

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATADAS

Doctora:
AMPARO RODRIGUEZ BETANCUR
Secretaria Financiera y Administrativa
Supervisora de Contrato

Alcaldía de Obando Valle del Cauca

Asunto: Presentación de informe mensual

En desarrollo del proceso contratado numero 202586, Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA ADMINISTRACION MUNICIPAL, DESARROLLANDO ACTIVIDADES DE DESINFECCION, MANTENIMIENTO, ATENCION Y PREPARACION DE BEBIDAS, EN LA EDIFICACION DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE OBANDO, VALLE DEL CAUCA.

Informe del mes de agosto del 2025:

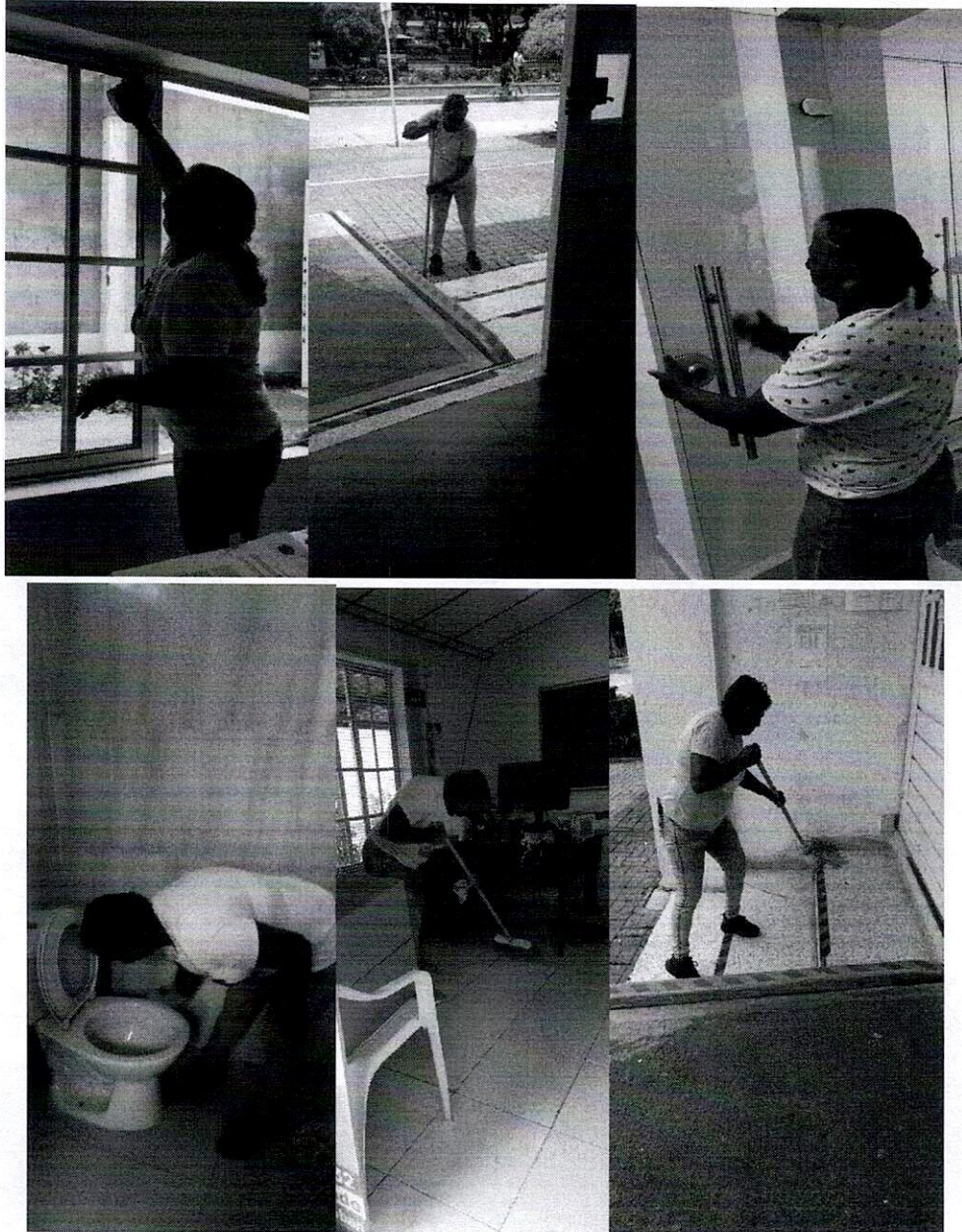
ACTIVIDADES CONTRATADAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Ejecutar las labores de limpieza en el lugar de trabajo, con el propósito de conservar un entorno limpio, ordenado y saludable en las diferentes áreas de la Administración Municipal.	Se realiza limpieza de pisos, escritorios y equipos de oficina en las diferentes oficinas de la administración municipal.
2. Desempeñar las tareas de aseo en las zonas que le sean asignadas, siguiendo el cronograma establecido, incluyendo especialmente la limpieza de escaleras, paredes, andenes, puertas, ventanas, pisos y el sector destinado al archivo municipal.	Se realiza la limpieza, aseo y desinfección de gradas, paredes, andenes, puertas, ventanas, pisos y área de archivo municipal.
3. Prestar el servicio de cafetería a los funcionarios públicos y a los visitantes de la Administración Municipal, cuando así se solicite.	Se brinda el servicio de cafetería a los visitantes de la administración municipal y a los servidores públicos.

4. Brindar apoyo en la atención de reuniones que se desarrollen en las diversas dependencias de la Administración Municipal.	Se brinda el servicio de cafetería en las diferentes reuniones de los servidores públicos en la administración municipal.
5. Realizar la limpieza y desinfección de los baños, lavamanos, espejos, paredes y tocadores.	Se realiza el aseo y desinfección de las baterías sanitarias, lavamanos, espejos, paredes, mesas de tocador.
6. Ejecutar la limpieza y desinfección de los muebles y equipos como ventiladores, escritorios, sillas, mesas, archivadores y demás elementos presentes en las diferentes oficinas municipales.	Se realiza la limpieza y desinfección de los muebles y enseres, ventiladores, escritorios, sillas, mesas, archivadores y demás muebles de las diferentes dependencias municipales.
7. Desarrollar otras funciones que le sean encomendadas por su superior inmediato, siempre que estén relacionadas con el cargo y el área en la que se desempeña.	Se lleva a cabo el apoyo en la preparación y logística de evento cumpleaños para el señor alcalde Diego Armando Ortiz Buitrago.

Anexos:

- Registro fotográfico de las actividades realizadas
- Planilla integrada autoliquidación aportes

REGISTRO FOTOGRAFICO ACTIVIDADES DESARROLLADAS.



Nelly 31-408265