La Ceja, Agosto de 2025 **CUENTA DE COBRO No. 06**

EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO
CONCEJO MUNICIPAL
NIT 890.981.207-5

DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA:	LUIS GUILLERMO CARMONA ÁLVAREZ
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA	15.385.977
Nº CONVENIO O CONTRATO:	CM-09-2025
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios para coordinar El Plan de Comunicaciones y Relaciones Públicas del Concejo Municipal de La Ceja, en los diferentes canales (Portal Web, Boletines de prensa, Gaceta Municipal, Programa de Radio Institucional e Imagen Corporativa
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	Veintiún millones de pesos ($21.000.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	Seis (6) meses
PERIODICIDAD DEL PAGO:	MENSUAL
PERIODO A PAGAR:	DEL 10 DE JULIO AL 10 DE AGOSTO DE 2025
DEPENDENCIA:	CONCEJO MUNICIPAL DE LA CEJA
NOMBRE DEL SUPERVISOR	Javier Alejandro Orozco Rios
VALOR DE LA CUENTA DE COBRO:	Tres millones quinientos mil pesos ($3.500.000)

Nota: Favor Consignar en la cuenta de ahorros del Banco BANCOLOMBIA número 02384267494

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que en mi depuración del impuesto sobre la renta no usaré costos y sí la renta exenta del 25% contenida en el numeral 10 del articulo 206 de E.T, por tal motivo solicito sea realizada la retención en la fuente por rentas de trabajo según la tabla del articulo 383 E.T.

De manera atenta, presento solicitud para que en el cálculo realizado en aplicación del artículo 383 del E.T, se disminuya de la base de retención en la fuente, los aportes que realizó al sistema de seguridad social por el contrato objeto de la presente, así:

Planillas N°	9489777390 Julio	9490636641 Agosto	2025	De manera libre y espontánea certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soportes del pago de aportes al sistema de seguridad social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia de pago sujeto a retención
SALUD	$178,000	$178,000	EPS SURA	
PENSIÓN	$227,800	$227,800	PORVENIR	

Certifico bajo la gravedad de juramento que para la actual vigencia no estoy obligado a facturar electrónicamente.

LUIS GUILLERMO CARMONA ÁLVAREZ
C.C 15.385.977

Vº.Bº JAVIER ALEJANDRO OROZCO RIOS
Presidente

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL POR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CM-09-2025 PERIODO DEL 10 DE JULIO AL 10 DE AGOSTO DE 2025.

LUIS GUILLERMO CARMONA ÁLVAREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.15.385.977, por medio de la presente me permito aportar el informe de las actividades realizadas dentro del contrato de prestación de servicios celebrado en el **CONCEJO MUNICIPAL DE LA CEJA** dentro del periodo comprendido entre el 10 de julio al 10 de agosto de 2025.

1. Rendir informe mensual al Concejo Municipal de las actividades realizadas
    a. Se realiza el presente informe de actividades.

2. Presentar un plan de trabajo de acuerdo a lo establecido con la Presidencia donde involucre al Concejo con la comunidad y todo el acontecer de la Corporación
    a. Establecí cronograma en conjunto con el presidente para el trabajo en conjunto entre presidencia, Concejo y comunidad.

3. Asesorar a los Concejales en técnicas de comunicación,
    a. Realice acompañamiento y asesoría en temas de discurso, presentación e imagen; a diferentes Concejales y equipo jurídico.
    b. Acompañe con registro Fotográfico la sesión del 10 de julio de 2025.
    c. Acompañe con registro Fotográfico la sesión del 11 de julio de 2025.
    d. Acompañe con registro Fotográfico la sesión del 12 de julio de 2025.
    e. Acompañe con registro Fotográfico la sesión del 14 de julio de 2025.
    f. Acompañe con registro Fotográfico la sesión del 15 de julio de 2025.
    g. Acompañe con registro Fotográfico la sesión del 16 de julio de 2025.
    h. Acompañe con registro Fotográfico la sesión del 17 de julio de 2025.
    i. Acompañe con registro Fotográfico la sesión del 18 de julio de 2025.
    j. Acompañe con registro Fotográfico la sesión del 19 de julio de 2025.
    k. Acompañe con registro Fotográfico la sesión del 21 de julio de 2025.
    l. Acompañe con registro Fotográfico la sesión del 22 de julio de 2025.
    m. Acompañe con registro Fotográfico la sesión del 23 de julio de 2025.
    n. Acompañe con registro Fotográfico la sesión del 24 de julio de 2025.
    o. Acompañe con registro Fotográfico la sesión del 25 de julio de 2025.
    p. Acompañe con registro Fotográfico la sesión del 26 de julio de 2025.
    q. Acompañe con registro Fotográfico la sesión del 28 de julio de 2025.
    r. Acompañe con registro Fotográfico la sesión del 29 de julio de 2025.
    s. Acompañe con registro Fotográfico la sesión del 30 de julio de 2025.
    t. Acompañe con registro Fotográfico la sesión del 31 de julio de 2025.

4. Asistir a las comisiones y sesiones plenarias ordinarias, extraordinarias, informales y de prórroga que realice El Concejo Municipal cuando se requiera su presencia
a. Realice edición y publicación de fotos sobre "sesión del 11 de julio, conjunta por la juventud cejeña"
b. Realice edición y publicación del video sobre "Reconocimiento a la Concejala Natalia Flórez "
c. Realice edición y publicación del video sobre " sesión del 16 de julio, Grupo GEFFA"
d. Realice edición y publicación del video sobre "sesión del 17 de julio, Comerciantes de la ceja"
e. Realice edición y publicación del video sobre "sesión conjunta del 19 de julio, con el Cabildo del Adulto Mayor"
f. Realice edición y publicación del video sobre "Conmemoración 20 de julio y celebración Virgen del Carmen"
g. Realice edición y publicación del video sobre "sesión del 22 de julio, Universidad Catolica de Oriente"
h. Realice edición y publicación de fotos sobre "sesión del 24 de julio, DR. Mauricio Giraldo Orozco Director de combustibles alternativos de Argos y Empresas Públicas de la ceja"
i. Realice edición y publicación del video sobre "sesión descentralizada del 26 de julio, Empresa AVO PAK"
j. Realice edición y publicación del video sobre "Clausura 2DO Periodo de sesiones ordinarias 2025"
k. Realice edición y publicación del video sobre "Lanzamiento oficial de las Fiestas del Toldo, las Bicicletas y las Flores"

5. Hacer presencia en los actos públicos que tenga la Corporación; Posicionamiento de la imagen institucional del concejo
    a. He acompañado a diferentes Concejales a eventos y actos públicos

6. Extender y mantener el fortalecimiento de la imagen corporativa del Concejo Municipal, con el propósito de interactuar con la Administración Municipal y la comunidad en general
    a. Mediante diferentes actividades, principalmente en reuniones, he cumplido con un relacionamiento estratégico, en este primer período con medios de comunicación para fortalecer dichos posicionamiento.
    b. Se ha replicado información de dependencias y entes descentralizados en las redes propias del concejo.

7. Mantener actualizada la página Web del Concejo Municipal y el link del Concejo Municipal dentro de la página Web de la Administración Municipal, donde la comunidad en general puedan encontrar de forma actualizada todo el acontecer de La Corporación, el perfil de los Concejales y todos los Acuerdos Municipales, las actas de sesiones, los contratos, las Resoluciones y todo lo pertinente al Concejo Municipal

a. Se han realizado las publicaciones de acuerdos Municipales, y otras publicaciones

8. Apoyar las transmisiones de televisión de las Sesiones y programas que realiza el Concejo Municipal de La Ceja y darle un enfoque periodístico
    a. Se han realizado las transmisiones de las sesiones ordinarias, sobre todo cuando no se tiene el acompañamiento del canal mundo +
    b. Realice montaje y transmisión de la Sesión del 10 de Julio
    c. Realice montaje y transmisión de la Sesión del 11 de Julio
    d. Realice montaje y transmisión de la Sesión del 14 de Julio
    e. Realice montaje y transmisión de la Sesión del 15 de Julio
    f. Realice montaje y transmisión de la Sesión del 16 de Julio
    g. Realice montaje y transmisión de la Sesión del 17 de Julio
    h. Realice montaje y transmisión de la Sesión del 18 de Julio
    i. Realice montaje y transmisión de la Sesión del 19 de Julio
    j. Realice montaje y transmisión de la Sesión del 21 de Julio
    k. Realice montaje y transmisión de la Sesión del 22 de Julio
    l. Realice montaje y transmisión de la Sesión del 23 de Julio
    m. Realice montaje y transmisión de la Sesión del 24 de Julio
    n. Realice montaje y transmisión de la Sesión del 25 de Julio
    o. Realice montaje y transmisión de la Sesión Descentralizada del 26 de Julio
    p. Realice montaje y transmisión de la Sesión del 28 de Julio
    q. Realice montaje y transmisión de la Sesión del 29 de Julio
    r. Realice montaje y transmisión de la Sesión del 30 de Julio
    s. Realice montaje y transmisión de la Sesión del 31 de julio

9. Emitir periódicamente Boletines de Prensa de la Corporación a los medios locales y regionales, sobre los temas tratados en el Concejo
    a. Se realizó boletín de la instalación de sesiones Ordinarias

10. Asesorar el proceso de realización de la Gaceta del Concejo Municipal, con los artículos escritos por cada uno de los Corporados y los respectivos Acuerdos aprobados.
    a. En desarrollo

11. Producción de un programa radial semanal del Concejo en la emisora local Institucional.
    a. Se estableció con radio Capiro, para retomar el programa radial. Ya se le realizó nueva producción.

12. Aplicar todos los requisitos contemplados por el Portal de Gobierno Digital y MINTIC, además mantener los indicadores de las Visitas de usuarios en la página web del Concejo, los usuarios registrados, la relevancia del contenido de la página web del Concejo, la participación y el Cumplimiento de la Ley 1712 de 2014 Ley de Transparencia y acceso a la Información Pública.

a. Se han realizado las publicaciones de acuerdos municipales, y otras publicaciones de acuerdos a los parámetros establecidos por la Ley 1712 de 2014.

13. Al terminar el contrato **EL CONTRATISTA** deberá entregar los archivos virtuales y físicos de los documentos generados para la realización del objeto del contrato, además de relacionarlos en el informe final.
    a. Realice la entrega de los archivos digitales generados para la realización del objeto del contrato

LUIS GUILLERMO CARMONA ÁLVAREZ
CC. 15.385.977
Contratista

JAVIER ALEJANDRO OROZCO RIOS
CC. 15.388.943
Presidente del Concejo Municipal

JUAN DAVID BEDOYA BEDOYA
CC. 15.384.171
Secretario General

INFORME FINAL POR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CM-09-2025 PERIODO DEL 10 DE FEBRERO AL 10 DE AGOSTO DE 2025.

LUIS GUILLERMO CARMONA ÁLVAREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.15.385.977, por medio de la presente me permito aportar el informe de las actividades realizadas dentro del contrato de prestación de servicios celebrado en el **CONCEJO MUNICIPAL DE LA CEJA** dentro del periodo comprendido entre el 10 de febrero al 10 de agosto de 2025.

1. Rendir informe mensual al Concejo Municipal de las actividades realizadas
a. Presente mensualmente los informes de actividades mensuales

2. Presentar un plan de trabajo de acuerdo a lo establecido con la Presidencia donde involucre al Concejo con la comunidad y todo el acontecer de la Corporación
    a. Establecí un cronograma en conjunto con el presidente para el trabajo en conjunto entre presidencia, Concejo y comunidad.
3. Asesorar a los Concejales en técnicas de comunicación,

MARZO

a. Realice acompañamiento y asesoría en temas de discurso, presentación e imagen; a diferentes Concejales y equipo jurídico.
b. Acompañe con registro Fotográfico la sesión ordinaria del 13 de Marzo de 2025.
c. Acompañe con registro Fotográfico la sesión ordinaria del 18 de Marzo de 2025.

ABRIL

a. Realice acompañamiento y asesoría en temas de discurso, presentación e imagen; a diferentes Concejales y equipo jurídico.
b. Acompañe con registro Fotográfico la sesión ordinaria del 10 de Abril de 2025.
c. Acompañe con registro Fotográfico la sesión ordinaria del 11 de Abril de 2025.
d. Acompañe con registro Fotográfico la sesión ordinaria del 12 de Abril de 2025.
e. Acompañe con registro Fotográfico la Procesión del 18 de Abril de 2025.
f. Acompañe con registro Fotográfico la Procesión del 20 de Abril de 2025.

MAYO

a. Realice acompañamiento y asesoría en temas de discurso, presentación e imagen; a diferentes Concejales y equipo jurídico.
b. Acompañe con registro Fotográfico la sesión del 19 de mayo de 2025.
c. Acompañe con registro Fotográfico la sesión del 20 de mayo de 2025.

d. Acompañe con registro Fotográfico la sesión del 21 de mayo de 2025.
e. Acompañe con registro Fotográfico la sesión del 22 de mayo de 2025.
f. Acompañe con registro Fotográfico la sesión del 27 de mayo de 2025.
g. Acompañe con registro Fotográfico la sesión del 28 de mayo de 2025.
h. Acompañe con registro Fotográfico la sesión del 03 de junio de 2025.
i. Acompañe con registro Fotográfico la sesión del 04 de junio de 2025.
j. Acompañe con registro Fotográfico la sesión del 05 de junio de 2025.
k. Acompañe con registro Fotográfico la sesión del 06 de junio de 2025.
l. Acompañe con registro Fotográfico la sesión del 09 de junio de 2025.

JUNIO

a. Realice acompañamiento y asesoría en temas de discurso, presentación e imagen; a diferentes Concejales y equipo jurídico.
b. Acompañe con registro Fotográfico la sesión del 10 de junio de 2025.
c. Acompañe con registro Fotográfico la sesión del 11 de junio de 2025.
d. Acompañe con registro Fotográfico la sesión del 12 de junio de 2025.
e. Acompañe con registro Fotográfico la sesión del 13 de junio de 2025.
f. Acompañe con registro Fotográfico la sesión del 16 de junio de 2025.
g. Acompañe con registro Fotográfico la sesión del 17 de junio de 2025.
h. Acompañe con registro Fotográfico la sesión del 18 de junio de 2025.
i. Acompañe con registro Fotográfico la sesión del 19 de junio de 2025.
j. Acompañe con registro Fotográfico la sesión del 20 de junio de 2025.
k. Acompañe con registro Fotográfico la sesión del 24 de junio de 2025.
l. Acompañe con registro Fotográfico la sesión del 25 de junio de 2025.
m. Acompañe con registro Fotográfico la sesión del 26 de junio de 2025.
n. Acompañe con registro Fotográfico la sesión del 27 de junio de 2025.
o. Acompañe con registro Fotográfico la sesión del 01 de julio de 2025.
p. Acompañe con registro Fotográfico la sesión del 02 de julio de 2025.
q. Acompañe con registro Fotográfico la sesión del 03 de julio de 2025.
r. Acompañe con registro Fotográfico la sesión del 04 de julio de 2025.
s. Acompañe con registro Fotográfico la sesión del 07 de julio de 2025.
t. Acompañe con registro Fotográfico la sesión del 08 de julio de 2025.
u. Acompañe con registro Fotográfico la sesión del 09 de julio de 2025.

JULIO

a. Realice acompañamiento y asesoría en temas de discurso, presentación e imagen; a diferentes Concejales y equipo jurídico.
b. Acompañe con registro Fotográfico la sesión del 10 de julio de 2025.
c. Acompañe con registro Fotográfico la sesión del 11 de julio de 2025.
d. Acompañe con registro Fotográfico la sesión del 12 de julio de 2025.
e. Acompañe con registro Fotográfico la sesión del 14 de julio de 2025.
f. Acompañe con registro Fotográfico la sesión del 15 de julio de 2025.
g. Acompañe con registro Fotográfico la sesión del 16 de julio de 2025.
h. Acompañe con registro Fotográfico la sesión del 17 de julio de 2025.
i. Acompañe con registro Fotográfico la sesión del 18 de julio de 2025.

j. Acompañe con registro Fotográfico la sesión del 19 de julio de 2025.
k. Acompañe con registro Fotográfico la sesión del 21 de julio de 2025.
l. Acompañe con registro Fotográfico la sesión del 22 de julio de 2025.
m. Acompañe con registro Fotográfico la sesión del 23 de julio de 2025.
n. Acompañe con registro Fotográfico la sesión del 24 de julio de 2025.
o. Acompañe con registro Fotográfico la sesión del 25 de julio de 2025.
p. Acompañe con registro Fotográfico la sesión del 26 de julio de 2025.
q. Acompañe con registro Fotográfico la sesión del 28 de julio de 2025.
r. Acompañe con registro Fotográfico la sesión del 29 de julio de 2025.
s. Acompañe con registro Fotográfico la sesión del 30 de julio de 2025.
t. Acompañe con registro Fotográfico la sesión del 31 de julio de 2025.

4. Asistir a las comisiones y sesiones plenarias ordinarias, extraordinarias, informales y de prórroga que realice El Concejo Municipal cuando se requiera su presencia

FEBRERO

a. Se han acompañado todas las sesiones ordinarias y extraordinarias de este periodo.

MARZO

a. Se han acompañado todas las sesiones ordinarias y extraordinarias de este periodo, con video, edición y fotos.
b. Realice publicación sobre "día de la mujer"
c. Realice publicación del boletín sobre "la visita de Eugenio Prieto sobre el AMO"
d. Realice edición y publicación del video sobre "la intervención de Eugenio Prieto en el Concejo Municipal, sobre el AMO"
e. Realice edición y publicación del collage sobre "sesión del 16 de Marzo, Personería Municipal"
f. Realice edición y publicación del carrusel sobre "sesión del 18 de Marzo, Sec. De Gobierno"
g. Realice edición y publicación del carrusel sobre "sesión del 19 de Marzo, Respuestas Sec. De Gobierno"
h. Realice edición y publicación del video sobre "sesión del 29 de Marzo, Oficina de Comunicaciones"
i. Realice publicación del videos sobre "Bienvenido Abril, temas de las sesiones del mes"
j. Realice publicación del Boletin de Prensa 004, Cierre sesiones marzo, inicio sesiones mes de abril
k. Realice publicación del carrusel sobre "visita al relleno sanitario"
l. Realice edición y publicación del Video sobre "Elección del Secretario General"
m. Realice edición y publicación del video sobre "Sesión del 07 de Abril, Secretaria de Educación"

n. Realice edición y publicación del carrusel sobre "sesión del 08 de Abril, preguntas de los concejales al Sec. de Educación"

ABRIL

a. Se han acompañado todas las sesiones ordinarias de este periodo, con video, edición y fotos.
b. Realice edición y publicación del video sobre "la intervención de Estudiantes del BUL"
c. Realice edición y publicación del carrusel sobre "sesión del 10 de Abril, Sec. De Movilidad"
d. Realice edición y publicación del carrusel sobre "Asistencia de los Concejales y Concejalas a la Audiencia Pública sobre el AMO"
e. Realice edición y publicación del video sobre "Asistencia de los Concejales y Concejalas a la Audiencia Pública sobre el AMO"
f. Realice publicación del carrusel sobre "16 de Abril, Dia Mundial del Emprendimiento"
g. Realice edición y publicación del video sobre "Asistencia de los Concejales y Concejalas a la celebración de Viernes Santo y Procesión"
h. Realice edición y publicación del video sobre "Asistencia de las Concejalas a la procesión de Sábado Santo"
i. Realice edición y publicación del video sobre "Asistencia de los Concejales y Concejalas a la celebración de Domingo de Resurrección y Procesión"
j. Realice edición y publicación del video sobre "Visita a la Institución Educativa Bernardo Uribe Londoño"
k. Realice edición y publicación del carrusel sobre "Sesión del 25 de Abril, Informe INCERDE"
l. Realice edición y publicación del video sobre "Invitación celebración del día del niño en San José"
m. Realice edición y publicación del video sobre "Asistencia a premiación Quinto Concurso de la calidad del café"
n. Realice edición y publicación del video sobre "Celebración dia del niño en Parque Principal"
o. Realice edición y publicación del video sobre "Celebración dia del niño en San Jose"
p. Realice edición y publicación del carrusel sobre "Sesión del 28 de Abril, Informe Sec. Desarrollo Economico"
q. Realice edición y publicación del video sobre "Intervención de la Mesa Municipal de Participación de niños, niñas y adolecentes"
r. Realice edición y publicación del video sobre "Clausura Primer Periodo de Sesiones Ordinarias"

MAYO

a. Se han acompañado todas las sesiones extraordinarias y ordinarias de este periodo, con video, edición y fotos.
b. Realice edición y publicación del video sobre "Dia de la Madre"
c. Realice edición y publicación del video sobre "sesión del 19 de mayo, visita comisión legal para la equidad de la mujer"
d. Realice edición y publicación del video sobre "sesión del 20 de mayo, instalación sesiones extraordinarias"
e. Realice edición y publicación del video sobre "Dia del Concejal"
f. Realice edición y publicación del video sobre "sesión del 05 de Junio, Avance en proyectos estratégicos"
g. Realice edición y publicación del video sobre "Sesión 06 de Junio, Orden Hospitalaria SJD y su cambio de imagen"
h. Realice edición y publicación del video sobre "Sesión 06 de Junio, Resumen de sesión Orden Hospitalaria SJD y su cambio de imagen"

JUNIO

a. Realice edición y publicación del video sobre "sesión del 11 de junio, visita Gerencia de Catastro Departamental"
b. Realice edición y publicación del video sobre "sesión descentralizada del 13 de junio, parque Samuel Bernal "
c. Realice edición y publicación del video sobre "Dia del Padre"
d. Realice edición y publicación del video sobre "sesión del 17 de Junio, visita de los organismos de socorro"
e. Realice edición y publicación del video sobre "Socialización de avance en el mejoramiento de la vía La Ceja- Rionegro"
f. Realice edición y publicación del video sobre "Cierre de semana de sesiones en el Concejo Municipal"
g. Realice edición y publicación de la foto sobre "Erica Pineda, subdirectora del Centro de la innovación,la Agroindustria,el Turismo y la Aviación del SENA"
h. Realice edición y publicación del vídeo sobre "sesión descentralizada del 09 de julio, Cultivos Isabelita"

JULIO

a. Realice edición y publicación de fotos sobre "sesión del 11 de julio, conjunta por la juventud cejeña"
b. Realice edición y publicación del video sobre "Reconocimiento a la Concejala Natalia Flórez "
c. Realice edición y publicación del video sobre " sesión del 16 de julio, Grupo GEFFA"
d. Realice edición y publicación del video sobre "sesión del 17 de julio, Comerciantes de la ceja"
e. Realice edición y publicación del video sobre "sesión conjunta del 19 de julio, con el Cabildo del Adulto Mayor"
f. Realice edición y publicación del video sobre "Conmemoración 20 de julio y celebración Virgen del Carmen"
g. Realice edición y publicación del video sobre "sesión del 22 de julio, Universidad Catolica de Oriente"

h. Realice edición y publicación de fotos sobre "sesión del 24 de julio, DR. Mauricio Giraldo Orozco Director de combustibles alternativos de Argos y Empresas Públicas de la ceja"
i. Realice edición y publicación del video sobre "sesión descentralizada del 26 de julio, Empresa AVO PAK"
j. Realice edición y publicación del video sobre "Clausura 2DO Periodo de sesiones ordinarias 2025"
k. Realice edición y publicación del video sobre "Lanzamiento oficial de las Fiestas del Toldo, las Bicicletas y las Flores"

5. Hacer presencia en los actos públicos que tenga la Corporación; Posicionamiento de la imagen institucional del concejo

a. He acompañado a diferentes Concejales a eventos y actos públicos

6. Extender y mantener el fortalecimiento de la imagen corporativa del Concejo Municipal, con el propósito de interactuar con la Administración Municipal y la comunidad en general

a. Mediante diferentes actividades, principalmente en reuniones, he cumplido con un relacionamiento estratégico, en este primer período con medios de comunicación para fortalecer dichos posicionamiento.
b. Se ha replicado información de dependencias y entes descentralizados en las redes propias del concejo.

7. Mantener actualizada la página Web del Concejo Municipal y el link del Concejo Municipal dentro de la página Web de la Administración Municipal, donde la comunidad en general puedan encontrar de forma actualizada todo el acontecer de La Corporación, el perfil de los Concejales y todos los Acuerdos Municipales, las actas de sesiones, los contratos, las Resoluciones y todo lo pertinente al Concejo Municipal

a. Se han realizado publicaciones en tiempo real en la página sobre los acuerdos aprobados, el proceso de elección de Secretario(a) General, y demás publicaciones que han Sido solicitadas.

8. Apoyar las transmisiones de televisión de las Sesiones y programas que realiza el Concejo Municipal de La Ceja y darle un enfoque periodístico

a. Se han realizado las transmisiones de las sesiones extraordinarias, así como de algunas ordinarias, sobretodo cuando no se tiene el acompañamiento del canal mundo +

2. Emitir periódicamente Boletines de Prensa de la Corporación a los medios locales y regionales, sobre los temas tratados en el Concejo

a. Se han emitido algunos boletines de acuerdo a las necesidades presentadas en este periodo; cómo por ejemplo el primero sobre el hackeo de las cuentas propias del Concejo Municipal, el segundo sobre la instalación de sesiones extraordinarias, proceso de Secretario(a) General y el cuarto sobre Convocatoria especial Sesión Miércoles.

3. Asesorar el proceso de realización de la Gaceta del Concejo Municipal, con los artículos escritos por cada uno de los Corporados y los respectivos Acuerdos aprobados.
    a. Realice la entrega de los archivos digitales generados para la realización del objeto del contrato
4. Producción de un programa Radial semanal del Concejo en la emisora local Institucional.
    a. Se estableció con radio capiro, para retomar el programa radial el viernes 14 de marzo. Ya se le realizó nueva producción.
5. Aplicar todos los requisitos contemplados por el Portal de Gobierno Digital y MINTIC, además mantener los indicadores de las Visitas de usuarios en la página web del Concejo, los usuarios registrados, la relevancia del contenido de la página web del Concejo, la participación y el Cumplimiento de la Ley 1712 de 2014 Ley de Transparencia y acceso a la Información Pública.
    a. Se han realizado las publicaciones de acuerdos Municipales, y otras publicaciones de acuerdos a los parámetros establecidos por la Ley 1712 de 2014.
6. Al terminar el contrato **EL CONTRATISTA** deberá entregar los archivos virtuales y físicos de los documentos generados para la realización del objeto del contrato, además de relacionarlos en el informe final.
    a. Realice la entrega de los archivos digitales generados para la realización del objeto del contrato

LUIS GUILLERMO CARMONA ÁLVAREZ
CC. 15.385.977
Contratista

JAVIER ALEJANDRO OROZCO RIOS
CC. 15.388.943
Presidente del Concejo Municipal

JUAN DAVID BEDOYA BEDOYA
CC. 15.384.171
Secretario General

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 15385977		LUIS GUILLERMO CARMONA ALVAREZ	INDEPENDIENTE	Principal	Carrera 21 No. 13-70	LA CEJA-ANTIOQUIA	3103526696	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-07	2025-07	1696133888	9489777390	I	2025/08/21	2025/08/12	BANCOLOMBIA	0	$413,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$227,800	$0	$0	$227,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$227,800	$0	$0	$227,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,500	$0	$0	$7,500
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$7,500	$0	$0	$7,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$178,000	$0	$0	$178,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$178,000	$0	$0	$178,000
TOTAL				1	$413,300	$0	$0	$413,300

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 15385977		LUIS GUILLERMO CARMONA ALVAREZ	INDEPENDIENTE	Principal	Carrera 21 No. 13-70	LA CEJA-ANTIOQUIA	3103526696	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-07	2025-07	1696133888	9489777390	I	2025/08/21	2025/08/12	BANCOLOMBIA	0	$413,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: Principal (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0
Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0
Ciudad: LA CEJA Depto: ANTIOQUIA (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0
1	CC 15385977	CARMONA LUIS	230301	30	$1,423,500	$227,800	EPS010	30	$1,423,500	$178,000		0	$0	$0	14-11	30	$1,423,500	$7,500	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0

en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 15385977		LUIS GUILLERMO CARMONA ALVAREZ	INDEPENDIENTE	Principal	Carrera 21 No. 13-70	LA CEJA-ANTIOQUIA	3103526696	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-08	2025-08	1720121239	9490636641	I	2025/09/17	2025/08/22	BANCOLOMBIA	0	$413,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS			PARAFISCALES	
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	Codigo	Días	Codigo	Días	Codigo	Días	Tarifa	Días	Exonerado SENA e ICBF
SUCURSAL: Principal (1 Afiliados)																														
Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)																														
Ciudad: LA CEJA Depto: ANTIOQUIA (1 Afiliados)																														
1	CC	15385977	CARMONA LUIS																	230301	30	EPS010	30		0	14-11	30	0.522%	0	No
Total	**Afiliados(1)**																													

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 15385977		LUIS GUILLERMO CARMONA ALVAREZ	INDEPENDIENTE	Principal	Carrera 21 No. 13-70	LA CEJA-ANTIOQUIA	3103526696	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-08	2025-08	1720121239	9490636641	I	2025/09/17	2025/08/22	BANCOLOMBIA	0	$413,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$227,800	$0	$0	$227,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$227,800	$0	$0	$227,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,500	$0	$0	$7,500
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$7,500	$0	$0	$7,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$178,000	$0	$0	$178,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$178,000	$0	$0	$178,000
TOTAL				**1**	**$413,300**	**$0**	**$0**	**$413,300**