| | |
|---|---|
| **FECHA** | 31 JULIO 2025 |

# FACTURA EQUIVALENTE No.0487 -2025

## HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE VILLAMARIA-CALDAS

NIT 890.801.944

DEBE A

INFORMACION BENEFICIARIO DEL PAGO

| | | |
|---|---|---|
| NOMBRE (S) Y APELLIDOS | **DANIELA PAYARES CACERES** | |
| C.C | 1007802600 | |
| REGIMEN | NO RESPONSABLE DEL IVA | |
| DIRECCION BENEFICIARIO DEL PAGO | CALLE9 # 7 – 39 | |
| Y CELULAR | 3147787164 | |
| CORREO ELECTRONICO | danielapayares21@gmail.com | |
| NOMBRE DEL DEPARTAMENTO Y MUNICIPIO SEDE | CALDAS | VILLAMARIA |

POR CONCEPTO DE:

**PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN COMO APOYO JURIDICO PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO DE LA ATENCION PRIMARIA EN SALUD EN LOS TERRITORIOS Y MICROTERRITORIOS DEL MUNICIPIO DE VILLAMARIA, CALDAS, A TRAVES DE EQUIPOS BASICOS EN SALUD DANDO CUMPLIMIENTO A LA RESOLUCION N° 615 DEL 07 DE ABRIL DEL 2025 DEL MINSTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CONTRATO** | PRESTACIÓN DE SERVCIOS | **No** | CONTRATO:235<br>CDP:313<br>RP:663 |

LA SUMA DE:

| **VALOR EN NÚMEROS** | **VALOR EN LETRAS** |
|---|---|
| $4´000.000.oo | CUATRO MILLONES DE PESOS MTCE |

SE SOLICITA REALIZAR EL PAGO DE LA SIGUIENTE FORMA:

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| NUMERO DE CUENTA DEL BENEFICIARIO | 3147787164 | | | |
| TIPO DE CUENTA | AHORRO | X | CORRIENTE | |
| NOMBRE ENTIDAD FINANCIERA | DAVIPLATA | | | |

**NOMBRE**
**CC**

***Resolución DIAN 18764082129707 Del 2024-10-24 Desde DS2443 al DS10000***

| | | |
|---|---|---|
| E.S.E. Hospital Departamental San Antonio Villamaria- Caldas | **E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE VILLAMARÍA, CALDAS**<br>**SERVICIOS JURÍDICOS**<br>**INFORME DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS** | **Código: FO-AA-510-18**<br>**Fecha: 22-08-2023**<br>**Versión: 01**<br>**Páginas: 1** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ACTA No. :** | **2** | | | |
| **FECHA:** | **31/07/2025** | | | |
| **CONTRATO №:** | **235** | | | |
| **TIPO DE CONTRATO:** | **PRESTACION DE SERVICIOS** | | | |
| **OBJETO:** | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN COMO APOYO JURIDICO PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO DE LA ATENCION PRIMARIA EN SALUD EN LOS TERRITORIOS Y MICROTERRITORIOS DEL MUNICIPIO DE VILLAMARIA, CALDAS, A TRAVES DE EQUIPOS BASICOS EN SALUD DANDO CUMPLIMIENTO A LA RESOLUCION N° 615 DEL 07 DE ABRIL DEL 2025 DEL MINSTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL** | | | |
| **CONTRATISTA:** | **DANIELA PAYARES CACERES** | | | |
| **SUPERVISOR:** | **ALBA MARIELA MORENO JAGUA** | | | |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** | **6 MESES Y 7 DIAS** | | | |
| **FECHA DE INICIO:** | **24 DE JUNIO 2025** | | | |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | **31 DE DICIEMBRE 2025** | | | |
| **PERIODO EVALUADO:** | **01 AL 31 DE JULIO** | | | |
| **VALOR DEL CONTRATO:** | **$24.933.333** | | | |
| **FORMA DE PAGO:** | ACTAS PARCIALES MENSUALES O FRACCIONES DEL MES. | | | |
| **APROBACIÓN DE PÓLIZAS** | NO APLICA. | **Fecha de Resolución** | | |
| | | **D:** | **M:** | **A:** |
| **ESTADO DEL CONTRATO** | EN EJECUCIÓN. | | | |
| **ANEXOS** | BITACORA DE REGISTRO DIARIO, PLANILLA INTEGRADA DE LIQUIDACION DE APORTES. | | | |

| **№** | **DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN** | **DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO** |
|---|---|---|
| **1** | Prestar el apoyo jurídico en los temas que se requieren por parte EBS. | El contratista asistió a reuniones con la territorial, ministerio, coordinadora de EBS donde se habló de la ejecución y buen manejo del recurso. |
| **2** | Apoyar jurídicamente las diferentes etapas pre contractual y pos contractual que le requiera el desarrollo de los EBS. | El contratista prestó el apoyo a los diferentes contratistas con base a los documentos habilitantes de la lista de chequeo en los diferentes entes de control, brinde acompañamiento en la etapa precontractual. Este proceso se realizó con cada uno de los contratistas que hacen parte de Equipos Básicos en Salud. |

| | | |
|---|---|---|
| **3** | Apoya jurídicamente los diferentes procesos y procedimientos relacionados con EBS | El contratista proyectó las minutas contractuales, estudios previos de cada uno de los profesionales, apoyo a la gestion que hace parte de EQUIPOS BASICOS EN SALUD. Se realizo contrato a los profesioanles, de la salud como medicos, auxiliares de enfermeria, psicologos, enfermeras, gestores comunitarios y contratos de suministros tales como papeleria, transporte y equipos biomedicos. |
| **4** | Apoyar jurídicamente la proyección y/o revisión de los diferentes actos administrativos que le requiera los EBS | El contratista a la fecha no se han realizado actos administrativos relacionados con EBS |

| PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL Nº | VALOR | MES COTIZADO |
|---|---|---|
| 7978833734 | $826. 400.oo | JULIO |

| N.º DE ACTA Y/O PAGO REALIZADO | VALOR | RESTANTE POR PAGAR |
|---|---|---|
| 1 | $ 933.337.oo | $ 20´000. 000.oo |
| 2 | $ 4´000. 000.oo | $ 16´000. 000.oo |
| | $ | $ |

En virtud de lo anterior, certifico el cumplimiento del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 235 de 2025 y las obligaciones contraídas por el Contratista en dicho proceso contractual. Así mismo avalo el pago a favor de la señora **DANIELA PAYARES CACERES** identificado con la Cédula de Ciudadanía 1007802600 por valor de **CUATRO MILLONES PESOS** M/L ($ 4´000. 000.oo)

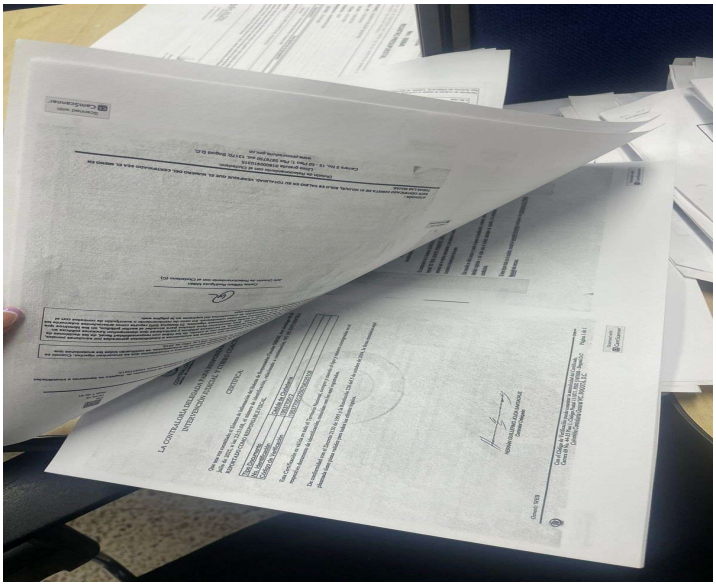
**ALBA MARIELA MORENO JAGUA**
**C.C.34000677**
Supervisor.

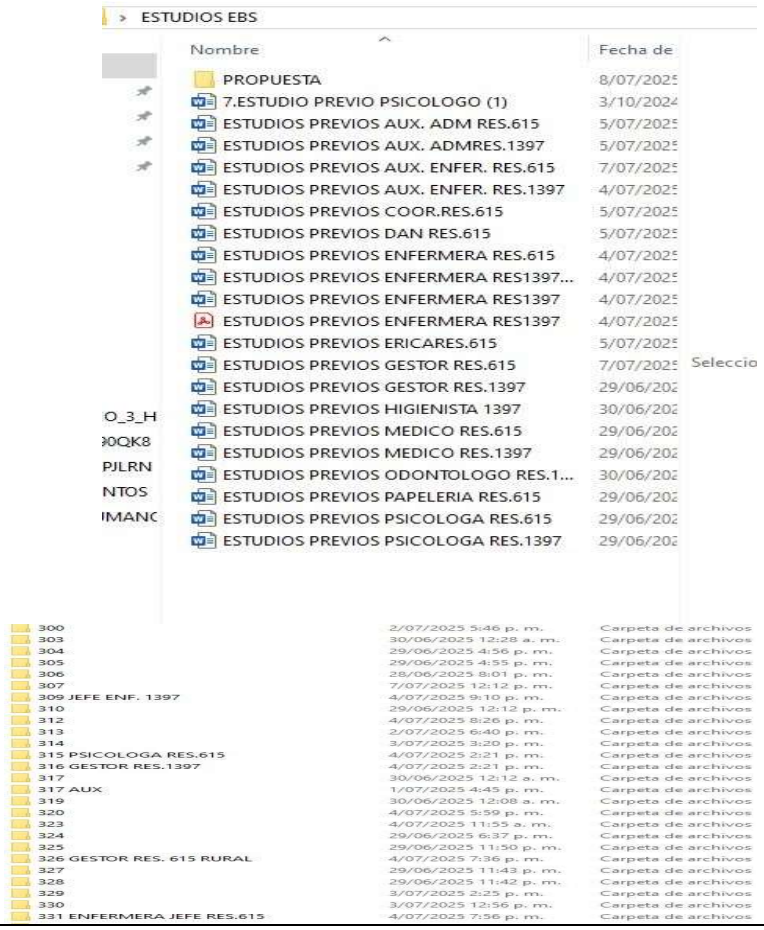
**Daniela Payares Cáceres**
**C.C. 1007802600**
Contratista.

| | | |
|---|---|---|
| E.S.E. Hospital Departamental San Antonio Villamaría- Caldas | **E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE VILLAMARÍA, CALDAS**<br>**SERVICIOS JURÍDICOS**<br>**INFORME DE ACTIVIDADES** | **Código: FO-AA-510-19**<br>**Fecha: 22-08-2023**<br>**Versión: 01**<br>**Páginas: 1** |

**INFORME DE ACTIVIDADES NUMERO DOS**

**CONTRATO N. 235 de 2025**
**Vigencia: 24 JUNIO al 31 de DICIEMBRE 2025**
**NOMBRE DEL CONTRATISTA: Daniela Payares Cáceres**
**PERIODO: 01 al 31 de JULIO 2025**
**OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN COMO APOYO JURIDICO PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO DE LA ATENCION PRIMARIA EN SALUD EN LOS TERRITORIOS Y MICROTERRITORIOS DEL MUNICIPIO DE VILLAMARIA, CALDAS, A TRAVES DE EQUIPOS BASICOS EN SALUD DANDO CUMPLIMIENTO A LA RESOLUCION N° 615 DEL 07 DE ABRIL DEL 2025 DEL MINSTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL**

| № | DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN | DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO |
|---|---|---|
| 1 | Prestar el apoyo jurídico en los temas que se requieren por parte EBS. | Asistí a reuniones con la territorial, ministerio, coordinadora de EBS donde se habló de la ejecución y buen manejo del recurso. |
| 2 | Apoyar jurídicamente las diferentes etapas pre contractual y pos contractual que le requiera el desarrollo de los EBS. | Preste el apoyo a los diferentes contratistas con base a los documentos habilitantes de la lista de chequeo en los diferentes entes de control, brinde acompañamiento en la etapa precontractual. Este proceso se realizó con cada uno de los contratistas que hacen parte de Equipos Básicos en Salud.<br> |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | Apoya jurídicamente los diferentes procesos y procedimientos relacionados con EBS | Realice las minutas contractuales, estudios previos de cada uno de los profesionales, apoyo a la gestion que hace parte de EQUIPOS BASICOS EN SALUD.<br>Se realizo contrato a los profesioanles, de la salud como medicos, auxiliares de enfermeria, psicologos, enfermeras, gestores comunitarios y contratos de suministros tales como papeleria, transporte y equipos biomedicos.<br> |
| 4 | Apoyar jurídicamente la proyección y/o revisión de los diferentes actos administrativos que le requiera los EBS | a la fecha no se han realizado actos administrativos relacionados con EBS |

**DANIELA PAYARES CACERES**
**NOMBRE DEL CONTRATISTA**
**Contratista**
**C.C: 1007802600**

**Alba Mariela Moreno**
**SUPERVISOR**