

EVIDENCIAS DRIVE

Generar Planilla x Simple.co | Portal Transacción x Recibidos (20.867) - dirección x Entrega formato para pago MORA CADENA MARTHA PATRICIA x

drive.google.com/drive/u/1/folders/1P_Al0mYT3_KZk1m-71yA6ifGeU9wtne

Drive

Buscar en Drive

Compartido conmigo > MORA CADENA MARTHA PATRICIA

Nuevo

- Prioritario
- Mi unidad
- Compartido conmigo
- Reciente
- Destacados
- Papelera

Almacenamiento

66,4 GB utilizado

Carpets

Nombre

TRIMESTRE I

Escribe aquí para buscar

6:39 a. m. 13/03/2020

Generar Planilla x Simple.co | Portal Transacción x Recibidos (20.867) - dirección x Entrega formato para pago MORA CADENA MARTHA PATRICIA x 3. PLANEACIÓN PEDAGÓGICA

drive.google.com/drive/u/1/folders/1WjGumYs267wbk6hJuZoDnkwhxHFNuzaG

Drive

Buscar en Drive

Compartid... > MORA CAD... > TRIMESTRE I > 3. PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL P...

Nuevo

- Prioritario
- Mi unidad
- Compartido conmigo
- Reciente
- Destacados
- Papelera

Almacenamiento

66,4 GB utilizado

PPPF TGA 1833690 Formato_PL...

PPPF TGA 1833687 Formato_PL...

PPPF TGA 1833672 Formato_PL...

PPPF TGA 1833661 Formato_PL...

Escribe aquí para buscar

6:44 a. m. 13/03/2020

EVIDENCIAS DRIVE

Generar Planilla | Simple.co | Portal Transacción | Recibidos (20.867) - dirección | Entrega formato para pago Mi | 2. ACTA DE INDUCCIÓN A LA COMPE...

drive.google.com/drive/u/1/folders/1zlhvHW-TnTw4x1UpYeoWk3IXMyqPjvW

Drive

Buscar en Drive

Compartid... > MORA CAD... > TRIMESTRE I > 2. ACTA DE INDUCCIÓN A LA COMPE...

Nuevo

Prioritario

Mi unidad

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

Almacenamiento

66,4 GB utilizado

ACTA DE INDUCCIÓN 1833690

ACTA DE INDUCCIÓN 1833687

ACTA DE INDUCCIÓN 1833672

ACTA DE INDUCCIÓN 1833661

Escribe aquí para buscar

6:45 a. m. 13/03/2020

Generar Planilla | Simple.co | Portal Transacción | Recibidos (20.867) - dirección | Resultados de la búsqueda - p | 1. ACTA DE REUNIÓN DEL EQUI...

drive.google.com/drive/u/1/folders/11teVvPxbkBRPKW26rzb9V1e2RsAv-x

Drive

Buscar en Drive

Compartid... > MORA CAD... > TRIMESTRE I > 1. ACTA DE REUNIÓN DEL EQUIPO EJ...

Nuevo

Prioritario

Mi unidad

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

Almacenamiento

66,4 GB utilizado

ACTA EQUIPO EJECUTOR

ACTA EQUIPO EJECUTOR

ACTA EQUIPO EJECUTOR

Escribe aquí para buscar

6:48 a. m. 13/03/2020

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 13 de Marzo de 2020

Señor (a)

CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1330558**

Cargo del supervisor Coordinadora Académica de Asistencia y Gestión Administrativa

Dependencia Asistencia y Gestión Administrativa

Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2020

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 1330558** del año 2020

Martha Patricia Mora Cadena identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.318.709 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA MILLONES TRESCIENTOS VEINTIUN MIL DOSCIENTOS PESOS (\$30.321.200) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a JUNIO de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS (\$3.790.150) COP., cada uno, b.) UN (1) pago correspondiente al mes de JULIO de 2020, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS (\$2.905.782) COP., c.) DOS (2) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO y SEPTIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS (\$3.790.150) COP., cada uno, d.) UN (1) pago final correspondiente al mes de OCTUBRE de 2020, por valor de OCHOCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS (\$884.368) COP. Nota: Se aclara que el plan de pagos anteriormente relacionado no incluye, ni en el plazo de ejecución ni en el valor del contrato, siete (7) días del mes de julio correspondientes al evento institucional de la semana de la confraternidad. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por el Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros - Centro de Gestión Página 2 de 6 Administrativa y Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, en la cuenta de AHORROS No. 24091138983 de CAJA SOCIAL, cuyo titular es el contratista. PARÁGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PARÁGRAFO SEGUNDO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARÁGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda

adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el (07) de (octubre) de 2020.

OBJETO:	
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana	

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formato de Planeación Pedagógica – Guía – de Aprendizaje- Acta de inducción- Acta de Equipo ejecutor.
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formato de Planeación Pedagógica – Guía – de Aprendizaje- Acta de inducción- Acta de Equipo ejecutor.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formato de Planeación Pedagógica – Guía – de Aprendizaje- Acta de inducción- Acta de Equipo ejecutor.

4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formato de Planeación Pedagógica – Guía – de Aprendizaje- Acta de inducción- Acta de Equipo ejecutor.
---	--	---	---

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 1028366109, operador PAGO SIMPLE correspondiente al mes de Febrero del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

MARTHA PATRICIA MORA CADENA

Contratista

C.C. No. 52.318.709 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 1330558 de 2020

Cargo