Itagüí, 31 de agosto de 2025

Señor
Raúl Emilio Olarte Vargas
Subdirector (E) Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Itagüí.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **N.º CO1.PCCNTR** 7437629 DURANTE EL MES de agosto 2025
INFORME No **07**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	JUAN PABLO HOYOS MAYA	
Objeto del Contrato:	5_9201_85 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN PROGRAMAS DE TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL Y/O VIRTUAL PERTENECIENTES A LAS REDES DE CONOCIMIENTOS EN LOGISTICA, ADMINISTRACION, MERCADEO, ARTES GRÁFICAS DEL CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO, QUE ATIENDE LA ESTRATEGIA DE FORMACION MEDIA TECNICA	
Contrato No:	CO1.PCCNTR 7437529	
Contratista:	JHON FERNANDO RAMIREZ OCHOA	
Valor del Contrato:	45.535.159	
Fecha de inicio:	10/02/2025	
Fecha de terminación:	06/1282025	
Número de la póliza	65-46-101054247	Vigencia: Desde: 10/02/2025 Hasta: 10/04/2026

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión			
2	Modificación			
3	Adición			
4	Prórroga			
5	Cesión			
6	Terminación anticipada			

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 45.535.159
Pago mensual:	$ 4.599.511
Valor Total pagado:	$ 30.816.724
Saldo financiero a ejecutar:	$ 14.718.435

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	Se revisa planilla del mes de JULIO N. 7976309086 según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por secretaria general del SENA.			
Valor mínimo requerido:	Salud $ 230.000	Pensiones $ 294.400	ARL $ 9.700	Otros:
Es pensionado	SI:	NO:X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	NO		NO			
Disciplinarios	NO		NO			
Fiscales	NO		NO			
Policía y Convivencia	NO		NO			
Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales	NO		NO			

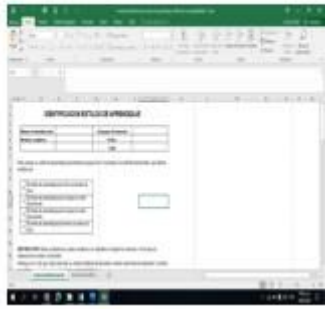
1. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Se participa en las reuniones de equipo de articulación. Portafolio del instructor.	X			Reporte Gestión de Tiempos, Actas y/o fotografías de las reuniones. 06-08-2025 Asistencia.pdf WhatsApp Image 2025-08-06 at 3.45.22 PM.jpeg	

2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Se participa en reunión de equipo de articulación, en jornadas de inducción ASEM y elaboración y actualización de planeación pedagógica y guías.	X			Actas y/o fotografías de las reuniones. Actas Equipo Articulación 06-08-2025 Asistencia.pdf	
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evalúan al comenzar el desarrollo de cada guía. Esta actividad se evidencia en la descripción de actividades de cada guía.	X			Evidencia URL en el portafolio. GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE 4.2.docx	

						96eea956f6cb9a80&csf=1&web=1&e=GJBjve	
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Se hace alistamiento de las fichas de grado 10 y 11: de cada ficha. Se coordinó el inicio de clases con grados 10 para la semana del 3 de marzo y se sigue la formación con grado 11.	X			Reporte de gestión de Tiempos y también el diagramador del mes. Se pondrá la evidencia cuando se active el rol en sofia plus	

5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	La aplicación de técnicas didácticas se pueden evidenciar en la planeación pedagógica, en las guías de aprendizaje y actividades, que se ajustan según las condiciones y avance de cada ficha	X			El diagramador es un reflejo de la planeación pedagógica. Diagrama.pdf	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Esta Obligación será ejecutada una vez la coordinación nos dé las directrices	X			Esta Obligación será ejecutada una vez la coordinación nos dé las directrices	

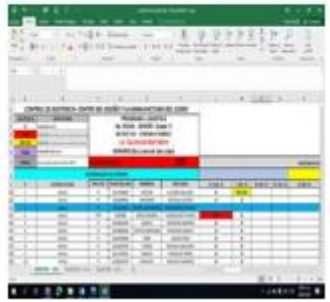
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Al finalizar los resultados o competencias se evalúa de acuerdo al avance de cada aprendiz. Se realizará el próximo mes una vez sean creadas las fichas de grado 10º.	XX			Inducción a fichas de grado 10 	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se inicia la revisión de documentos para la matricula de los diferentes grupos en integración de operaciones logisticas.	X			Se evidencia en los listados de asistencia Reporte de Juicios Evaluativos 2919787.xls Reporte de Juicios Evaluativos 2922835.xls Reporte de Juicios Evaluativos 3157737.xls Reporte de Juicios Evaluativos 3165960.xls	

9	Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el	Actividad planeada para su programación y ejecución en octubre y noviembre.	X			En los meses de octubre y noviembre se presentar la respectiva evidencia	

	centro de formación para el trámite de la certificación de los aprendices de formación titulada y/ó complementaria.						
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de	Se generó alistamiento en el mes objeto de cobro, pues estamos en gestión de matrícula e inicio de formación. Está programado para ser ejecutado a partir de marzo.	X			Evidencia fotográfica, reportes de novedades en correos y evaluación de juicios de aprendices en sofiaplus: Reporte de Juicios Evaluativos 2919787.xls Reporte de Juicios Evaluativos 2922835.xls Reporte de Juicios Evaluativos 3157737.xls Reporte de Juicios Evaluativos 3165960.xls	

	aprendices y hallazgos en el registro de la información.						
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Actividad planeada para el transcurso del año según directrices	X			Actividad planeada para el transcurso del año según directrices	
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Ejecución de la formación instruyendo a los aprendices en el ser y saber. Inducción y reinducción a los aprendices de grado 10 y 11 indicando el reglamento del aprendiz.	X			Se enviara el nuevo reglamento a los diferentes aprendices para su socializacion 	
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Actividad planeada para el transcurso del año según directrices	X			Actividad planeada para el transcurso del año según directrices	

14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se acatan las normas de SST, se promueve el trabajo seguro y posturas correctas en el ambiente de aprendizaje y lugar de trabajo. Ya estoy certificado en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA.	X			Evidencia en captura de Certificado de SST: 	
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se publica convocatoria de los diferentes cursos complementarios o de la titulada en oferta de nuestro centro para la vigencia actual, por WhatsApp, correo.	X			Se ha venido apoyando la promoción del portafolio del centro.	
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Tomar la asistencia, reportar novedades de los aprendices a la Institución Educativa, contactar a los aprendices que no asisten a formación, orientar los aprendices a postularse a las convocatorias.	X			Actividad planeada para el transcurso del año según directrices	

17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Tomar la asistencia, reportar novedades de los aprendices a la Institución Educativa, contactar a los aprendices que no asisten a formación, orientar los aprendices a postularse a las convocatorias	X			Evidencias actualizadas mes actual en planillas Drive dispuestas por el líder. 	
18	esponder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Cuando finalice el contrato se hará entrega del paz y salvo con las respectivas firmas con el Almacén	X			Finalizado el contrato se gestionará el paz y salvo con el Almacén	

19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se planea este mes cuales serán las diferentes actividades y herramientas para mantener a nuestros aprendices en la formacion.	X			Pantallazos y fotos Diversidad poblacion indigena.jpg https://sena4-my.sharepoint.com/:i:/r/personal/articulacion_cdmc_sena_edu_co/Documents/ARTICULACION%202025/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20ASEM%202025/PORTAFOLIO%20FERNANDO%20RAMIREZ/7.%20OTRAS%20EVIDENCIAS/OTRAS%20GESTIONES/Agosto/Diversidad%20poblacion%20indigena.jpg?csf=1&web=1&e=8bDreV	
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	Se hizo la gestión de matrículas, recolectando y revisando la documentación.	X			Evidencia fotográfica de revisión documentación 	
21	Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014)	Actividad planeada para el transcurso del año según directrices	X			Actividad planeada para el transcurso del año según directrices	

22	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia	Certificado actualmente en la competencia laboral	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/articulacion_cdmc_sena_edu_co/Documents/ARTICULACION%202025/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20ASEM%202025/PORTAFOLIO%20FERNANDO%20RAMIREZ/7.%20OTRAS%20EVIDENCIAS/OTRAS%20GESTIONES/Agosto/Orientar%20formacion%20Presencial.pdf?csf=1&web=1&e=uKhoZU	

	"ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".							
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Actividad planeada para el transcurso del año según directrices	X			Actividad planeada para el transcurso del año según directrices		
24	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.	Se entrega reporte de Pago de la Seguridad Social de julio de 2025 No 7976309086.	X			Captura pantalla Pago Seguridad Social ComprobanteDePago.7976309086_julio.pdf		
25	Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido.	Actividad planeada para el transcurso del año según directrices	X			Actividad planeada para el transcurso del año según directrices		

26	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Ejecución de actividad. Se matricula las diferentes fichas de grado 10 de las IE.	X			Se recoge la documentación 	
27	Impartir formación Presencial de acuerdo con la necesidad del Centro y/o programas de formación.	Se diligencia formatos oficiales SENA, y listas de asistencia, actas	X			Actividad planeada para el transcurso del año según directrices	
28	Hacer seguimiento, recomendaciones y evaluar la etapa productiva (proyecto productivo) de los aprendices que le sean asignados para tal fin.	Actividad planeada para el transcurso del año según directrices	X			Actividad planeada para el transcurso del año según directrices	

29	Tener al día los procesos de la ejecución de la formación y a su vez, cuando se requiera, o máximo mensualmente, deberá hacer entrega de las actas de ejecución de las fichas asignadas donde contenga como mínimo: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias que requieran de seguimiento bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación, producto de la socialización de las novedades en las reuniones ejecutadas en los establecimientos educativos y con los docentes pares	Se realiza reuniones de docente par, mensualmente, y verificación del estado de los juicios en sofia plus	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:i:/r/personal/articulacion_cdmc_sena_edu_co/Documents/ARTICULACION%202025/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20ASEM%202025/PORTAFOLIO%20FERNANDO%20RAMIREZ/7.%20OTRAS%20EVIDENCIAS/OTRAS%20GESTIONES/Agosto/Reunio%20docente%20par.jpeg?csf=1&web=1&e=va8hp7	

30	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Reuniones equipo ejecutor articulación con la educación media	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:i:/r/personal/articulacion_cdmc_sena_edu_co/Documents/ARTICULACION%202025/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20ASEM%202025/PORTAFOLIO%20FERNANDO%20RAMIREZ/7.%20OTRAS%20EVIDENCIAS/OTRAS%20GESTIONES/Agosto/WhatsApp%20Image%202025-08-06%20at%201.57.10%20PM.jpeg?csf=1&web=1&e=tlaJlt	

descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

1. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Itagüí, a los 31 días del mes de agosto de 2025

_____

Juan Pablo Hoyos Maya
Coordinador Academico
Supervisor Del Contrato No Contrato No. 7437529 de 2025
Centro De Diseño Y Manufactura Del Cuero