PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 19 de agosto de 2020

Doctora
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1329985
Cordinadora de Asistencia y Gestión Administrativa
Dependencia Coordinación de Asistencia y Gestion Administrativa
Bogota D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1329985 del año 2020

JOHN FERNANDO MÉNDEZ MEDINA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12133555 de Neiva, en mi calidad de Contratista del SENA, en en la Coordinación de Asitencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES CIENTO ONCE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS ($34.111.350) COP, incluido IVA (de conformidadcon el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a OCTUBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS($3.790.150) COP., cada uno. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por el Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros - Centro de Gestión Administrativa y Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, en la cuenta de AHORROS **No. 20775840352** de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista. **PARÁGRAFO PRIMERO:** El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. **PÁRÁGRAFO SEGUNDO:** El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. **PARÁGRAFO TERCERO:** Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 30 de Octubre de 2020

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Impartir FPI a los aprendices de manera presencial y virtual. Orientar los procesos de aprendizaje y prácticas relevantes y pertinentes con la competencia.	Lecturas, talleres en FPI presencial. Material de apoyo virtual. Entrega de evidencias en Classroom.
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Impartir FPI a los aprendices de manera presencial y virtual. Orientar los procesos de aprendizaje y prácticas relevantes y pertinentes con la competencia.	Lecturas, talleres en FPI presencial. Material de apoyo virtual. Entrega de evidencias en Classroom.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Impartir FPI a los aprendices de manera presencial y virtual. Orientar los procesos de aprendizaje y prácticas relevantes y pertinentes con la competencia.	Lecturas, talleres en FPI presencial. Material de apoyo virtual. Entrega de evidencias en Classroom.
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Impartir FPI a los aprendices de manera presencial y virtual. Orientar los procesos de aprendizaje y prácticas relevantes y pertinentes con la competencia.	Lecturas, talleres en FPI presencial. Material de apoyo virtual. Entrega de evidencias en Classroom.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 1030963717 expedido por Simple S.A. correspondiente al mes de **JULIO** del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

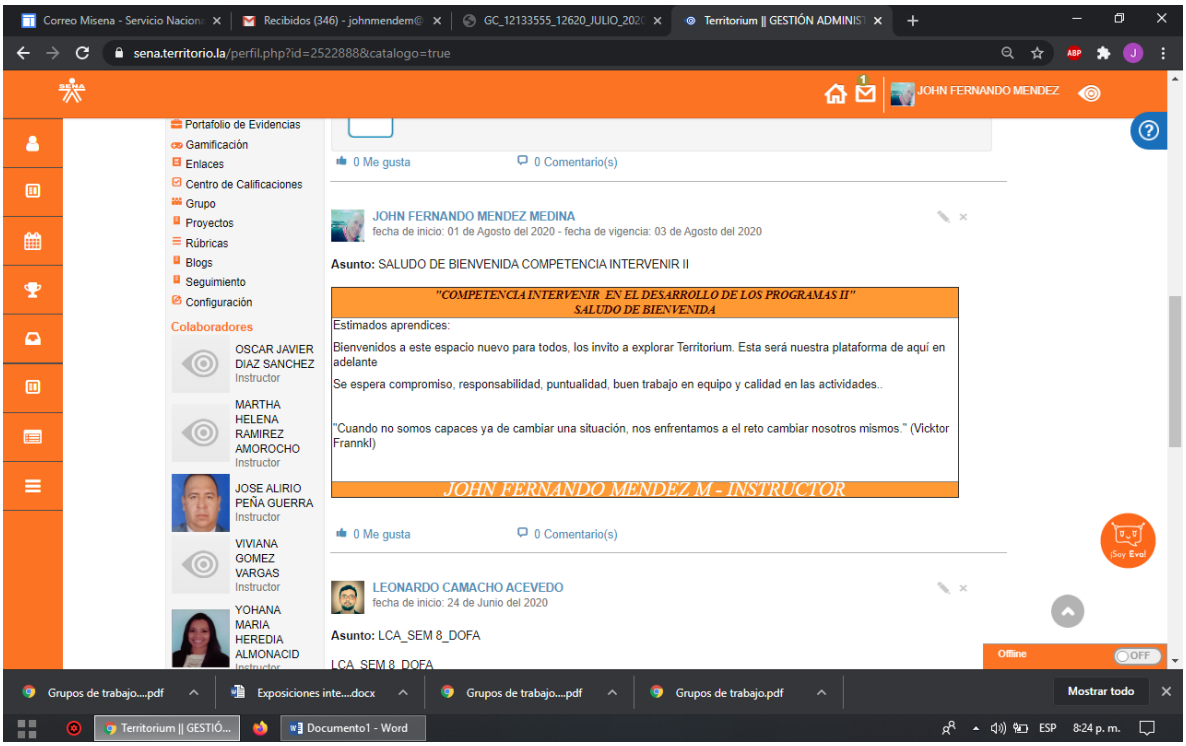
JOHN FERNANDO MÉNDEZ MEDINA
Contratista
C.C. No. 12133555

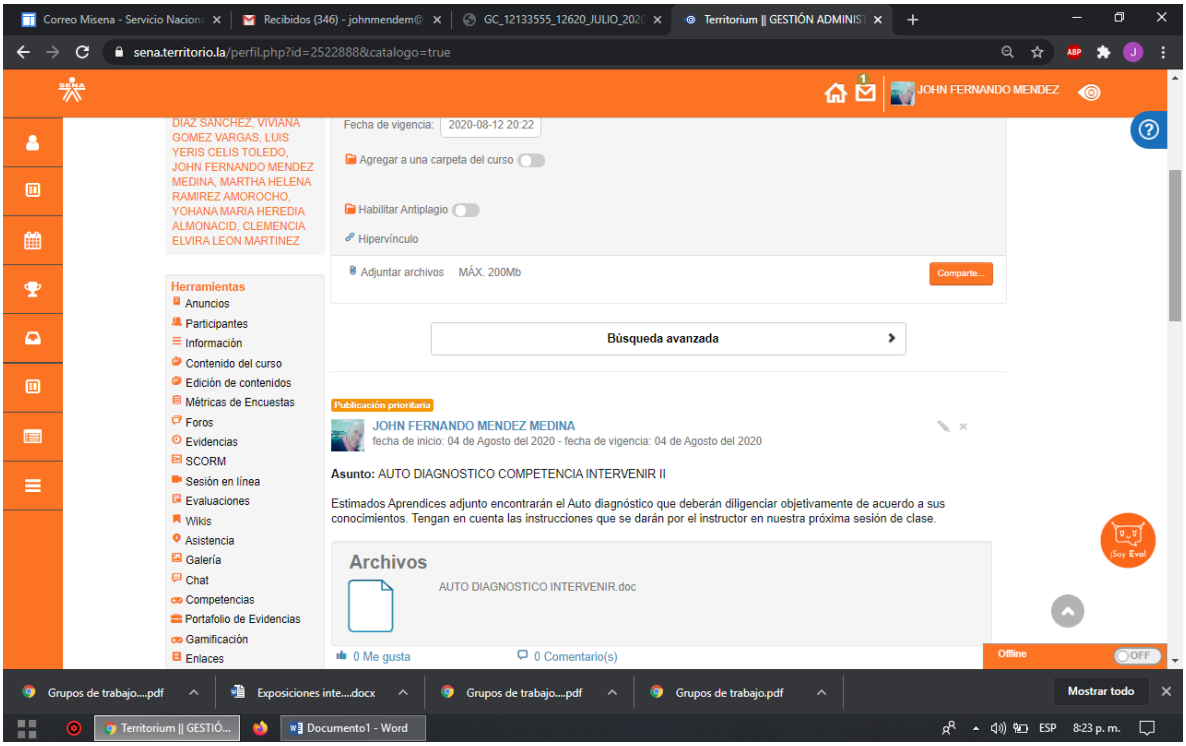
Recibí a satisfacción:

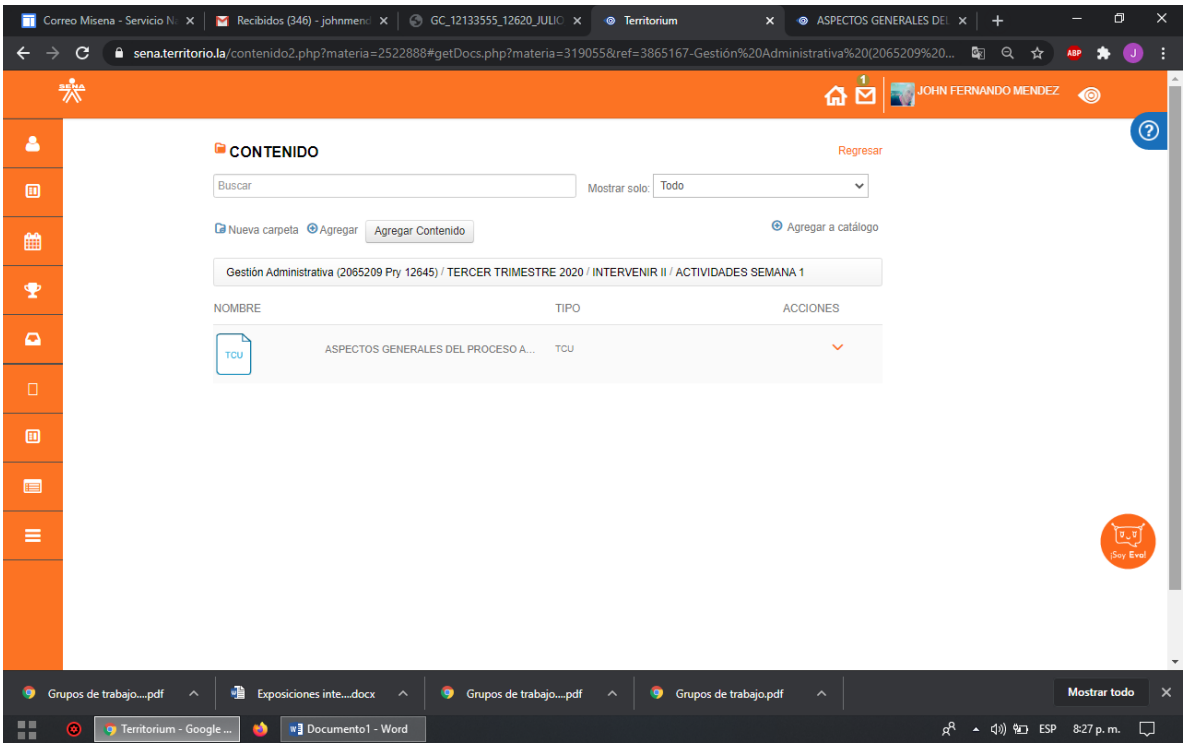
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.1329985 de 2020
Coordinadora Académica de Asistencia y Gestión Administrativa

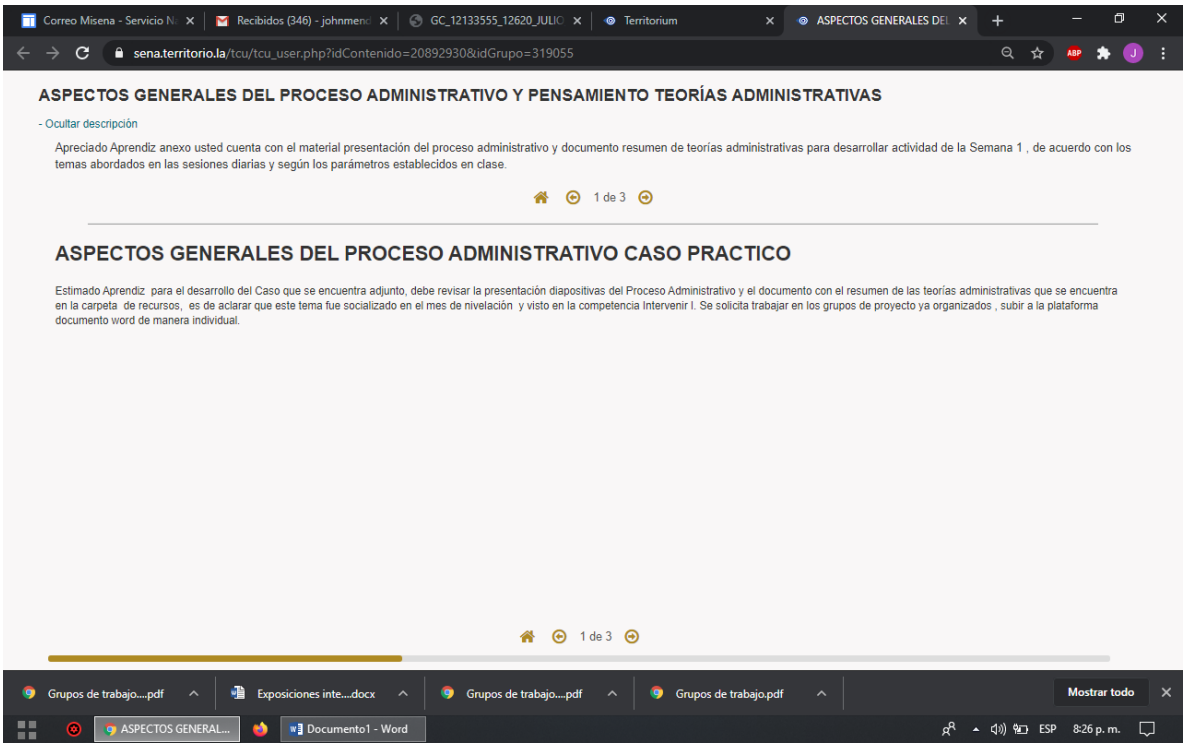
EVIDENCIAS VIRTUALES AGOSTO

Ficha 2065209

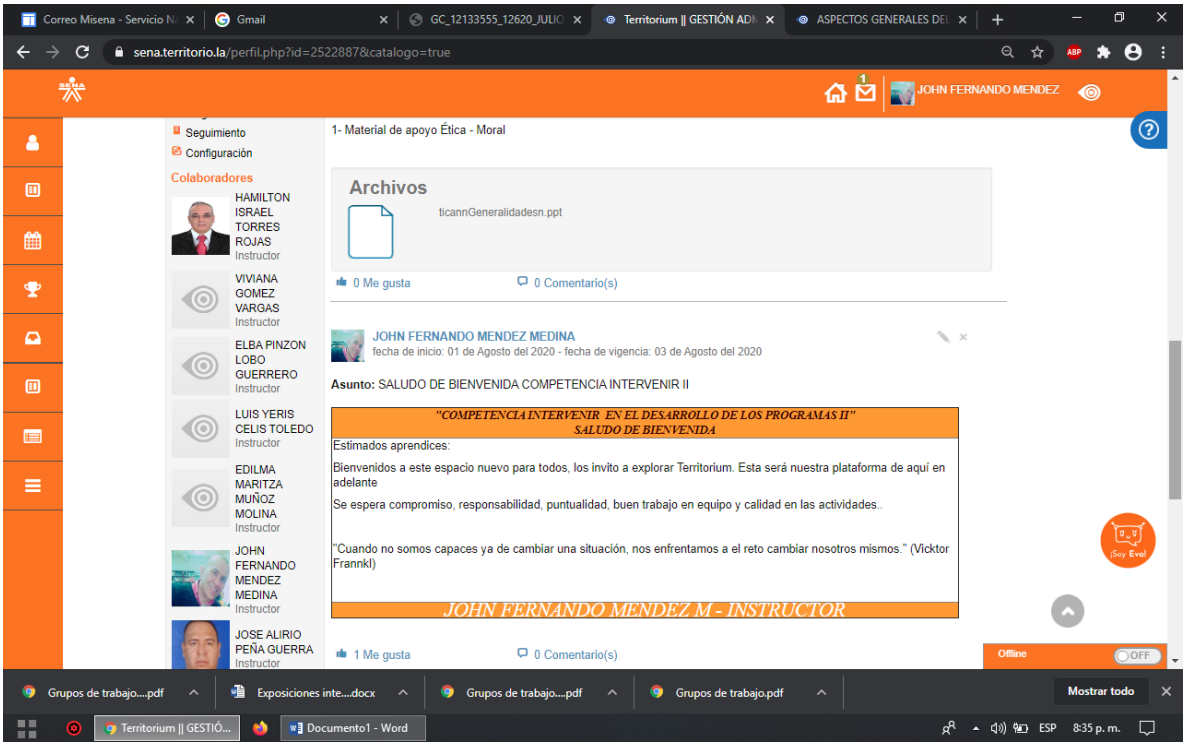


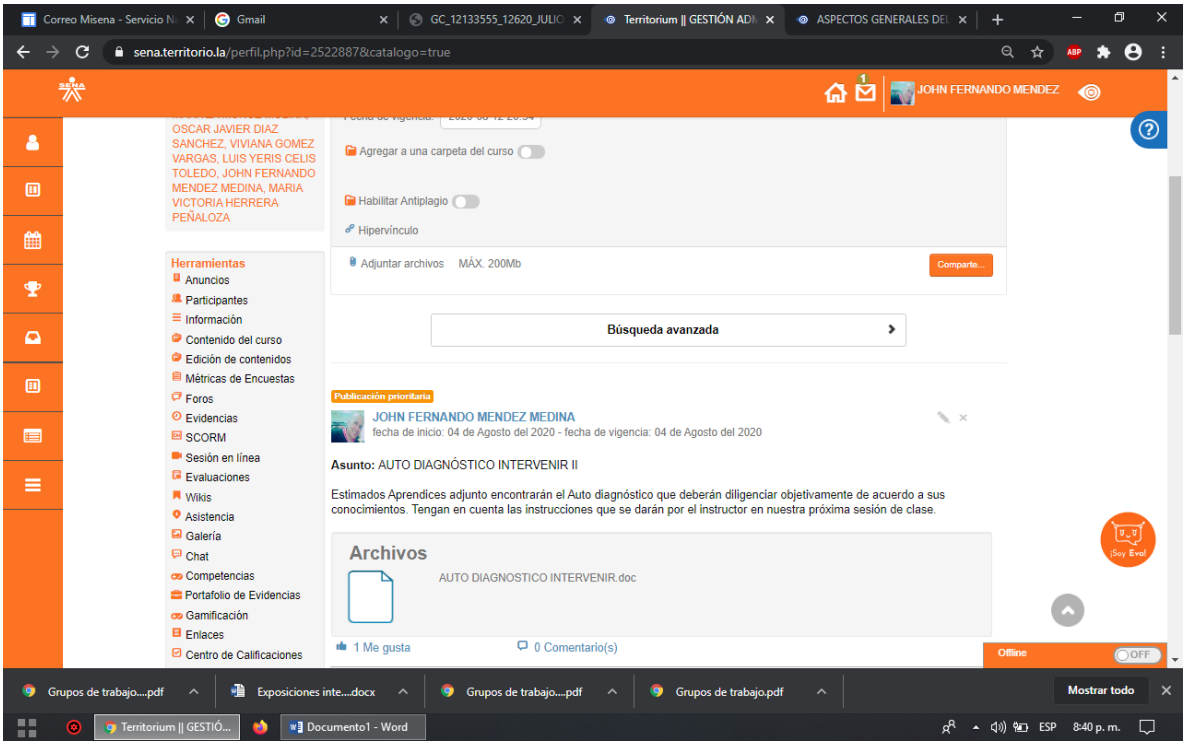


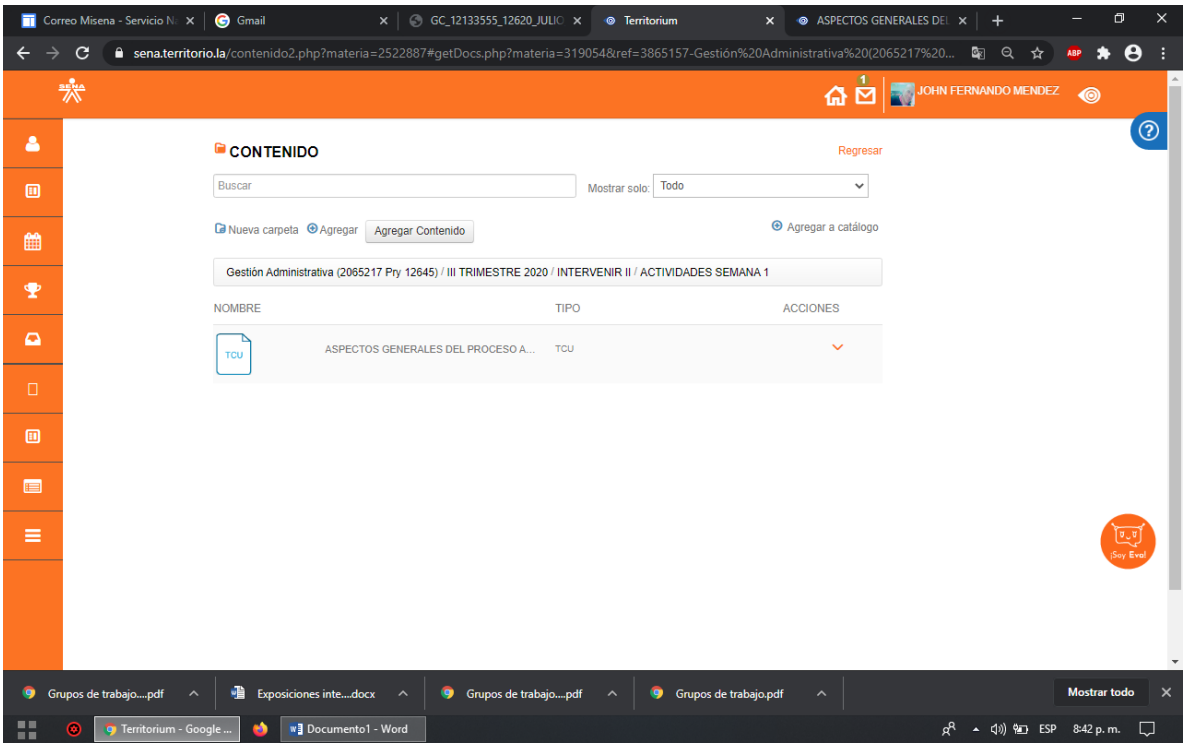

Correo Misena - Servicio N
Recibidos (346) - johnmend
GC_12133555_12620_JULIO
Territorium
ASPECTOS GENERALES DEL
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=2522888#getDocs.php?materia=319055&ref=3865167-Gestión%20Administrativa%20(2065209%20...
JOHN FERNANDO MENDEZ
CONTENIDO
Regresar
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a catálogo
Gestión Administrativa (2065209 Pry 12645) / TERCER TRIMESTRE 2020 / INTERVENIR II / ACTIVIDADES SEMANA 1
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
TCU
ASPECTOS GENERALES DEL PROCESO A...
TCU
¡Soy Eval
Grupos de trabajo....pdf
Exposiciones inte....docx
Grupos de trabajo....pdf
Grupos de trabajo.pdf
Mostrar todo
Territorium - Google ...
Documento1 - Word
ESP
8:27 p. m.

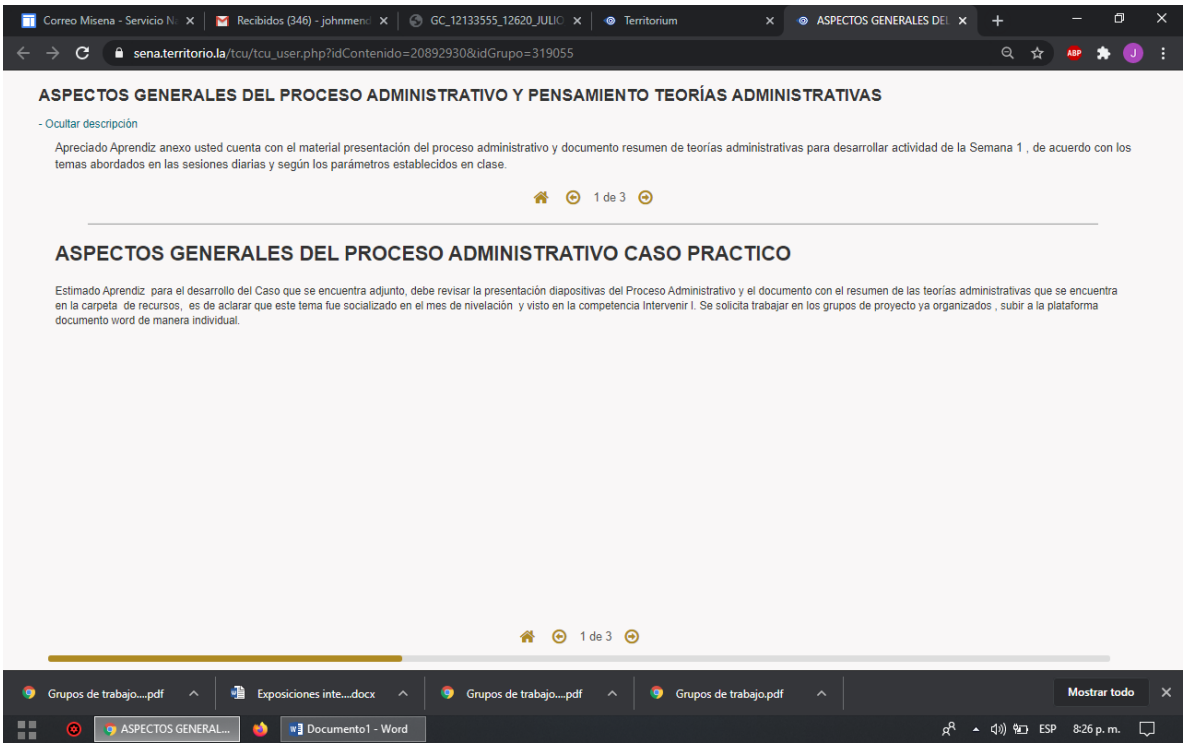

Correo Misena - Servicio N
Recibidos (346) - johnmend
GC_12133555_12620_JULIO
Territorium
ASPECTOS GENERALES DEL
sena.territorio.la/tcu/tcu_user.php?idContenido=20892930&idGrupo=319055
ASPECTOS GENERALES DEL PROCESO ADMINISTRATIVO Y PENSAMIENTO TEORÍAS ADMINISTRATIVAS
- Ocultar descripción
Apreciado Aprendiz anexo usted cuenta con el material presentación del proceso administrativo y documento resumen de teorías administrativas para desarrollar actividad de la Semana 1 , de acuerdo con los temas abordados en las sesiones diarias y según los parámetros establecidos en clase.
1 de 3
ASPECTOS GENERALES DEL PROCESO ADMINISTRATIVO CASO PRACTICO
Estimado Aprendiz para el desarrollo del Caso que se encuentra adjunto, debe revisar la presentación diapositivas del Proceso Administrativo y el documento con el resumen de las teorías administrativas que se encuentra en la carpeta de recursos, es de aclarar que este tema fue socializado en el mes de nivelación y visto en la competencia Intervenir I. Se solicita trabajar en los grupos de proyecto ya organizados , subir a la plataforma documento word de manera individual.
1 de 3
Grupos de trabajo....pdf
Exposiciones inte....docx
Grupos de trabajo....pdf
Grupos de trabajo.pdf
Mostrar todo
ASPECTOS GENERAL...
Documento1 - Word
ESP
8:26 p. m.

Ficha 2065217

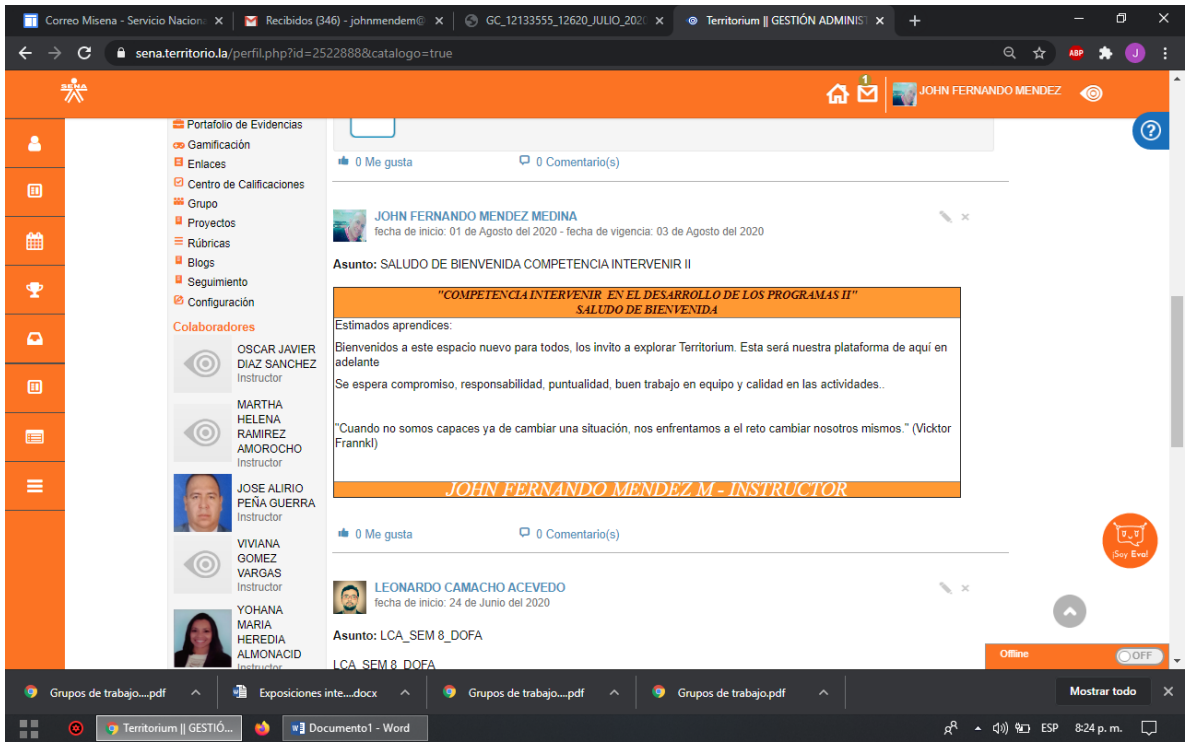


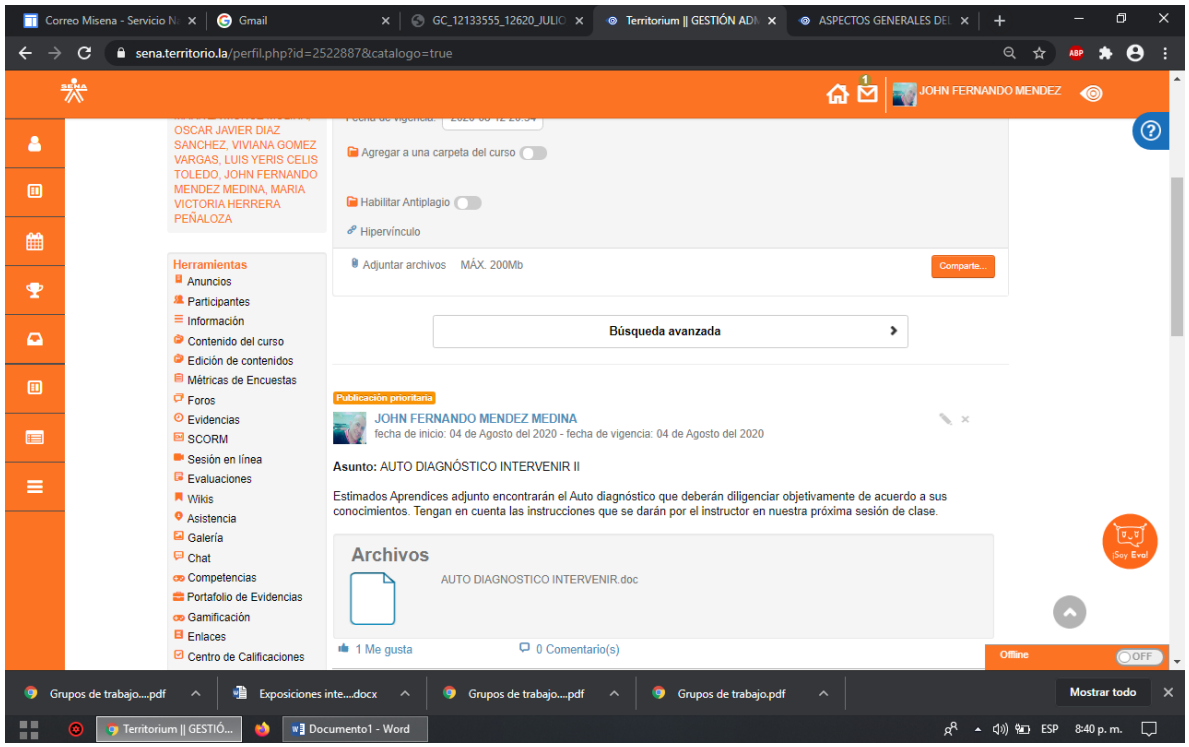


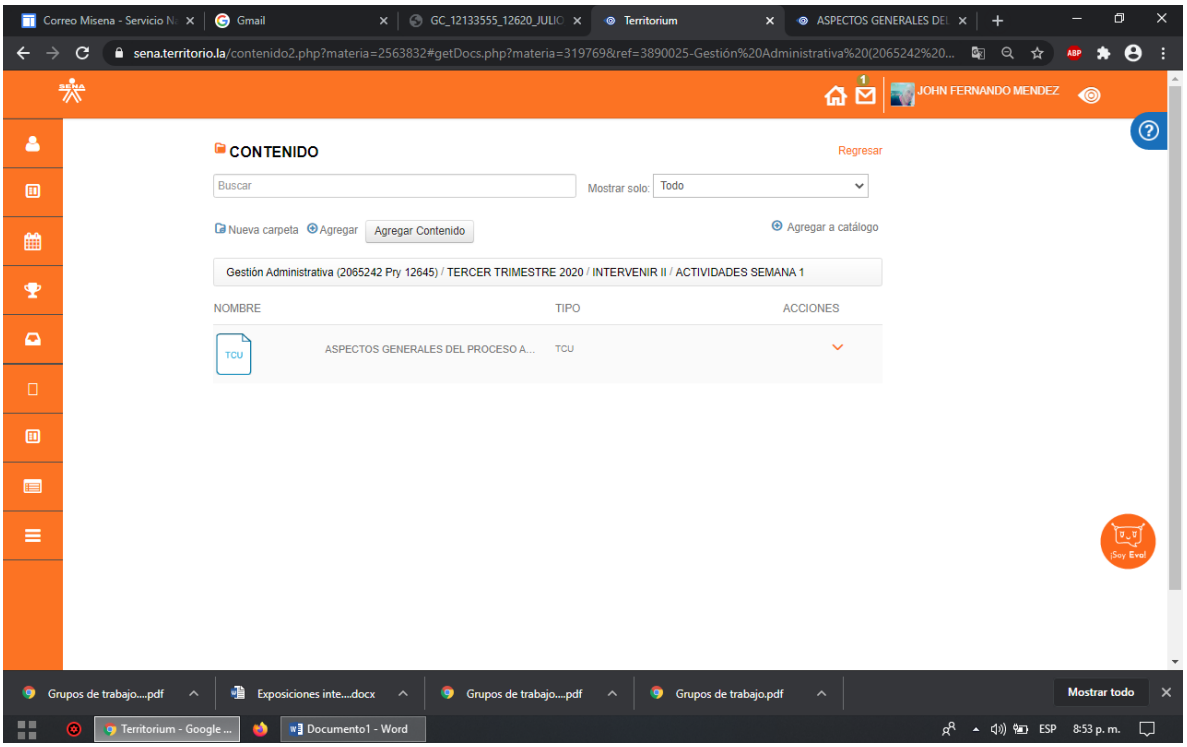

Correo Misena - Servicio N
Gmail
GC_12133555_12620_JULIO
Territorium
ASPECTOS GENERALES DEL
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=2522887#getDocs.php?materia=319054&ref=3865157-Gestión%20Administrativa%20(2065217%20...
JOHN FERNANDO MENDEZ
CONTENIDO
Regresar
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a catálogo
Gestión Administrativa (2065217 Pry 12645) / III TRIMESTRE 2020 / INTERVENIR II / ACTIVIDADES SEMANA 1
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
TCU
ASPECTOS GENERALES DEL PROCESO A...
TCU
¡Soy Eval!
Grupos de trabajo....pdf
Exposiciones inte....docx
Grupos de trabajo....pdf
Grupos de trabajo.pdf
Mostrar todo
Territorium - Google ...
Documento1 - Word
ESP
8:42 p. m.

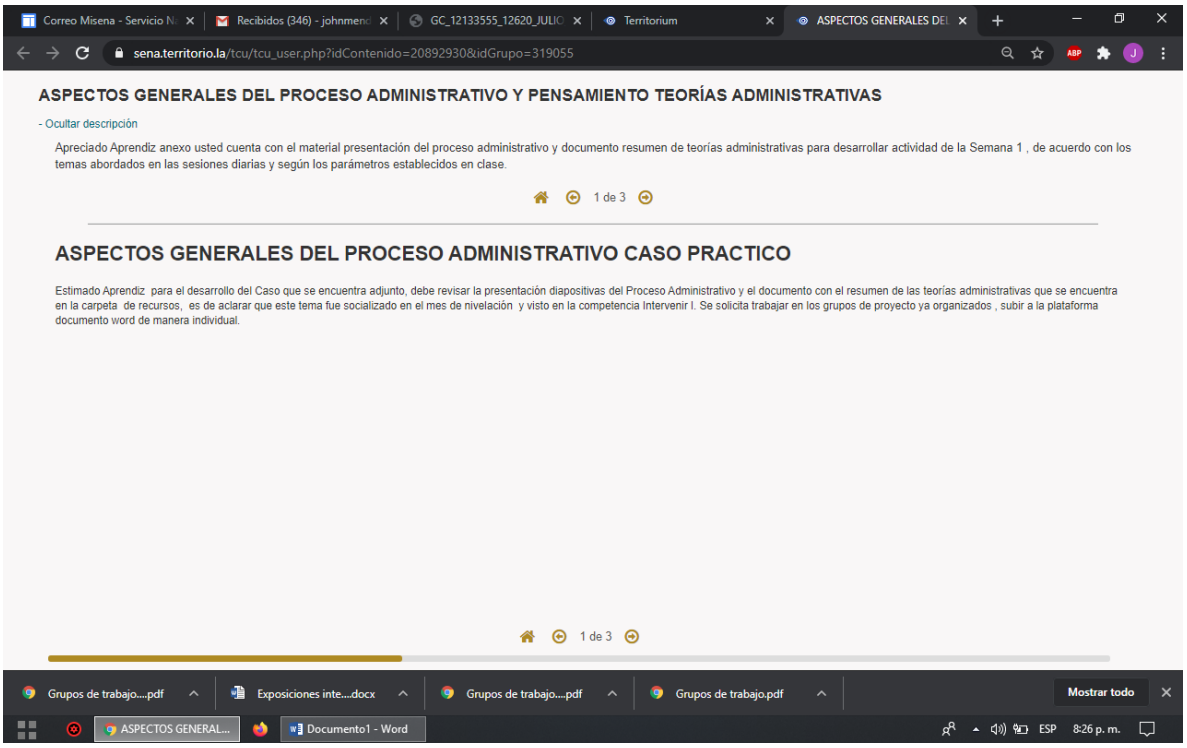

Correo Misena - Servicio N
Recibidos (346) - johnmend
GC_12133555_12620_JULIO
Territorium
ASPECTOS GENERALES DEL
sena.territorio.la/tcu/tcu_user.php?idContenido=20892930&idGrupo=319055
ASPECTOS GENERALES DEL PROCESO ADMINISTRATIVO Y PENSAMIENTO TEORÍAS ADMINISTRATIVAS
- Ocultar descripción
Apreciado Aprendiz anexo usted cuenta con el material presentación del proceso administrativo y documento resumen de teorías administrativas para desarrollar actividad de la Semana 1 , de acuerdo con los temas abordados en las sesiones diarias y según los parámetros establecidos en clase.
1 de 3
ASPECTOS GENERALES DEL PROCESO ADMINISTRATIVO CASO PRACTICO
Estimado Aprendiz para el desarrollo del Caso que se encuentra adjunto, debe revisar la presentación diapositivas del Proceso Administrativo y el documento con el resumen de las teorías administrativas que se encuentra en la carpeta de recursos, es de aclarar que este tema fue socializado en el mes de nivelación y visto en la competencia Intervenir I. Se solicita trabajar en los grupos de proyecto ya organizados , subir a la plataforma documento word de manera individual.
1 de 3
Grupos de trabajo....pdf
Exposiciones inte....docx
Grupos de trabajo....pdf
Grupos de trabajo.pdf
Mostrar todo
ASPECTOS GENERAL...
Documento1 - Word
ESP
8:26 p. m.

Ficha 2065242

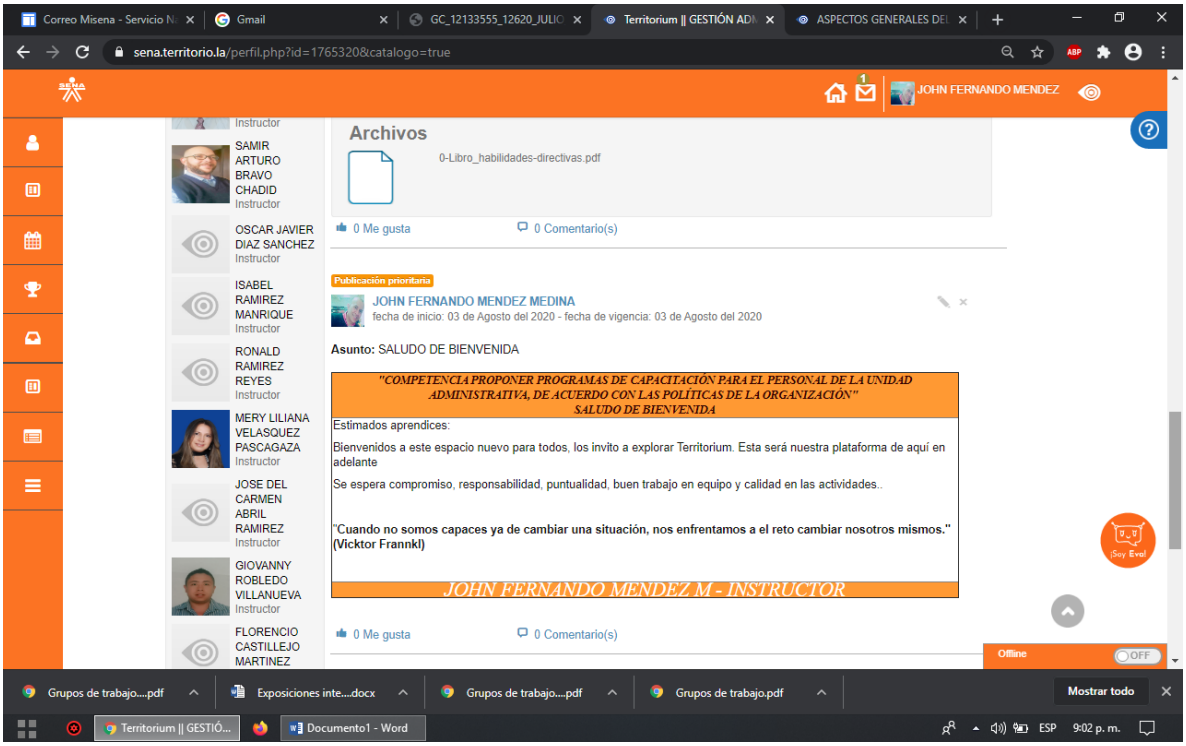


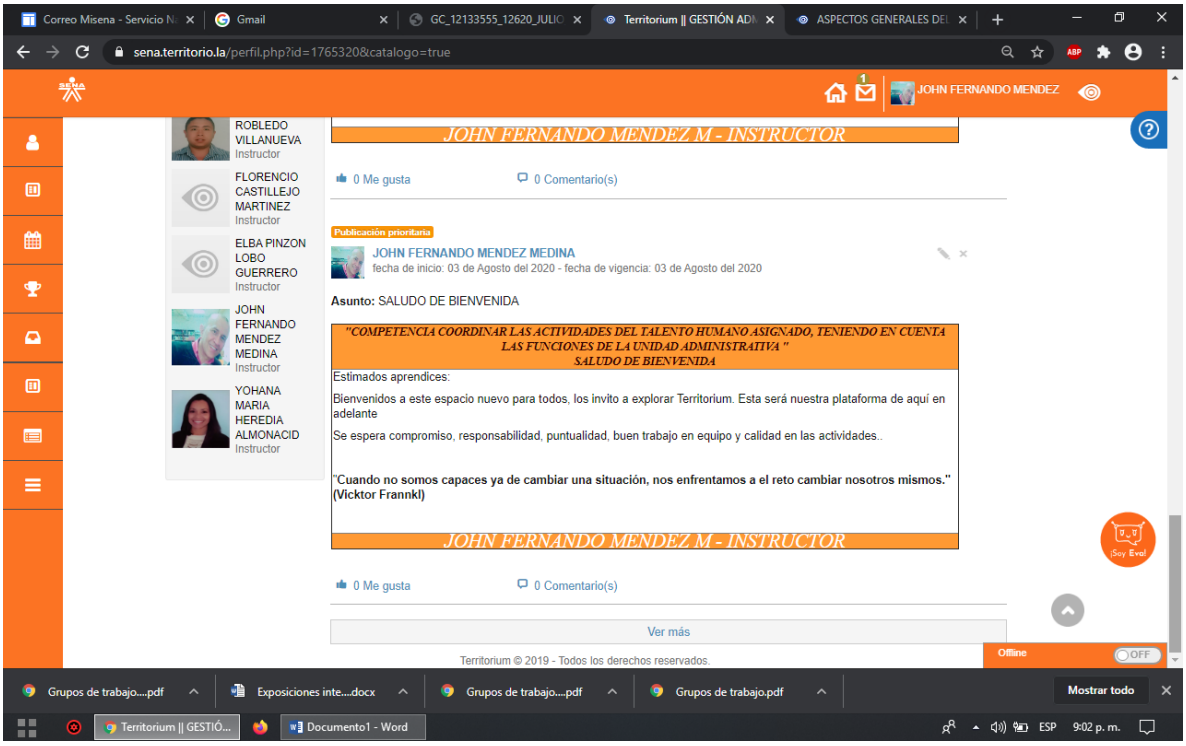


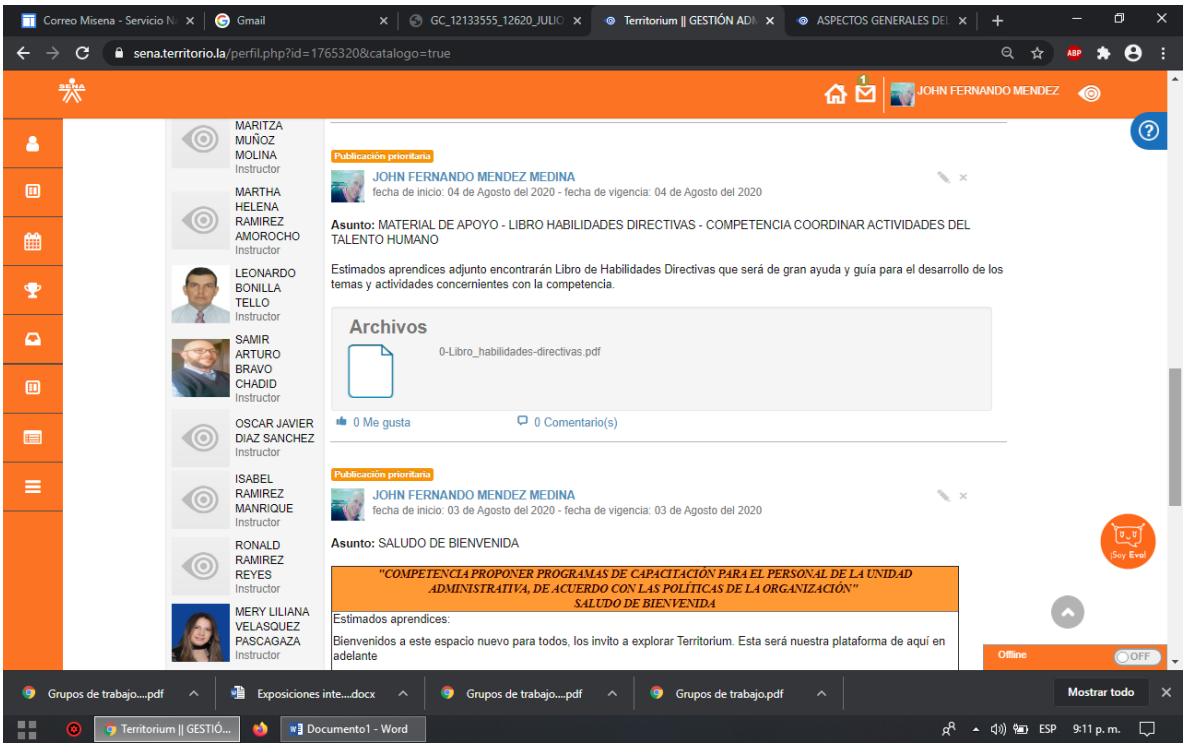

Correo Misena - Servicio N
Gmail
GC_12133555_12620_JULIO
Territorium
ASPECTOS GENERALES DEL
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=2563832#getDocs.php?materia=319769&ref=3890025-Gestión%20Administrativa%20(2065242%20...
JOHN FERNANDO MENDEZ
CONTENIDO
Regresar
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a catálogo
Gestión Administrativa (2065242 Pry 12645) / TERCER TRIMESTRE 2020 / INTERVENIR II / ACTIVIDADES SEMANA 1
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
TCU
ASPECTOS GENERALES DEL PROCESO A...
TCU
¡Soy Eval
Grupos de trabajo....pdf
Exposiciones inte....docx
Grupos de trabajo....pdf
Grupos de trabajo.pdf
Mostrar todo
Territorium - Google ...
Documento1 - Word
ESP
8:53 p. m.

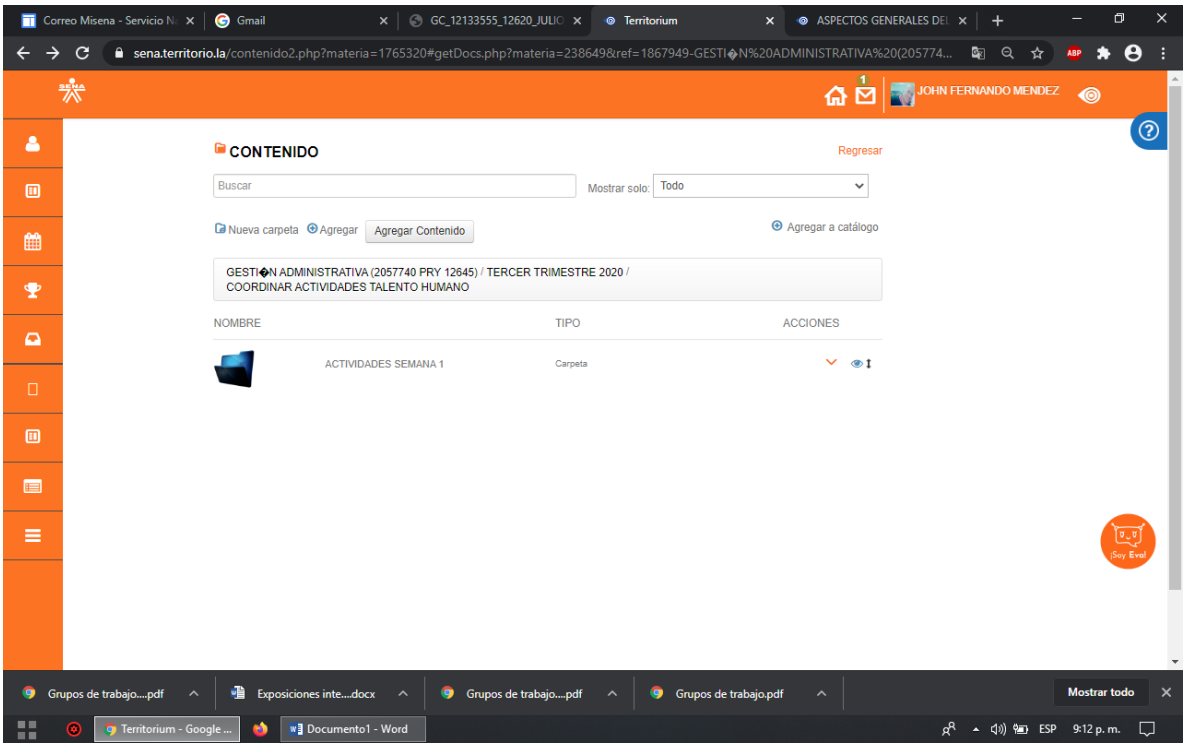

Correo Misena - Servicio N
Recibidos (346) - johnmend
GC_12133555_12620_JULIO
Territorium
ASPECTOS GENERALES DEL
sena.territorio.la/tcu/tcu_user.php?idContenido=20892930&idGrupo=319055
ASPECTOS GENERALES DEL PROCESO ADMINISTRATIVO Y PENSAMIENTO TEORÍAS ADMINISTRATIVAS
- Ocultar descripción
Apreciado Aprendiz anexo usted cuenta con el material presentación del proceso administrativo y documento resumen de teorías administrativas para desarrollar actividad de la Semana 1 , de acuerdo con los temas abordados en las sesiones diarias y según los parámetros establecidos en clase.
1 de 3
ASPECTOS GENERALES DEL PROCESO ADMINISTRATIVO CASO PRACTICO
Estimado Aprendiz para el desarrollo del Caso que se encuentra adjunto, debe revisar la presentación diapositivas del Proceso Administrativo y el documento con el resumen de las teorías administrativas que se encuentra en la carpeta de recursos, es de aclarar que este tema fue socializado en el mes de nivelación y visto en la competencia Intervenir I. Se solicita trabajar en los grupos de proyecto ya organizados , subir a la plataforma documento word de manera individual.
1 de 3
Grupos de trabajo....pdf
Exposiciones inte....docx
Grupos de trabajo....pdf
Grupos de trabajo.pdf
Mostrar todo
ASPECTOS GENERAL...
Documento1 - Word
ESP
8:26 p. m.

Ficha 2057740






Correo Misena - Servicio N
Gmail
GC_12133555_12620_JULIO
Territorium || GESTIÓN ADM
ASPECTOS GENERALES DEL
sena.territorio.la/perfil.php?id=1765320&catalogo=true
JOHN FERNANDO MENDEZ
MARITZA MUÑOZ MOLINA
Instructor
MARTHA HELENA RAMIREZ AMOROCHO
Instructor
LEONARDO BONILLA TELLO
Instructor
SAMIR ARTURO BRAVO CHADID
Instructor
OSCAR JAVIER DIAZ SANCHEZ
Instructor
ISABEL RAMIREZ MANRIQUE
Instructor
RONALD RAMIREZ REYES
Instructor
MERY LILIANA VELASQUEZ PASCAGAZA
Instructor
Publicación prioritaria
JOHN FERNANDO MENDEZ MEDINA
fecha de inicio: 04 de Agosto del 2020 - fecha de vigencia: 04 de Agosto del 2020
Asunto: MATERIAL DE APOYO - LIBRO HABILIDADES DIRECTIVAS - COMPETENCIA COORDINAR ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO
Estimados aprendices adjunto encontrarán Libro de Habilidades Directivas que será de gran ayuda y guía para el desarrollo de los temas y actividades concernientes con la competencia.
Archivos
0-Libro_habilidades-directivas.pdf
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
JOHN FERNANDO MENDEZ MEDINA
fecha de inicio: 03 de Agosto del 2020 - fecha de vigencia: 03 de Agosto del 2020
Asunto: SALUDO DE BIENVENIDA
"COMPETENCIA PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN"
SALUDO DE BIENVENIDA
Estimados aprendices:
Bienvenidos a este espacio nuevo para todos, los invito a explorar Territorium. Esta será nuestra plataforma de aquí en adelante
Offline
OFF
Grupos de trabajo....pdf
Exposiciones inte....docx
Grupos de trabajo....pdf
Grupos de trabajo.pdf
Mostrar todo
Territorium || GESTIÓ...
Documento1 - Word
ESP
9:11 p. m.


Correo Misena - Servicio N
Gmail
GC_12133555_12620_JULIO
Territorium
ASPECTOS GENERALES DEL
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=1765320#getDocs.php?materia=238649&ref=1867949-GESTI%20N%20ADMINISTRATIVA%20(205774...
JOHN FERNANDO MENDEZ
CONTENIDO
Regresar
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a catálogo
GESTI N ADMINISTRATIVA (2057740 PRY 12645) / TERCER TRIMESTRE 2020 /
COORDINAR ACTIVIDADES TALENTO HUMANO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
ACTIVIDADES SEMANA 1
Carpeta
Grupos de trabajo....pdf
Exposiciones inte....docx
Grupos de trabajo....pdf
Grupos de trabajo.pdf
Mostrar todo
Territorium - Google ...
Documento1 - Word
ESP
9:12 p. m.