INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÒN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1110.11.05.25.135
PERIODO: 21 DE JULIO AL 20 DE AGOSTO DEL 2025

La suscrito Rubiela Artunduaga Directora Técnica ante el Sector Salud de la Contraloría General de Santiago de Cali, con el objeto de proceder a la suscripción del acta, presenta el informe de supervisión del Contrato de Prestación de Servicios, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, Ley 1474 de 2011 y demás decretos reglamentarios en los siguientes términos:

OBJETO DEL CONTRATO:

“PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS QUE BRINDE APOYO A LA GESTIÓN QUE ADELANTA LA DIRECCIÓN TÉCNICA ANTE EL SECTOR SALUD DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE SANTIAGO DE CALI”.

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratante:	Contraloría General de Santiago de Cali
Contratista:	Ana Lorena Escobar Arcila
cédula de ciudadanía No	29.687.334
Objeto:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS QUE BRINDE APOYO A LA GESTIÓN QUE ADELANTA LA DIRECCIÓN TÉCNICA ANTE EL SECTOR SALUD DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE SANTIAGO DE CALI
Supervisor:	Rubiela Artunduaga Torres
Valor inicial:	$30.000.000
Fecha de iniciación:	21 de julio del 2025
Fecha de terminación:	20 de diciembre del 2025
Pago:	El valor del contrato será pagado en CINCO (5) CUOTAS CADA UNA DE SEIS MILLONES DE PESOS ($6.000.000) M.CTE., previa prestación del servicio profesional e informe de actividades con recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato, acompañado del pago de las obligaciones legales relativas a los aportes al Sistema General de Seguridad Social.
Área Asignado:	Dirección ante el Sector Salud
Jefe de área:	Rubiela Artunduaga Torres

ACTIVIDADES CONTRATADAS Y AVANCES DE LA GESTIÓN.

OBLIGACIONES POR PARTE DEL CONTRATISTA.	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADAS
1.Brindar apoyo en las diferentes auditorías verificando lo concerniente al sector salud, realizando trabajo de campo y recolectando evidencias de las diferentes observaciones. 2. Asesorar y brindar apoyo en las diferentes mesas de trabajo. 3. Asesorar y brindar apoyo en la elaboración de papeles de trabajo. 4. Asesorar y brindar apoyo en las diferentes etapas de la auditoría, tales como planeación, ejecución e informe. 5. Asesorar y brindar apoyo en las demás actividades inherentes al objeto del contrato.	1. Apoyó y asesoró en la etapa de planeación de la Auditoría Financiera y de Gestión al Hospital Geriátrico y Ancianato San Miguel vigencia 2024. https://drive.google.com/drive/folders/1oYC1hr-kyChNSREEIrT9JPLeQCApudbm 2. Apoyó en la selección de la muestra de auditoría de la Auditoría Financiera y de Gestión al Hospital Geriátrico y Ancianato San Miguel vigencia 2024. https://drive.google.com/drive/folders/1oYC1hr-kyChNSREEIrT9JPLeQCApudbm 3. Apoyó y asesoró en la proyección de la solicitud de información al HGYASM. https://drive.google.com/drive/folders/1oYC1hr-kyChNSREEIrT9JPLeQCApudbm 4. Apoyó en la elaboración del papel de trabajo de Planes, programas y proyectos de la AFG al HGYASM. https://drive.google.com/drive/folders/1oYC1hr-kyChNSREEIrT9JPLeQCApudbm 5. Apoyó en la proyección de documento a la directora para la invitación de la Red de Controladores de Salud convocada por la Supersalud. https://drive.google.com/drive/folders/1oYC1hr-kyChNSREEIrT9JPLeQCApudbm 6. Apoyó en la etapa de ejecución de la AFG del HGASM. https://drive.google.com/drive/folders/1oYC1hr-kyChNSREEIrT9JPLeQCApudbm 7. Apoyó en la revisión de contratos en la Secretaría de Salud para la Auditoría “Evaluación a la Gestión Contractual de la Secretaria Distrital de Salud de Santiago de Cali y de las redes de salud Distrito de Santiago de Cali”. https://drive.google.com/drive/folders/1oYC1hr-kyChNSREEIrT9JPLeQCApudbm

SEGUIMIENTO TÉCNICO

Una vez revisadas las actividades ejecutadas con respecto a los servicios prestados en el periodo a recibir, se evidencia que los mismos fueron prestados por el personal idóneo y con la responsabilidad, calidad y requerimientos legales según normatividad vigente para esta clase de servicios, sin presentarse inconvenientes en el cumplimiento del objeto contractual.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Se evidencia que a la fecha el (la) Contratista ha desarrollado las actividades de conformidad con lo pactado en el contrato de prestación de servicios, permitiendo el cumplimiento del objeto contractual.

SEGUIMIENTO ECONÓMICO Y FINANCIERO

Revisado lo anterior, se pudo evidenciar que el contratista cumplió con las actividades pactadas dentro del Contrato.

Teniendo en cuenta lo anterior, se autoriza el pago correspondiente a este periodo**,** por valor de seis millones de pesos ($6.000.000) M./CTE, siendo el balance financiero del contrato a la fecha, el siguiente:

VALOR CONTRATO		**$ 30.000.000**
No. CUOTA	**VALOR DE LA CUOTA**	**SALDO**
1	$ 6.000.000	$ 24.000.000

SEGUIMIENTO JURÍDICO

Con el presente informe, dejo constancia que durante la ejecución del contrato se ha cumplido con todos los parámetros legales y las obligaciones pactadas en el mismo por las partes, desarrollándose las actividades de acuerdo con lo programado y los requerimientos legales para tal fin.

CONCLUSIONES (ACIERTOS, AVANCES, DIFICULTADES)

Que revisadas las actuaciones y/o trámites jurídicos adelantados por el (la) Contratista Ana Lorena Escobar Arcila**,** el suscrito supervisor los encuentra ajustados a la Normatividad Legal y por ende conceptúa favorablemente sobre estos.

Igualmente, se concertó con el Director Técnico ante el Sector Salud, referente al desempeño y las actividades ejecutadas por la contratista en mención el mes de agosto de 2025, aprobando el cumplimento de las actividades en el presente informe, por lo anterior, se le cancelara a la señora Ana Lorena Escobar Arcila la

suma de seis ($6.000.000) millones de pesos M/CTE, de acuerdo a la ejecución realizada.

Como supervisor de este contrato, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

DOCUMENTOS ANEXOS (SEGURIDAD SOCIAL, PARAFISCALES)

1. Planilla de Seguridad Social mes de **julio** de 2025. (Planilla 1074377762).

Pago	Período	Valor
EPS		
Si (**x**) No ( )	AÑO (**2025**) MES (07)	**$300.400**
PENSIÒN		
Si (**x**) No ( )	AÑO (**2025**) MES (07)	**$384.500**
ARL		
Si (**x**) No ( )	AÑO (**2025**) MES (07)	**$12.600**

2. Planilla de Seguridad Social mes de **agosto** de 2025. (Planilla 1075119700).

Pago	Período	Valor
EPS		
Si (**x**) No ( )	AÑO (**2025**) MES (08)	**$300.400**
PENSIÒN		
Si (**x**) No ( )	AÑO (**2025**) MES (08)	**$384.500**
ARL		
Si (**x**) No ( )	AÑO (**2025**) MES (08)	**$12.600**

2. Recibo o Registro de Pago de la Seguridad Social del período respectivo Si (**x**) No ( )

Se firma en Santiago de Cali, a los veinticinco (25) días del mes de agosto del 2025.

Rubiela Artunduaga Torres
Supervisor

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	Rubiela Artunduaga Torres	Director ante el Sector Salud	
Revisó	Rubiela Artunduaga Torres	Director ante el Sector Salud	
Aprobó	Rubiela Artunduaga Torres	Director ante el Sector Salud	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			