

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		202502 - 85F-05 FECHA: 2025-04-04 VERSION: V5
1. Número del contrato 398 - 2025		2. Informe Mensual		3. Período del informe 1/05/2025 - A - 31/05/2025
4. Nombre contratista LEYDI YOHANA OLIVEROS MEDINA		5. Tipo documento de Identidad CC		6. Número documento de Identidad 1061692370
7. Objeto del contrato Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para el acompañamiento de la población sujeto de atención que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral mediante la formulación, el seguimiento y evaluación de los planes individuales y el acompañamiento a los planes colectivos de reincorporación, conforme con las orientaciones dadas por la coordinación del Grupo Territorial y lineamientos emitidos por la Entidad.		8. Lugar de ejecución CAUCA - POPAYÁN GT ARN CAUCA		
9. OBLIGACIONES GENERALES				
NRO		OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL		CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.			Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.			Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.			Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.			No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.			Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.			Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.			Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.			Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.			Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.			Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.			No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guías, planes y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, manuales de peligros y planes de evacuaciones.			Si
13	Reportar a la ARL e informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.			No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.			No aplica
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.			Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.			Si
17	En el evento en que ELULA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación - SIRR en forma errata o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, ELULA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, ELULA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(a) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.			No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.			No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.			No aplica

<div>  <div> Agencia para la Normalización de la ARN </div> </div>		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO: RS-F-26 FECHA: 2023-04-04 VERSIÓN: V5
1. Número del contrato 358 - 2023		2. Informe Mensual		3. Período del informe 1/05/2023 A 31/05/2023
NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	18. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERÍODO	
1	Acompañar a la población sujeta de atención de la ARN asignada por la supervisión que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reinserción Integral en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales de Reinserción, incorporando los enfoques diferenciales.	SI	1. Para el mes de mayo se tiene asignada una población total de 41 firmantes (Fuente de verificación Reporte_atencion_210523) 2. De los 41 firmantes activos, 8 son mujeres y 33 son hombres (Fuente de verificación-SRR participante - hoja de ruta). 3. De la población activa asignada, 20 firmantes se autorenunciaron como indígenas y 2 como afro. 4. Se tiene a un firmante en camino diferencial de vida. 5. Pese a la priorización de acciones, se llevó a cabo para este mes la corrección de 22 planes de reincorporación individual general, favoreciendo así en los firmantes un ejercicio de mayor concientización frente a las acciones que aportan al horizonte (Fuente de verificación - SRR Módulo planes de trabajo). 6. Para el mes de mayo teniendo en cuenta la implementación del programa de reincorporación integral, se tiene 23 planes individuales anuales a ejecución, con los cuales se priorizó ejes temáticos con relación a: acompañamiento para el bienestar personal, educación, salud y protección social, prevención y superación de la estigmatización, los anteriores se encuentran cargados en SRR (Fuente de verificación SRR-Módulo documentos adjuntos y pantallazo planes en ejecución). 7. Está pendiente la priorización de acciones para el ciclo anual de 2 firmantes teniendo en cuenta tiempos establecidos. (Fuente de verificación - pantallazo semillero PRI). 8. Con los 7 planes individuales que ya se encuentran en ejecución, se avanza en el cumplimiento de los actividades priorizadas en el marco del PRI (Fuente de verificación - SRR asistencia a actividades). 9. Se tiene a 3 firmantes como adulto mayor. 10. Se solicitó traslado de firmante para el municipio de Palmira, se hizo respectiva evaluación del plan de reincorporación individual general. (Fuente de verificación formato de traslado y pantallazo correo electrónico). Las fuentes de verificación distintas al SRR se encuentran en la carpeta compartida <code>/vaz_intgr/Popayan/2023_ARN_CAUCAINFORMES_HONORARIOS_SUPERVISION/POPAYANMAYOLEY DI_YOHANA_OLIVEROS_MEDINA/OBLIGACION 1</code>	
2	Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reinserción adelantados en el marco del Programa de Reinserción Integral, incorporando los enfoques diferenciales.	No aplica.	1. Durante la presente vigencia no se apoyó con la formulación de planes colectivos.	
3	Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales.	SI	1. A través de correo electrónico se envió descripción de asociados de ASOC para tener claridad si pueden acceder a tierras y así mismo se obtiene respuesta. (Fuente de verificación pantallazo correo electrónico). 2. Para este mes con 2 firmantes que habían expresado interés en ingresar a la universidad a través de whatsapp y en atención se explicó y envió información relacionada a fondo teoex, actualmente se avanza en los documentos para la postulación. (Fuente de verificación pantallazo convocatoria teoex). 3. Para este mes con 2 firmantes que habían expresado que sus hijos tenían interés en ingresar a la universidad, a través de whatsapp y en atención se explicó y envió información relacionada a fondo teoex, se avanza en los documentos para la postulación. (Fuente de verificación pantallazo convocatoria teoex). 4. Para este mes se inició con la recepción de documentos para el curso de medicina de motos en el municipio de Belalcázar. (Fuente de verificación pantallazo carpeta de documento). 5. Se solicitó apoyo a la profesional en salud para vinculación a salud de la hija de una firmante (Fuente de verificación - pantallazo correo electrónico). Las fuentes de verificación distintas al SRR se encuentran en la carpeta compartida <code>/vaz_intgr/Popayan/2023_ARN_CAUCAINFORMES_HONORARIOS_SUPERVISION/POPAYANMAYOLEY DI_YOHANA_OLIVEROS_MEDINA/OBLIGACION 3</code>	
4	Acompañar a la población en proceso de reincorporación en las actividades y acciones de implementación de las líneas estratégicas de Reinserción Política, Social, Económica y Comunitaria en el marco del Programa de Reinserción Integral.	SI	1. Línea estratégica económica, para este mes se llevó a cabo seguimiento a proyecto productivo en la ciudad de Popayán el cual actualmente se encuentra en funcionamiento. (Fuente de verificación - Módulo SIPPI y correo electrónico). 2. Línea estratégica económica, se logró con la alcaldía de Belalcázar obtener el certificado de uso de suelos para formulación de proyecto productivo de firmante. (Fuente de verificación - pantallazo correo electrónico). 3. Línea estratégica social: 1 firmante continúa involucrada a la universidad y avanza en su novedad. (Fuente de verificación- atención psicossocial registrada en ARPA-SRR módulo FA). 4. Línea estratégica social: familiar de 1 un firmante da continuidad a sus estudios en el semestre de administración en salud. Las fuentes de verificación distintas al SRR se encuentran en la carpeta compartida <code>/vaz_intgr/Popayan/2023_ARN_CAUCAINFORMES_HONORARIOS_SUPERVISION/POPAYANMAYOLEY DI_YOHANA_OLIVEROS_MEDINA/OBLIGACION 4</code>	
5	Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad.	SI	1. Se llevó a cabo seguimiento a proyecto productivo en el municipio de Popayán el cual actualmente se encuentra en funcionamiento. (Fuente de verificación-SRR SIPPI). 2. De los 3 firmantes que aún no cuentan con proyecto productivo, para este mes con uno de ellos se avanza en el certificado de uso de suelos dado por la alcaldía del municipio de Belalcázar, también se programó para el 5 de junio avanzar con la asesora productiva en la formulación y con otro firmante se dialogó sobre la línea productiva para avanzar en la documentación. (Fuente de verificación-pantallazo correo electrónico SRR módulo de asistencia). 3. Actualmente se tiene 11 proyectos productivos individuales, de los cuales a uno de ellos se continúa con el seguimiento y los demás por tiempo ya se culminó, sin embargo, se mantienen activos. (Fuente de verificación- SRR módulo SIPPI). Las fuentes de verificación distintas al SRR se encuentran en la carpeta compartida <code>/vaz_intgr/Popayan/2023_ARN_CAUCAINFORMES_HONORARIOS_SUPERVISION/POPAYANMAYOLEY DI_YOHANA_OLIVEROS_MEDINA/OBLIGACION 5</code>	
6	Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reinserción SRRH o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.	SI	1. Se realizó actualización del número de contacto de 2 firmantes (Fuente de verificación - SRR-Módulo contacto). 2. Se registró en SRR 23 planes de trabajo de reincorporación anual los cuales pasaron a ejecución. (Fuente de verificación - SRR módulo plan de trabajo). 3. Se registró en SRR 22 planes de trabajo de reincorporación individual general corregidos. (Fuente de verificación - SRR Módulo plan de trabajo). 4. Se registró a hija de firmante al grupo de familia. (Fuente de verificación - Módulo de grupo de familia). 5. Se tiene un total de 29 atenciones (Fuente de verificación reporte de atención vs actividad). Las fuentes de verificación distintas al SRR se encuentran en la carpeta compartida <code>/vaz_intgr/Popayan/2023_ARN_CAUCAINFORMES_HONORARIOS_SUPERVISION/POPAYANMAYOLEY DI_YOHANA_OLIVEROS_MEDINA/OBLIGACION 6</code>	
7	Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reinserción Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos.	SI	1. Para el mes de mayo teniendo en cuenta el procedimiento IR-F-45 y el manual, se llevó a cabo las respectivas indicaciones para la formulación, seguimiento y evaluación de los planes de reincorporación individual general y anual, así mismo se explicó a los firmantes. 2. IR-M-08 Manual para formulación, seguimiento y evaluación de planes de reincorporación individual, teniendo en cuenta la atención individual y el avance en la ruta para, este mes se tiene un total de 47 planes de reincorporación individual general cargados en SRR y 23 planes anuales en ejecución. (Fuente de verificación SRR módulo planes de trabajo). 3. Se tuvo en cuenta la guía IR-G-11 con respecto a la elaboración del plan de reincorporación ciclo inicial, para este mes se avanza con el firmante en el abordaje de las actividades. 4. Teniendo en cuenta el instructivo IR-F-29, se hizo el registro de asistencia de forma correcta de cada uno de los firmantes con el código correspondiente	

 Agencia para la Transparencia y la Normalización - ARN	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CDGSG - RS-F-26 FECHA: 2025-04-04 VERSION: V5				
1. Número del contrato 358 - 2025	2. Informe Mensual	3. Periodo del informe 1/05/2025 A 31/05/2025				
		algunos con planilla y otros con ARPA. (Fuente de verificación: plataforma SRRR participante; módulo plan de trabajo PPR-módulo asistencia actividades y pantalla Reporte Ppr mayo) Las fuentes de verificación distintas al SRRR se encuentran en la carpeta compartida \\arc.intgfpopayan2025_ARN_CAUCAINFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓNPOPAYÁNMAVILEY_OI_YOHANA_OLIVEROS_MEDINA\\OBLIGACION 7				
8	Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.	Si 1. Se revisó base de desembolsos y para este mes 3 firmantes no recibieron su asignación mensual dado que sus ingresos superaron los 5 salarios mínimos (Fuente de verificación - Correo respuesta desembolsos) 2. Para este mes no se presentaron casos de gestión interna y casos excepcionales. Las fuentes de verificación se encuentran en la carpeta compartida \\arc.intgfpopayan2025_ARN_CAUCAINFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓNPOPAYÁNMAVILEY_OI_YOHANA_OLIVEROS_MEDINA\\OBLIGACION 8				
9	Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.	Si 1. El 2 de mayo se participó de manera presencial de la reunión de equipo donde se abordaron los siguientes temas: se inició con un espacio de expresión sobre lo satisfactorio, frustrante y como nos cuidamos con respecto al trabajo en la ARN, seguido se diálogo sobre alertas con la ESAP, temas administrativos como solicitud y legalización de desplazamientos, entrega de informes, entre otros. (Fuente de verificación - Listado de asistencia en carpeta compartida) 2. El 15 de mayo se participó de manera virtual de un espacio de diálogo sobre la resolución inquietudes acción 1.1.1.1.1. (Fuente de verificación - Listado de asistencia en carpeta compartida) 3. El 19 de mayo de manera virtual se participó de un espacio de orientación con la federación nacional de cafeteros. (Fuente de verificación - Listado de asistencia) 4. El 19 de mayo de manera virtual se participó de un espacio de orientación con el coordinador del GT Cauca, sobre obligaciones generales del Informe. (Fuente de verificación - Listado de asistencia en carpeta compartida) Las fuentes de verificación se encuentran en la carpeta compartida \\arc.intgfpopayan2025_ARN_CAUCAINFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓNPOPAYÁNMAVILEY_OI_YOHANA_OLIVEROS_MEDINA\\OBLIGACION 9				
10	Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos.	Si En el periodo que cubre el siguiente informe se hizo entrega a través del FUIID de un total de 23 planes de reincorporación individual general y 35 planes de reincorporación individual anual. (Fuente de verificación pantalla correo electrónico) Las fuentes de verificación se encuentran en la carpeta compartida \\arc.intgfpopayan2025_ARN_CAUCAINFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓNPOPAYÁNMAVILEY_OI_YOHANA_OLIVEROS_MEDINA\\OBLIGACION 10				
11. CERTIFICACIONES En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico: a. El(a) contratista durante el periodo, descansó y cumplió con las obligaciones contractuales así como las demás cláusulas establecidas en el Si: ☒ NO: ☐ b. El(a) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante) Si: ☒ NO: ☐ c. Aprobé los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo Si: ☒ NO: ☐ d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(a) contratista y por mi parte como supervisor(a) Si: ☒ NO: ☐ Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual						
12. FIRMAS <table><tr><td>Contratista Leydi Yohana Oliveros Medina Nombre: LEYDI YOHANA OLIVEROS MEDINA Firmado digitalmente por Leydi Yohana Oliveros Medina</td><td>Aprobación supervisión (firma electrónica) Luis Alejandro Delgado Restrepo Nombre: LUIS ALEJANDRO DELGADO RESTREPO Carga: COORDINADOR GT CAUCA Firmado digitalmente por Luis Alejandro Delgado Restrepo</td></tr><tr><td>Fecha: 31/05/2025</td><td>Fecha: 31/05/2025</td></tr></table>			Contratista Leydi Yohana Oliveros Medina Nombre: LEYDI YOHANA OLIVEROS MEDINA Firmado digitalmente por Leydi Yohana Oliveros Medina	Aprobación supervisión (firma electrónica) Luis Alejandro Delgado Restrepo Nombre: LUIS ALEJANDRO DELGADO RESTREPO Carga: COORDINADOR GT CAUCA Firmado digitalmente por Luis Alejandro Delgado Restrepo	Fecha: 31/05/2025	Fecha: 31/05/2025
Contratista Leydi Yohana Oliveros Medina Nombre: LEYDI YOHANA OLIVEROS MEDINA Firmado digitalmente por Leydi Yohana Oliveros Medina	Aprobación supervisión (firma electrónica) Luis Alejandro Delgado Restrepo Nombre: LUIS ALEJANDRO DELGADO RESTREPO Carga: COORDINADOR GT CAUCA Firmado digitalmente por Luis Alejandro Delgado Restrepo					
Fecha: 31/05/2025	Fecha: 31/05/2025					
El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifican, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co/portal/secop2/paginas/indice-de-privacidad.aspx						