Unidad Nacional de Protección	INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS GESTIÓN CONTRACTUAL UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	Interior

DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA		PERIODO INFORMADO
NOMBRE CONTRATISTA :	GLADYS YANETH MENDOZA BUITRAGO	Agosto 2025
CONTRATO No :	0007 DE 2025	

GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA- REGISTRO Y/O SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA
1	1. Apoyar jurídicamente al Grupo de Contratación -Secretaría General de laUNP en la revisión y el análisis jurídico de las solicitudes de adquisición de bienes,obras y servicios que se radiquen por las diferentes áreas de la entidad, y apoyar las mesas de trabajo técnico-jurídicas que se requieran para la estructuración de los procesos contractuales en su etapa de planeación que le sean requeridos por la supervisión..	Se revisó y asesoró en lo siguientes proceso: 1. proceso Pólizas de seguro casco Barco e infidelidad y riesgos financieros 2. suministro e instalación de sistemas de seguridad y elementos técnologicos 3. Proces de Infraestructura 4. Proceso vehículos blindados 5. Proceso acuerdo Marco -aseo y cafeteria 6. proceso de Mobiliario	Las evidencias fueron publicadas en el secop II y cargadas en el one drive https://unproteccion-my.sharepoint.com/personal/alfonso_moreno_unp_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Falfonso%5Fmoreno%5Funp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F2025%2F04%20CUENTAS%20DE%20COBRO%20GESTION%20CONTRACTUAL%202025%2FGLADYS%20MENDOZA%2F8%2E%20CUENTA%20DE%20COBRO%20%20AGOSTO%202025&ct=1755796382335&or=OWA%2DNT%2DMail&ga=1
2	Realizar el apoyo jurídico en las etapas precontractuales, contractuales y post contractuales de los tramites radicados en el grupo de contratación de la secretaría general que le sean asignados adelantando la revisión, proyección y trámite de los documentos pertinentes, atendiendo la normatividad vigente y la políticas y lineamientos internos de la entidad.	Se revisó y asesoró en lo siguientes proceso: 1. proceso Pólizas de seguro casco Barco e infidelidad y riesgos financieros 2. suministro e instalación de sistemas de seguridad y elementos técnologicos 3. Proces de Infraestructura 4. Proceso vehículos blindados 5. Proceso acuerdo Marco -aseo y cafeteria 6. proceso de Mobiliario 7. modificación al contrato No. 2553 de 2024 8. Modificación a la Orden de Compra No. 1649 de 2025 aseo y cafeteria 9. Modificación No. 7 al contrato No. 2494 de 2023	Se evidencia en los documentos en el one drive my.sharepoint.com/personal/alfonso_moreno_unp_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Falfonso%5Fmoreno%5Funp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F2025%2F04%20CUENTAS%20DE%20COBRO%20GESTION%20CONTRACTUAL%202025%2FGLADYS%20MENDOZA%2F8%2E%20CUENTA%20DE%20COBRO%20%20AGOSTO%202025&ct=1755796382335&or=OWA%2DNT%2DMail&ga=1
3	Apoyar jurídicamente al grupo de contratación de la secretaria general en el análisis y proyección de respuestas de derechos de petición, solicitudes de órganos de control, y demás requerimientos que en tiempo de ejecución le sean asignados a los cuales se les debe brindar respuesta oportuna.	Durante este periodo estuve atentan a los requerimiento de apoyo jurídico en los diferentes proceso de contratación. Se asisitió a las diferentes reuniones soliitadas por la Secretaria General. Asi mismo, se asistió a los diferentes comités de contratación	N/A
4	Apoyar a la Secretaría General -Grupo de Contratación en temas de contratación pública y acompañar en la optimización constante de los procesos contractuales y la implementación de mejores prácticas	Durante este perido se apoyo en la revisión de los formatos de las diferentes modalidades de contratación (estudio previos- invitación públicas- anexos- minutas contratos)	Las evidencias fueron publicadas en el one drive my.sharepoint.com/personal/alfonso_moreno_unp_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Falfonso%5Fmoreno%5Funp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F2025%2F04%20CUENTAS%20DE%20COBRO%20GESTION%20CONTRACTUAL%202025%2FGLADYS%20MENDOZA%2F8%2E%20CUENTA%20DE%20
5	Elaborar las prórrogas, adiciones y demás modificaciones a los contratos que le sean asignados por la Coordinación del Grupo de Contratación.	Durante este periodo se realizó la revisión de: Modificación al contrato No. 2553 de 2024 Modificación a la Orden de Compra No. 1649 de 2025 aseo y cafeteria Modificación No. 7 al contrato No. 2494 de 2023	Las evidencias fueron publicadas en secop ii
6	Apoyar jurídicamente a la supervisión de los contratos y convenios en los términos de la Ley 1474 de 2011, el manual de contratación la Unidad Nacional de Protección y demás normas que la modifiquen o complementen.	Se apoyo jurídicamente en la emisión de solicitudes, consultas y trámites derivados de la ejecución durante el mes de julio	se realizaron reuniones de mesas de trabajo
7	Participar en la formulación e implementación continua de planes de acción, gestión de calidad, de control interno con relación al grupo de contratación.	No fue solicitada durante el período.	N/A
8	Apoyar jurídicamente al Grupo de contratación en materia contractual en la proyeccion de conceptos o lineamientos que le sean requeridos.	Durante este perido se apoyo en la revisión de las actas de comité de Contratación que fueron asignadas por la supervisón	Las evidencias fueron publicadas en el one drive my.sharepoint.com/personal/alfonso_moreno_unp_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Falfonso%5Fmoreno%5Funp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F2025%2F04%20CUENTAS%20DE%20COBRO%20GESTION%20CONTRACTUAL%202025
9	Asistir a los comités de contratacion de los procesos en que fungió como revisor, y realizar la proyeccion y seguimiento de las actas del comité de contratacion.	No fue solicitada durante el período.	N/A
10	Apoyar a la Secretaría General - Grupo de Contratación en el seguimiento a la supervisión de los procesos contractuales, y el seguimiento a la ejecucion contractual de la Unidad Nacional de Proteccion.	Se apoyo las recomendacione jurídicas en los procesos solicitados por los supervisores de los contratos	Las evidencias fueron publicadas en el one drive
11	Brindar apoyo en la consolidación y revisión de la información requerida por los distintos órganos de control, en el marco de las auditorias que se adelanten.	Durante este periodo estuve atentan a los requerimiento de apoyo en la revisión de la información requerida por distintos órganos de control.	N/A
12	Entregar un informe a la finalización del contrato y/o terminación anticipada del mismo, donde se relacione detalladamente los procesos asignados con su estado actual, los expedientes contractuales al día debidamente entregados al archivo del Grupo de Contratación, las respuestas realizadas a su cargo, tanto internas como externas y las demás actividades asignadas realizadas pendientes de tramitar.	Este informe hará parte del informe final que se entregará al terminar el contrato	N/A
13	Las demás que le asigne el supervisor del contrato de acuerdo con la naturaleza del contrato.	Se asisitió a Comité de contratación y reuniones solicitadas por el supervisor del contrato.	N/A

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$ 88.944.000**
VALOR ADICIÓN	**$ 44.472.000**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 133.416.000,00
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN EN ESTE PERIODO	**8,3%**
VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO	**$ 11.118.000**
PORCENTAJE ACUMULADO	**66,7%**
VALOR ACUMULADO	**$ 88.944.000**
SALDO POR EJECUTAR	**$ 44.472.000**

Declaro que **SI** he suscrito un nuevo contrato de prestación de servicios con otra entidad durante el periodo informado Agosto-2025

Me comprometo a realizar el pago de los aportes correspondientes a la seguridad social por cada uno de los contratos suscritos en concordancia con la Ley vigente.
Adjunto formato de repote GCT-FT-32 Declaración juramentada -Relación de contratos de prestación de servicios vigentes con otras entidades estatales

FIRMA DEL CONTRATISTA		Firmado digitalmente por Gladys Mendoza Buitrago	
Nombre:		GLADYS YANETH MENDOZA BUITRAGO	
C.C. No.	23965359	Fecha Informe:	31-08-2025

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR

El suscrito supervisor del Contrato No. **0007 de 2025** declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato aludido. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Así mismo, certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones de pago de parafiscales a cargo del contratista.

SUPERVISOR			APOYO A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS		
	Firma:	Firmado digitalmente por Juan Camilo Chavarro Marin		Firma:	Firmado digitalmente por Carlos Humberto Fajardo
	Nombre:	JUAN CAMILO CHAVARRO		Nombre:	CARLOS HUMBERTO FAJARDO BARAJAS
	Cédula No:	1.136.880.706		Cédula No:	13.543.254
	Cargo:	SECRETARIO GENERAL		Cargo y/o vinculación	CONTRATISTA

Archívese en:

VERSIÓN INICIAL	DESCRIPCIÓN DE LA CREACIÓN O CAMBIO DEL DOCUMENTO	FECHA	VERSIÓN FINAL
0	Se crea el formato dando cumplimiento a la Resolución 831 de 07/06/2019 "Por la cual se adiciona y modifica parcialmente la Resolución 0880 de 07 de diciembre de 2016, se deroga algunas resoluciones" .	13/08/2019	1
1	Se modifica el formato de informe Mensual de Prestación de Servicios para dar cumplimiento a la resolución 1366 de 2020 "Por medio de la cual se adoptan los procesos del MIPG - SIG de la Unidad Nacional de Protección, El Manual Institucional de Política de Servicio al Ciudadano, el Manual para la Formulación y Seguimiento de Planes, el Manual de Gestión de Indicadores, el Manual de Gestión Estratégica Integrada de Gestión de Riesgo y se derogan las Resoluciones Nos, 1820 de 2018 y 1565 del 2019".	9/08/2021	2
2	Se modifica el formato de informe Mensual de Prestación de Servicios para que el contratista informe si tiene o no más contratos suscritos en el periodo con otras entidades y de ser así se comprometa con el pago de los aportes a seguridad social correspondientes.	23/07/2025	3

31	08	2025

Señores
Unidad Nacional de Protección
Bogotá

Asunto: Declaración juramentada -Relación de contratos de prestación de servicios vigentes con otras entidades estatales.

Yo, Gladys Yaneth Mendoza Buitrago, identificada con cédula de ciudadanía número 23.965.359, me permito informar que actualmente SI x NO___, me encuentro ejecutando contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, con otras entidades estatales.

No.	ENTIDAD PÚBLICA	NÚMERO DE CONTRATO	VALOR TOTAL CONTRATO	FECHA DE INICIO EJECUCIÓN (DD/MM/AAAA)	FECHA DE TERMINACIÓN (DD/MM/AAAA)
1	Sociedad de Activos Especiales	027-2025	52.733.333	23-04-2025	15-08-2025
2					
3					
4					
5					

Firma: _____  Firmado digitalmente por Gladys Mendoza Buitrago

Nombre: Gladys Yaneth Mendoza Buitrago

Cédula: 23.965.359

Dirección: Cra 68 B. # 74 A 78

Correo electrónico: glamebu@gmail.com

Teléfono: 3152445236

Carrera 44 # 20 - 21 Puente Aranda
certificaciones.contratistas@unp.gov.co - www.unp.gov.co
Bogotá – Colombia

INSTRUCTIVO	
CAMPO	**DESCRIPCION DEL CAMPO**
Día, Mes, Año	Indique la fecha en la cual está diligenciando la información.
Ciudad	Indique la ciudad donde reside
Yo,	Indique su nombre completo
Cédula de ciudadanía	Indique su número de identificación
Si	Marque con una X si en la actualidad se encuentra ejecutando un contrato de prestación de servicios.
No	Marque con una X si en la actualidad no se encuentra ejecutando un contrato de prestación de servicios.
Entidad Pública	Indique el nombre de la entidad en la cual ejecuta el contrato de prestación de servicios.
Número del contrato	Indique el número del contrato
Valor del contrato	Indique la suma del valor del contrato
Fecha de Inicio de ejecución	Indique el día, mes y año de inicio de ejecución
Fecha de Terminación	Indique el día, mes y año de terminación
Firma	Diligencie su firma digital y/o manuscrita.
Nombre	Indique el nombre completo de quien diligencia el formato
Cédula	Indique el número de cédula de ciudadanía de quien diligencia el formato
Dirección	Indique la dirección de residencia de quien diligencia el formato
Correo electrónico	Indique la dirección de correo electrónico de quien diligencia el formato
Teléfono	Indique el número de teléfono de quien diligencia el formato

VERSIÓN INCIAL	DESCRIPCIÓN DE LA CREACIÓN O CAMBIO DEL DOCUMENTO	FECHA	VERSIÓN FINAL
01	Se crea el formato de Declaración juramentada -Relación de contratos de prestación de servicios vigentes con otras entidades estatales.	02/10/2024	01

Carrera 44 # 20 - 21 Puente Aranda
certificaciones.contratistas@unp.gov.co - www.unp.gov.co
Bogotá – Colombia