



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro para el Desarrollo del Hábitat y la
Construcción

**INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL
PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**

ANEXO1

| NOVEDAD SEGÚN CAUSAL | | | | | | | |
|--|---|--------------------|--|------------------------|--|--|--|
| Terminación de contrato por Expiración del plazo pactado | X | Cesión de contrato | | Liquidación unilateral | | Solicitud terminación anticipada por mutuo acuerdo | |

1. INFORMACION CONTRATISTA QUE HACE ENTREGA DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO

| | | | | | | | |
|--------------------------------|---|----------------------------------|---|------------------|---------------------------------------|----------------|------------------|
| Nombre del Contratista: | LUIS REINALDO RUIZ | Cédula de ciudadanía: | 13747378 | | | | |
| | | De: | Medellín | | | | |
| Regional: | Antioquia | Centro: | Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción | | | | |
| Número del Contrato: | No. CO1.PCCNTR. 6292408 | Fecha Inicio del Contrato | | | Fecha Terminación del Contrato | | |
| | | Día: 07 | Mes: 05 | Año: 2024 | Día: 09 | Mes: 12 | Año: 2024 |
| Objeto contractual: | 5_9203_247 Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para llevar a cabo acciones de formación profesional integral orientando formación titulada y complementaria en modalidad virtual en los distintos programas de formación del Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción. | | | | | | |
| Supervisor de Contrato: | Carolina Montoya Cuervo | | | | | | |



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro para el Desarrollo del Hábitat y la
Construcción

**INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL
PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**

2. ESTADO DE AVANCE EN LAS ACTIVIDADES Y/U OBLIGACIONES A SU CARGO

2.1 Relación de las obligaciones específicas que le fueron asignadas y que viene desarrollando actualmente

| Obligaciones específicas contractuales | Resultados esperados | Estado de las responsabilidades | Resultados Obtenidos | Personas responsables |
|--|---|--|--|------------------------------|
| 1. Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 VI: "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación. | Tener la certificación en la norma de competencia 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa | Tengo las certificaciones vigentes en la Norma 240201056 Vigentes disponibles en http://certificados.sena.edu.co | Tengo la certificación en normas de Competencia Laboral: 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa | Luis Reinaldo Ruiz Sarmiento |
| 2. Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia "Orientar formación e-Learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación. | Tener la certificación en normas de Competencia Laboral: 240201081 versión 1 - Orientar formación E-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa | Tengo la certificación vigente en la Norma 240201081 E-learnig de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa versión 1 Vigentes disponibles en http://certificados.sena.edu.co | Tengo la certificación vigente en la Norma 240201081 E-learnig de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa versión 1 Vigentes disponibles en http://certificados.sena.edu.co | Luis Reinaldo Ruiz Sarmiento |



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro para el Desarrollo del Hábitat y la
Construcción

**INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL
PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**

| | | | | |
|--|---|--|--|-------------------------------------|
| <p>3. Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.</p> | <p>Aportar la certificación cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA.</p> | <p>Tengo las certificaciones de los cursos complementarios en: b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA</p> | <p>Tengo las certificaciones de los cursos complementarios en: b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA</p> | <p>Luis Reinaldo Ruiz Sarmiento</p> |
| <p>4. Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales.</p> | <p>Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales.</p> | <p>No se cumplió ya que orienté formación complementaria virtual</p> | <p>No se cumplió ya que orienté formación complementaria virtual</p> | <p>Luis Reinaldo Ruiz Sarmiento</p> |
| <p>5. Mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, ATA, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la tapa productiva, registro de</p> | <p>Mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, ATA, formato acta con los planes de mejoramiento, formato</p> | <p>Se cumplió con las actividades ya que estas están consignadas en la plataforma Zajuna, y plataforma senasofiaplus según las fichas asignadas</p> | <p>Mantuve actualizado el portafolio del instructor en la plataforma Zajuna</p> | <p>Luis Reinaldo Ruiz Sarmiento</p> |



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro para el Desarrollo del Hábitat y la
Construcción

**INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL
PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**

| | | | | |
|--|---|--|---|------------------------------|
| inasistencias en el LMS y listas de asistencia firmadas por los aprendices. | planeación seguimiento y evaluación de la tapa productiva, registro de inasistencias en el LMS y listas de asistencia firmadas por los aprendices. | | | |
| 6. Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral. | Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral. | Se cumplió, las actividades están consignadas en la plataforma Zajuna, y plataforma senasofiaplus según las fichas asignadas | Realicé seguimiento del portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral. | Luis Reinaldo Ruiz Sarmiento |
| 7. Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles a partir de la realización de inducción a los aprendices de las actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Se cumplió, el registro está disponible en el aplicativo sofia plus (www.sofiaplus.edu.co) para las fichas en ejecución. | Reporté y mantuve actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Luis Reinaldo Ruiz Sarmiento |
| 8. Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el | Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje | No se cumplió ya que orienté formación complementaria virtual | Orienté formación complementaria virtual. | Luis Reinaldo Ruiz Sarmiento |



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro para el Desarrollo del Hábitat y la
Construcción

**INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL
PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**

| | | | | |
|--|--|---|--|------------------------------|
| aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS. | identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS. | | | |
| 9. Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, 5 GTH-F-075 V.06 en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias. | Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, 5 GTH-F-075 V.06 en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias. | Se cumplió, la aplicación de los lineamientos para la ejecución de la formación está disponible en las fichas en ejecución en plataforma LMS Zajuna | Apliqué a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias. | Luis Reinaldo Ruiz Sarmiento |
| 10. Participar en los comités de que trata el reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices, cuando se requiera. | Participar en los comités de que trata el reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices, cuando se requiera. | No se cumplió ya que orienté formación complementaria virtual | Orienté formación complementaria virtual | Luis Reinaldo Ruiz Sarmiento |
| 11. Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de | Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de | No se cumplió ya que orienté formación complementaria virtual | Orienté formación complementaria virtual | Luis Reinaldo Ruiz Sarmiento |



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro para el Desarrollo del Hábitat y la
Construcción

**INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL
PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**

| | | | | |
|---|---|--|---|------------------------------|
| talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | | | |
| 12. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución. | Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución. | Se cumplió, las actividades están consignadas en la plataforma Zajuna, y plataforma senasofiaplus según las fichas asignadas | Realicé reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución | Luis Reinaldo Ruiz Sarmiento |
| 13. Apoyar los procesos de autoevaluación para la obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del CDHC. | Apoyar los procesos de autoevaluación para la obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del CDHC. | No se cumplió ya que orienté formación complementaria virtual | Orienté formación complementaria virtual | Luis Reinaldo Ruiz Sarmiento |
| 14. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida. | Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida. | No se cumplió ya que orienté formación complementaria virtual | Orienté formación complementaria virtual | Luis Reinaldo Ruiz Sarmiento |

2.1 Explicación de las obligaciones no terminadas

| Nombre o identificación de la Obligación que no se terminó | Razones por las cuales la obligación no se entrega terminada | Recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna |
|--|--|---|
|--|--|---|



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro para el Desarrollo del Hábitat y la
Construcción

**INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL
PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**

No aplica para el presente
contrato contrato se cumplió con
las actividades contratadas

No aplica

No aplica

**a. Relación de documentos, material que entrega y archivos en el computador a su cargo
correspondientes a las obligaciones que viene desarrollando actualmente**

| Descripción del equipo | No placa de inventario | Claves del equipo | |
|------------------------|------------------------|-------------------|-----------|
| | | | |
| No aplica | No aplica | No aplica | No aplica |

| Tema | Nombre del documento | Medio Papel, magnético, otro | Ubicación del documento y/o archivo (carpeta, subcarpeta) Ubicación - Nombre de Archivos - Tipo (Excel, Word, Power Point, otro) |
|------|----------------------|------------------------------|--|
| | | | |

| ARCHIVO FISICO Nombre de las Carpetas | Organizada según las TRD vigentes (Tablas de Retención Documental) Ubicación de la Carpeta (en el escritorio, en el espacio del área destinada para archivo o entregado a Administración Documental del Centro) | No. de Folios |
|--|---|---------------|
| No aplica | No aplica | No aplica |



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro para el Desarrollo del Hábitat y la
Construcción

**INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL
PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**

RELACIÓN DE INVENTARIO A SU CARGO:

| Descripción del Bien | No. placa de inventario | A quien le hizo el traspaso del elemento (Nombre completo y fecha del traspaso) |
|--|-------------------------|---|
| Durante el periodo contractual no se me asignaron ningún artículo a mi inventario. | No aplica | No aplica |

Para constancia se firma en Medellín, el día 09 de diciembre de
2024

Cordialmente,

Luis Reinaldo Ruiz Sarmiento

Contratista

C.C. No. 13.747.378

Recibí a satisfacción

CAROLINA MONTOYA CUERVO

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 6292408

Coordinador