

					Versión 3			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA					Fecha de aprobación 2/15/2018			
					Código: 04-02-FO-0002			
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA								
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			Yazmin Paola Rodríguez Camacho					
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C	X	C.E	No.		52830982
CORREO ELECTRONICO:			taticarodriguez1202@gmail.com			CELULAR:		3013987283
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:						SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			EQUIPO ATENCION EN CASA ASUNCION BOCHICA			SEDE:		SUBRED
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	SU46K33-5	100						
ENTIDAD FINANCIERA:		BANCO DAVIVIENDA S.A			TIPO DE CUENTA:		AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			550008400764364				PENSIONADO	NO
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS								
NÚMERO DE CONTRATO		9753			VIGENCIA		2024	
NÚMERO DE CDP	1608	FECHA	2025-08-11 09:13:36.000		NÚMERO DE CRP	33218	FECHA	2025-08-14 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:		AUXILIAR DE ENFERMERIA						
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE	FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL	
				2025-07-01			2025-07-31	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$2,650,317				
TIPO DE SERVICIOS		PIC		RESERVA DE GLOSA 0%			N/A	
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.								
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO								
CONCEPTO						VALORES		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:						\$19,559,629		
VALOR EJECUTADO						\$19,312,068		
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA						\$2,650,317		
VALOR A LIBERAR						\$0		
SALDO POR EJECUTAR						\$247,561		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN						99%		
El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:								
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.								
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC		APORTE PENSION 16% IBC		NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
Planilla 1073332181	\$1,015,955	\$126,994		\$162,553		3	\$24,749	\$314,296
Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Julio de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente. MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ 52744682 Supervisor								
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021								

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil gestor étnico, bachiller, técnico y/o tecnólogo, profesional, profesional especializado, conforme a lo establecido por los lineamientos distritales del Modelo de salud MAS Bienestar en el marco de los equipos extramurales, estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en los documentos anexos del convenio, procesos, guías institucionales y nacionales vigentes	Garantizar la calidad de los servicios ofrecidos (idoneidad humana, moral y técnica) y desarrollar las obligaciones que se generen directa e indirectamente del objeto contractual	Formato de caracterización y tamizajes. Diligenciamiento de cronograma diario. Diligenciamiento de bases de datos correspondientes
Participar activamente en las jornadas programadas tanto por la SDS como por la Sub Red Sur Occidente o las contempladas en el convenio asignado	Realizar acciones de IEC acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones	Actas, listados de asistencia y formatos establecidos por SDS de acuerdo con las actividades programadas
Desarrollar acciones de control social, demanda inducida, información, sensibilización, educación, canalización, atención, seguimiento, notificación de eventos de interés en salud pública y notificación de alertas a la población identificada	Apoyar estos procesos con la información y/o documentación que sea requerida, según el área a que corresponda	Formato de activación de ruta digital. Envío de canalizaciones digitales Diligenciamiento de bases de datos
Prestar servicios desde los ejes de humanización y seguridad del paciente, de acuerdo a las guías y protocolos institucionales vigentes	Acciones en abordaje territorial y sus diferentes estrategias cumpliendo con los lineamientos, entrega de formatos en físico y digitales con veracidad, calidad y oportunidad	Formato de caracterización y tamizaje Envío de canalizaciones digitales Diligenciamiento de bases de datos
"Participar en reuniones de asistencia técnica ordinarias o extraordinarias, fortalecimiento de capacidades, inducción o reinducción, programadas por la Secretaría Distrital de Salud, por Dirección de Gestión del Riesgo, supervisora de contrato o subred.	Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo y ejecución del presente Contrato, de acuerdo al Código del Buen Gobierno y Ética Institucional y/o Profesional	N/A
Fortalecer grupos de veeduría ciudadana, organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilización social por el derecho a la salud	Dar cumplimiento de esta obligación impulsando los ejercicios participativos y la movilización social por el derecho a la salud	Actas, listados de asistencia y formatos establecidos por SDS de acuerdo con las actividades programadas
Realizar entrega de productos, informes requeridos, bases de datos, cargue de historia clínica (si aplica), aplicativos de la Subred o de la SDS entre otros o realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las observaciones de calidad dada por el supervisor del contrato, apoyo a la supervisión y/o líder del proceso, cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención	Cumplir con los tiempos de entrega de los productos, bases de datos cargue de información en el aplicativo de la Subred o de la SDS, realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las observaciones de calidad dada por el supervisor del contrato	Actas, listados de asistencia y formatos establecidos por SDS de acuerdo con las actividades programadas
Alistar soportes y presentar auditorías programadas tanto de la ESE, SDS o por entes de control	Ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones emitidas por los órganos externos, supervisor del contrato y/o directrices internas	Actas, listados de asistencia y formatos establecidos por SDS de acuerdo con las actividades programadas
Elaborar y presentar cronograma mensual de actividades e informes de gestión y/o desarrollo del proceso según programación y hacer cumplimiento de los mismos	Preparar y presentar conforme a su competencia los informes, solicitudes, peticiones y/o respuestas, requeridas por las entidades públicas o privadas; dentro de los términos de ley, garantizando la veracidad, oportunidad y confidencialidad de los mismos	Cronograma de actividades diarias, entrega de soportes físicos y digitales establecidos por la SDS
Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas asignadas	Asistir y aprobar los procesos de actualización presenciales y virtuales, por las entidades autorizadas por éste, con el fin de contribuir al desarrollo de las actividades y obligaciones contractuales	Asistir y aprobar los procesos de actualización presenciales y virtuales
Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos, según programación y necesidad del servicio	Realizar todas aquellas actividades necesarias tendientes al cabal cumplimiento del objeto del negocio jurídico e informar de manera oportuna las dificultades que se presenten en la ejecución de las responsabilidades u obligaciones asignadas	N/A
Velar por el mantenimiento de la imagen institucional a través de las actuaciones individuales.	Salvaguardar la imagen institucional. Cualquier actuación o pronunciamiento alguno que hiere sin el conocimiento y consentimiento	Portar elementos de identificación de manera adecuada y constante en la ejecución de las acciones
Portar elementos de identificación de manera adecuada y constante en la ejecución de las acciones	Implementar acciones relacionadas con los protocolos, para la identificación y atención de casos nuevos y búsqueda de contactos	Actas, listados de asistencia y formatos establecidos por SDS de acuerdo con las actividades programadas
Resguardar y dar un óptimo uso a los equipos y/o elementos asignados para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio	Acciones en abordaje territorial identificación de necesidades, problemáticas en salud	Formato de caracterización y tamizajes, según parámetros de SDS

Dar cumplimiento a la normativa de gestión documental para la entrega de soportes y/o informes requeridos durante la ejecución del convenio	Entrega de soportes con los criterios de calidad, revision y correccion de hallazgos y alistamiento de auditoria.	Formato de caracterizacion y tamizajes. Diligenciamiento de cronograma diario. Envio de canalizaciones digitales. Diligenciamiento de bases de datos
<p>MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ 52744682 Supervisor</p>		
<p>Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.</p>		
<p>Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021</p>		

Copia Certificada
Subred Suroccidente

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE

NIT:900.959.048-4

DEBE A:

YAZMIN PAOLA RODRIGUEZ CAMACHO

C.C. 52830982 DE BOGOTA

La suma DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL TRESCIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE (\$ 2.650.317), por concepto de servicios como Auxiliar de Enfermería, en el marco del convenio Equipos Básicos Extramurales, durante el periodo de 01 al 31 de Julio de 2025, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 9753-2024



YAZMIN PAOLA RODRIGUEZ CAMACHO

C.C. 52830982 DE BOGOTA

CUENTADEAHORROS BANCO DAVIVIENDA

NUMERO 008400764364

Nota: En constancia del anterior documento equivalente correspondiente al periodo del 01 al 31 de Julio de 2025 y una vez verificado el cumplimiento de los productos, se da visto bueno como apoyo a la supervisión.



YENNY CAROLINA ESPINOSA PINILLA

Apoyo a la supervisión

Equipos Básicos extramurales

YAZMIN PAOLA RODRIGUEZ CAMACHO CC 52830982 BOGOTA

SECOP II

¿Le requieren acciones de cobro de autorización?					
No					
Identificación de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen facturas que cumplir con los criterios de búsqueda especificados					
Crear					
Documentos de ejecución del contrato					
Descripción	Resumen del archivo	Cargado por			
☐ SOPORTES CUENTA DE COBRO EL 14 AL 31 DICIEMBRE 2024 YAZMIN PAOLA RODRIGUEZ CAMACHO.pdf	SOPORTES CUENTA DE COBRO EL 14 AL 31 DICIEMBRE 2024 YAZMIN PAOLA RODRIGUEZ CAMACHO.pdf	Promedior	Descargar	Detalle	
☐ SOPORTES CUENTA DE COBRO EL 01 AL 31 ENERO 2025 YAZMIN PAOLA RODRIGUEZ CAMACHO.pdf	SOPORTES CUENTA DE COBRO EL 01 AL 31 ENERO 2025 YAZMIN PAOLA RODRIGUEZ CAMACHO.pdf	Promedior	Descargar	Detalle	
☐ SOPORTES CUENTA DE COBRO EL 01 AL 28 FEBRERO 2025 YAZMIN PAOLA RODRIGUEZ CAMACHO.pdf	SOPORTES CUENTA DE COBRO EL 01 AL 28 FEBRERO 2025 YAZMIN PAOLA RODRIGUEZ CAMACHO.pdf	Promedior	Descargar	Detalle	
☐ SOPORTE DE SAS YAZMIN PAOLA RODRIGUEZ CAMACHO.pdf	SOPORTE DE SAS YAZMIN PAOLA RODRIGUEZ CAMACHO.pdf	Promedior	Descargar	Detalle	
☐ SOPORTE CUENTA DE COBRO EL 01 AL 31 MARZO 2025 YAZMIN PAOLA RODRIGUEZ CAMACHO.pdf	SOPORTE CUENTA DE COBRO EL 01 AL 31 MARZO 2025 YAZMIN PAOLA RODRIGUEZ CAMACHO.pdf	Promedior	Descargar	Detalle	
☐ SOPORTE CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 ABRIL 2025 YAZMIN PAOLA RODRIGUEZ CAMACHO.pdf	SOPORTE CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 ABRIL 2025 YAZMIN PAOLA RODRIGUEZ CAMACHO.pdf	Promedior	Descargar	Detalle	
☐ SOPORTE CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 31 MAYO 2025 YAZMIN PAOLA RODRIGUEZ CAMACHO.pdf	SOPORTE CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 31 MAYO 2025 YAZMIN PAOLA RODRIGUEZ CAMACHO.pdf	Promedior	Descargar	Detalle	
☐ SOPORTE CUENTA DE COBRO INDEMNACION YAZMIN PAOLA RODRIGUEZ CAMACHO.pdf	SOPORTE CUENTA DE COBRO INDEMNACION YAZMIN PAOLA RODRIGUEZ CAMACHO.pdf	Promedior	Descargar	Detalle	
☐ SOPORTE DE CERTIFICACION DEL 01 AL 30 DE JUNIO 2025 YAZMIN PAOLA RODRIGUEZ CAMACHO SECOP.pdf	SOPORTE DE CERTIFICACION DEL 01 AL 30 DE JUNIO 2025 YAZMIN PAOLA RODRIGUEZ CAMACHO SECOP.pdf	Promedior	Descargar	Detalle	

FORMULARIO ÚNICO

ENTIDAD RECEPTORA

El futuro
es de todosGobierno
de ColombiaDECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y
RENTAS Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADAPersona Natural
(LEY 190 DE 1995)Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

Última Actualización: 27-jun-2025

1. DECLARACION JURAMENTADA

1.1 DE BIENES Y RENTAS

YO, YAZMIN PAOLA RODRIGUEZ CAMACHO

IDENTIFICADO CON C.C. ☒ C.E. ☐ T.I. ☐ No. 52830982 CON DOMICILIO PRINCIPAL EN:

País Colombia

Departamento Bogotá D.C.

Municipio Bogotá D.C.

Dirección CL 73B SUR 88D 29

Teléfonos 3013987273 7929860

Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADO DE CONSAGUINIDAD A:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PARENTESCO
EMANUEL SOTELO RODRIGUEZ	1034672188	Hijo(a)

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 122, INCISO 3°, DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTICULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995,

PARA TOMAR POSESION ☐ PARA RETIRARME ☐ PARA ACTUALIZACION ☒PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE ☐

QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACION:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

CONCEPTO	VALOR
SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES	\$ 0,00
CESANTIAS E INTERESES DE CESANTIAS	\$ 0,00
GASTOS DE REPRESENTACION	\$ 0,00
ARRIENDOS	\$ 0,00
HONORARIOS	\$ 29.000.000,00
OTROS INGRESOS Y RENTAS	\$ 0,00
TOTAL	\$ 29.000.000,00

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

ENTIDAD FINANCIERA	TIPO DE CUENTA	NUMERO DE LA CUENTA	SEDE DE LA CUENTA	SALDO DE LA CUENTA
Banco Davivienda	Cuenta de ahorros	008400764364	20 DE JULIO	\$ 0,00

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

TIPO DE BIEN	IDENTIFICACION DEL BIEN	VALOR
		\$ 0,00

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

ENTIDAD O PERSONA	CONCEPTO	VALOR
		\$ 0,00

FORMATO DE DECLARACIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

DATOS PERSONALES

Nombre:	YAZMIN PAOLA RODRIGUEZ CAMACHO
Identificación:	52830982
Entidad:	Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.
Cargo:	Contratista
Correo:	rodriguez.subredcentrooriente@gmail.com
Tipo declaración:	Para actualizar durante la ejecución del contrato
Fecha Declaración:	27/06/25

El/la servidor/a público/a o colaborador/a, se compromete desde ya, a informar a la Administración Distrital, de los eventos o situaciones potenciales o reales que puedan llegar a ser constitutivas de conflicto de intereses, así como de actualizar esta declaración en el momento en que se presente alguna de las tipologías que dé lugar a la configuración de un conflicto de interés.

Lo anterior, en aras de resguardar el interés general propio de la función pública y que este no entré en conflicto con el interés particular, de acuerdo a lo contemplado en la Leyes: 2016 de 2020 - Código de Integridad del Servicio Público Colombiano, adoptado para el Distrito Capital mediante el Decreto Distrital 118 de 2018; 1952 de 2019, modificada por la Ley 2094 de 2021 - Código General Disciplinario; 1437 de 2011 - Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y 190 de 1995 - Estatuto Anticorrupción anterior a la Ley 1474 de 2011.

Para efectos del diligenciamiento: Para actualizar durante la ejecución del contrato

Para el efecto manifiesto bajo la gravedad del juramento:

Medellín, 29 de julio de 2025

LA DIRECCIÓN DE AFILIACIONES Y RECAUDOS HACE CONSTAR:

Que YAZMIN PAOLA RODRIGUEZ CAMACHO con documento de identidad C52830982, se encuentra afiliado(a) a la Administradora de Riesgos Laborales SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A. como trabajador(a) de SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E con NIT N900959048.

A continuación, se relacionan las fechas de afiliación:

Información general de la afiliación

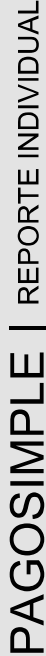
Fecha inicio	Fecha fin	Tipo cotizante	Centro de trabajo	Código C.T	Clase de riesgo	Tasa cotización	Estado cobertura
2024-07-01	3000-12-31	INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SUPERIOR A UN MES	PRINCIPAL BOGOTA DC	00000000001	3	2.436	EN COBERTURA



• Medellín **604 4444578**
• Bogotá **6014055911**
• Cali **602 3808938**
• Pereira **606 3138400**

• Manizales **606 8811280**
• Bucaramanga **6076917938**
• Cartagena **605 6424938**
• Barranquilla **605 3197938**

Líneas de atención **01 8000 511 414 ó 01 8000 941 414**
Línea de conciliación ARL **3103157562**
segurossura.com.co arlsura.com



Número Planilla 1073332181

Periodo Servizio 202506

PAGADA 2025-07-08

Razón Social	YAZMIN PAOLA RODRIGUEZ CAMACHO		
Documento	CC 52830982	Dirección	CALLE 73 B SUR 88 D 29
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3013987273
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal	Identificación		

Documento	CC 52830982	Residente	Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	57							
					RODRIGUEZ CAMACHO YAZMIN PAOLA	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

[illegible][illegible]