INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. CPGOPS-002-25

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	AMANDA QUINTERO TRUJILLO
No. DE IDENTIFICACIÓN	51735691
OBJETO DEL CONTRATO	Asesoría contable y tributaria y en general manejar todos los asuntos contables del CONSEJO PROFESIONAL DE GEOLOGÍA
PLAZO DE EJECUCIÓN	12 meses
VALOR MENSUAL honorarios	$2.847.827 ENERO A JUNIO - Mes agosto 3.796.827
VALOR TOTAL	$37.020.921 (inicial $34.173.921)
FECHA ACTA DE INICIO	Enero 04 de 2025
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	$2.847.000
SUSPENSION	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	31 de diciembre de 2025
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	Mes de AGOSTO de 2025

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Obligaciones específicas	**Actividades, evidencias y ubicación**
Revisión general de la contabilidad en el software contable proporcionado por la entidad	Se continúa con el registro de información 2025 en Software contable. Evidencia: correos, Software
Registro, seguimiento y presentación de informes del presupuesto de la entidad	Se presentó ejecución mes de JULIO de 2025. Evidencia: Acta de reunión
Elaboración y presentación de Estados Financieros ante la Junta Directiva en la periodicidad que se requiera	Se presentaron informes Financieros se está trabajando en la contabilidad 2025, los estados financieros se presentan a final de período.
Preparar y presentar las declaraciones tributarias de manera mensual, bimestral o cuatrimestral debidamente soportadas con la contabilidad y según requerimientos normativos	Se hizo Declaración de Retenciones en la Fuente JULIO de 2025, incluyendo autorretención especial. Evidencia, formulario, correos electrónicos y pago.

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. CPGOPS-002-25

Preparar y presentar las obligaciones periódicas exigidas por los organismos de fiscalización, tales como la Contaduría General de la nación, Contraloría General de la República y DIAN	Se cumplió con el requisito de la Contraloría subiendo la información de forma oportuna, así como con los requisitos de información electrónica de la DIAN. Evidencia: Plataformas y correos electrónicos. Se está colaborando con la atención a la Auditoria programada por la Contraloría General de la República para vigencias 2023 y 2024
Soportar a la entidad en decisiones laborales, comerciales, financieras y tributarias, de manera presencial, remota y telefónica	Se han atendido todas las consultas realizadas, de forma presencial, telefónica y a través de correos electrónicos. Se ha tenido comunicación constante. Evidencia: Se presentó informe del requerimiento de la DIAN por inconsistencias en declaraciones de Renta años 2021 y 2022
Conciliación bancaria mensual	Se ha ido realizando conciliación, mes a mes, según avance en el software contable. Evidencia: Software Kubapp
Las demás actividades Inherentes a la contaduría pública	Se está cumpliendo con el plan de trabajo que involucra el cumplimiento oportuno de las obligaciones inherentes al Consejo Profesional de Geología. Evidencia: Reuniones y correos electrónicos
Realizar planeación tributaria de la entidad, con el propósito de reducir las tasas en impuestos, dentro la normativa fiscal vigente.	Se está trabajando, según lo acordado por la Junta Directiva. Evidencia: Actas reuniones Junta Directiva.
Hacer seguimiento y desarrollar el plan de mejoramiento presentado a la contraloría general de la nación, con ocasión de la auditoría realizada en el año 2023.	Se viene cumpliendo con el plan propuesto y se presenta informe a la Junta Directiva cuando sea requerido. Evidencia: Reuniones. Se presentó información general del avance anual del plan de mejoramiento y se actualizó a Junio 2025, subiéndolo a SIRECI. Se presentó información para la auditoría de la Contraloría
Revisión de las políticas contables aplicables para el consejo, de acuerdo al marco normativo NIIF para Pymes.	Se dejó disponible el documento de manual de políticas contables, ajustado, que se tomaron como base para las Notas a los Estados Financieros 2024. Se adicionó política para gastos de viaje
Revisar y corregir la parametrización del software contable Kubapp en los módulos de contabilidad, nómina y presupuesto.	Se hizo revisión y ajustes generales al software con apoyo técnico. Se ha ido trabajando y actualizando a la medida de las necesidades. Evidencia: Software actualizado.

3. **INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES**
   Planilla No. 89239916 Mi planilla
   Fecha de pago: 25-08-2025

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. CPGOPS-002-25

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	Compensar EPS	189.900
PAGO APORTES PENSIÓN	No aplica, por ser pensionada	0
PAGO RIESGOS LABORALES	ARL Sura	8.000
	TOTAL	197.900

4. ANEXOS (Planilla de pago Seguridad Social).



AMANDA QUINTERO TRUJILLO
C.C. 51.735.691 de Bogotá