



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 31 de agosto del 2020

Señor (a)
Karen Andrea García Carreño
Supervisor(a) contrato No. **1330934 de 2020**
Instructor grado 11
Coordinadora Académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de agosto del año 2020

Referencia: No. 1330934 de 2020

Yo **Stephany Dahiana Benitez Olarte**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1045690046 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de audiovisuales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **1330934**, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y seis millones docientos cincuenta y nueve mil ciento dos pesos m/cte (36.259.102). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) El primer y último pago correspondientes a los meses de inicio y terminación, será proporcional a los días ejecutados, basado en el valor mensual b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de Marzo a octubre de 2020, por valor de tres millones setecientos noventa mil ciento cincuenta pesos m/cte (\$3.790.150) cada uno.

Plazo: Será hasta el 23 de Noviembre de 2020

OBJETO:
Prestar los servicios personales como instructor para impartir formación en los programas de integración con la educación media, en formación titulada y complementaria en el área de medios audiovisuales del Centro Agroturístico Regional Santander.

CLÁUSULA PRIMERA. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Obligaciones de las partes: A) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con el SENA.

No	Obligaciones Específicas	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro.	<p>Formación Titulada Presencial – Regular – Articulación Con La Media Técnica.</p> <p>Ficha: 1852575 Programa: Elaboración de audiovisuales. Actividad de Aprendizaje: Editar un video informativo sobre los protocolos de bioseguridad para el regreso a clases Competencia: Editar contenidos audiovisuales según objetivos de la dirección y las diferentes áreas Fechas de Ejecución Mensual: 5, 12, 19, 26 agosto de 2020 Horario de la ficha: Miércoles de 13:00 a 19:00 Hora total mensual de la ficha: 24 horas</p> <p>Ficha: 2074053 Programa: Elaboración de audiovisuales. Actividad de Aprendizaje: Reconoce las partes de una cámara fotográfica profesional para ajustar sus parámetros y reconocer el desarrollo de la naturaleza de la imagen. Competencia: Realizar registro de imágenes de acuerdo con los aspectos técnicos del libreto Fechas de Ejecución Mensual: 4, 11, 18, 25 agosto de 2020 Horario de la ficha: Martes de 12:45 a 18:45 Hora total mensual de la ficha: 24 horas</p> <p>Ficha: 2074053 Programa: Elaboración de audiovisuales. Actividad de Aprendizaje: Realización de programas radiales que apoyen la comunicación interna de la institución Competencia: Resultados de aprendizaje etapa practica Fechas de Ejecución Mensual: 4, 11 y 18 agosto de 2020 Horario de la ficha: Martes de 07:00 a 12:00 Hora total mensual de la ficha: 15 horas</p> <p>Ficha: 2070104 Programa: Elaboración de audiovisuales. Actividad de Aprendizaje: Reconoce las partes de una cámara fotográfica profesional para ajustar sus parámetros y reconocer el desarrollo de la naturaleza de la imagen. Competencia: Realizar registro de imágenes de acuerdo</p>	<p>Cumplimiento de la programación establecida por fichas y lineamientos de la planeación pedagógica</p> <p>Soporte por creación de eventos en SofiaPlus</p>

		<p>con los aspectos técnicos del libreto</p> <p>Fechas de Ejecución Mensual y Horario de la ficha:</p> <p>*Lunes 3, 10, 24 y 31, de 13:00 a 18:00</p> <p>*Jueves 6, 13, 20 y 27 de 12:30 a 18:30</p> <p>Hora total mensual de la ficha: 44 horas</p> <p>Ficha:2070104</p> <p>Programa: Elaboración de audiovisuales.</p> <p>Actividad de Aprendizaje: Realización de programas radiales que apoyen la comunicación interna de la institución</p> <p>Competencia: Resultados de aprendizaje etapa practica</p> <p>Fechas de Ejecución Mensual y Horario de la ficha:</p> <p>*Lunes 10 de 07:00 a 12:00</p> <p>*Jueves 13 y 20 de 07:00 a 12:00</p> <p>Hora total mensual de la ficha: 15 horas</p> <p style="text-align: center;">Formación Complementaria</p> <p>FICHA 2161645</p> <p>Programa: Composicion y principios de iluminacion en fotografia.</p> <p>Actividad de Aprendizaje: Realiza las tomas fotográficas teniendo en cuenta graduación del zoom, la apertura focal y la obturación electrónica para los encuadres.</p> <p>Competencia: Capturar imágenes fijas con equipos fotográficos de acuerdo con los requerimientos del cliente.</p> <p>Fechas de Ejecución Mensual y Horario de la ficha:</p> <p>*Lunes 3 de 8:00 a 12:00</p> <p>*Miércoles 5 de 8:00 a 11:00</p> <p>*Jueves 6 de 8:00 a 11:00</p> <p>Hora total mensual de la ficha: 10</p> <p>FICHA 2180477</p> <p>Programa: fotografía de producto</p> <p>Actividad de Aprendizaje: Define el set y la producción para la toma de fotografías de los productos.</p> <p>Competencia: Capturar imágenes fijas con equipos fotográficos de acuerdo con los requerimientos del cliente.</p> <p>Fechas de ejecución mensual y horario de la ficha: Martes 25, Miércoles 26, Jueves 27, Viernes 28, Sabado 29 y Lunes 31 de agosto de 2020 de 7:00 a 12:00</p> <p>Hora total mensual de la ficha: 30</p>	
--	--	---	--

		<p>Registro del Aplicativo Sofia Plus.</p> <p>Actividades académicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mes: agosto del 2020 • Horas Ejecutadas: 162 horas <p>Actividades adicionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mes: agosto del 2020 • Horas Ejecutadas: 0 horas <p>Total horas me agosto: 162 horas.</p>	
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de FPI	Atender las inquietudes de los aprendices, adecuando las herramientas virtuales, uso de llamadas y las plataformas digitales como medio de comunicación para el apoyo al proceso de aprendizaje.	<p>Fotos de formación, videoconferencias, whatsapp, llamadas de voz</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1moMavucBvzpFUi8BCiGHvHzDWyZ0QbHM/view?usp=sharing</p>
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo	Implementación de actividades lúdicas, pagina de juegos de textos narrativos, reconocimiento de software de edición de audio y video, y creación de videos tutoriales de producción audiovisual.	<p>https://drive.google.com/file/d/1bLUikteVZhj0HCIOps5p32Vx63rDizX-/view?usp=sharing</p>
4	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices, diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Evaluación parcial de la etapa practica desarrollada por los aprendices en la realización de programas radiales que apoyen la comunicación interna de la institución.	<p>https://anchor.fm/maria-camila35/episodes/Registro-a-clases-semipresenciales-efo52b</p>

5	Participar en el desarrollo de innovaciones del área específica y pedagógicas en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.		Esta obligación no se realizó para el mes de agosto
6	Entregar al coordinador académico la información que le sea solicitada en relación al procedimiento de la gestión de la formación profesional integral	Entrega de evidencias semanales de teletrabajo	https://drive.google.com/drive/folders/1wyn0V2ONXO-Baj_IVpD1yH9D_4FNFSkv?usp=sharing
7	Participar en procesos de promoción de programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividad Divulgación Tecnológica programado por Centro de Formación		Esta obligación no se realizó para el mes de agosto.
8	Dar cumplimiento a los lineamientos, orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Realización de material digital para la creación de curso complementario virtual en fotografía.	https://drive.google.com/drive/folders/1VSaDQsydLhm9s2PiGJ9o6kpVKIFXo_q?usp=sharing
9	Participar en los grupos y semilleros e Investigación liderados por SENNOVA		Esta obligación no se realizó para el mes de agosto.

10	Apropiar y fomentar en los aprendices la política SENNOVA, para la investigación aplicada de la cultura de la innovación y el desarrollo tecnológico		Esta obligación no se realizó para el mes de agosto.
11	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación profesional integral		Esta obligación no se realizó para el mes de agosto.
12	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.		Esta obligación no se realizó para el mes de agosto.
13	Rendir oportuno los informes requerido sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de los procesos de aprendizaje, realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional	Diligenciar los formatos requeridos por la coordinación académica para la evidencia de la etapa practica de las fichas	https://drive.google.com/drive/folders/1wS1c5pFYxqT-a49CN2adx1YPKL9cRIqZ?usp=sharing
14	Informar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación		Esta obligación no se realizó para el mes de agosto.

15	Presentar el reporte de eventos de SOFIA PLUS en los diez primeros días calendario de cada mes, al supervisor correspondiente y demás soportes requeridos para la legalización del pago	Creación de informe para dar cumplimiento a la legalización del pago	Reporte PDF desde SofiaPlus
16	Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva y el acompañamiento a los mismos en cualquiera de las demás alternativas para la etapa productiva, en caso de que el Centro de Formación lo requiera.	A los aprendices de grado 11 se les apoya para el montaje de videos que ayuden a informar sobre los protocolos de bioseguridad para el regreso a clases.	https://drive.google.com/file/d/1Buduk7QGWPsMz7wL3LRNjXc_7Kus_y/view?usp=sharing
17	Responder integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado en labores propias de su cargo		Esta obligación no se realizó para el mes de agosto.
18	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y gestión, al diseño técnico pedagógico de diferentes acciones de formación profesional en especialidad	Incorporación de actividades didácticas en la web, plataformas o aplicaciones y comunicación digital en el proceso de la formación profesional en el área de articulación y complementarias.	https://drive.google.com/file/d/1CqvzNGGARKThlp-SOufLoLIYYRW-cbZD/view?usp=sharing

19	Conformar los equipos interdisciplinarios de desarrollo curricular por programa, por redes tecnológicas, garantizar integridad en formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems para los bancos de pruebas para la selección de aprendices.		Esta obligación no se realizó para el mes de agosto.
20	Participar programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción		Esta obligación no se realizó para el mes de agosto.
21	Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizar la calidad		

	de información y su coherencia en los procesos formativo tales como: a. Registro de los juicios evaluativos b. Creación de ruta y asociación de aprendices c. Registro de Juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizaje previos d. Comunicar al Coordinador académico anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		Esta obligación no se realizó para el mes de agosto.
22	El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje		Esta obligación no se realizó para el mes de agosto.
23	Participar en las actividades de los equipos Técnicos Pedagógicos en la planeación, diseño y ejecución de los proyectos		Esta obligación no se realizó para el mes de agosto.

24	Asistir a las reuniones programadas por el SENA.	Asistencia y participación de las reuniones programadas de manera virtual para atender lineamientos y conocer las estrategias utilizadas en esta contingencia.	https://drive.google.com/file/d/18h4CoYFYiCGThWh4q4Ak-U50G47dW8XH/view?usp=sharing
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Entrega del presente archivo GTH_F062_V06 como evidencia y cumplimiento de esta Obligación.	Informe de Word
26	Con el fin dar cumplimiento al objeto contractual y sus obligaciones el supervisor podrá requerir al instructor la consecución y/o gestión formación complementaria en aras de cumplir las metas para el Centro.	Creación de curso complementario para ajustar el total de 160 horas para el reporte del presente mes y apoyar el cumplimiento de las metas del Centro de Formación	https://drive.google.com/drive/folders/1_B00gOZ87Kj9W4d4I_aKFJkZp7zMfAAo?usp=sharing
27	Portar el carné Institucional cuando desarrolle el objeto del contrato, Instalaciones del Centro y eventos programados por la Entidad	Por la situación presentada en este momento no se permite estar en las instalaciones de los centros de formación ni participación en eventos	Foto portando el carné
28	Hacer entrega del portafolio del instructor cuando sea requerido por parte del supervisor y/o coordinador académico.		Esta obligación no se realizó para el mes de agosto.
29	Cumplir ejecución de formación que asigne para acompañamiento de aprendices en		Formación virtual por plataformas digitales debido a la contingencia actual.

	ambientes de aprendizaje virtual en la formación titulada y complementaria según estándares el seguimiento al instructor entregados por Dirección de Formación Profesional cuando requiera	Se atienden las inquietudes de los aprendices, se realiza el acompañamiento por zoom y se les da nuevamente la explicación de la clase para enviar por whatsapp las actividades a los aprendices que no han tenido acceso a la plataforma zoom y por meet para hacer llamadas a los estudiantes que no tienen conectividad.	https://drive.google.com/file/d/1sghQB3h-tiaLNotUgB4NQUrwl0Br7SnG/view?usp=sharing
30	Apoyar supervisión siguiendo lineamientos establecidos en el Manual Supervisión Interventoría del Sena Servicio Nacional de Aprendizaje vigente		Esta obligación no se realizó para el mes de agosto.
31	Cumplir ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional.	Se atienden las inquietudes de los aprendices, se realiza el acompañamiento por zoom y se les da nuevamente la explicación de la clase para enviar por whatsapp las actividades a los aprendices que no han tenido acceso a la plataforma zoom y por meet para hacer llamadas a los estudiantes que no tienen conectividad.	Formación virtual por plataformas digitales debido a la contingencia actual. https://drive.google.com/file/d/1OB5T8YgaANCrk-FxLJ1_Srq5qkgsQpAI/view?usp=sharing
32	Coayudar en actividades de implementar, mantener y evaluar el sistema PREVIOS que realiza Centro de Formación.		Esta obligación no se realizó para el mes de agosto.

33	El supervisor del contrato podrá designarlo a impartir formación en virtualización titulada, complementaria, y/o articulación de acuerdo a la necesidad del Centro de formación	El supervisor del contrato me ha asignado para impartir formación en las fichas técnicas del programa de Articulación y creación de cursos complementarios.	Requerimiento se podrá corroborar con las fichas asignadas en la plataforma SofiaPlus
----	---	---	---

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL planilla número 9408798416 expedido por Aportes en línea correspondiente al mes de julio del año 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

STEPHANY DAHIANA BENITEZ OLARTE
Contratista
C.C. No. 1045690046 DE BARRANQUILLA

Recibí a satisfacción:

KAREN ANDREA GARCÍA CARREÑO
INSTRUCTOR G11
Supervisor(a) Contrato 1330934 de 2020



EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL

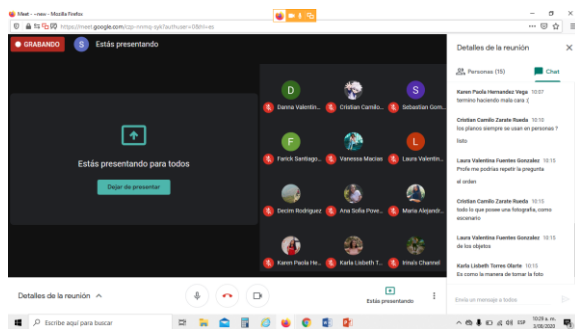
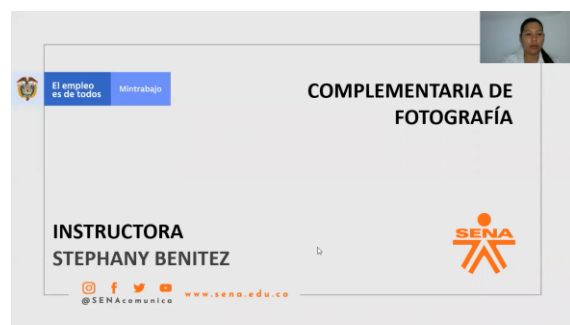
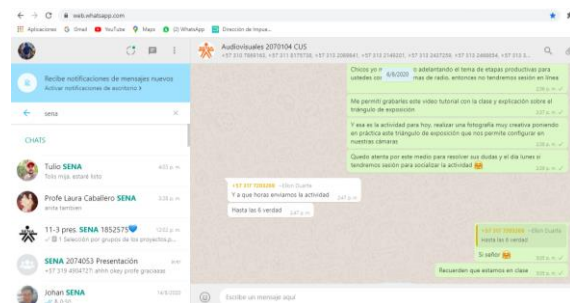
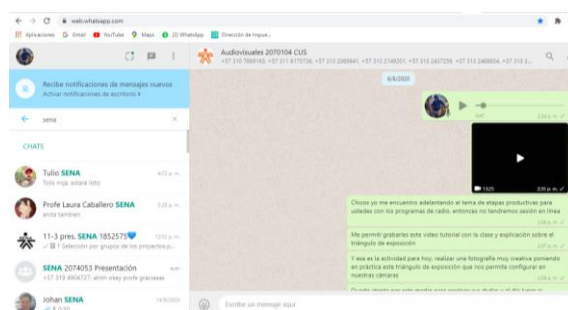
STEPHANY DAHIANA BENITEZ OLARTE

CONTRATO No CO1. PCCNTR. 1330934 AGOSTO DE 2020

FICHAS 1852575 - 2074053 - 2070104 TECNICO EN ELABORACION DE AUDIOVISUALES

FICHA 2161645 CURSO COMPLEMENTARIO

Cumplimiento de la formación con la modalidad a distancia/virtual, sesiones en línea por la aplicación zoom, sesiones por la plataforma meet para realizar llamadas a los aprendices que no tienen conectividad, además comunicación por los grupos de whatsapp para envío de los formatos a trabajar y creación de videos tutoriales por la aplicación zoom.



El diafragma regula y limita la cantidad de luz que entra en la cámara de acuerdo a nuestra necesidad, mientras más luz, más cerrado debe estar el diafragma.



https://drive.google.com/file/d/1OB5T8YgaANCrk-FxLJ1_Srq5qkgsQpAl/view?usp=sharing

<https://drive.google.com/file/d/1sghQB3h-tiaLNotUgB4NQUrWLOBr7SnG/view?usp=sharing>

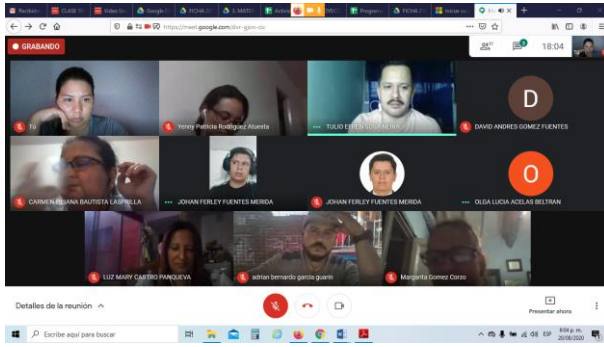
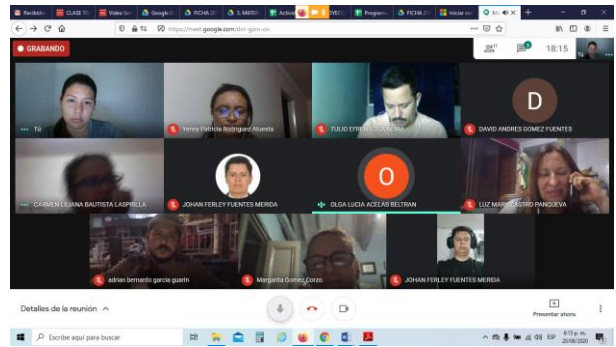
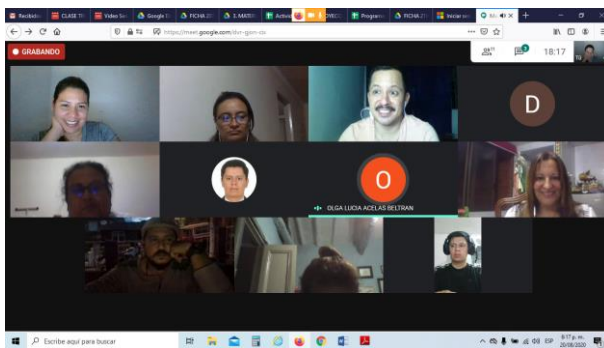
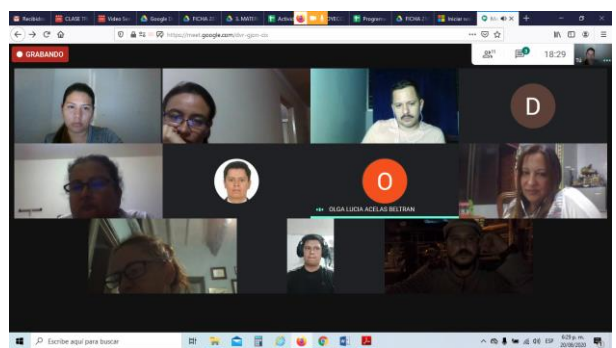
<https://drive.google.com/file/d/1GJRkJ7HQjkzJ8JbrJcsCaYk22nFb04W/view?usp=sharing>

<https://drive.google.com/file/d/1CqvzNGGARKThlp-SOUfLoLIYYRW-cbZD/view?usp=sharing>



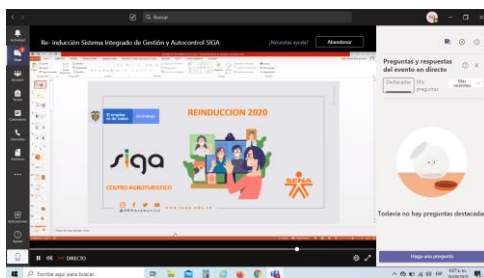
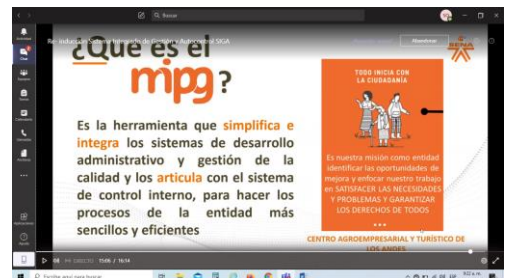
REUNIONES

Participación a las reuniones programada por la líder del programa de Articulación o la coordinadora de programas especiales para resolver inquietudes y coordinar nuevos proyectos del área, dar parámetros para la continuación de las clases virtuales/a distancia, ajustes a documentos para cuenta de cobro y lineamientos para el evento anual de proyectos con las instituciones educativas.



CAPACITACIONES Y REINDUCCIONES

Participación en las inducciones capacitaciones y reinducciones programas por las diferentes áreas del Centro de Formación.



https://drive.google.com/drive/folders/18vMnr8Ks_CzhlnqCG8jqwM3PcnBObBwA?usp=sharing

<https://drive.google.com/drive/folders/14w2-ucwZwK7rvpWGxmIZSQIRHi4PnyL?usp=sharing>

<https://drive.google.com/drive/folders/14w2-ucwZwK7rvpWGxmIZSQIRHi4PnyL?usp=sharing>

Stephany Benítez d.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

DE-F -025 V. 04
@SENAcomunica www.sena.edu.co

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: STEPHANY DAHIANA BENITEZ OLARTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/08/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2180477 - FOTOGRAFIA DE PRODUCTO
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CAPTURAR IMÁGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRÁFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CAPTURAR IMÁGENES POR MEDIO DE CÁMARA DIGITAL SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.

01. PLANEAR LA TOMA FOTOGRAFICA DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO COMERCIAL.
02. ADECUAR LA ILUMINACIÓN Y EL ESCENARIO PARA LA TOMA DEL PRODUCTO COMERCIAL.
03. PREPARAR EL PRODUCTO UTILIZANDO TÉCNICAS DE MAQUILLAJE REQUERIDOS PARA LA TOMA FOTOGRAFICA.
04. REALIZAR LAS TOMAS FOTOGRAFICAS TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE ILUMINACIÓN PARA EL PRODUCTO.
05. EVALUAR LA FOTOGRAFÍA FINAL DE ACUERDO A LOS PARAMETROS ESTABLECIDOS POR EL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA 1852575 - ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CREAR PIEZAS DE COMUNICACIÓN CON BASE EN LA PROPUESTA DE COMUNICACIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EDITAR CONTENIDOS AUDIOVISUALES SEGÚN OBJETIVOS DE LA DIRECCIÓN Y LAS DIFERENTES ÁREAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR SECUENCIAS AUDIOVISUALES TENIENDO EN CUENTA EL RITMO SOBRE UNA LÍNEA DE TIEMPO CON BASE AL ORDENAMIENTO NARRATIVO ESPECÍFICO DEL PRODUCTO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR LIBRETOS Y GUIONES SEGÚN METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS Y OBJETIVOS DEL PROGRAMA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR SISTEMAS DE SONIDO PROFESIONAL DE ACUERDO CON RECOMENDACIONES DEL FABRICANTE, TECNOLOGÍAS ANÁLOGAS Y DIGITALES, FENÓMENOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR REGISTRO DE IMÁGENES DE ACUERDO CON LOS ASPECTOS TÉCNICOS DEL LIBRETO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS PARTES DE LA CÁMARA Y LA COMPOSICIÓN BIDIMENSIONAL DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA IMAGEN Y EL MANUAL DEL FABRICANTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2161645 - COMPOSICION Y PRINCIPIOS DE ILUMINACION EN FOTOGRAFIA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CAPTURAR IMÁGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRÁFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CAPTURAR IMÁGENES POR MEDIO DE CÁMARA DIGITAL SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.

01. PLANEAR LA TOMA FOTOGRAFICA DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO COMERCIAL.
02. ADECUAR LA ILUMINACIÓN Y EL ESCENARIO PARA LA TOMA DEL PRODUCTO COMERCIAL.
03. PREPARAR EL PRODUCTO UTILIZANDO TÉCNICAS DE MAQUILLAJE REQUERIDOS PARA LA TOMA FOTOGRAFICA.
04. REALIZAR LAS TOMAS FOTOGRAFICAS TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE ILUMINACIÓN PARA EL PRODUCTO.
05. EVALUAR LA FOTOGRAFÍA FINAL DE ACUERDO A LOS PARAMETROS ESTABLECIDOS POR EL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2074053 - ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CREAR PIEZAS DE COMUNICACIÓN CON BASE EN LA PROPUESTA DE COMUNICACIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EDITAR CONTENIDOS AUDIOVISUALES SEGÚN OBJETIVOS DE LA DIRECCIÓN Y LAS DIFERENTES ÁREAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR SECUENCIAS AUDIOVISUALES TENIENDO EN CUENTA EL RITMO SOBRE UNA LÍNEA DE TIEMPO CON BASE AL ORDENAMIENTO NARRATIVO ESPECÍFICO DEL PRODUCTO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR LIBRETOS Y GUIONES SEGÚN METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS Y OBJETIVOS DEL PROGRAMA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR SISTEMAS DE SONIDO PROFESIONAL DE ACUERDO CON RECOMENDACIONES DEL FABRICANTE, TECNOLOGÍAS ANÁLOGAS Y DIGITALES, FENÓMENOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR REGISTRO DE IMÁGENES DE ACUERDO CON LOS ASPECTOS TÉCNICOS DEL LIBRETO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS PARTES DE LA CÁMARA Y LA COMPOSICIÓN BIDIMENSIONAL DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA IMAGEN Y EL MANUAL DEL FABRICANTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	39,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 2070104 - ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CREAR PIEZAS DE COMUNICACIÓN CON BASE EN LA PROPUESTA DE COMUNICACIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EDITAR CONTENIDOS AUDIOVISUALES SEGÚN OBJETIVOS DE LA DIRECCIÓN Y LAS DIFERENTES ÁREAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR SECUENCIAS AUDIOVISUALES TENIENDO EN CUENTA EL RITMO SOBRE UNA LÍNEA DE TIEMPO CON BASE AL ORDENAMIENTO NARRATIVO ESPECÍFICO DEL PRODUCTO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR LIBRETOS Y GUIONES SEGÚN METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS Y OBJETIVOS DEL PROGRAMA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OPERAR SISTEMAS DE SONIDO PROFESIONAL DE ACUERDO CON RECOMENDACIONES DEL FABRICANTE, TECNOLOGÍAS ANÁLOGAS Y DIGITALES, FENÓMENOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR REGISTRO DE IMÁGENES DE ACUERDO CON LOS ASPECTOS TÉCNICOS DEL LIBRETO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS PARTES DE LA CÁMARA Y LA COMPOSICIÓN BIDIMENSIONAL DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA IMAGEN Y EL MANUAL DEL FABRICANTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 162,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: STEPHANY DAHIANA BENITEZ OLARTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Hace constar:

Que el Sr(a) STEPHANY DAHIANA BENITEZ OLARTE Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1045690046 realizó el día 25/08/2020 la Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 25 de agosto de 2020, a las 08:58:58, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	CC
No. Identificación	1045690046
Código de Verificación	1045690046200825085858

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



SORAYA VARGAS PULIDO
CONTRALORA DELEGADA

Digitó y Revisó: WEB



CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 149183174



WEB

09:05:44

Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 25 de agosto del 2020

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) STEPHANY DAHIANA BENITEZ OLARTE identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1045690046:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: <http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html>

MARIO ENRIQUE CASTRO GONZALEZ
Jefe División Centro de Atención al Público (CAP)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.



Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

 Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 25/08/2020 08:56:27 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. 1045690046 y Nombres: STEPHANY DAHIANA BENITEZ OLARTE.

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. 15301553 . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

 Nueva Busqueda Imprimir

Información ... 5159000

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 No. 26 - 21
Centro Administrativo Nacional (CAN) Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112

www.policia.gov.co



POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

INICIO

CONTÁCTENOS

PREGUNTAS FRECUENTES

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 09:00:27 horas del 25/08/2020, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° 1045690046

Apellidos y Nombres: **BENITEZ OLARTE STEPHANY DAHIANA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las [preguntas frecuentes](#) o acérquese a las [instalaciones de la Policía Nacional](#) más cercanas.

Volver al Inicio



Dirección: Calle 18A #60F-45 Zona Industrial, barrio Montevideo, Bogotá D.C.
Atención administrativa: lunes a viernes 7:00 am a 1:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5150700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 010 112
E-mail: lineadirecta@policia.gov.co



Presidencia de la República



Ministerio de Defensa Nacional



Portal Único de Contratación



Gobierno en Línea