

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 1 de 7

"Se recomienda leer el instructivo, ubicado al final del documentos antes de diligenciar el presente formato"

TIPO DE INFORME	Parcial		Final	X
-----------------	---------	--	-------	---

1	ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO									
1.1	Informe No.					8				
1.2	Período del informe	Del	01	11	2024	Al	30	11	2024	
1.3	Contrato #	FGN-NC-0045		Fecha	19	03	2024	Tipo de Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
1.4	Objeto									
PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS NUEVOS Y GENUINOS, PARA LOS VEHÍCULOS BLINDADOS, NO BLINDADOS MULTIMARCA VEHICULOS QUE INTEGRAN EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA FISCALIA GENERAL DE LA NACION-NIVEL CENTRAL.										
1.5	Nombre del contratista									
HYUNDAUTOS S.A.S.										
1.6	Cédula o NIT					1.7	Correo electrónico			
830.070.987-4					cartera@hyundautos.com					
1.8	Dirección					1.9	Teléfono			
Calle 67 #28b-20 Bogotá					6016304821-6016602808					
1.10	Fecha de Inicio			02	04	2024				
1.11	Requisitos de ejecución del contrato <i>(múltiple respuesta si aplica, escoger con "X")</i>									
Acta de Inicio		X			Registro Presupuestal			X		
Aprobación Garantía		X			Suscripción del Contrato			X		
1.12	Fecha terminación <i>(Aplica solo para el informe final)</i>	Aplica	x	No Aplica		Fecha	30	11	2024	

2.	DATOS DEL(LOS) SUPERVISOR(ES) <i>(Delegado, el que quedó registrado en el contrato)</i>	
2.1	Nombre(s) del supervisor(es) o interventor(es) <i>(Agregar las filas que se requieran)</i>	
JHOAN ESTIVEN MATALLANA TORRES		
2.2	Dependencia	2.3 Número de Extensión o teléfono

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 2 de 7

DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE		5702000 EXT 13142	
2.4	Correo electrónico	Jhoan.matallana@fiscalia.gov.co	
2.5	Nombre (s) del supervisor (es) o interventor (es) designado (s) (Entiéndase como designado, el que quedó registrado en el contrato si en la cláusula así se dispuso)		
N/A			
2.6	Dependencia	2.7	Número de Extensión o teléfono
N/A		N/A	
2.8	Correo electrónico	N/A	

3.	RESUMEN FINANCIERO		
3.1	Valor inicial del contrato		
Es hasta por la suma de		\$1.014.637.929	Pesos M/CTE
3.2	Vigencias futuras	SI	X NO
Cuadro 1 – Vigencias Futuras			
AÑO		NUMERO	VALOR
N/A		N/A	\$0
N/A		N/A	\$
TOTAL		\$	
(Agregar tantas filas como se requieran)			
3.3	Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal		
Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal			
No. De CDP		Fecha de expedición de CDP	
8724		24/01/2024	
(Agregar tantas filas como se requieran)			
3.4	Número y fecha de registro presupuestal		
Cuadro 3 – Registro Presupuestal			
No. De Registro Presupuestal		Fecha de expedición de Registro Presupuestal	
212124		24	03 2024
		D	M A

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS		Versión: 07 Página: 3 de 7

(Agregar tantas filas como se requieran)									
3.5	Cesión	SI		NO	X	Fecha			
3.6	Resumen histórico (Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)								
Cuadro 4. Resumen Histórico									
	FECHA DEL ÚLTIMO CORTE (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso de que aplique)	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA	VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR				
	30/04/2024	\$1.014.637.929	\$0	\$57.258.355,35	\$957.379.573,65				
	31/05/2024	\$1.014.637.929	\$57.258.355,35	\$24.057.598,11	\$933.321.975,54				
	30/06/2024	\$1.014.637.929	\$81.315.953,46	\$216.948.377,59	\$716.373.597,95				
	31/07/2024	\$1.014.637.929	\$298.264.331,25	\$172.029.753,64	\$544.343.844,31				
	31/08/2024	\$1.014.637.929	\$470.294.084,9	\$123.710.879,43	\$420.632.964,88				
	30/09/2024	\$1.014.637.929	\$594.004.964,33	\$49.871.235,01	\$370.761.729,87				
	31/10/2024	\$1.014.637.929	\$643.876199,34	\$165.610,597,71	\$205.151.132,16				
	30/11/2024	\$1.014.637.929	\$809.486.797,05	\$138.334.066,85	\$66.817.065,31				
(Agregar tantas filas como se requieran)									
3.7	Histórico de Modificaciones Contractuales								
	Fecha	Modificatorio Número	Adición Número	Prórroga Número	Suspensión Número	Reanudación Número	Descripción		
(Agregar tantas filas como se requieran)									

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 4 de 7

4.	OTROS ASPECTOS			
4.1	Acta de liquidación:			
(Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato ésta aplica).				
4.2	Estado de avance presupuestal a la fecha			93.41%
(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) /(VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100				
4.3	Estado de avance físico a la fecha (%)			N/A
(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100				
4.4	Persona natural <i>(Si no aplica, colocar N/A)</i>			
Cuadro 5 – Persona Natural				
Obligaciones			Número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato	
			N/A	
(Si no aplica colocar N/A)				
4.5	Persona jurídica			
Fecha de Certificación		Fecha	02	12
				2024
La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato.				

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 5 de 7

5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato.

En atención al contrato y cuyo **OBJETO** es “Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de repuestos nuevos y genuinos, para los vehículos blindados, no blindados **multimarca vehículos** que integran el parque automotor de la Fiscalía General de la Nación- Nivel Central”.

Con el pago de las facturas según relación anexa del periodo entre el 1 de noviembre al 30 de septiembre del 2024 por valor de **CIENTO TREINTA Y OCHO MILLONES TRECIENTOS TREINTA Y CUATRO SESENTA Y SEIS PESOS Y OCHENTA Y CINCO CENTAVOS (\$138.334.066,85) M/CTE** con compromiso presupuestal No 212124 del 24/03/2024 que soportan el contrato FGN-NC-0045-2024.

Cuadro 6 – Concepto del Supervisor

Aspectos a Verificar	SI	NO	Explique	N/A
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas	X			
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.	X			
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato				X
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado				X
Los bienes fueron ingresados al almacén				X
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.				X
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.				X
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.	X			
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato	X			
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato	X			
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato				

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 6 de 7

Nota: Documentación Anexa: El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos (cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):

- Soporte de recibo de ingreso a almacén.
- Soporte documental donde se evidencie la prestación del servicio objeto del contrato.
- Documentos o actas suscritas en virtud del recibo del bien o servicio prestado a entera satisfacción de cada una de las entregas.
- Listas de asistencia a la transferencia de conocimientos o capacitación.
- Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.

Informes anexos		SI	NO	N/A	X
Tipo y detalle del informe:		N/A			
5.1	El contratista "CUMPLIÓ	Si Cumplió	X	No Cumplió	

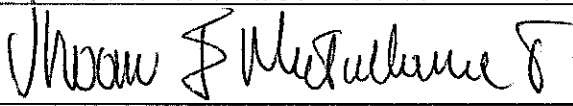
Justifique su respuesta: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

Durante el periodo de ejecución del contrato la firma **HYUNDAUTOS S.A.S** ha cumplido sus servicios servicio en los vehículos que fueron objeto del contrato en los mantenimientos tanto preventivos como correctivos, cumpliendo con los repuestos, la oferta presentada y lo solicitado en la ficha técnica, así mismo en la solicitud de las garantías que se presentaron por los trabajos realizados en el periodo anterior.

6.	RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES			
Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato que a continuación se describen:				
Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes				
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA
N/A				
(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A) si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto).				

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 7 de 7

7.	RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS						
Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato en el Contrato o Aceptación de Oferta FGN-NC-0045-2024 del 19 de MARZO DE 2024.							
Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".							
8.	REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: (Si es el informe final escoger entre BUENO, REGULAR O MALO si informe parcial escoger N/A)						
Malo		Regular		Bueno	X	N/A	
Justifique la calificación: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)							
El contratista cumplió con las obligaciones adquiridas en el marco del FGN-NC-0045-2024							
OBSERVACIONES (Espacio destinado para aclarar o adicionar datos relevantes del contrato que no fueron registrados en el presente informe)							
El presente documento es firmado por el Jefe de departamento en encargo Jhoan Estiven Matallana Torres, quien ejerció la supervisión del contrato a partir del 12 de noviembre de 2024.							
Se procederá liberar del presupuestó que no fue ejecutado durante la vigencia 2024 el cual corresponde a SESENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS DIECISIETE MIL SESENTA Y CIN PESOS CON TREINTA Y UN CENTAVO M/CTE (\$66.817.065,31).							

FIRMA RESPONSABLES					
					
Interventor (es) / Supervisor (es)					
Nombre			Cedula		
JHOAN ESTIVEN MATALLANA TORRES			1.032.375.961		
Ciudad	Bogotá	fecha	27	08	2025

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó	Julian Fernando Suaza Rojas		27/08/2025
Reviso	Maria Victoria Cerón Matiz		27/08/2025