INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA	**No.**	**008**

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

*Seleccione con una **X** el tipo de documento:*	**CONTRATO**	X	**CONVENIO**	

NUMERO DEL CONTRATO	061-2025	**FECHA**	**DD**	**MM**	**AAAA**	**VALOR**	($2,023.000.000)
			27	12	2024		

OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

Atención del proceso de aseo y servicios generales. **PARÁGRAFO PRIMERO. ALCANCE:** EL CONTRATISTA prestará sus servicios en las áreas de Urgencias, Hospitalización, Cirugía, Consulta Externa, Pediatría, Laboratorio Clínico y Banco de Sangre, Parqueaderos, Patología, Área Administrativa, Unidad Ambulatoria, Áreas de Circulación, y Servicios Públicos y otras del Hospital San Juan de Dios E.S.E Rionegro, en sus sedes JORGE HUMBERTO GONZÁLEZ NOREÑA Carrera 48 Número 56-59 sede centro y sede GILBERTO MEJIA MEJIA ubicada en la Carrera 70 Número 40 – 68 los siguientes servicios: Urgencias, Oratorio, Auditorio; Hospitalización, Consulta Externa, Oficinas, Laboratorio clínico, Banco de Sangre, unidad Ambulatoria, Centro de Especialistas, Administración, Auditorios, Servicios Públicos, Patología, Odontología, Parqueaderos, Áreas de Circulación y Zonas Verdes para los cuales se debe realizar el riego, poda y fertilización mediante el uso de abono y demás áreas del Hospital que sean utilizadas para la prestación del servicio, el cual se hará siguiendo las siguientes especificaciones técnicas: Prestación de los servicios de aseo en todas las áreas del Hospital, lavados terminales de las Áreas Asistenciales, disposición de los residuos sólidos y manipulación y manejo adecuado de los residuos hospitalarios; suministro de insumos de aseo hospitalario. El proceso de aseo hospitalario deberá ajustarse a las normas de asepsia señaladas por la entidad hospitalaria, de acuerdo a los protocolos y normas que rigen la materia**.** **PARAGRAFO:** La propuesta presentada por el CONTRATISTA hace parte integral del presente contrato.

SUPERVISOR	LILIANA RODRIGUEZ ZULETA	**CEDULA**	43.085.893
CARGO	LÍDER ADMINISTRATIVA (E)		
CONTRATISTA	ASOCIACIÓN ASIS	**CEDULA O NIT**	900.848.387 – 1

FECHA ELABORACION DE INFORME	**DD**	**MM**	**AAAA**	**PERIODO DE COBRO**	**DD**	**MM**	**AAAA**	**A**	**DD**	**MM**	**AAAA**
	27	08	2025		01	08	2025		30	agosto	2025

2. COMPONENTE EJECUCION DEL CONTRATO								
REGISTRO PRESUPUESTAL (Artículo 42 ley 80):		No.	61	FECHA REGISTRO PRESUPUESTAL	AA	MM	AAAA
					01	Enero	2025
REQUIERE POLIZAS DE GARANTIA		SI		FECHA DE LAS POLIZAS	27	Diciembre	2024
FECHA DE INICIO (Debe ser la misma de la Fecha del Acta de Inicio)	DD	MM	AAAA	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	AA	MM	AAAA
	01	Enero	2025		31	Diciembre	2025
DURACION DEL CONTRATO	12 MESES			No. DE DIAS CALENDARIO/HABILES TOTALES DE EJECUCION CONTRATO	360		DIAS

2.1 PRÓRROGAS					
A LA FECHA DEL INFORME EL CONTRATO O CONVENIO PRESENTA PRÓRROGAS				NO	
	CONTRATO ADICIONAL NUMERO			TIEMPO DIAS CALENDARIO	
1					
2					
3					
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA PRÓRROGA				DD	MM	AAAA

2.2 ADICIONES			
A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO O CONVENIO		NO	
	CONTRATO ADICIONAL NUMERO	VALOR DE LA ADICIÓN	
1		$	-
2		$	-
3		$	-

VALOR TOTAL DEL CONTRATO O CONVENIO			**$**		-
2.3 SUSPENSIONES					
A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIONES ALCONTRATO O CONVENIO					NO
CONTRATO ADICIONAL NUMERO			**TIEMPO DIAS CALENDARIO**		
1					
2					
3					
RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA					
TIPO DE CUENTA	CUENTA CORRIENTE	**N°.**	42042270319	**ENTIDAD BANCARIA**	BANCOLOMBIA
ANTICIPOS					
EL CONTRATO O CONVENIO ESTIPULÓ ANTICIPOS					NO
El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo					
Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión				N°. Folios	
*Formato control de seguimiento anticipo**				N°. Folios	
Conciliación bancaria				N°. Folios	
Extractos bancarios				N°. Folios	
Certificación bancaria sobre rendimientos financieros				N° Folios	
3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO					
VALOR INICIAL DEL CONTRATO					**($2,023.000.000)**
VALOR CONFINANCIACIÓN (Para los convenios)					$0
VALOR ADICIÓN					$0

VALOR ANTICIPO	$0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**($2,023.000.000)**
VALOR DEL ACTA (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$176,747,598.69
VALOR PAGADO (Debe ser igual a la factura o cuenta de cobros presentada por el contratista)	$176,747,598.69
VALOR TOTAL EJECUTADO	$1,391,537,776.86
COSTOS Y GASTOS (Relación de los Costos y Gastos causados por el Contratista durante la ejecución del contrato)	**0**

3.1 RENDIMIENTOS

EL CONTRATO O CONVENIO GENERÓ RENDIMIENTOS	NO

PERIODO DE GENERACIÓN DE RENDIMIENTOS	**FECHA INICIO**	**DD**	**MM**	**AAAA**	**FECHA CORTE**	**DD**	**MM**	**AAAA**

VALOR DE RENDIMIENTOS	**$**	**FECHA DE CONSIGNACION DE RENDIMIENTOS**	**DD**	**MM**	**AAAA**	**ANEXA RECIBO**	NO

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El supervisor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50. Se revisó planilla de pago número **79819303** y según el cual, se encuentra afiliado a las Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de Fondos de Pensiones y Administradoras de Riesgos profesionales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.	SI

4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

Cumple con las garantías establecidas en el contrato según póliza número 520 47 994000049519 ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	

5. COMPONENTE TÉCNICO		
5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO		
PORCENTAJE DE EJECUCION FISICA	Indique el porcentaje la Ejecución Física	**66.67%**
PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA	Indique el porcentaje Total de Ejecución Financiera.	**68.79%**

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades.

No	ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA A LA FECHA DEL INFORME	ESTADO DE AVANCE DE LA OBLIGACIÓN	
		% AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE
1	Designar el recurso humano calificado en los servicios contratados por **EL CONTRATANTE**, el cual debe cumplir con los requisitos de capacitación, experiencia e idoneidad requeridos para el sector salud.	66.67%	Cumplimiento Satisfactorio respecto al Objeto Contractual. Las presentan mes a mes en cada entrega de factura.
2	Antes y durante la vigencia del contrato, acreditar la afiliación y pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones, riesgos profesionales y pago de los correspondientes aportes parafiscales del personal a su cargo designado para la ejecución del objeto contractual	66.67%	Cumplimiento Satisfactorio respecto al Objeto Contractual.
3	Remitir hojas de vida de los empleados seleccionados por ASOCIACIÓN ASIS que prestaran los servicios de acuerdo a las necesidades del contrato, debiendo garantizar la verificación de la no existencia de antecedentes de carácter penal, disciplinario y fiscal de sus empleados, sin que con ello se constituya una relación laboral entre éstos y el hospital, todo ello en cumplimiento a lo establecido en la Resolución 3100 de 2019 en materia de habilitación, para lo cual la ESE es responsable de monitorizar y vigilar que todos los terceros que prestan servicios para la institución cumplan con los requisitos allí definidos.	66.67%	Cumplimiento Satisfactorio respecto al Objeto Contractual. Fueron enviadas a talento humano para su respectiva revisión.

4	**EL CONTRATISTA,** se compromete a través de sus empleados a cumplir el objeto del presente contrato, a hacer buen uso de equipos, implementos, e instrumentación con la que se presta el servicio, así como de las instalaciones locativas, propiedad del **CONTRATANTE**, por cuyos daños y pérdidas responderá en caso de ser atribuibles a ellos. Así mismo informara de manera oportuna al coordinador de los servicios, situaciones en las que se observen daños en la planta física y/o elementos para la prestación del servicio.	66.67%	Cumplimiento Satisfactorio respecto al Objeto Contractual.
5	Atender y definir en forma oportuna las quejas y/o reclamos que se realicen sobre cualquiera de sus empleados, para lo cual deberá contar con un plan de mejoramiento.	66.67%	Cumplimiento Satisfactorio respecto al Objeto Contractual. Sin ningún reporte de quejas por parte del usuario interno y externo.
6	Evidenciar la implementación de procesos de selección, inducción y evaluación en competencias del personal que participe en la prestación de los servicios.	66.67%	Cumplimiento Satisfactorio respecto al Objeto Contractual.
7	Como valor agregado, acompañar a la Institución en el proceso de habilitación mediante asesorías, con personal capacitado en Calidad.	66.67%	Cumplimiento Satisfactorio respecto al Objeto Contractual.
8	Presentar la disponibilidad del talento humano del tiempo contratado.	66.67%	Cumplimiento Satisfactorio respecto al Objeto Contractual.
9	Establecer con su personal estrategias de difusión, revisión y capacitación en los protocolos, guías y procesos institucionales, que permitan adherencia a los mismos, en tiempos no programados para prestar el servicio garantizando la participación activa y responsable en los procesos educativos que se implementen mediante la estrategia de aula virtual dando cumplimiento a los tiempos establecidos para los diferentes cursos y entregar evidencias al supervisor del contrato.	66.67%	Cumplimiento Satisfactorio respecto al Objeto Contractual. La empresa programa al personal a las capacitaciones lideradas por seguridad del paciente y gestión ambiental. Las evidencias y registros de control son conservadas en el área de talento humano.
10	Programar al personal para las capacitaciones que el hospital establezca en todo lo referente a emergencias, y designar como mínimo dos brigadistas para que hagan parte de la brigada hospitalaria y asumir el compromiso de programar la asistencia en las fechas designadas para su formación, capacitación y entrenamiento.	66.67%	Cumplimiento Satisfactorio respecto al Objeto Contractual.

11	Generar directrices con los empleados que incluyan la restricción del uso de celulares u otros dispositivos que pueden generar interferencia con los equipos biomédicos o insatisfacción con los usuarios.	66.67%	Cumplimiento Satisfactorio respecto al Objeto Contractual. Generar comunicado y establecer estrategias para mantener la abstención de uso del mismo durante la prestación del servicio.
12	Garantizar el reemplazo de novedades de personal que puedan presentarse durante la ejecución del contrato, sin que se genere sobrecarga laboral.	66.67%	Cumplimiento Satisfactorio respecto al Objeto Contractual
13	Establecer la directriz con los empleados en caso de enfermedad: Deberán consultar en la IPS asignada por cada asegurador, a excepción de urgencia vital.	66.67%	Cumplimiento Satisfactorio respecto al Objeto Contractual
14	Durante la prestación del servicio por parte del personal que realiza el aseo restringir el uso de equipos móviles, enfáticamente en las áreas donde se tengan equipos biomédicos.	66.67%	Cumplimiento Satisfactorio respecto al Objeto Contractual.
15	Apoyar el proceso de capacitación virtual programado por el área de talento humano del hospital e informar a sus colaboradores respecto al cumplimiento de las capacitaciones programadas y asistir a las mismas.	66.67%	Cumplimiento Satisfactorio respecto al Objeto Contractual. Es importante que el coordinador de la empresa este atento a las capacitaciones virtuales programadas por el hospital.
16	Cumplir a cabalidad con el Protocolo de Seguridad y Salud en El Trabajo para Contratistas y Subcontratistas, el cual esta codificado por el Área de Calidad como RPA0102001. Este protocolo se entregará junto con el contrato o en su defecto estará a disposición en las oficinas de EL HOSPITAL para cuando sea requerido.	66.67%	Cumplimiento Satisfactorio respecto al Objeto Contractual
17	Autorizar por medio de la firma del presente contrato a EL HOSPITAL para el manejo de la información del contratista conforme lo establecen las políticas Habeas Data de la institución, conforme lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y la circular 005 de La Superintendencia de Sociedades	66.67%	Cumplimiento Satisfactorio respecto al Objeto Contractual.
18	Apoyar al **HOSPITAL** en los procesos en materia jurídica tales como: Tutelas, derechos de petición, contestaciones de demandas, participación en audiencia de testimonios, objeción de	66.67%	Cumplimiento Satisfactorio respecto al Objeto Contractual

	dictámenes periciales, reclamaciones extrajudiciales y todas aquellas actuaciones que lo ameriten y relacionadas con la prestación del servicio contratado.		
19	Mantener de forma permanente un coordinador del servicio en la institución en sus diferentes sedes en el horario de 7am a 5pm.	66.67%	Cumplimiento Satisfactorio respecto al Objeto Contractual.
20	Velar por la custodia y cuidado de los bienes y elementos que se le entreguen como parte de su labor e informar de manera oportuna al coordinador de los servicios, situaciones en las que se observen daños en la planta física y/o elementos para la prestación del servicio.	66.67%	Cumplimiento Satisfactorio respecto al Objeto Contractual
21	El personal para prestar el servicio de aseo debe tener curso de aseo hospitalario y tener como requisito mínimo de estudio bachillerato aprobado.	66.67%	Cumplimiento Satisfactorio respecto al Objeto Contractual
22	Diligenciar listas de chequeos en la realización del aseo hospitalario principalmente de aseos terminales, con firma del coordinador de cada servicio y el funcionario de aseo como evidencia en la realización del aseo, donde además se relacione en detalle los aspectos a tener presente en dichos aseos terminales por áreas	66.67%	Cumplimiento Satisfactorio respecto al Objeto Contractual
23	Velar por la capacitación periódica del personal en aseo hospitalario, presentación personal y rendimiento laboral de los empleados a su cargo destinado para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	66.67%	Cumplimiento Satisfactorio respecto al Objeto Contractual.
24	En caso de que alguno de los operarios al servicio de la empresa CONTRATISTA no asista a cumplir con sus obligaciones, EL CONTRATISTA debe suministrar un sustituto con las mismas condiciones requeridas para el servicio a la menor brevedad, así mismo cuando se presente alguna vacante en el personal al servicio de EL CONTRATISTA se llenará de acuerdo con los requerimientos de EL HOSPITAL.	66.67%	Cumplimiento Satisfactorio respecto al Objeto Contractual.
25	Dar un trato humano, personalizado y de calidad a las personas con las cuales interactúe.	66.67%	Cumplimiento Satisfactorio respecto al Objeto Contractual.
5.2. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)			

¿SE HARÁN EFECTIVAS PÓLIZAS/MULTAS?	NO
¿POR QUÉ?	

No	PROBLEMAS O HALLAZGOS IDENTIFICADOS QUE AFECTAN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	CAUSAS	ACCIONES A IMPLEMENTAR O IMPLEMENTADAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS
1			
2			
3			

5.3. LIQUIDACIÓN					
1	**SE LIQUIDA EL CONTRATO O CONVENIO**	SI		NO	X
2	En caso afirmativo ver formato Acta de liquidación				

5.4. RECOMENDACIONES	
1	La empresa está comprometida en acatar cada una de las recomendaciones que se hacen, se debe establecer compromisos en mejorar y aplicar las rutinas presentadas, en donde se aporte evidencia de evaluación de las mismas, estar muy atentos a cada uno de los momentos de verdad que se generan con motivo de la prestación del servicio
2	Evitar dejar las puertas abiertas de los sitios donde se dispone la ropería de cama de los servicios y cuartos de aseo, evitando la pérdida o sustracción por parte de personas ajenas a la institución.
3	La empresa está comprometida con el cuidado de los bienes, y con frecuencia hace reporte de las novedades y de os daños de los implementos dispuestos para ser utilizados tanto por el cliente tanto interno como externo.
4	Mantener en condiciones de higiene los ascensores, los cuales se observan demasiado sucios a diario, si bien es cierto que su uso es frecuente, de manera frecuente se debe hacer limpieza, y en las áreas comunes como pasillos de alta circulación la limpieza debe hacerse continuamente, mantener desagües libres de suciedades que los puedan obstruir.
5	Es importante que se informe al personal que en caso de enfermedad común deben acudir directamente a la EPS, solo en caso de una urgencia vital podrán consultar en la institución.
6	Todo el personal debe estar debidamente identificados y portar la escarapela en lugar visible, y a su vez cuando ingresen a los servicios en **específico a las habitaciones y cubículos en urgencias se identifiquen ante el usuario y paciente, saluden amablemente "mi nombre es……,, soy quien en el día de hoy le va a mantener en buena higiene su habitación, lo que puede necesitar con todo gusto".** Dar capacitación en etiqueta de atención y servicio.
7	Se requiere que el personal tenga curso en altura, todo ello debido a que se tienen ventanales y paredes altas que requieren limpieza y desinfección, por falta de este requisito se deja de realizar.

	Al igual todo el personal debe tener curso de higiene hospitalaria y el personal que ingrese nuevo cumpla con el requisito previamente. El colaborador debe tener todos los requisitos cumplidos. Es importante enviar evidencias de las capacitaciones realizadas y soporte de asistencia a las mismas.
8	Es importante cuando se programen capacitaciones o reuniones para el personal se realicen en horarios donde se deje de afectar la prestación del servicio, evitando dejar los servicios sin el personal que atiende las necesidades en limpieza, aseo y desinfección.
9	Revisar las rutinas de aseo en cuanto a los horarios, caso particular la gestión de aseo terminal de camas y a su vez la posibilidad de rotación de personal evitando establecer algún tipo de nexo con el personal, lo cual genera en ocasiones tiempo de ocio por conversaciones de pasillo por vínculos de amistad, sin que se desconozca el derecho a las relaciones interpersonales laborales entre compañeros, sin que tenga de ver el rango del cargo, pero se observa que en ocasiones se ocupan en otras actividades que dejan de ser del servicio a prestar por establecer conversaciones a través del uso de su equipo móvil a través del chat.
10	Se observa que el personal carece de inducción en aspectos importantes como la aplicación de cada uno de los lineamientos establecidos en el manual de Limpieza y desinfección, se revisaron rutinas de aseo, encontrándose que se deja de cumplir. Se hace uso incorrecto de los guantes, se utiliza escobas en áreas de atención de pacientes, por tanto, se deben establecer acciones correctivas frente a ello y establecer planes de mejora y seguimiento al cumplimiento de todo lo establecido en dicho manual.
11	Se debe implementar el horario de camas que se acordó en la reunión realizada hace dos meses, en auditoría realizada por seguridad del paciente reportan que se observa pérdida de tiempo por parte del personal de cama, que se la pasan hablando por celular, se hace el aseo de unidad de manera deficiente, se recomienda que solo una persona por habitación realice el aseo, se dejó de diligenciar el formato, se debe modificar, indicando que se realizó, que limpiaron, se están dejando mal limpiado en las unidades de camas, nocheros. Situación que llama la atención, por tanto, es necesario establecer de manera inmediata medidas correctivas y preventivas frente a todo ello. Esta recomendación continúa, se implementó el sistema **lucy** pero aún se presentan algunas situaciones actitudinales con el personal encargado del proceso, por tanto, es importante presentar plan de acción de mejora frente a cada situación reportada. **Por favor informar que acciones de mejora se han tomado frente a ello**.
12	Es importante que el personal que ingresa y el que ya está en servicio tenga proceso de inducción en todo lo relacionado con el proceso de limpieza y desinfección, presentar evidencias de ello, el personal se debe evaluar y presentar las evidencias dentro de los informes de cumplimiento del contrato.
13	**REGISTRO FOTOGRÁFICO** Es importante y compromiso mantener todos los espacios del hospital en condiciones de limpieza y desinfección todos los días, al igual que todas las áreas aledañas, parqueaderos, canoas que tienen fácil acceso y algunas a una altura que se pueden limpiar de manera constante, si bien es cierto que se tiene la afluencia de árboles que afectan el hospital por su follaje el cual a diario

cae, de la misma manera se debe hacer limpieza como mínimo día de por medio, la cual genera inundaciones de las instalaciones en caso de presentarse precipitaciones, dado a que se obstruyen los bajantes por las hojas, así mismo los desagües de los pisos, los cuales al cortar el césped se deben limpiar muy bien evitando que la grame se acumule y estos ante el caudal de agua sean poco operativos.

En general evitar el acumulo de hojas secas en las áreas de jardines y zonas verdes, esta actividad se debe realizar a diario, a fin de evitar que las mismas puedan obstruir los desagües causando inundaciones, lo mismo en la zona de terrazas, revisar que todos los desagües estén libres de éstas.

Es importante verificar que los alrededores (andenes y demás) del hospital permanezcan limpios así sean de tránsito libre, cabe anotar que por los arboles que hay cerca se genera más residuos vegetales, sin embargo, es deber brindar un espacio limpio y agradable a nuestros visitantes.

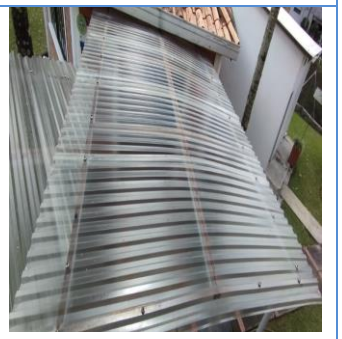
La limpieza y desinfección de todas las áreas debe mantenerse en un 100% en condiciones aptas para la prestación del servicio, Es necesario el entrenamiento constante al personal, se observa que los traperos dejan de tener la mejor limpieza la observar que la mugre se recorre todo un pasillo, sin que se haga cambio del mismo después de un trayecto, generando la migración de agentes patógenos y este se debe cambiar y mantener limpios, utilizando el trapero de cambio, o hacer lavado del mismo, cuando la superficie se encuentre demasiado sucia.

Se observa una imagen limpia y organizada en la sede GMM y el compromiso d ellos colaboradores de la empresa de aseo por mantener todas las áreas limpias ordenas desde la parte interior a la exterior, actividad que se esta haciendo de manera constante, las imágenes de 1 hasta la 10 muestran la limpieza general realizada al exterior e interior de la sede.

Se reporto situación de suciedad en áreas exteriores de la sede JHGN sobre la zona del auditorio y otras áreas, las cuales fueron reportadas a la empresa y quien las intervino de manera oportuna dejándolas limpias.

Es importante mantener en buena limpieza y desinfección las unidades don de los pacientes permanecen hospitalizados, dado a que ello es posible foco de infecciones y acumulo de bacterias que pueden afectar la salud de los pacientes, es importante un buen entrenamiento y capacitación permanente en este sentido al personal que participa en dicho proceso Afianzar el compromiso del buen uso de la aplicación Lucy, lo cual permite dar una mejor respuesta a las necesidades del hospital en la limpieza y desinfección oportuna de las unidades, agilizando la rotación de camas y ubicación en corto tiempo de los pacientes, estar atentas al llamado y mejorar la disposición para ello, evitando la manipulación inadecuada del programa.

Importante que mes a mes se reporten los planes de mejora frente a cada situación que se presentan, siendo ello un insumo importante para mejorar la calidad en la prestación del servicio.

	LIMPIEZA DE ÁREAS DE LA SEDE GMM Se reconoce el compromiso del personal que presta sus servicios en esta sede, dado a que se esta dispuesto a mantenerla en condiciones de limpieza y desinfección que brindan bienestar y confort a los usuarios y permiten cuidar y mantener la infraestructura de la misma.
9	   
10	    
	   

	LIMPIEZA SEDE JHG
	

6. ANEXOS			
1	Informe de ejecución o actividades presentado por:	ASOCIACIÓN ASIS	
2	Cuenta de cobro Numero	FE620Y FE621	
3	Planilla de pago de aportes al sistema de seguridad social.	SI	N°**79819303**

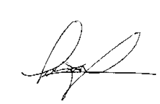
NOMBRE DEL CONTRATISTA		NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR	
ASOCIACIÓN ASIS		LILIANA RODRÍGUEZ ZULETA	
Firma:		Firma:	
N° Cedula	900.848.387–1	N° Cedula	43.085.893

ESE HOSPITAL SAN DE JUAN DE DIOS RIONEGRO

SEDES	No.	HORARIO ESTABLECIDO	CODIGO	CANT PROCESO DÍA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	DIAS MAX	LAB	DIFERENCIA
PRINCIPAL PARTE 1	1	Lunes - Domingo 6:00 am - 6: 00 pm	CIRUGÍA (CORRIDO 12 HORAS DÍA)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31	31	0
	2	Lunes - Domingo 6:00 pm - 6: 00 am	CIRUGÍA (12 HORAS NOCHE)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31	31	0
	3	Lunes - Domingo 6:00 am - 6: 00 pm	URGENCIAS (CORRIDO 12 HORAS DÍA)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31	31	0
	4	Lunes - Domingo 6:00 am - 6: 00 pm	URGENCIAS (CORRIDO 12 HORAS DÍA)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31	31	0
	5	Lunes - Domingo 6:00 am - 6: 00 pm	URGENCIAS (CORRIDO 12 HORAS DÍA)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31	31	0
	6	Lunes - Domingo 6:00 am - 6: 00 pm	URGENCIAS (CORRIDO 12 HORAS DÍA)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31	31	0
	7	Lunes - Domingo 6:00 pm - 6: 00 am	URGENCIAS (12 HORAS NOCHE)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31	31	0
	8	Lunes - Domingo 6:00 pm - 6: 00 am	URGENCIAS (12 HORAS NOCHE)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31	31	0
	9	Lunes - Domingo 6:00 pm - 6: 00 am	URGENCIAS (12 HORAS NOCHE)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31	31	0
	10	Lunes - Domingo 6:00 pm - 6: 00 am	URGENCIAS (12 HORAS NOCHE)	1																																31	0	31
PERSONAL PARA REALIZAR CORRIDOS 12 HORAS	11	Lunes - Domingo 6:00 am - 6: 00 pm	CIRÚGÍA	0	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	31	31	0
	12	Lunes - Domingo 6:00 pm - 6: 00 am	CIRÚGÍA	0	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	31	31	0
	13	Lunes - Domingo 6:00 pm - 6: 00 am	URGENCIAS	0	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	31	31	0
	14	Lunes - Domingo 6:00 pm - 6: 00 am	URGENCIAS	0	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	31	31	0
	15	Lunes - Domingo 6:00 pm - 6: 00 am	URGENCIAS	0	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	31	31	0
	16	Lunes - Domingo 6:00 pm - 6: 00 am	URGENCIAS	0	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	31	31	0
	17	Lunes - Domingo 6:00 pm - 6: 00 am	URGENCIAS	0	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	31	31	0
	18	Lunes - Domingo 6:00 pm - 6: 00 am	URGENCIAS	0	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	31	31	0
	19	Lunes - Domingo 6:00 pm - 6: 00 am	URGENCIAS	0	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	31	31	0
	20	Lunes - Domingo 6:00 pm - 6: 00 am	URGENCIAS	0																																31	0	31
PRINCIPAL PARTE 2	21	Lunes - Sábado 6:30 am - 3:15 pm	CIRUGÍA 8 HORAS - (PATINADORA)	1	1	1		1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1		31	25	6
	22	Lunes - Domingo 7:30 am - 4:15 pm	MEDICINA INTERNA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31	31	0
	23	Lunes - Domingo 7:30 am - 4:15 pm	QUIRÚRGICAS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31	31	0
	24	Lunes - Domingo 7:30 am - 4:15 pm	ORTOPEDIA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31	31	0
	25	Lunes - Domingo 7:30 am - 4:15 pm	PEDIATRIA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31	31	0
	26	Lunes - Domingo 7:30 am - 4:15 pm	OBSTETRICIA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31	31	0
	27	Lunes - Domingo 7:30 am - 4:15 pm	LAVADO DE CAMAS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31	31	0
	28	Lunes - Domingo 7:30 am - 4:15 pm	LAVADO DE CAMAS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31	31	0
	29	Lunes - Sabado 6:30 am - 3:15 pm	LABORATORIO	1	1	1		1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1		31	25	6
	30	Lunes - Sabado 10:00 am - 6:30 pm	PISO PISO	1	1	1		1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1		31	25	6
	31	Lunes - Sabado 10:00 am - 6:30 pm	PISO PISO	1	1	1		1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1		31	25	6
	32	Lunes - Sabado 6:30 am - 3:15 pm	RAYOS X	1	1	1		1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1		31	25	6
	33	Lunes - Sábado 8:30 am - 5: 15 pm	CONSULTA EXTERNA	1	1	1		1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1		31	25	6
	34	Lunes - Sábado 8:30 am - 5: 15 pm	CONSULTA EXTERNA	1	1	1		1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1		31	25	6
	35	Lunes - Viernes 6:30 am - 4:30 pm	ADMINISTRACION	1	1	1		1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1		31	25	6
	36	Lunes - Sabado 6:30 am - 3:15 pm	ADMINISTRACION	1	1	1		1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1		31	25	6
	37	Lunes - Sabado 6:30 am - 3:15 pm	AU - UE	1	1	1		1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1		31	25	6
	38	Lunes - Sabado 6:30 am - 3:15 pm	AU - UE	1	1	1		1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1		31	25	6
	39	Lunes - Sabado 6:30 am - 3:15 pm	CONSULTA EXTERNA CARDIOVID	1	1	1		1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1		31	25	6
	40	Lunes - Sabado 6:30 am - 3:15 pm	CONSULTA EXTERNA CARDIOVID	1	1	1		1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1		31	25	6
	40	Lunes - Sabado 7:00 am - 4:00 pm	MAKIA	1																			1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1		31	11	20
	41	Lunes - Domingo 5:00 am - 1:30	**RESIDUOS**	**1**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31	31	0
	42	Lunes - Sabado 5:00 am - 1:30	**RESIDUOS**	**1**	1	1		1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1		31	25	6
	43	**Lunes - Sabado 5:00 am - 1:30 pm**	**JARDÍN**	**1**	1	1		1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1		31	25	6
	44	Lunes - Sabado 5:00 am - 1:30 pm	**FARMACIA**	**1**	1	1		1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1		31	25	6
SEDE GILBERTO MEJIA MEJIA	45	Lunes - Domingo 7:30 am - 3:45 pm	URGENCIAS GMM	**1**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31	31	0
	46	Lunes - Domingo 10: pm - 6: 00 am	URGENCIAS (8 HORAS NOCHE)	**1**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31	31	0
	47	Lunes - Sábado 10:00 am - 6:30 pm	CONSULTA EXTERNA GMM	**1**	1	1		1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1		31	25	6
	48	Lunes - Sábado 10:00 am - 6:30 pm	CONSULTA EXTERNA GMM	**1**	1	1		1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1		31	25	6
	49	Lunes - Domingo 7:30 am - 3:45 pm	HOSPITALIZACIÓN GMM	**1**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31	31	0
	50	Lunes - Sabado 5:00 am - 1:30 pm	RESIDUOS Y JARDIN GMM	**1**	1	1		1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1		31	25	6
	51	Requerido -según descanso	SUPERNUMERARIOS -GMM	0	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	31	31	0
SUPERNUMERARIOS	52	Requerido -según descanso	SUPERNUMERARIOS	0	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	31	31	0
	53	Requerido -según descanso	SUPERNUMERARIOS	0	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	31	31	0
	54	Requerido -según descanso	SUPERNUMERARIOS	0	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	31	31	0
	55	Lunes - Viernes (Personal de Confianza y Manejo - 7:00 am - 5:00 pm)	COORDINADOR SERVICIOS GENERALES	1	1	1		1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1		31	25	6
			TOTAL	**42**	**40**	**40**	**20**	**40**	**40**	**40**	**40**	**40**	**40**	**20**	**40**	**40**	**40**	**40**	**40**	**40**	**20**	**20**	**41**	**41**	**41**	**41**	**41**	**20**	**41**	**41**	**41**	**41**	**41**	**41**	**20**			**202**
			PROCESOS CONTRATADOS	**TOTA**	**36**	**23**	**23**	**38**	**39**	**38**	**38**	**35**	**24**	**37**	**38**	**37**	**38**	**39**	**36**	**24**	**37**	**37**	**36**	**24**	**38**	**35**	**22**	**43**	**40**	**40**	**40**	**41**	**36**	**22**	**39**			
			AUDITORIA (PERSONAL QUE LABORO)	**JHGN**	30	20	20	32	33	32	31	29	21	31	32	31	32	33	30	21	31	31	30	21	32	29	19	37	34	34	34	35	30	19	33			
			AUDITORIA (PERSONAL QUE LABORO)	**GMM**	6	3	3	6	6	6	7	6	3	6	6	6	6	6	6	3	6	6	6	3	6	6	3	6	6	6	6	6	6	3	6			

No.	VALOR PROCESO 2025	VALOR SUB TOTAL PROCESO A DESCONTAR	0.1	VALOR AU 10% DEL PROCESO A DESCONTAR	BASE IVA 10% AU 2025	IVA 19% DEL AU 10%	VALOR BASE IVA 10% AU DEL PROCESO A DESCONTAR	VALOR TOTAL PROCESO	VALOR SUB TOTAL PROCESO A PAGAR	VALOR A PAGAR AU 10%	VALOR A PAGAR 19% DEL AU 10%
1	3,078,538	-	307,854	-	307,854	58,492	-	3,444,884	3,078,538	307,854	58,492
2	4,103,163	-	410,316	-	410,316	77,960	-	4,591,439	4.103.163	410.316	77.960
3	3,078,538	-	307,854	-	307,854	58,492	-	3,444,884	3,078,538	307,854	58,492
4	3,078,538	-	307,854	-	307,854	58,492	-	3,444,884	3,078,538	307,854	58,492
5	3,078,538	-	307,854	-	307,854	58,492	-	3,444,884	3,078,538	307,854	58,492
6	3,078,538	-	307,854	-	307,854	58,492	-	3,444,884	3,078,538	307,854	58,492
7	4,103,163	-	410,316	-	410,316	77,960	-	4,591,439	4.103.163	410.316	77.960
8	4,103,163	-	410,316	-	410,316	77,960	-	4,591,439	4.103.163	410.316	77.960
9	4,103,163	-	410,316	-	410,316	77,960	-	4,591,439	4.103.163	410.316	77.960
10	4,103,163	4,103,163	410,316	410,316	410,316	77,960	77,960	4,591,439	-	-	-
11	3,078,538	-	307,854	-	307,854	58,492	-	3,444,884	3.078.538	307.854	58.492
12	4,103,163	-	410,316	-	410,316	77,960	-	4,591,439	4.103.163	410.316	77.960
13	3,078,538	-	307,854	-	307,854	58,492	-	3,444,884	3,078,538	307,854	58,492
14	4,103,163	-	410,316	-	410,316	77,960	-	4,591,439	4.103.163	410.316	77.960
15	3,078,538	-	307,854	-	307,854	58,492	-	3,444,884	3.078.538	307.854	58.492
16	4,103,163	-	410,316	-	410,316	77,960	-	4,591,439	4.103.163	410.316	77.960
17	3,078,538	-	307,854	-	307,854	58,492	-	3,444,884	3,078,538	307,854	58,492
18	3,078,538	-	307,854	-	307,854	58,492	-	3,444,884	3,078,538	307,854	58,492
19	4,103,163	-	410,316	-	410,316	77,960	-	4,591,439	4.103.163	410.316	77.960
20	4,103,163	4,103,163	410,316	410,316	410,316	77,960	77,960	4,591,439	-	-	-
21	2,712,599	525,019	271,260	52,502	271,260	51,539	9,975	3,035,398	2.187.580	218.758	41.564
22	3,078,538	-	307,854	-	307,854	58,492	-	3,444,884	3,078,538	307,854	58,492
23	3,078,538	-	307,854	-	307,854	58,492	-	3,444,884	3,078,538	307,854	58,492
24	3,078,538	-	307,854	-	307,854	58,492	-	3,444,884	3,078,538	307,854	58,492
25	3,078,538	-	307,854	-	307,854	58,492	-	3,444,884	3.078.538	307.854	58.492
26	3,078,538	-	307,854	-	307,854	58,492	-	3,444,884	3.078.538	307.854	58.492
27	3,078,538	-	307,854	-	307,854	58,492	-	3,444,884	3.078.538	307.854	58.492
28	3,078,538	-	307,854	-	307,854	58,492	-	3,444,884	3.078.538	307.854	58.492
29	2,712,599	525,019	271,260	52,502	271,260	51,539	9,975	3,035,398	2,187,580	218,758	41,564
30	2,712,599	525,019	271,260	52,502	271,260	51,539	9,975	3,035,398	2,187,580	218,758	41,564
31	2,712,599	525,019	271,260	52,502	271,260	51,539	9,975	3,035,398	2.187.580	218.758	41.564
32	2,712,599	525,019	271,260	52,502	271,260	51,539	9,975	3,035,398	2.187.580	218.758	41.564
33	2,712,599	525,019	271,260	52,502	271,260	51,539	9,975	3,035,398	2.187.580	218.758	41.564
34	2,712,599	525,019	271,260	52,502	271,260	51,539	9,975	3,035,398	2.187.580	218.758	41.564
35	2,712,599	525,019	271,260	52,502	271,260	51,539	9,975	3,035,398	2.187.580	218.758	41.564
36	2,712,599	525,019	271,260	52,502	271,260	51,539	9,975	3,035,398	2.187.580	218.758	41.564
37	2,712,599	525,019	271,260	52,502	271,260	51,539	9,975	3,035,398	2.187.580	218.758	41.564
38	2,712,599	525,019	271,260	52,502	271,260	51,539	9,975	3,035,398	2.187.580	218.758	41.564
39	2,712,599	525,019	271,260	52,502	271,260	51,539	9,975	3,035,398	2.187.580	218.758	41.564
40	2,712,599	525,019	271,260	52,502	271,260	51,539	9,975	3,035,398	2,187,580	218,758	41,564
40	2,712,599	1,750,064	271,260	175,006	271,260	51,539	33,251	3,035,398	962,535	96,253	18,288
41	3,490,217	-	349,022	-	349,022	66,314	-	3,905,553	3,490,217	349,022	66,314
42	3,078,538	595,846	307,854	59,585	307,854	58,492	11,321	3,444,884	2,482,692	248,269	47,171
43	3,490,217	675,526	349,022	67,553	349,022	66,314	12,835	3,905,553	2,814,691	281,469	53,479
44	2,712,599	525,019	271,260	52,502	271,260	51,539	9,975	3,035,398	2,187,580	218,758	41,564
45	3,078,538	-	307,854	-	307,854	58,492	-	3,444,884	3.078.538	307.854	58.492
46	4,103,163	-	410,316	-	410,316	77,960	-	4,591,439	4.103.163	410.316	77.960
47	2,712,599	525,019	271,260	52,502	271,260	51,539	9,975	3,035,398	2.187.580	218.758	41.564
48	2,712,599	525,019	271,260	52,502	271,260	51,539	9,975	3,035,398	2.187.580	218.758	41.564
49	3,078,538	-	307,854	-	307,854	58,492	-	3,444,884	3.078.538	307.854	58.492
50	3,490,217	675,526	349,022	67,553	349,022	66,314	12,835	3,905,553	2.814.691	281.469	53.479
51	2,712,599	-	271,260	-	271,260	51,539	-	3,035,398	2.712.599	271.260	51.539
52	2,712,599	-	271,260	-	271,260	51,539	-	3,035,398	2.712.599	271.260	51.539
53	2,712,599	-	271,260	-	271,260	51,539	-	3,035,398	2.712.599	271.260	51.539
54	2,712,599	-	271,260	-	271,260	51,539	-	3,035,398	2.712.599	271.260	51.539
55	5,101,610	987,408	510,161	98,741	510,161	96,931	18,761	5,708,702	4.114.202	411.420	78.170
TOTAL	179,242,385	21,291,001	17924238.59	116796651.5	17,924,238	3405605.314	22191363.7	200,572,229			

VALOR SUB TOTAL PROCESO A PAGAR	AU 10%	IVA	TOTAL
$ 138,313,714.74	$ 13,831,371.47	$ 2,627,960.58	$ 154,773,046.79
$ 19,637,668.90	$ 1,963,766.89	$ 373,115.71	$ 21,974,551.50
VALOR POR AUDITORIA			$ 176,747,598.29
FACTURADO:			$ 176,747,598.69
DIFERENCIA			-$ 0.40



-