

INFORME DE ACTIVIDADES N.07 CONTRATO 0049 DE 2025

PERIODO: 29 DE JULIO A 28 DE AGOSTO DE 2025.
De: VLEDA KARINA ROSALES GONZÁLEZ
Para: Dra. Janeth Cabrera Julio. Jefe Oficina Asesora Comunicaciones.
Asunto: Informe de Actividades No. 07 de 29 de JULIO a 28 de AGOSTO de 2025.
Contrato N°: 0049 de 2025.
Valor: SETENTA MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$ 70.400.000)
Plazo de ejecución: 11 MESES
Fecha Acta de inicio: 29 DE ENERO DE 2025.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION A LA OFICINA DE COMUNICACIONES DE LA CORPORACIÓN, EN EL PROCESO DE COMUNICACIONES INTERNO Y EXTERNO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO.

Obligación No. 1

Apoyar a la Oficina Asesora de Comunicaciones, en la formulación y ejecución de estrategias de comunicación interna que faciliten los flujos comunicativos y la comunicación asertiva entre los públicos internos.

Socialización de la jornada de donación de sangre.

Socialización de la Brigada Ambiental y acompañamiento en campo en el municipio de Juan de Acosta, donde se realizaron notas grabadas para el video recap y publicaciones para la cuenta institucional de Instagram.

Socialización de la Brigada Ambiental en el municipio de Piojó.

Coordinación con el área de Gestión Humana para la difusión de medidas relacionadas con la jornada laboral, debido a las restricciones por la grabación de una serie internacional en zona aledaña a la Entidad.

Socialización del video de cumpleaños del Director General.

Socialización de la eucaristía en acción de gracias por la vida del Director General.

Socialización del mensaje institucional de la Oficina de Ciencia, Tecnología e Innovación.

Obligación No. 2

Apoyar a la Oficina Asesora de Comunicaciones en la alimentación de los diferentes canales digitales de comunicación interna de la Entidad, con un plan de contenidos de interés para el público interno.

Publicación en WhatsApp del canal Somos CRA y el perfil Somos _cra Instagram de contenidos como:

Publicación en Instagram del video de formación de Brigadistas, incluyendo la ceremonia de graduación.

Diseño y socialización de avisos sobre actividades de infraestructura (reparaciones, mantenimiento de aires acondicionados, sanitarios, fumigaciones, entre otros).

Diseño y difusión de mensajes desde la comunicación consciente a través del canal interno de WhatsApp.

Socialización del enlace de consulta del Plan de Comunicaciones.

Socialización del post conmemorativo del 7 de agosto, honrando la libertad y a quienes protegen los colores de nuestra bandera y nuestras especies.

Socialización de la graduación de los servidores públicos Peritos Ambientales..

Socialización del video conmemorativo del Día de la Vida Silvestre.

Socialización de la jornada de limpieza del arroyo León.

Realización en coordinación con el equipo de Producción Audiovisual de Ponte en Ambiente, informativo interno digital.

Actualización del sitio de Comunicaciones en la Intranet. Ajuste diseño y cargue de registros fotográficos.

Obligación No. 3

Apoyar con la elaboración de estrategias de medición tipo sondeos o encuestas, que reflejen los resultados de las estrategias implementadas y permitan la toma de decisiones y una mejora continua. Apoyo en la retroalimentación de actividades de socialización y en la identificación de niveles de participación en los canales digitales internos.

Obligación No. 4

Realizar reportería interna en las dependencias asignadas para la construcción de insumos comunicacionales y para apoyar en los informes de avances de la gestión institucional de la Entidad. Reportería para el cubrimiento del periodo de formación académica y práctica de los brigadistas. Reportería interna para el relanzamiento de la Intranet. Reportería de apoyo periodístico en la elaboración de banner y post sobre el taller de instrumentos económicos de la Subdirección Financiera. Reportería en evento programado por la Subdirección Financiera con sus funcionarios y contratistas. Reportería interna para la campaña Paso Seguro, Trabajo Seguro de Seguridad y Salud en el Trabajo (incluyendo creación de audio y difusión de piezas). Reportería para la difusión de la Brigada Ambiental Somos Sostenibilidad en el municipio de Baranoa. Apoyo periodístico y reportería para la socialización de la creación del nuevo grupo de investigación de la C.R.A. Apoyo periodístico para la difusión de avances en materia de compras públicas sostenibles.

Obligación No. 5

Apoyar al área de comunicaciones en las actividades que sean delegadas y que sean relacionadas con el objeto del contrato. Durante el presente periodo se cumplieron a cabalidad las obligaciones del contrato, brindando apoyo constante a las estrategias de comunicación interna, digital, de reportería y producción de contenidos con enfoque institucional interno. Las acciones descritas fortalecieron el posicionamiento de la entidad, el reconocimiento de su talento humano y los canales de comunicación con sus públicos internos se ejecutaron demás las siguientes actividades. Difusión de la capacitación sobre la Mesa de Ayuda Kaía y cronograma por áreas. Apoyo periodístico para evento organizado con los contratistas y funcionarios de la subdirección financiera. Apoyo periodístico para cubrimiento de la Feria Expocircular realizada en el CC, Buenavista de esta ciudad. Apoyo periodístico para elaboración de Banner y post para Taller de Socialización de la normatividad ambiental vigente sobre Tasa Retributiva, organizado por la Subdirección Financiera.

Cordial saludo,



VLEDA KARINA ROSALES GONZÁLEZ

CC. 32730231

Dirección: CALLE 75b 41 – 87

Celular: 3107396925 E-mail: KARYROS@GMAIL.COM