FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN MENSUAL		
Código GORF-F-035	Versión 07	Página 1 de 1

DATOS GENERALES

Fecha de entrega de informe	6 DE AGOSTO DE 2025	**Periodo de actividades**	**Desde:**	1 DE JULIO DE 2025	**Hasta:**	30 DE JULIO DE 2025	
Nombre del Contratista:	NAIDU NATALIA CAMPOS SANCHEZ				**Cédula**	35.535.094	
Correo Electrónico:	naidu29@hotmail.com				**Celular**	3165353957	
Nombre del Supervisor :	Sergio Bello				**Cargo:**	Director general	
Apoyo técnico a la supervisión:	Marcela Villanueva				**Cargo:**	Talento Humano	

No. de contrato :	012/2025	**Año Contrato:**	2025	**C.D.P. Contrato inicial :**	2025000014 08/01/2025
Objeto del contrato :	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DIAGNOSTICO Y LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO DEL ARCHIVO CENTRAL PERTENECIENTE AL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES, RECREACION, CULTURA Y TURISMO EL ROSAL "IMDERCULTUR" EL ROSAL				
Área a la que pertenece:	Administrativa	**Correo**		administracion@imdercultur-elrosal-cundinamarca.gov.co	

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Fecha de suscripción :	**Día**	13	**Mes**	ENERO	**Año**	2025	**Fecha acta de inicio :**	**Día**	13	**Mes**	ENERO	**Año**	2025
Plazo de ejecución :	8 MESES						**Fecha inicial de terminación del contrato :**	**Día**	12	**Mes**	SEPTIEMBRE	**Año**	2025
Fecha firma prorroga:	**Día**		**Mes**		**Año**		**Nueva fecha de terminación del contrato:**	**Día**		**Mes**		**Año**	

INFORMACIÓN PARA GIRO Y CERTIFICACIÓN

Tipo de pago	**Parcial**		**Final**		**No. de pago**	7	
N° Factura y/o cuenta de cobro	7		**Fecha**	6/08/2025	**Valor de pago**	$	2.970.000

INFORMACIÓN DE LA CUENTA BANCARIA ACTIVA PARA CONSIGNACIÓN

Banco	BANCOLOMBIA	**Cuenta**	90988088608	**Ahorro**	x	**Corriente**	

INFORMACIÓN FINANCIERA

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

	CDP		Rubro	Nombre de la meta	Nombre de la fuente	Valor
	Número	Fecha				
1	2025000014	08-01-25	2.1.2.02.008.02.25	Servicios Prestados a las Empresas y servicios de producción	1.2.1.0.00	$ 23.760.000
	CRP		**Rubro**	**Nombre de la meta**	**Nombre de la fuente**	**Valor**
	NUMERO	**FECHA**				
2	2025000013	13-01-25	2.1.2.02.008.02.25	Servicios Prestados a las Empresas y servicios de producción	1.2.1.0.00	$ 23.760.000

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

		Balance General del Contrato		Pagos Realizados al Contratista	
	A . Concepto	B. Contrato	C. Ejecución	D. Valor a Cancelar	E. Balance Amortización Anticipo
1	**Valor Inicial del Contrato**	$ 23.760.000		$ 1.782.000	
2	Adiciones	$ -			
3	**Valor Total del Contrato (1 + 2)**	$ 23.760.000			
4	Acta Parcial No. 1		$ 1.782.000	$ 1.782.000	
	Acta Parcial No. 2		$ 2.970.000	$ 2.970.000	
	Acta Parcial No. 3		$ 2.970.000	$ 2.970.000	
	Acta Parcial No. 4		$ 2.970.000	$ 2.970.000	
	Acta Parcial No. 5		$ 2.970.000	$ 2.970.000	
	Acta Parcial No. 6		$ 2.970.000	$ 2.970.000	
	Acta Parcial No. 7		$ 2.970.000	$ 2.970.000	
5	Acta Parcial No. 8				
	Acta Final No. 9				
	Saldo por Ejecutar Amortizar	$ 4.158.000			
6	**Sumas Iguales**	$ 23.760.000	$ 19.602.000	$ 19.602.000	

INFORME DE ACTIVIDADES

	Obligaciones especificas	Actividades Realizadas	Soporte de actividades realizadas
1	Apoyar el diseño de mecanismos para evaluar la gestión administrativa del Instituto y proponer medidas preventivas y correctivas cuando sea necesario	Se realiza reunión con el área de calidad con el fin de revisar la documentación de las politicas	Se adjunta registro fotográfico
2	Colaborar con el área de auditoria en actividades de seguimiento, control y evaluación relacionadas con las funciones propias de la entidad.	Se preapaara infomración para auditoria ISO	Se adjunta registro fotográfico
3	Diseñar y optimizar procedimientos y métodos para la evaluación de la gestión del IMDERCULTUR, con el fin de promover el mejoramiento continuo del sistema.	se realiza junto con el área de calidad la verificación de los resultados del furag, todo con el fin de socializar luego la información y comenzar a realizar planes de mejoramiento y/o seguimiento a cada área	Se adjunta registro fotográfico
4	Establecer estrategias para desarrollar una cultura organizacional eficaz, efectiva y transparente, que fortalezca la entidad	Se realiza reunión con el área de calidad con el fin de preparar la información para la auditoria con los profesores de deporte	Se adjunta registro fotográfico

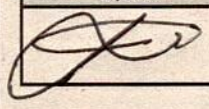
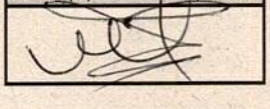
5	Formular, monitorear y hacer seguimiento a las metas institucionales para contribuir al fortalecimiento y cumplimiento de la misión del Instituto.	Se realiza informe pormenorizado de control interno	se adjunta informe pormenorizado
6	Planear, coordinar y ejecutar programas orientados a fomentar una cultura de autocontrol y control interno, que favorezca el mejoramiento continuo y el cumplimiento de los objetivos institucionales	Se realiza informe pqrsd y se sube a la platoforma	se adjunta informe pqrsd
7	Acompañar la formulación e implementación de métodos y procedimientos de sensibilización en temas relacionados con el área de control interno	Se revisa la plataforma de pqrsd y se dan algunas observaciones	Se adjunta registro fotográfico
8	Diseñar y aplicar procesos y medidas de prevención de riesgos, asegurando la mitigación de posibles obstáculos al logro de los objetivos de la entidad.	No aplica a la fecha	No aplica a la fecha
9	Elaborar informes requeridos por los entes de control en los plazos establecidos.	Se realizaron los informes requeridos por los entes de control	Informe pqrsd-informe pormenorizado
10	Cumplir con otras obligaciones derivadas del objeto contractual, según sean requeridas por la entidad. IMDERCULTUR o la Alcaldía Municipal.	no se programo para este periodo	no se programo para este periodo
11	Asistir a cada una de las actividades que se organicen desde el IMDERCULTUR o la Alcaldía Municipal.	Se participo en el desfile del 20 de julio, actividad realizada por Imdercultur y la administración municipal	Se participo en el desfile del 20 de julio, actividad realizada por Imdercultur y la administración municipal

INFORMACIÓN PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Período al que corresponde el pago.				Fecha de pago						Número de planilla	9489401676
Año	2025	Mes	JUNIO	Año	2025	Mes	JULIO	DIA	28		

ÍTEM	ENTIDADES APORTANTES SEGURIDAD SOCIAL	I.B.C	Aporte
Salud	ALIANSALUD	$ 3.500.000	$ 439.200
Pensión	PORVENIR	$ 3.500.000	$ 562.100
ARL	POSITIVA	$ 3.500.000	$ 18.400

Se expide a los: Quince (15) días del mes de agosto de 2025

Supervisor	Vo.Bo. Apoyo técnico a la supervisión
	

CERTIFICACIÓN		
Código GORF-F-034	Versión 06	Página 1 de 1

EL SUSCRITO DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES, RECREACIÓN, CULTURA Y TURISMO EL ROSAL "IMDERCULTUR"

Certifica:

Que la señora **NAIDU NATALIA CAMPOS SANCHEZ**, identificada con Cedula de Ciudadanía N° 35.535.094 de Facatativá Cundinamarca, cumplió con el objeto y las obligaciones del contrato de Prestación de Servicios Profesionales **CPS N° 012-2025** del 13 de enero del 2025, cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN GOBIERNO, APOYO AL ÁREA DE AUDITORIA EN RELACIÓN CON LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL IMDERCULTUR**, por el periodo comprendido entre el 01 al 30 de julio del 2025.

POR VALOR DE: DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE ($ 2.970.000).

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:

2.1.2.02.02.008.01.1.2.1.0.00

Dada en el municipio de El Rosal Cund, a los quince (15) días del mes de jagosto de dos mil veinticinco (2025).

Cordialmente;

SERGIO ANDRES BELLO DÍAZ
Director General
IMDERCULTUR

Elaboró: Lucy Jhoana Rodríguez López – Subdirectora Administrativa y Financiera