUAL Y NORMATIVIDAD VIGENTE DE LA ENTIDAD	Se realizo el registro de las actividades realizadas en los pacientes asignados en el aplicativo de Dinamica y en los formatos en favor ante fallos en el sistema para el mes de Julio del 2020.	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
10	CUMPLIR LAS NORMAS INSTITUCIONALES DE BIOSEGURIDAD, VIGILANCIA, PREVENCIÓN AMBIENTAL, SALUD OCUPACIONAL Y DEMAS POLITICAS INSTITUCIONALES	Se garantizo el cumplimiento de las normas institucionales en el mes de Julio del 2020.	
11	RESPONDER POR LOS INVENTARIOS, CONSERVACION Y USO ADECUADO DE LOS EQUIPOS, ELEMENTOS E INSUMOS, AL IGUAL QUE EL CUIDADO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL SERVICIO Y/O AREA DONDE SE ENCUENTRE DESARROLLANDO LAS ACTIVIDADES	Se realizo la revision diaria del inventario correspondiente al area en el mes de Julio del 2020.	Libro de Inventario servicios
12	REALIZAR LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS GUAS Y DEMAS NORMAS DEFINIDAS POR LA ENTIDAD EN CONFORMIDAD CON EL OBJETO DEL CONTRATO	Se realizaron las actividades contractuales teniendo en cuenta los documentos institucionales relacionados con los procesos de enfermería en el mes de Julio del 2020.	
13	ASISTIR A REUNIONES Y CAPACITACIONES PROGRAMADAS POR LA ENTIDAD	Se realizo la participacion en las reuniones y capacitaciones programadas para el mes de Julio del 2020.	Listado de Asistencia
14	REALIZAR LA DESINFECCION DE MANERA OPORTUNA DE LA UNIDAD DEL PACIENTE DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES	Se garantizo el proceso de limpieza y desinfeccion, rutina y terminal de las unidades del paciente asi como de las diferentes areas del servicio durante el mes de Julio del 2020.	Formatos de Limpieza y desinfeccion
15	REALIZAR LA TAMA OPORTUNA DE LAS MUESTRAS DE LABORATORIO QUE REQUIERAN LOS PACIENTES ASIGNADOS EN EL CUIDADO DEL TRATAMIENTO	Se realizo la toma de muestras de laboratorio al 100% de los pacientes asignados y que requirieron la necesidad de la toma en el mes de Julio del 2020.	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
16	PRESTAR LA ALIMENTACION A LOS PACIENTES ASIGNADOS CONSERVANDO LAS PRECAUCIONES ESTABLECIDAS SEGUN EL CASO	Se realizo la asistencia en la alimentacion a los pacientes asignados con grado de dependencia de enfermería conservando las precauciones establecidas en el mes de Julio del 2020.	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
17	REALIZAR EL CONTROL DE LIQUIDOS ADMISTRADOS Y ELIMINADOS REGISTRANDO EN FORMA PUNTUAL Y ACTUALIZADA LOS RESULTADOS DE ACUERDO AL PROTOCOLO INSTITUCIONAL	Se realizo el control de liquidos administrados y eliminados al 100% de los pacientes asignados en el mes de Julio del 2020.	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
18	PORTAR EL UNIFORME TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS DE HIGIENE Y BIOSEGURIDAD DE LA SUBRED	Se realizo el uso adecuado del uniforme durante la programacion de actividades para el mes de Julio del 2020.	Concepto coordinadora
19	OFRECER TRATO CON CALIDEZ Y CALIDAD AL PACIENTE Y LA FAMILIA, DANDO UNA ATENCION HUMANIZADA, CONSERVANDO EL RESPETO POR LA DIGNIDAD HUMANA	Se garantizo la atencion del paciente con calidad, calidez y humanizacion a los pacientes asignados en el mes de Julio del 2020 y no hay reporte de PQR relacionados con la prestacion de mi servicio.	reportes de PQR
20	IMPARTIR EDUCACION AL PACIENTE Y A LA FAMILIA SOBRE LOS CUIDADOS ESPECIFICOS A TENER EN CASA DE ACUERDO A LA SITUACION CLINICA DEL PACIENTE	Se garantizo la educacion e informacion al 100% de los pacientes asignados incluido su familia en el mes de Julio del 2020.	Formato de educacion ubicado en Historia Clinica
21	MANTENER LA RESERVA DE LA INFORMACION CLINICA Y PERSONAL DE LOS PACIENTES	Se garantizo el 100% de confidencialidad de la informacion de los pacientes asignados en el mes de Julio del 2020.	
22	EJERCER LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA FORMACION TECNICA DE CONFORMACION CON LAS NORMAS Y REGLAMENTOS DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL Y LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, CORRESPONDIENTES EN EL FORMATO DE NECESIDAD DE PERSONAL QUE HACE PARTE DEL PLAN DE TRABAJO DEL CONTRATO	El 100% de las actividades realizadas a los pacientes asignados se realizaron teniendo en cuenta las competencias tecnicas el mes de Julio del 2020.	

Otros Insumos:
 Se anexa copia del pago de Salda, pensión y ARL.
 En caso de tener o tratarse debe anechar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro
 C.C. **1.013.625.452** de **BOGOTA**

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS
 NOMBRE: **SUPERVISOR DEL CONTRATO**


1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS CO 5009 2020 **C.D.P. No.:** 1865 **Proceso al que pertenece:** PROCESO ASISTENCIAL-ENFERMERIA
Unidad a la que pertenece: CENTRO HOSPITALARIO TRANSITORIO CORFERIAS

Nombre del Contratista: DAYANA ANDREA RODRIGUEZ OROZCO **C.C.:** 1.013.625.452 **de:** BOGOTA

Fecha Inicio: 2020-07-21 **Fecha Terminación inicial:** 2020-08-31 **Valor Mensual:** \$ 702.156 **Valor a cobrar:** \$ 1.730.000

ADICIÓN/	VALOR	CDP	FECHA DE	FECHA DE
1	\$ 1.079.640	2707	2020-08-15	2020-08-31
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Nº	MES DE	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO	NÚMERO DE PLANILLA
1	JULIO	\$ 432.096	\$ 271.700	4342842478
2	AGOSTO	\$ 702.156	\$ 271.700	4346088743
3	AGOSTO	\$ 1.730.000	\$ 271.700	4346088743
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Resumen de contrato
VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$ 2.376.528
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: \$ 3.456.168
PAGOS REALIZADOS: \$ 2.864.252
SALDO DEL CONTRATO: \$ 591.916

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTOMA EN SU CONDICION DE TECNICO EN AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN LOS PROCESOS DE GESTION HOSPITALARIA.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2020-08-15 Hasta: 2020-08-31

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (La consignada en la minuta)		DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	PRESTAR EL SERVICIO DE CONFORMIDAD CON LA PROGRAMACIÓN DE AGENDA ACORDADA CON EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, PARA EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES	Se desarrollaron las actividades contractuales de acuerdo al cronograma para el mes de Agosto del 2020	Programación de Turnos
2	CONTROLAR LOS SIGNOS VITALES DE CADA UNO DE LOS PACIENTES ASIGNADOS CON LA PERIODICIDAD REQUERIDA SEGÚN ORDEN MÉDICO, ORDEN DE ENFERMERIA Y PROTOCOLO	Se realizó la toma al 100% de los pacientes asignados el mes de Agosto del 2020.	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
3	ORIENTAR Y PREPARAR A LOS PACIENTES PARA EXÁMENES DIAGNÓSTICOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE MANEJO Y TECNOLOGÍA REQUERIDA SEGÚN NORMAS ESTABLECIDAS	Se realizó la preparación al 100% de los pacientes asignados el mes de Agosto del 2020.	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
4	REALIZAR ACTIVIDADES PROPIAS DEL CUIDADO DE ENFERMERIA PREVIENIENDO ACCIONES INSEGURAS EN LA PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD	El 100% de las actividades derivadas del plan de cuidado de enfermería se realizaron teniendo en cuenta las prácticas seguras el mes de Agosto del 2020	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
5	NOTIFICAR INMEDIATAMENTE LAS ACCIONES INSEGURAS OCURRIDAS A SUS PACIENTES AL MEDICO DE TURNO, JEFE INMEDIATO Y EN EL SISTEMA DE REPORTE	Se realizó el reporte de los sucesos de seguridad identificados en el mes de Agosto del 2020.	Aplicativo Aimer
6	INFORMAR A LA ENFERMERA JEFE DEL SERVICIO Y AL MEDICO TRATANTE, SOBRE LOS CAMBIOS DEL ESTADO CLINICO DE LOS PACIENTES EN FORMA OPORTUNA Y ADECUADA	Se garantizó el reporte del 100% de las derivaciones en la evolución del paciente al equipo de trabajo el mes de Agosto del 2020	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
7	REVISAR LA HISTORIA CLINICA DE LOS PACIENTES ASIGNADOS CONOCIENDO SU EVOLUCION DIARIA, TRATAMIENTO, PARA REALIZAR EL PLAN DE CUIDADO DE ENFERMERIA INTEGRAL DEL	Se realizó la revisión de las historias clínicas del 100% de los pacientes asignados en el mes de Agosto del 2020	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
8	MANTENER LIMPIO Y ORDENADO LA UNIDAD DE LOS PACIENTES ASIGNADOS DURANTE EL TURNO	Se garantizó el proceso de limpieza y desinfección, rutinaria y terminal de las unidades del paciente así como de las diferentes áreas del servicio durante el mes de Agosto del 2020	Formatos de Limpieza y desinfección
9	REALIZAR REGISTROS CLINICOS EN FORMA OPORTUNA, DILIGENCIANDO TODAS LAS VARIABLES CORRECTAMENTE, Y DANDO CUMPLIMIENTO A LA RESOLUCION 1995 DE 1999 Y MANTENER	Se realizó el registro de las actividades realizadas en los pacientes asignados en el aplicativo de Dinamica y en los formatos, en función a las fallas en el sistema para el mes de Agosto del 2020	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
10	CUMPLIR LAS NORMAS INSTITUCIONALES DE BIOSEGURIDAD, VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA, GESTION AMBIENTAL, SALUD OCUPACIONAL Y DEMAS POLITICAS	Se garantizó el cumplimiento de las normas institucionales en el mes de Agosto del 2020.	
11	RESPONDER POR LOS INVENTARIOS, CONSERVACION Y USO ADECUADO DE LOS EQUIPOS, ELEMENTOS E INSUMOS, AL IGUAL QUE EL CUIDADO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL SERVICIO	Se realizó la revisión diaria del inventario correspondiente al área en el mes de Agosto del 2020.	Libro de Inventario servicios
12	CUMPLIR CON LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS GUIAS Y DEMAS NORMAS DEFINIDAS POR LA ENTIDAD, DE CONFORMIDAD CON EL OBJETO DEL CONTRATO	Se realizaron las actividades contractuales teniendo en cuenta los documentos institucionales relacionados con los procesos de enfermería en el mes de Agosto del 2020	
13	ASISTIR A REUNIONES Y CAPACITACIONES PROGRAMADAS POR LA ENTIDAD	Se realizó la participación en las reuniones y capacitaciones programadas para el mes de Agosto del 2020	Listado de Asistencia
14	REALIZAR LA DESINFECCION DE MANERA OPORTUNA DE LA UNIDAD DEL PACIENTE DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES	Se garantizó el proceso de limpieza y desinfección, rutinaria y terminal de las unidades del paciente así como de las diferentes áreas del servicio durante el mes de Agosto del 2020	Formatos de Limpieza y desinfección
15	REALIZAR LA TOMA OPORTUNA DE LAS MUESTRAS DE LABORATORIO QUE REQUIERAN LOS PACIENTES CON EL FIN DE AGILIZAR EL TRATAMIENTO	Se realizó la toma de muestras de laboratorio al 100% de los pacientes asignados y que requirieron la necesidad de la toma en el mes de Agosto del 2020	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
16	ASISTIR EN LA ALIMENTACION A LOS PACIENTES ASIGNADOS CONSERVANDO LAS PRECAUCIONES ESTABLECIDAS SEGUN EL CASO	Se realizó la asistencia en la alimentación a los pacientes asignados con grado de dependencia de enfermería conservando las precauciones establecidas en el mes de Agosto del 2020	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
17	REALIZAR EL CONTROL DE LIQUIDOS ADMINISTRADOS Y ELIMINADOS REGISTRANDO EN FORMA OPORTUNA Y ADECUADA LOS RESULTADOS DE ACUERDO AL PROTOCOLO INSTITUCIONAL	Se realizó el control de líquidos administrados y eliminados al 100% de los pacientes asignados en el mes de Agosto del 2020	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
18	PORTAR EL UNIFORME TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS DE HIGIENE Y BIOSEGURIDAD DE LA SUBRED	Se realizó el uso adecuado del uniforme durante la programación de actividades para el mes de Agosto del 2020	Concepto coordinadora
19	OFRECER TRATO CON CALIDEZ Y CALIDAD AL PACIENTE Y A LA FAMILIA, DANDO UNA ATENCION HUMANIZADA, CONSERVANDO EL RESPETO POR LA DIGNIDAD HUMANA	Se garantizó la atención del paciente con calidad, calidez y humanización a los pacientes asignados en el mes de Agosto del 2020 y no hay reporte de PQR relacionados con la prestación de mi servicio	reportes de PQR
20	IMPARTIR EDUCACION AL PACIENTE Y A LA FAMILIA SOBRE LOS CUIDADOS ESPECIFICOS A TENER EN CASA DE ACUERDO A LA SITUACION CLINICA DEL PACIENTE	Se garantizó la educación e información al 100% de los pacientes asignados incluido su familia en el mes de Agosto del 2020	Registro formato de educación ubicado en Historia clínica
21	MANTENER LA RESERVA DE LA INFORMACION CLINICA Y PERSONAL DE LOS PACIENTES	Se garantizó el 100% de confiabilidad de la información de los pacientes asignados en el mes de Agosto del 2020	
22	EJERCER LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA FORMACION TECNICA DE CONFORMACION CON LAS NORMAS Y/O REGLAMENTOS DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL Y LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, CONTENIDAS EN EL FORMATO DE NECESIDAD DE PERSONAL QUE HACE PARTE INTEGRAL DEL PRESENTE CONTRATO	El 100% de las actividades realizadas en los pacientes asignados se realizaron teniendo en cuenta las competencias técnicas el mes de Agosto del 2020	

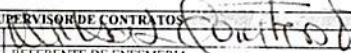
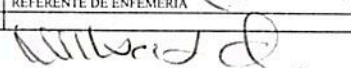
Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pension y ARL

C.C. 1.013.625.452

Firma del Contratista

de BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS
NOMBRE: 
CARGO: REFERENTE DE ENFERMERIA
FIRMA: 

ΕΛΛΗΝΟΓΕΝΕΣ

TOTAL	\$ 271.700
--------------	-------------------

ADICION No. 1 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. PS CO 5009 2020 SUSCRITO ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. Y DAYAN ANDREA RODRIGUEZ OROZCO IDENTIFICACIÓN con C.C No. 1.013.625.452

Entre los suscritos a saber, por una parte, **EDUARDO MAURICIO CUBEROS MORALES**, mayor de edad, domiciliado y residente en la ciudad de Bogotá, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 19.370.262 de Bogotá, D.C., debidamente nombrado mediante Resolución No. 226 de fecha 02 de abril de 2020, y en su calidad de Ordenador del gasto de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E., con Nit. 900959051-7, de conformidad con la delegación conferida a través de la Resolución No. 284 del veintisiete (27) de junio de dos mil dieciocho (2018), y parcialmente modificada por la Resolución No. 114 de fecha 25 de febrero de 2019 expedida por la Gerente, quien en adelante se denominará la **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.**, en adelante **LA SUBRED** y por otra parte **DAYAN ANDREA RODRIGUEZ OROZCO**, también mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1.013.625.452, quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar el presente adición previas las siguientes consideraciones: 1) Que la Constitución Política de Colombia en sus artículos 209 y 211, indican que la función administrativa se desarrolla con fundamento en los principios de moralidad, eficacia, celeridad, entre otros y mediante la delegación de funciones, para lo cual el representante legal y ordenador del gasto de las Entidades Públicas Administrativas, podrá asignar y delegar funciones en sus subalternos, con lo cual, la responsabilidad en los actos delegados corresponderá exclusivamente al Delegatario, y el Delegante podrá siempre reformar o revocar, reasumiendo la responsabilidad. 2) Que el contrato se rige por el Manual de Contratación de la Subred, por el Acuerdo No. 027 del 20 de septiembre de 2017, parcialmente modificado por el Acuerdo No. 050 del 19 de diciembre de 2018, Acuerdo No. 011 del 27 de febrero de 2019, Manual de Contratación - Resolución Interna 152 del 18 de marzo de 2019 y adicionalmente por las normas del derecho privado de conformidad con la disposición anterior, como por el artículo 13 de la Ley 1150 de 2017. 3) Que con base en las disposiciones de la Resolución 152 de marzo de 2019 - Manual de contratación de la Subred vigente, numeral 8.3.2.3 nota 1: "Los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, podrán adicionarse cuantas veces sea necesario, dentro de la misma vigencia fiscal, excepto para los contratos que se deriven de convenios, cualquiera sea su modalidad, siempre y cuando el objeto del Contrato no sea modificado. No obstante, las adiciones no superarán el mes de enero del siguiente año", nota 2: "Los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que se deriven de Convenios o contratos interadministrativos, cualquiera sea su modalidad, siempre y cuando el objeto del Contrato no sea modificado podrán prorrogarse hasta el plazo del convenio marco." 4) Que con fecha 17 DE JULIO DE 2020, se suscribió el contrato de prestación de servicios No. PS CO 5009 2020, cuyo objeto consiste en "PRESTAR SUS SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÉMICO EN LAS INSTALACIONES DEL HOSPITAL TRANSITORIO CORFERIAS, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD E.S.E EN CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO N. CO1.PCCNTR.1487512 DE 2020 ESTABLECIDO PARA ATENCIÓN Y MITIGACIÓN A LOS EFECTOS DE LA PANDEMIA COVID-19". 5) Que el plazo de ejecución se pactó hasta el 31 DE AGOSTO DE 2020. 6) Que para todos los efectos legales y fiscales, el valor actual del contrato, es por la suma de DOS MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS VEINTIOCHO PESOS M/CTE (\$2.376.528). 7.) Que, mediante comunicación ENFEMERO CODIGO 243 GRADO 20 en calidad de Supervisor y con el visto bueno del SUBGERENTE DE SERVICIOS EN SALUD, solicita modificar el contrato, con base en la siguiente justificación: "La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E., actualmente ejecuta el Convenio Interadministrativo No CO1.PCCNTR.1487512 de 2020, celebrado con el Fondo Financiero Distrital de Salud y cuyo objeto se relaciona con la expansión hospitalaria en las instalaciones de Corferias. Teniendo en cuenta la Resolución No 521 del 24 de julio de 2020, por medio de la cual se modifica parcialmente la tabla de honorarios para los Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. y la Resolución No 527 del 27 de julio de 2020, por medio de la cual se corrige el contenido de la escala de honorarios, se solicita modificar la cláusula quinta del contrato: Forma de pago, por un valor promedio mes de 270 horas y valor de hora \$10.000, así mismo, adicionar al contrato para dar cumplimiento a las resoluciones mencionadas." 8.) Que, conforme a lo anterior las partes, **ACUERDAN: CLÁUSULA PRIMERA: ADICIONAR** el valor del contrato en la suma de UN MILLON SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE(\$1.079.640.00). **CLÁUSULA SEGUNDA: ACLARAR** la Cláusula Quinta: Forma de Pago del contrato en el sentido de establecer que los honorarios que se aplicará como valor mensual para el respectivo pago corresponde a los establecidos en la presente modificación. **CLÁUSULA TERCERA: IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:** El valor de esta adición se cancelará con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal No.2707 del 19 DE AGOSTO DE 2020. **CLÁUSULA CUARTA:** La presente modificación se aplicará de acuerdo a lo establecido en el parágrafo del artículo cuarto de la Resolución 527 del 27 de julio de 2020. **CLÁUSULA QUINTA: VIGENCIA DE LAS DEMÁS CLÁUSULAS:** La presente adición sólo surte efectos en el clausulado que se modifica, las demás estipulaciones continúan vigentes y sin modificaciones. **CLÁUSULA SEXTA: PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** La presente adición se perfecciona con la aprobación de las partes a través de SECOP II.

Las actuaciones de los Usuarios en el SECOP II comprometen a la Entidad Estatal o al Proveedor del cual son agentes. La autenticación del SECOP II, es decir, el nombre de usuario y la contraseña constituyen una firma electrónica en los términos del artículo 7 de la Ley 527 de 1999 y las normas que la reglamentan.