*Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)*

| | |
|---|---|
| **Informe de Supervisión No:** | 8 |
| **Contrato No:** | 202200282 |

## 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contratista:** | Ana Lucia Sulbaran Gómez | | |
| **Identificación:** | 1043017168 | | |
| **Tipo de Contrato:** | Prestación de servicios | | |
| **Nombre del Supervisor:** | Dra. Nini Cantillo Estrada | | |
| **Objeto del Contrato:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS PROCESOS JURÍDICOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. | | |
| **Plazo de Ejecución:** | El plazo para la ejecución del contrato será por ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. | | |
| **Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)** | 202200284<br>202201621 | **Fecha de C.D.P.** | 2022 / 01 / 03<br>2022/07/05 |
| **Número de Registro Presupuestal (R.P.)** | **202200646**<br>**202206209** | **Fecha del R.P.** | 2022 / 01 / 07<br>2022// 09 /01 |

| | | |
|---|---|---|
| **Valor del Contrato** | **Contrato Inicial** | $ 37.200.000,00 |
| | **Adición 1** | $ 17.670.000,00 |
| | **Adición 2** | $ |
| | **Adición 3** | $ |
| | **Total** | $ 54.870.000,00 |

| Fecha de inicio del contrato | Fecha de terminación del contrato | Fecha de Suspensión del contrato | Fecha de reinicio |
|---|---|---|---|
| 2022/01/07 | 2022/09/06 | | |

### 1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

| DOCUMENTO | FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD | PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días) | ADICIÓN VALOR ($) | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| ADICIÓN Y PRÓRROGA No.1 | 2022/08/29 | 3 MESES – 25 DÍAS | $17.670.000 | NO APLICA |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |

## 2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

*Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.*

| Aseguradora | No de Póliza | Actualización de Póliza (En caso que aplique) | Amparos | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Desde (yyyy-mm-dd) | Hasta (yyyy-mm-dd) |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | Calidad del servicio | NO APLICA | NO APLICA |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Cumplimiento | NO APLICA | NO APLICA |
| | | | Anticipo | NO APLICA | NO APLICA |
| | | | Pago anticipado | | |
| | | | Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | | |
| | | | Salarios y prestaciones | | |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | Responsabilidad Civil Extracontractual | NO APLICA | NO APLICA |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLIC A | Otros | NO APLICA | NO APLICA |

**3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)**

| DESCRIPCIÓN | | VALOR |
|---|---|---|
| **Valor del Contrato Inicial** | | **$**37.200.000,00 |
| **Adición No. 1** | | **$17.670.00,00** |
| **Adición No. 2** | | **$** |
| **Adición No. 3** | | **$** |
| **Valor Total del contrato** | | **$**54.870.000,00 |
| **Porcentaje del Anticipo** | **%** | **$** |
| **Porcentaje del Pago anticipado** | **%** | **$** |
| **Valor Amortizado del Anticipo** | | **$** |
| **Valor Ejecutado del Contrato** | | **$**37.200.000 |
| **Valor por ejecutar** | | **$17.670.00,00** |
| **Valor a pagar en el presente Informe** | | **$4.650.000** |
| **No. Factura o Cuenta de Cobro** | | **8** |

**4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO**

**4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 07 DE agosto DE 2022 AL 06 DE septiembre DE 2022.**

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

| **Detalle de las Actividades Realizadas-** | |
|---|---|
| **Obligación** | **Producto** |
| Prestar servicios profesionales concernientes a brindar asesoría Jurídica, tendiente a garantizar los derechos de la población con discapacidad | Elaboración, proyección y revisión de los siguientes oficios, respuestas a derechos de petición, estudios previos, así como participación en la mesa de Género, Adulto Mayor y Discapacidad: |

| | |
|---|---|
| | 1. Envío de correo electrónico a enlaces municipales de discapacidad, sobre convocatoria “SINERGIA”, el 10 de agosto de 2022.<br>2. Respuesta a observaciones técnicas realizadas en el marco del proceso de contratación SA – 017 de 2022, enviadas por correo electrónico el 11 de agosto de 2022.<br>3. Solicitud de vehículo, remitida por correo electrónico el 17 de agosto de 2022 a la subsecretaría de servicios administrativos.<br>4. Participación como conferencista en la jornada de sensibilización sobre Ley 1996 de 2019 y Resolución 1239 de 2012, realizada el 18 de agosto de 2022 en el municipio de Juan De Acosta.<br>5. Participación en el evento programado por el programa pacto por la productividad, llevado a cabo en la sede Combarranquilla Boston el 19 de agosto de 2022 a las 2:00 p.m.<br>6. Solicitud de vehículo remitida por correo electrónico el 22 de agosto de 2022 a la subsecretaría de servicios administrativos.<br>7. Participación como conferencista en la jornada de sensibilización sobre Ley 1996 de 2019 y Resolución 1239 de 2012, realizada el 23 de agosto de 2022 en el municipio de Galapa.<br>8. Participación como conferencista en la jornada de sensibilización sobre Ley 1996 de 2019 y Resolución 1239 de 2012, realizada el 25 de agosto en el municipio de Soledad.<br>9. Participación como conferencista en la jornada de sensibilización sobre Ley 1996 de 2019 y Resolución 1239 de 2012, realizada el 6 de septiembre con los municipios de Santo Tomás y Palmar de Varela.<br>10. Asistencia a capacitación sobre valoración de apoyo en los términos de la Ley 1996 de 2019, realizada el 31 de agosto de 2022 a las 9:00 a.m.<br>11. Solicitud de vehículo remitida por correo electrónico a la subsecretaría de servicios administrativos el día 2 de septiembre de 2022.<br>12. Respuesta a solicitud realizada por la señora María Povea, remitida por |

| | |
|---|---|
| | correo electrónico el día 4 de septiembre de 2022.<br>13. Remisión por competencia dirigida a Capital Social de la solicitud remitida por la señora Martha Isabel Ramírez, enviada por correo electrónico el día 4 de septiembre de 2022.<br>14. Oficio de remisión por competencia remitido a la subsecretaría de talento humano de la solicitud realizada por el señor Ervin Ramírez, enviado por correo electrónico el día 4 de septiembre de 2022.<br>15. Diligenciamiento y envío de matriz de oferta institucional requerida por la secretaría de la mujer, remitida por correo electrónico el día 4 de septiembre de 2022.<br>16. Envío de respuesta a la solicitud presentada por la señora Linda Camargo, remitida por correo electrónico el día 4 de septiembre de 2022.<br>17. Envío de respuesta a la solicitud presentada por la señora Vale García, remitida por correo electrónico el día 4 de septiembre de 2022.<br>18. Respuesta a requerimiento remitido por la procuradora Regional de Instrucción, Dra. Margarita de la Hoz, enviado por correo electrónico el 6 de septiembre de 2022. |
| Orientación Legal Integral a la Alta Consejería para la inclusión de la población con discapacidad | Elaboración, proyección y revisión de los siguientes oficios, respuestas a derechos de petición, estudios previos, así como participación en la mesa de Género, Adulto Mayor y Discapacidad:<br><br>19. Envío de correo electrónico a enlaces municipales de discapacidad, sobre convocatoria “SINERGIA”, el 10 de agosto de 2022.<br>20. Respuesta a observaciones técnicas realizadas en el marco del proceso de contratación SA – 017 de 2022, enviadas por correo electrónico el 11 de agosto de 2022.<br>21. Solicitud de vehículo, remitida por correo electrónico el 17 de agosto de 2022 a la subsecretaría de servicios administrativos. |

| | |
|---|---|
| | 22. Participación como conferencista en la jornada de sensibilización sobre Ley 1996 de 2019 y Resolución 1239 de 2012, realizada el 18 de agosto de 2022 en el municipio de Juan De Acosta.<br>23. Participación en el evento programado por el programa pacto por la productividad, llevado a cabo en la sede Combarranquilla Boston el 19 de agosto de 2022 a las 2:00 p.m.<br>24. Solicitud de vehículo remitida por correo electrónico el 22 de agosto de 2022 a la subsecretaría de servicios administrativos.<br>25. Participación como conferencista en la jornada de sensibilización sobre Ley 1996 de 2019 y Resolución 1239 de 2012, realizada el 23 de agosto de 2022 en el municipio de Galapa.<br>26. Participación como conferencista en la jornada de sensibilización sobre Ley 1996 de 2019 y Resolución 1239 de 2012, realizada el 25 de agosto en el municipio de Soledad.<br>27. Participación como conferencista en la jornada de sensibilización sobre Ley 1996 de 2019 y Resolución 1239 de 2012, realizada el 6 de septiembre con los municipios de Santo Tomás y Palmar de Varela.<br>28. Asistencia a capacitación sobre valoración de apoyo en los términos de la Ley 1996 de 2019, realizada el 31 de agosto de 2022 a las 9:00 a.m.<br>29. Solicitud de vehículo remitida por correo electrónico a la subsecretaría de servicios administrativos el día 2 de septiembre de 2022.<br>30. Respuesta a solicitud realizada por la señora María Povea, remitida por correo electrónico el día 4 de septiembre de 2022.<br>31. Remisión por competencia dirigida a Capital Social de la solicitud remitida por la señora Martha Isabel Ramírez, enviada por correo electrónico el día 4 de septiembre de 2022.<br>32. Oficio de remisión por competencia remitido a la subsecretaría de talento humano de la solicitud realizada por el señor Ervin Ramírez, enviado por correo electrónico el día 4 de septiembre de 2022. |

| | |
|---|---|
| | 33. Diligenciamiento y envío de matriz de oferta institucional requerida por la secretaría de la mujer, remitida por correo electrónico el día 4 de septiembre de 2022.<br>34. Envío de respuesta a la solicitud presentada por la señora Linda Camargo, remitida por correo electrónico el día 4 de septiembre de 2022.<br>35. Envío de respuesta a la solicitud presentada por la señora Vale García, remitida por correo electrónico el día 4 de septiembre de 2022.<br>36. Respuesta a requerimiento remitido por la procuradora Regional de Instrucción, Dra. Margarita de la Hoz, enviado por correo electrónico el 6 de septiembre de 2022. |
| Proyección, elaboración y motivación de Actos Administrativos | 0 Actos Administrativos proyectados, |
| Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato y tratar los asuntos legales requeridos para una eficaz prestación del servicio | Elaboración, proyección y revisión de los siguientes oficios, respuestas a derechos de petición, estudios previos, así como participación en la mesa de Género, Adulto Mayor y Discapacidad:<br><br>37. Envío de correo electrónico a enlaces municipales de discapacidad, sobre convocatoria “SINERGIA”, el 10 de agosto de 2022.<br>38. Respuesta a observaciones técnicas realizadas en el marco del proceso de contratación SA – 017 de 2022, enviadas por correo electrónico el 11 de agosto de 2022.<br>39. Solicitud de vehículo, remitida por correo electrónico el 17 de agosto de 2022 a la subsecretaría de servicios administrativos.<br>40. Participación como conferencista en la jornada de sensibilización sobre Ley 1996 de 2019 y Resolución 1239 de 2012, realizada el 18 de agosto de 2022 en el municipio de Juan De Acosta.<br>41. Participación en el evento programado por el programa pacto por la productividad, llevado a cabo en la sede Combarranquilla Boston el 19 de agosto de 2022 a las 2:00 p.m. |

| | |
|---|---|
| | 42. Solicitud de vehículo remitida por correo electrónico el 22 de agosto de 2022 a la subsecretaría de servicios administrativos.<br>43. Participación como conferencista en la jornada de sensibilización sobre Ley 1996 de 2019 y Resolución 1239 de 2012, realizada el 23 de agosto de 2022 en el municipio de Galapa.<br>44. Participación como conferencista en la jornada de sensibilización sobre Ley 1996 de 2019 y Resolución 1239 de 2012, realizada el 25 de agosto en el municipio de Soledad.<br>45. Participación como conferencista en la jornada de sensibilización sobre Ley 1996 de 2019 y Resolución 1239 de 2012, realizada el 6 de septiembre con los municipios de Santo Tomás y Palmar de Varela.<br>46. Asistencia a capacitación sobre valoración de apoyo en los términos de la Ley 1996 de 2019, realizada el 31 de agosto de 2022 a las 9:00 a.m.<br>47. Solicitud de vehículo remitida por correo electrónico a la subsecretaría de servicios administrativos el día 2 de septiembre de 2022.<br>48. Respuesta a solicitud realizada por la señora María Povea, remitida por correo electrónico el día 4 de septiembre de 2022.<br>49. Remisión por competencia dirigida a Capital Social de la solicitud remitida por la señora Martha Isabel Ramírez, enviada por correo electrónico el día 4 de septiembre de 2022.<br>50. Oficio de remisión por competencia remitido a la subsecretaría de talento humano de la solicitud realizada por el señor Ervin Ramírez, enviado por correo electrónico el día 4 de septiembre de 2022.<br>51. Diligenciamiento y envío de matriz de oferta institucional requerida por la secretaría de la mujer, remitida por correo electrónico el día 4 de septiembre de 2022.<br>52. Envío de respuesta a la solicitud presentada por la señora Linda Camargo, remitida por correo electrónico el día 4 de septiembre de 2022. |

| | |
|---|---|
| | 53. Envío de respuesta a la solicitud presentada por la señora Vale García, remitida por correo electrónico el día 4 de septiembre de 2022.<br>54. Respuesta a requerimiento remitido por la procuradora Regional de Instrucción, Dra. Margarita de la Hoz, enviado por correo electrónico el 6 de septiembre de 2022. |

***NOTA: Cabe resaltar que, debido a la naturaleza de mis funciones, el soporte que sustenta la ejecución cabal de las mismas radica en las fechas y descripción de las respuestas, oficios y requerimientos proyectados y revisados por mi persona, pues mi competencia como asesora jurídica, generalmente versa sobre la elaboración de documentos que posteriormente son enviados por correo electrónico, tal cómo se plasmó en la descripción de cada uno de los casos atendidos.***

***NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.***

**5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
***(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)***

**6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

**7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

**PIEDAD AMPARO ECHEVERRÍA LÓPEZ,** quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

| Número de la Cuenta de Cobro | Número de la Planilla | Fecha de Pago Planilla | Valor Total de la Planilla |
|---|---|---|---|
| 1 | 56675628 | 2022/02/09 | $630.600 |
| 2 | 57313275 | 2022/03/07 | $630.600 |
| 3 | 58087362 | 2022/04/07 | $533.100 |
| 4 | 58799722 | 2022/05/08 | $533.100 |
| 5 | 59482164 | 2022/06/07 | $533.100 |
| 6 | 60711106 | 2022/08/02 | $556.500 |
| 7 | 61023913 | 2022/08/11 | $549.600 |
| 8 | 6179565 | 2022/08/11 | 549.600 |
| | SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS | 2022/09/14 | $4.516.200 |

**(La sumatorio total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)**

*NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.*

Se firma en Barranquilla, a los **14** días del mes de **septiembre** de **2022**.

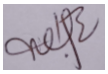
**Supervisor**



**FIRMA DEL SUPERVISOR**
**C.C.:** 32815938 de Soledad.



**FIRMA DEL CONTRATISTA**
**C.C.: 1.043.017.168.**



**VISTO BUENO DEL JEFE DE ÁREA.**
**NINI CANTILLO ESTRADA.**
**C.C 32.854.119 de Sabanalarga**