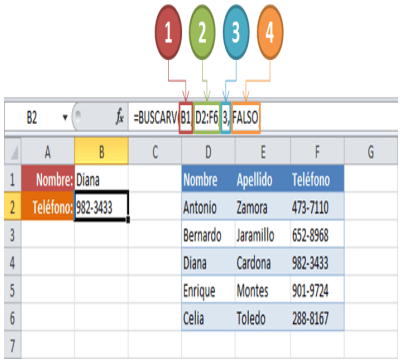
Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha 24/03/2020
Nombre del Instructor Patricia Mora cadena

Numero de ficha	**1833661**	**1833672**	**1833687**	**1833690**	
Competencia	**TIC1**	**TIC 1 Y 2**	**TIC 2**	**TIC 2**	
Encuentros sincrónicos					
Herramienta utilizada*	Edmodo	Edmodo	Edmodo	Edmodo	
Cantidad de aprendices presentes	25	30	24	24	
Cantidad de aprendices ausentes	0	0	0	0	
Hora del encuentro	Establecida 07:00 pero se trabaja todo el día por Whatsap	Establecida 09:00 pero se trabaja todo el día por Whatsap	Establecida 11:00 pero se trabaja todo el día por Whatsap	Establecida 13:00 pero se trabaja todo el día por Whatsap	
Tema abordado	1. Foro de discusión para abordar el manejo de macros en los Libros de Excel, concepto, funcionalidad, Aplicación; tener en cuenta el instructivo enviado para poder dar oportuna y asertiva respuesta	1. Foro de discusión para abordar el manejo de macros en los Libros de Excel, concepto, funcionalidad, Aplicación; tener en cuenta el instructivo	1. Foro de discusión para abordar el manejo de macros en los Libros de Excel, concepto, funcionalidad, Aplicación; tener en cuenta el instructivo	1. Foro de discusión que permita establecer necesidades en los Libros de Excel para poder aplicar la Función Buscar v Tener en cuenta realizar el análisis de la Función teniendo en cuenta la imagen adjunta con la identificación de la sintaxis.	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

	a la actividad planteada. INSTRUCTIVO DE MACROS instructivo macros.docx	enviado para poder dar oportuna y asertiva respuesta a la actividad planteada. INSTRUCTIVO DE MACROS	enviado para poder dar oportuna y asertiva respuesta a la actividad planteada. INSTRUCTIVO DE MACROS		

Actividades asincrónicas

Herramienta utilizada**	Microsoft Excel	Microsoft Excel	Microsoft Excel	Microsoft Excel	
Tipo de actividad	Virtual	Virtual	Virtual	Virtual	
Fecha de vencimiento de la actividad	24/03/2020	24/03/2020	24/03/2020	24/03/2020	

Observaciones / Novedades:

* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros.

** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha 25/03/2020
Nombre del Instructor Patricia Mora cadena

Numero de ficha	**1833661**	**1833672**	**1833687**	**1833690**		
Competencia	**TIC1**	**TIC 1 Y 2**	**TIC 2**	**TIC 2**		
Encuentros sincrónicos						
Herramienta utilizada*	Edmodo	Edmodo	Edmodo	Edmodo		
Cantidad de aprendices presentes	25	30	24	24		
Cantidad de aprendices ausentes	0	0	0	0		
Hora del encuentro	Establecida 07:00 pero se trabaja todo el día por WhatsApp	Establecida 09:00 pero se trabaja todo el día por WhatsApp	Establecida 11:00 pero se trabaja todo el día por WhatsApp	Establecida 13:00 pero se trabaja todo el día por WhatsApp		
Tema abordado	1. La finalidad de esta actividad es que podamos aplicar sobre los Libros de Excel la aplicación de las Macros para agilizar las tareas pendientes, lo ideal es que a la Guía que adjunto con los pasos para	1. La finalidad de esta actividad es que podamos aplicar sobre los Libros de Excel la aplicación de las Macros	1. La finalidad de esta actividad es que podamos aplicar sobre los Libros de Excel la aplicación de las Macros	1.Teniendo en cuenta lo planeado para esta semana debemos trabajar en la Función BuscarV e iniciar a aplicar en las Bases de datos, sugiero que lean el instructivo que hice para poder repasar y entender su funcionamiento.		

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

realizar las macros le agreguen botones para restar, multiplicar, dividir averiguar el promedio, el Máximo, Mínimo, la cantidad de valores numéricos en letra. Es importante mirar el paso a paso para que los macros se ejecuten. Deben ser aplicados sobre el archivo que les adjunto y deben verificar que este guardado habilitado para macros. A la actividad planteada. PASO A PASO PARA REALIZAR MACROS	para agilizar las tareas pendientes, lo ideal es que a la Guía que adjunto con los pasos para realizar las macros le agreguen botones para restar, multiplicar, dividir averiguar el promedio, el Máximo, Mínimo, la cantidad de valores numéricos en letra. Es importante mirar el paso a paso para que los macros	para agilizar las tareas pendientes, lo ideal es que a la Guía que adjunto con los pasos para realizar las macros le agreguen botones para restar, multiplicar, dividir averiguar el promedio, el Máximo, Mínimo, la cantidad de valores numéricos en letra. Es importante mirar el paso a paso para que los macros	INSTRUCTIVO FUNCIÓN BUSCAR V BUSCARV.xls		

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

	MACROS.xltm	se ejecuten. Deben ser aplicados sobre el archivo que les adjunto y deben verificar que este guardado habilitado para macros. A la actividad planteada PASO A PASO PARA REALIZAR MACROS	se ejecuten. Deben ser aplicados sobre el archivo que les adjunto y deben verificar que este guardado habilitado para macros. A la actividad planteada PASO A PASO PARA REALIZAR MACROS			

Actividades asincrónicas

Herramienta utilizada**	Microsoft Excel	Microsoft Excel	Microsoft Excel	Microsoft Excel		
Tipo de actividad	Virtual	Virtual	Virtual	Virtual		
Fecha de vencimiento de la actividad	24/03/2020	24/03/2020	24/03/2020	24/03/2020		

Observaciones / Novedades: La Aprendiz Nicole Forero de la Ficha 1833690 presentó dificultades con el Manejo de herramientas tecnológicas ya que no cuenta con presupuesto, buscando alternativas se llega a un acuerdo para que sus evidencias sean entregadas de manera escrita en forma de manual o instructivo con las formulas planteada

* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros.

** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.

Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha 26/03/2020

Nombre del Instructor Patricia Mora cadena

Numero de ficha	**1833661**	**1833672**	**1833687**	**1833690**		
Competencia	**TIC1**	**TIC 1 Y 2**	**TIC 2**	**TIC 2**		
Encuentros sincrónicos						
Herramienta utilizada*	Zoom	Zoom	Zoom	Zoom		
Cantidad de aprendices presentes	25	30	24	24		
Cantidad de aprendices ausentes	0	0	0	0		
Hora del encuentro	Establecida 07:00 pero se trabaja todo el día por WhatsApp	Establecida 09:00 pero se trabaja todo el día por WhatsApp	Establecida 11:00 pero se trabaja todo el día por WhatsApp	Establecida 13:00 pero se trabaja todo el día por WhatsApp		
Tema abordado	1. Aplicar e implementar las macros en Excel, retomando el ejercicio planteado, se hace un repaso de manera online compartiendo pizarra con los aprendices para reforzar la sintáis y la aplicación correcta en las	1. Aplicar e implementar las macros en Excel, retomando el ejercicio planteado, se hace un repaso de manera online compartiendo pizarra con los aprendices para reforzar la sintáis y la	1. Aplicar e implementar las macros en Excel, retomando el ejercicio planteado, se hace un repaso de manera online compartiendo pizarra con los aprendices para reforzar la sintáis y la aplicación correcta en las	1. Aplicar e implementar la FUNCIÓN Buscarv en Excel, retomando el ejercicio planteado, se hace un repaso de manera online compartiendo pizarra con los aprendices para reforzar la sintáis y la aplicación		

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

	Bases de datos en Excel. En esta actividad participaron la totalidad de los aprendices dónde se verificó la participación y se dio respuesta oportuna a cada duda frente a la temática. EVIDENCIAS DE ZOOM- ONLINE MARZO 26.docx	aplicación correcta en las Bases de datos en Excel. En esta actividad participaron la totalidad de los aprendices dónde se verificó la participación y se dio respuesta oportuna a cada duda frente a la temática. EVIDENCIAS DE ZOOM- ONLINE MARZO 26.docx	Bases de datos en Excel. En esta actividad participaron la totalidad de los aprendices dónde se verificó la participación y se dio respuesta oportuna a cada duda frente a la temática. EVIDENCIAS DE ZOOM- ONLINE MARZO 26.docx	correcta en las Bases de datos en Excel. En esta actividad participaron la totalidad de los aprendices dónde se verificó la participación y se dio respuesta oportuna a cada duda frente a la temática. EVIDENCIAS DE ZOOM- ONLINE 26 de marzo.docx		

Actividades asincrónicas

Herramienta utilizada**	Microsoft Excel	Microsoft Excel	Microsoft Excel	Microsoft Excel		
Tipo de actividad	Virtual	Virtual	Virtual	Virtual		
Fecha de vencimiento de la actividad	24/03/2020	24/03/2020	24/03/2020	24/03/2020		

Observaciones / Novedades: Se adjuntan pantallazos de la participación con la batería de preguntas para los Aprendices.

formulario de google.docx

* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros.

** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha 30/03/2020
Nombre del Instructor Patricia Mora cadena

Numero de ficha	**1833661**	**1833672**	**1833687**	**1833690**		
Competencia	**TIC1**	**TIC 1 Y 2**	**TIC 2**	**TIC 2**		
Encuentros sincrónicos						
Herramienta utilizada*	Edmodo	Edmodo	Edmodo	Edmodo		
Cantidad de aprendices presentes	27	30	24	24		
Cantidad de aprendices ausentes	0	0	0	0		
Hora del encuentro	Establecida 07:00 pero se trabaja todo el día por WhatsApp	Establecida 09:00 pero se trabaja todo el día por WhatsApp	Establecida 11:00 pero se trabaja todo el día por WhatsApp	Establecida 13:00 pero se trabaja todo el día por WhatsApp		
Tema abordado	1. La actividad corresponde a la evaluación online de conocimientos en Excel, teniendo en cuenta los conceptos y diferentes aplicaciones trabajadas en Excel Funciones básicas, intermediarias y	1. La actividad corresponde a la evaluación online de conocimientos en Excel, teniendo en cuenta los conceptos y diferentes aplicaciones	1. La actividad corresponde a la evaluación online de conocimientos en Excel, teniendo en cuenta los conceptos y diferentes aplicaciones trabajadas en Excel Funciones básicas, intermediarias y macros; teniendo en cuenta sintaxis,	1. La actividad corresponde a la evaluación online de conocimientos en Excel, teniendo en cuenta los conceptos y diferentes aplicaciones trabajadas en Excel Funciones básicas, intermediarias y		

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

	macros; teniendo en cuenta sintaxis, planteamientos y procesos para automatizar las bases de datos. EVALUACIÓN EN EXCEL  evaluación virtual.docx	trabajadas en Excel Funciones básicas, intermediarias y macros; teniendo en cuenta sintaxis, planteamientos y procesos para automatizar las bases de datos. EVALUACIÓN EN EXCEL  evaluación virtual.docx	planteamientos y procesos para automatizar las bases de datos. EVALUACIÓN EN EXCEL  evaluación virtual.docx	macros; teniendo en cuenta sintaxis, planteamientos y procesos para automatizar las bases de datos. EVALUACIÓN EN EXCEL  evaluación virtual.docx		

Actividades asincrónicas

Herramienta utilizada**	Microsoft Excel- Word	Microsoft Excel-Word	Microsoft Excel	Microsoft Excel		
Tipo de actividad	Virtual	Virtual	Virtual	Virtual		
Fecha de vencimiento de la actividad	30/03/2020	30/03/2020	30/03/2020	30/03/2020		

Observaciones / Novedades:

* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros.

** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha 30/03/2020
Nombre del Instructor Patricia Mora cadena

Numero de ficha	**1833661**	**1833672**	**1833687**	**1833690**		
Competencia	**TIC1**	**TIC 1 Y 2**	**TIC 2**	**TIC 2**		
Encuentros sincrónicos						
Herramienta utilizada*	Edmodo	Edmodo	Edmodo	Edmodo		
Cantidad de aprendices presentes	27	30	24	24		
Cantidad de aprendices ausentes	0	0	0	0		
Hora del encuentro	Establecida 07:00 pero se trabaja todo el día por WhatsApp	Establecida 09:00 pero se trabaja todo el día por WhatsApp	Establecida 11:00 pero se trabaja todo el día por WhatsApp	Establecida 13:00 pero se trabaja todo el día por WhatsApp		
Tema abordado	1. La actividad corresponde a la evaluación online de conocimientos en Excel, teniendo en cuenta los conceptos y diferentes aplicaciones trabajadas en Excel Funciones básicas, intermediarias y	1. La actividad corresponde a la evaluación online de conocimientos en Excel, teniendo en cuenta los conceptos y diferentes aplicaciones	1. La actividad corresponde a la evaluación online de conocimientos en Excel, teniendo en cuenta los conceptos y diferentes aplicaciones trabajadas en Excel Funciones básicas, intermediarias y macros; teniendo en cuenta sintaxis,	1. La actividad corresponde a la evaluación online de conocimientos en Excel, teniendo en cuenta los conceptos y diferentes aplicaciones trabajadas en Excel Funciones básicas, intermediarias y		

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

	macros; teniendo en cuenta sintaxis, planteamientos y procesos para automatizar las bases de datos. EVALUACIÓN EN EXCEL  evaluación virtual.docx	trabajadas en Excel Funciones básicas, intermediarias y macros; teniendo en cuenta sintaxis, planteamientos y procesos para automatizar las bases de datos. EVALUACIÓN EN EXCEL  evaluación virtual.docx	planteamientos y procesos para automatizar las bases de datos. EVALUACIÓN EN EXCEL  evaluación virtual.docx	macros; teniendo en cuenta sintaxis, planteamientos y procesos para automatizar las bases de datos. EVALUACIÓN EN EXCEL  evaluación virtual.docx		

Actividades asincrónicas

Herramienta utilizada**	Microsoft Excel- Word	Microsoft Excel-Word	Microsoft Excel	Microsoft Excel		
Tipo de actividad	Virtual	Virtual	Virtual	Virtual		
Fecha de vencimiento de la actividad	30/03/2020	30/03/2020	30/03/2020	30/03/2020		

Observaciones / Novedades:

* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros.

** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha 31/03/2020

Nombre del Instructor Patricia Mora cadena

Numero de ficha	**1833661**	**1833672**	**1833687**	**1833690**		
Competencia	**TIC1**	**TIC 1 Y 2**	**TIC 2**	**TIC 2**		
Encuentros sincrónicos						
Herramienta utilizada*	Zoom	Zoom	Zoom	Zoom		
Cantidad de aprendices presentes	27	30	24	23		
Cantidad de aprendices ausentes	0	0	0	1		
Hora del encuentro	Establecida 08:00 pero se trabaja todo el día por WhatsApp	Establecida 10:00 pero se trabaja todo el día por WhatsApp	Establecida 12:00 pero se trabaja todo el día por WhatsApp	Establecida 13:00 pero se trabaja todo el día por WhatsApp		
Tema abordado	1. Se realiza clase virtual en la que se ejecutan tres macros: a. Una que permite almacenar información en una Base de datos donde quedan guardados los datos perdónales de	1.Se realiza clase virtual en la que se ejecutan tres macros: a. Una que permite almacenar información en una Base de datos donde quedan guardados los datos perdónales de todos los clientes.	1.Se realiza clase virtual en la que se ejecutan tres macros: a. Una que permite almacenar información en una Base de datos donde quedan guardados los datos perdónales	1.Se realiza clase virtual en la que se ejecutan tres macros: a. Una que permite almacenar información en una Base de datos donde quedan guardados los datos perdónales de todos los clientes. b. La macro limpiar permite hacer borrado de pantalla.		

	todos los clientes. b. La macro limpiar permite hacer borrado de pantalla. c. La macro devolver permite regresar a la hoja formulario y continuar con el diligenciamiento Del formulario. CLASE ONLINE  ACTIVIDAD 31 MARZO.docx	b. La macro limpiar permite hacer borrado de pantalla. c. La macro devolver permite regresar a la hoja formulario y continuar con el diligenciamiento Del formulario. CLASE ONLINE  ACTIVIDAD 31 MARZO.docx  evaluación virtual.docx	de todos los clientes. b. La macro limpiar permite hacer borrado de pantalla. . La macro devolver permite regresar a la hoja formulario y continuar con el diligenciamiento Del formulario. CLASE ONLINE  ACTIVIDAD 31 MARZO.docx	c. La macro devolver permite regresar a la hoja formulario y continuar con el diligenciamiento Del formulario. CLASE ONLINE  ACTIVIDAD 31 MARZO.docx		

Actividades asincrónicas

Herramienta utilizada**	Microsoft Excel	Microsoft Excel	Microsoft Excel	Microsoft Excel		
Tipo de actividad	Virtual	Virtual	Virtual	Virtual		
Fecha de vencimiento de la actividad	31/03/2020	31/03/2020	31/03/2020	31/03/2020		

Observaciones / Novedades:

El aprendiz Germán Davis Cotame Castañeda de la Ficha 1833690, se estaba practicando Exámenes Médicos ya que su situación Clínica se encuentra delicada, y está en atención con Bienestar y Enfermería.

* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros.

** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota D.C., 15 de Abril de 2020

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1330558**
Cargo del supervisor Coordinadora Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Dependencia Asistencia y Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2020

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 1330558** del año 2020

Martha Patricia Mora Cadena identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.318.709 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA MILLONES TRESCIENTOS VEINTIUN MIL DOSCIENTOS PESOS ($30.321.200) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a JUNIO de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno, b.) UN (1) pago correspondiente al mes de JULIO de 2020, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS ($2.905.782) COP., c.) DOS (2) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO y SEPTIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno, d.) UN (1) pago final correspondiente al mes de OCTUBRE de 2020, por valor de OCHOCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS ($884.368) COP. Nota: Se aclara que el plan de pagos anteriormente relacionado no incluye, ni en el plazo de ejecución ni en el valor del contrato, siete (7) días del mes de julio correspondientes al evento institucional de la semana de la confraternidad. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por el Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros - Centro de Gestión Página 2 de 6 Administrativa y Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, en la cuenta de AHORROS No. 24091138983 de CAJA SOCIAL, cuyo titular es el contratista. PARÁGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PÁRÁGRAFO SEGUNDO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARÁGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda

adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el (07) de (octubre) de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formato de Planeación Pedagogica – Guía – de Aprendizaje- Acta de inducción- Acta de Equipo ejecutor.
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formato de Planeación Pedagogica – Guía – de Aprendizaje- Acta de inducción- Acta de Equipo ejecutor.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formato de Planeación Pedagogica – Guía – de Aprendizaje- Acta de inducción- Acta de Equipo ejecutor.

4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formato de Planeación Pedagogica – Guía – de Aprendizaje- Acta de inducción- Acta de Equipo ejecutor.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 1028974631, operador PAGO SIMPLE correspondiente al mes de Marzo del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

MARTHA PATRICIA MORA CADENA
Contratista
C.C. No. 52.318.709 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 1330558 de 2020
Cargo