Barranquilla, 01 de agosto de 2025

Doctor
RAFAEL ANGEL MEJIA PERTUZ
Supervisor del contrato No. 202501557
E.S.M.

Referencia: Informe a satisfacción de actividades correspondientes al contrato de Prestación de Servicios No.202501557, desde el día 01 de julio hasta el 31 de julio de 2025.

De acuerdo con el objeto del contrato, PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y LA ASESORÍA JURÍDICA EN LOS DISTINTOS PROCESOS ADELANTADOS POR LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. Mediante un primer pago a 30 de abril por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/L (3.000.000), y (8) ocho pagos mensuales iguales por valor de SEIS MILLONES DE PESOS M/L (6.000.000) según clausula tercera del contrato de Prestación de Servicios No.202501557.

Detalle de las Actividades Realizadas **Obligación**	**Producto**
1. Brindar apoyo en la elaboración y revisión de las respuestas a las peticiones presentadas ante la Secretaría General, garantizando su adecuada fundamentación legal y cumplimiento de los términos establecidos en la normatividad vigente.	Se apoyó en la elaboración en la de las respuestas y peticiones en la secretaria General cumpliendo los términos y normatividad vigente en dichas peticiones.
2. Asistir, colaborar y/o participar en la revisión y análisis jurídico de los actos administrativos y proyectos de actos administrativos que requieran la firma o visto bueno del secretario general, asegurando su conformidad con la normatividad vigente y su correcta fundamentación legal.	El contratista revisó los análisis jurídicos de los distintos actos administrativos que fueron proyectados para la firma y visto bueno del secretario general.
3. Participar en la elaboración y/o revisión de los oficios que requieran la firma o visto bueno del secretario general, velando por su adecuada y redacción, fundamentación jurídica y coherencia con la normatividad aplicable.	El contratista colaboró en la revisión de los oficios que requirieron la firma del secretario general, de conformidad con las normas vigentes.

4. Asistir, participar y/o colaborar en la atención de requerimientos y en la coordinación de visitas realizadas por los entes de control en ejercicio de sus funciones de inspección y vigilancia, garantizando una adecuada respuesta y gestión conforme a la normativa vigente.	El contratista asistió y colaboró en la atención de requerimientos y en la coordinación de visitas realizadas por los entes de control en ejercicio de sus funciones de inspección y vigilancia, garantizando una adecuada respuesta de conformidad con las normas vigentes.
5. Intervenir, participar y/o colaborar en la elaboración y revisión de las respuestas a los requerimientos judiciales dirigidos a la Secretaría General, asegurando su correcta fundamentación jurídica y cumplimiento de los términos legales establecidos.	El contratista colaboró y elaboró las respuestas a los requerimientos judiciales dirigidos a la Secretaría General, asegurando su correcta fundamentación jurídica y cumplimiento de los términos legales establecidos.
6. Cumplir de manera oportuna y eficiente con las actividades encomendadas por el secretario general, en concordancia con el objeto del contrato y dentro del marco normativo aplicable.	El contratista cumplió de manera oportuna y eficiente con las actividades encomendadas por el secretario general, en concordancia con el objeto del contrato y dentro del marco normativo aplicable.

El contratista presentó informe de gestión con relación al periodo comprendido desde el 01 de julio hasta el 31 de julio de 2025, y se cumplió con el pago de la seguridad social correspondiente al mes de julio de 2025, con numero de planilla 9489145171, pagada el día 30 de julio de 2025.



CARLOS ALEJANDRO ALBA ARTETA
CC No.1.045.723.514 de Barranquilla
CONTRATISTA

ANEXO FOTOGRAFICO



