PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL	Código: FOR-PSS-563
FORMATO VALORACIÓN INTEGRAL DE LA CAPACIDAD FUNCIONAL DE LA PERSONA MAYOR, EN EL SERVICIO CENTRO DÍA	Versión: 0
	Fecha: Memo I2022016490 – 13/05/2022
	Página: 1 de 3

VALORACION COGNITIVA - PSICOAFECTIVA Y SOCIAL

1. NOMBRE UNIDAD OPERATIVA / LOTE O ZONA:	Rafael Uribe Uribe / Lote 16
2. FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:	13/04/2023 (día/mes/año)

3. DATOS GENERALES PERSONA MAYOR

3.1. NOMBRE(S) Y APELLIDO(S) PERSONA MAYOR:	Cecilia Morales de Africano
3.2. NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	24109585

4. COMPONENTE SOCIAL

4.1 TIPOS DE RED DE APOYO

FAMILIARES	X	SOCIALES		COMUNITARIAS		DISTRITALES	

4.2 ¿ QUE TIPO DE BENEFICIOS RECIBE DE SUS REDES ?

Apoyo afectivo y económico

4.3 ¿COMO SE DESENVUELVE EN SU ENTORNO SOCIAL?

Mantiene buenas relaciones sociales y afectivas

4.4 ¿REALIZA ACTIVIDADES QUE LE GUSTAN CON OTRAS PERSONAS?

Hacer ejercicio, Conversar, Caminar

5. COMPONENTE PSICOAFECTIVO

PREGUNTAS	Nunca (A)	Algunas veces (B)	Frecuentemente (C)	Siempre (D)	TOTAL
1. ¿SE SIENTE AUTONOMO FRENTE A LAS DECISIONES QUE TOMA DIARIAMENTE ?			X		3
2. ¿SIENTE QUE ES UNA PERSONA POSITIVA?			X		3
3. ¿ ESTA CONFORME CON SU PROYECTO DE VIDA?		X			2
4. ¿LE ES FACIL IDENTIFICAR SUS HABILIDADES, CAPACIDADES Y FORTALEZAS?		X			2
5. ¿SIENTE QUE SU PUNTO DE VISTA ES IMPORTANTE PARA OTROS?		X			2
6. ¿ TIENE DIFICULTADES PARA CONCILIAR EL SUEÑO?		X			3
7. ¿HAY SITUACIONES QUE LE GENEREN ANGUSTIA, ANSIEDAD O INCOMODIDAD?			X		2
8. ¿SE HA SENTIDO EN SOLEDAD?			X		2
9.¿ SE LE DIFICULTAD ADAPTARSE HA SITUACIONES DIFERENTES A SU DIARIO VIVIR?		X			3
10. ¿ SIENTE DIFICULTAD AL EXPRESAR EMOCIONES NEGATIVAS?		X		TOTAL	3 25

Powered by CamScanner

De los ítems del 1 al 5, las repuestas A al D se puntúa de 1 al 4 respectivamente. De los ítems del 6 al 10, las respuestas A al D se puntean de 4 al 1.

Si la puntuación total es de 30 a 40 puntos se clasifica como autoestima elevada, considerada como autoestima normal.

Si la puntuación total es de 26 a 29 puntos, se clasifica como autoestima media, no presenta problemas de autoestima graves, pero es conveniente mejorarla.

Si la puntuación total es menor de 25 puntos, se clasifica como autoestima baja, existen problemas significativos de autoestima.

6. COMPONENTE COGNITIVO

Marcar con (X) si la respuesta es verídica; (0) si error

ITEMS	RESPUESTA	PUNTAJE
1. ¿ QUE DIA ES HOY ? DIA - MES - AÑO	13 - abril - 2023	X
2. ¿ QUE DIA DE LA SEMANA ES HOY ?	Jueves	X
3. ¿ DONDE ESTAMOS AHORA?	Salon Comunal	X
4. ¿ CUAL ES SU NUMERO DE TELEFONO?	312 427 8222	X
5. ¿ CUAL ES SU DIRECCION?	Cl 48 L No 5J-38 Sur	X
6. ¿ CUANTOS AÑOS TIENE?	83	X
7. ¿ CUAL ES SU FECHA DE NACIMIENTO? DIA - MES - AÑO	05 noviembre 1939	X
8. ¿ QUIEN ES AHORA EL PRESIDENTE?	Petro	X
9. ¿ QUIEN FUE EL ANTERIOR PRESIDENTE?	- 0 - 0 - 0 -	0
10 ¿ CUALES SON LOS DOS APELLIDOS DE SU MADRE/PADRE?	cepeda. Morales	X
11. VAYA RESTANDO DE DOS EN DOS AL NUMERO 10 HASTA LLEG	10 - 8 - 6 - 4 - 2 - 0	X
	PUNTUACION TOTAL:	1

Al finalizar se suman la cantidad de o (ceros) que son los errores. A partir de esta puntuación existe la sospecha de deterioro cognitivo. De 0 a 2 errores se clasifica como valoración cognitiva normal, de 3 a 4 errores clasifica como deterioro leve, de 5 a 7 se clasifica como deterioro moderado, de 8 a 10 errores se clasifica como deterioro severo. Si el nivel educativo es bajo, estudios elementales se admite un error más por cada categoría.

7. CONCEPTO PROFESIONAL

Persona mayor quien cuenta con red de apoyo familiar activa socialmente. Su componente psicoafectivo demuestra autoestima baja y valoración cognitiva normal. Se Recomienda inclusión en el programa para trabajar con autoestima

8 NOMBRE DEL PROFESIONAL:	Luz Mary Bautista	
8.1. CÉDULA - FIRMA:	51.973.411	
9. NOMBRE RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA:	Dicna Herrera Suza	
10. CÉDULA:	1015432888	

Nota: los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO VALORACION INICIAL DE ENFERMERIA	Código: FOR-PSS-515 Versión: 4 Fecha: Memo I2022016490 - 13/05/2022 Pagina: 1 de 1

UNIDAD OPERATIVA / LOTE O ZONA: RAFAEL URIBE URIBE - LOTE 10

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: DIA: 21 MES: 04 AÑO: 2023

DATOS DE IDENTIFICACION DE LA PERSONA MAYOR

NOMBRES Y APELLIDOS: CECILIA MORALES DE AFRICANO

No. DOCUMENTO: 24109858 DE: SOGAMOSO EDAD: 83

SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD: FAMISANAR

ANTECEDENTES

Patológicos: HIPERTENSION - ARTORSIS

Quirúrgicos: NIEGA

Traumáticos: NIEGA

Tóxicos: NIEGA

Alérgicos: NIEGA

Farmacológicos: LOSARTAN 50 Mg - OMEPRAZOL

Estado de conciencia: ALERTA

Orientación: ORIENTADO

Lenguaje: VERBAL - CLARO

ÓRGANOS DE LOS SENTIDOS

OIDOS: NIEGA

NARIZ: NIEGA

BOCA: PROTESIS

OJOS: USO DE GAFAS

OXIGENACIÓN Y CIRCULACIÓN:

T.A.: 126/86 mmHg F.C.: 78 x min F.R.: 17 x min | Temperatura: 36 °C

OBSERVACIONES:

EXTREMIDADES

FUERZA: POCA

MOVILIDAD: MODERADA

DOLOR ARTROSIS

DESPLAZAMIENTO: SIN LIMITACION

OBSERVACIONES:

DIAGNÓSTICOS MÉDICOS

HIPERTENSION - ARTROSIS

TRATAMIENTO MEDICO

LOSARTAN 10 Mg - OMEPRAZOL

OBSERVACIONES

PERSONA MAYOR REFIERE ESTAR EN CONTROLES MEDICOS

TATIANA CARVAJAL	1033723240	TATIANA CARVAJAL
NOMBRE DEL(A) AUXILIAR EN ENFERMERÍA	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FIRMA DEL(A) AUXILIAR EN ENFERMERÍA

Nota: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pe
sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL. FORMATO VALORACIÓN INTEGRAL DE LA CAPACIDAD FUNCIONAL DE LA PERSONA MAYOR EN EL SERVICIO CENTRO DÍA	Código: FOR-PSS-563 Versión: 0 Fecha: Memo I2022016495 - 13/05/2022 Página: 1 de 3

VALORACIÓN FÍSICA

1 NOMBRE UNIDAD OPERATIVA / LOTE O ZONA:	Lote 16	Rafael Uribe Uribe
2 FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:	20/04/2023	

3. DATOS GENERALES

3.1 NOMBRE(S) Y APELLIDO(S) PERSONA MAYOR:	Cecilia Morales de Africano
3.2 DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	24109585

4. FRECUENCIA Y TIPO DE ACTIVIDAD FÍSICA QUE REALIZA A LA SEMANA

1 a 2 días	x	Caminata
2 a 3 días		
Más de 3 días		
De 4 a 6 días		
No realiza Actividad Física	¿Por qué?:	

5. ANTECEDENTES

Hospitalizaciones:	NO	Lesiones Físicas:	No
Cirugías:	NO	Fracturas o caídas:	No
Sistema Osteomuscular:	Si		
Sistema Respiratorio:	NO		

6.CUALIDADES FÍSICAS

CLASIFICACION	REGULAR	Puntuación	ACEPTABLE	Puntuación	BUENA	Puntuación
6.1. 30s Sentarse y levantarse de una silla (#repeticiones	< 10	9	Intervalo 10 a 15		> Al Intervalo	>15
6.2. Sentado y alcanzar el pie extendido (centímetros)	<0		Intervalo 0	0	V.Positivo	>0
6.3. Alcanzar mano tras la espalda (centímetros)	<0		Intervalo 0	0	V.Positivo	>0
6.4 Marcha 2 Minutos (# pasos completos)	<68	55	Intervalo 68 a 100		> Al Intervalo	>100
6.5. Levantarse, caminar y volverse a sentar (segundos)	>7	10	Intervalo 5 a 7 seg		> Al Intervalo	< 5

7. CONCEPTO PROFESIONAL

Persona mayor con condicion física estable, presenta molestias por artritis y la hipertensión, los cuales no afectan para realizar actividad Física moderada

8. NOMBRE PROFESIONAL / TECNOLOGO / TECNICO EDU FISICO (A):	Marco Alexander Cantiva
8.1. CÉDULA - FIRMA:	1012364406
9. NOMBRE RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA:	Diana Herrera S.
9.1 CEDULA:	1015452888

Nota: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna con propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

Configuración de reportes de actuaciones

Filtros del reporte

Proyecto: BCS-7770-COMPROMISO CON EL ENVEJECIMIENTO ACTIVO Y UNA BOGOTÁ CUIDADORA E INCLUYENTE

Modalidad:
- 7.8.2 SERVICIO CUIDADO EN CASA
- 7.8.3 SERVICIO COMUNIDAD DE CUIDADO
- 7.8.4 SERVICIO CENTRO DÍA CASA DE LA SABIDURIA
  - 2843 CASA DE LA SABIDURÍA
  - [x] 2845 CENTRO DÍA AL BARRIO BMT 2903
  - 3071 ESTRATEGIA DE REDES DE CUIDADO COMUNITARIO BMT 2901
  - 3129 BONO CANJEABLE PERSONAS MAYORES INSAN SEVERA BOGOTA HAMBRE CERO

S.L.I.S.: SLIS RAFAEL URIBE

C.D.S.: 122211-CASA DE LA SABIDURÍA PALABRAS MAYORES

Localidad donde vive el beneficiario:

Filtros por actuación

Actuación: 941 SEGUIMIENTO INDIVIDUAL

Fecha inicial: 01/03/2023

Fecha final: 31/03/2023

Abrir...

Generar...

Limpiar

Cerrar

Reporte generado

Total beneficiarios: 262

Total registros: 492

Grabar

Aplicar Filtros

Cerrar

PRIMER APELLIDO
UBATE
PEDRAZA
PRIETO
UBATE
UBATE
TORRES
TORRES
TORRES
GUTIERREZ
GUTIERREZ
MONTES
ARIAS


Configuración de reportes de actuaciones
Filtros del reporte
Proyecto
BCS-7770-COMPROMISO CON EL ENVEJECIMIENTO ACTIVO Y UNA BOGOTÁ CUIDADORA E INCLUYENTE
Modalidad
7.8.2 SERVICIO CUIDADO EN CASA
7.8.3 SERVICIO COMUNIDAD DE CUIDADO
7.8.4 SERVICIO CENTRO DÍA CASA DE LA SABIDURIA
2843 CASA DE LA SABIDURÍA
2845 CENTRO DÍA AL BARRIO BMT 2903
3071 ESTRATEGIA DE REDES DE CUIDADO COMUNITARIO BMT 2901
3129 BONO CANJEABLE PERSONAS MAYORES INSAN SEVERA BOGOTA HAMBRE CERO
S.L.I.S.
SLIS RAFAEL URIBE
C.D.S.
122211-CASA DE LA SABIDURÍA PALABRAS MAYORES
Localidad donde vive el beneficiario
Filtros por actuación
Actuación
EN ATENCION
Fecha inicial
01/12/2022
Fecha final
31/03/2023
Abrir...
Generar...
Limpiar
Cerrar
Reporte generado
Total beneficiarios: 616
Total registros: 618
Grabar
Aplicar Filtros
Cerrar
PRIMER APELLIDO

ACTA SEGUIMIENTO COMPONENTE GESTION DOCUMENTAL

FECHA: Bogotá, mayo 26 de 2023

HORA: 10:00 p.m.- 12:30 pm.

LUGAR: Oficia Centro día al Barrio

TEMA: Seguimiento gestión documental.

ASISTENTES:

Ver listado de asistencia.

ORDEN DEL DÍA:

1. Seguimiento gestión Documental
2. Seguimiento a observaciones y recomendaciones del mes de marzo
3. observaciones y recomendaciones
4. Compromisos

DESARROLLO:

1. Seguimiento gestión Documental:

Se da inicio a visita de supervisión de gestión documental FUID, historias sociales y talento Humano para el mes de 1 al 28 de mayo de 2023, revisado por Tatiana Chaux Quevedo en calidad de apoyo de supervisión y Maryori Nailet Aldana encargada de gestión documental del operador:

Se inicia con gestión documental y el FUID, se observa que los expedientes se encuentran en carpetas y cajas, para la fecha de la revisión se encuentran 43 cajas y 630 carpetas, sin stop

Se evidencia que los documentos contenidos en las carpetas se encuentran incluidas en FUID hasta la caja 4 debidamente foliados, se encuentra pendientes actas de cierres. El plazo para la actualización documental son 15 días contados desde el 28 de mayo de 2023, plazo que se vence 15 de junio de 2023.

REVISION GESTION DOCUMENTAL FUID HISTORIAS SOCIALES

La revisión se realizó de manera aleatorio, en las cuales se evidencia que están foliados y actualizadas en el FUID hasta la caja 4.

En las carpetas se evidencia formato plan de atención centro día, formato bitácora, adress, formato SIRBE actuaciones, formato seguimiento individual y acta de cierre, hasta la caja 4

De la caja 5 a la caja 43 están en elaboración de formatos, estando dentro del plazo para ello.

Se encuentra documento anexo de cedula de ciudadanía, recibo de servicio público, el formato de valoración inicial de enfermería, se encuentra el formato de acta de compromiso individual debidamente diligenciada, formato SIRBE con ampliación en el concepto en la observación del formato, se encuentra el formato de registro de constantes vitales de abril, pendiente el formato de constantes vitales del mes de mayo, ya que este último se adjunta el último día del mes, se encuentra los formatos de seguimiento físico, funcional, cognitivo y nutricional se encuentran en las carpetas debidamente diligenciados.

En cuanto a las recomendaciones por parte del apoyo de supervisión nutricional se cumplió, se evidencia que se amplió el concepto nutricional en los formatos nutricionales y están firmados con el numero de la tarjeta profesional de la nutricionista del Operador.

La empresa Unión Temporal cuenta con el apoyo documental idóneo para el cumplimiento del componente documental.

2. Seguimiento a observaciones y recomendaciones del mes de febrero de 2023

En cuanto a los documentos que se encontraban pendientes se realizó la siguiente revisión:

Las carpetas de la caja 5 a la 43 están en proceso de elaboración de formatos y foliación estando dentro del plazo según anexo técnico,

.

3. observaciones y recomendaciones

Observaciones:

- Se evidenció que el formato de constantes vitales del mes de abril se encuentra en todas las carpetas revisadas.
- El formato nutricional cumple con las recomendaciones
-

Recomendaciones:

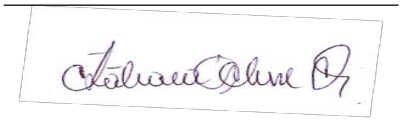
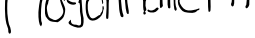
- El apoyo de supervisión recomienda que todas las carpetas estén al día con la foliación en el FUID, debidamente foliadas, con el formato de constantes vitales del mes de mayo 2023, el formato Nutricional cumpla con las recomendaciones por parte del apoyo de la supervisión Nutricional.
- El apoyo de supervisión recomienda que para la visita de punteo del equipo técnico gestión documental de la subdirección para la vejez se encuentren al día en formatos, foliación y FUID, listos para aprobación y entrega.
- El apoyo de supervisión recomienda cumplir con el plazo contenido en el anexo técnico y estén completas las 43 cajas para la visita de punteo.
- El apoyo de supervisión recomienda que se encuentren al día y en su totalidad las fichas críticas, toda vez que durante la ejecución del convenio no fueron presentadas por parte de la unión temporal a la supervisión, por ende, no pudieron ser revisadas.
- Se recomienda que la gestión documental se encuentre en su totalidad al día para entrega y liquidación del convenio, de lo contrario no se podrá gestionar la entrega de las carpetas al equipo técnico de gestión documental de nivel central, lo que conlleva al NO pago del convenio.

4. Compromisos

Maryori Nailet Aldana encargada de gestión documental se compromete que deberá contar con las fichas criticas exigidas según anexo técnico, deberán tener al día toda la gestión documental, actualización en el FUID e incluir en todas las carpetas el formato de constantes vitales del mes de mayo 2023,y los demás formatos exigidos por el anexo técnico, así como cumplir con el plazo estipulado en el anexo técnico para la actualización

de la gestión documental, acatar las recomendaciones señaladas en él presente documento.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Tatiana Chaux Quevedo	Apoyo a la supervisión	Subdirección Local RUU	
Maryori Nailet Aldana	Gestión documental	Unión Temporal	

Anexos: 0

Elaboró: Tatiana Chaux Quevedo Apoyo a la Supervisión