Superintendencia de Notariado y Registro

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO					
DIA	27	MES	08	AÑO	2025

DATOS

NOMBRE CONTRATISTA: LAURA STEFANI HERNANDEZ ESTEPA.
No. DE CONTRATO: 163 DEL 2025.
PERFIL: PROFESIONAL UNIVERSITARIO TIPO A.
DEPENDENCIA: GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL – GGD.
PERIODO: 01 AL 30 DE AGOSTO 2025.
SUPERVISOR DEL CONTRATO: JOHANNA ANDREA RODRIGUEZ HERRERA.

DESCRIPCIÓN DE LA ENTREGA

1. Detalle el estado de las actividades durante la ejecución del contrato desde el 01 al 30 de agosto de 2025:

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.	Se inicia la ejecución contractual con la presentación del informe correspondiente al mes de **agosto de 2025**, con el fin de ser revisado por la supervisión y avalado por la misma, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera. Del mismo modo, se concreta con la Ingeniera Johanna Rodríguez, Carlos Andrés Muñoz y Erika Quevedo, el cronograma de actividades a desarrollar, teniendo en cuenta los lineamientos para el apoyo a la supervisión del contrato 1591 de 2025 UNIÓN TEMPORAL ARCADOC SNR LAS, para la intervención de Libros de Antiguo Sistema L.A.S. y de más actividades las cuales requieran de mi apoyo.
2. Apoyar el seguimiento técnico a los componentes archivísticos, obligaciones y demás actividades de los diferentes contratos de intervención y conservación de expedientes misionales que se hayan suscrito entre la Superintendencia de Notariado y Registro y otros operadores de acuerdo con las instrucciones impartidas por la supervisión del presente contrato.	Durante el presente periodo se realiza apoyo en el marco del Contrato No. 1591 de 2025, según lineamientos del Anexo Técnico con el fin de dar ejecución a las fechas establecidas contractualmente para la entrega de: **ACTA DE ENTREGA DE LOTES PROCESO DE CONSERVACIÓN - DIAGNOSTICO Y PRIMEROS AUXILIOS** y **PROCESO DE DIGITALIZACIÓN - IMÁGENES E INDEXACIÓN** de los libros de antiguo sistema de las ORIP de Pitalito,

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS

Pamplona, Piedecuesta, La Plata, Santander de Quilichao, Caloto, Puerto Tejada, Fusagasugá Purificación y Armero, donde se realiza el control y seguimiento a la calidad en **5.6.1.6 Criterios de calidad del proceso de conservación** y **5.7.1.3 Criterios de calidad para imágenes** según anexo técnico.

Para este periodo se reciben las siguientes actas:

Conservación:

No.	FECHA	ORIP	TOTAL LAS	ESTADO ACTA
47	4/8/2025	LA PLATA	4	APROBADO
48	4/8/2025	PITALITO	12	APROBADO
49	4/8/2025	PUERTO TEJADA	14	APROBADO
50	6/8/2025	PITALITO	9	APROBADO
51	6/8/2025	PUERTO TEJADA	34	APROBADO
52	8/8/2025	PUERTO TEJADA	11	APROBADO
53	8/8/2025	PITALITO	5	APROBADO
54	11/8/2025	PUERTO TEJADA	22	APROBADO
55	12/8/2025	PUERTO TEJADA	19	APROBADO
56	12/8/2025	LA PLATA	10	APROBADO
57	12/8/2025	SANTANDER DE QUILICHAO	10	APROBADO
58	13/8/2025	SANTANDER DE QUILICHAO	11	APROBADO
59	14/8/2025	SANTANDER DE QUILICHAO	12	APROBADO
60	14/8/2025	PITALITO	6	APROBADO
61	14/8/2025	PUERTO TEJADA	7	APROBADO
62	15/8/2025	SANTANDER DE QUILICHAO	13	APROBADO
63	15/8/2025	PUERTO TEJADA	8	PARA APROBACION
64	19/8/2025	SANTANDER DE QUILICHAO	27	PARA APROBACION
65	20/8/2025	SANTANDER DE QUILICHAO	28	PARA APROBACION
66	21/8/2025	SANTANDER DE QUILICHAO	39	PARA APROBACION
67	21/8/2025	PUERTO TEJADA	10	PRODUCCION
68	22/8/2025	SANTANDER DE QUILICHAO	39	PRODUCCION
69	25/8/2025	SANTANDER DE QUILICHAO	13	PRODUCCION
70	26/8/2025	SANTANDER DE QUILICHAO	59	PRODUCCION
71	27/8/2025	SANTANDER DE QUILICHAO	30	PRODUCCION
72	27/8/2025	LA PLATA	3	PRODUCCION
73	27/8/2025	PITALITO	3	PRODUCCION
TOTAL			458	

Digitalización:

No.	FECHA	ORIP	TOTAL LAS	ESTADO ACTA
12	6/8/2025	PIEDECUESTA	22	APROBADO
13	14/8/2025	PAMPLONA	13	PARA APROBACION
14	14/8/2025	LA PLATA	4	PARA APROBACION
15	19/8/2025	PIEDECUESTA	11	PARA APROBACION
16	19/8/2025	LA PLATA	5	PARA APROBACION
17	19/8/2025	PAMPLONA	4	PARA APROBACION
18	19/8/2025	PAMPLONA	10	PARA APROBACION
19	11/8/2025	PAMPLONA	6	PARA APROBACION
20	11/8/2025	LA PLATA	3	PARA APROBACION
21	11/8/2025	PIEDECUESTA		DEVUELTO
TOTAL			78	

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	Para lo anterior, se tiene un total de 458 Libros recibidos para la línea de conservación y 78 para la línea de digitalización en el mes de agosto; a la fecha se cuenta con una aprobación de 1544 LAS en la línea de conservación y 350 en la línea de digitalización. **Evidencia 1:** Avance y Entregables Contratos Vigencia 2025 - LAS 1591.
3. Realizar seguimiento y acompañamiento a los procesos de control de calidad y entrega de productos en el marco de los proyectos y/o contratos de intervención y conservación de expedientes misionales que se hayan suscrito entra la Superintendencia de Notariado y Registro y otros operadores de acuerdo con las instrucciones impartidas por la supervisión del presente contrato.	Se realiza acompañamiento, retroalimentación constante al equipo de trabajo y líderes de UNIÓN TEMPORAL ARCADOC LAS SNR, así como también a equipo de trabajo asignado de la SNR, impartiendo directrices frente a la revisión en la calidad de los de los L.A.S de la ORIP Pitalito, Pamplona, Piedecuesta, La Plata, Santander de Quilichao, Caloto, Puerto Tejada, Fusagasugá y Purificación, teniendo en cuenta la entrega por lotes Cambio de custodia, limpieza, desinfección, primeros auxilios/folio a folio, nombre y descripción, fechas extremas, calidad en imágenes, indexación y meta data. **Evidencia 2:** CONERVACION **Evidencia 3:** DIGITALIZACION **Evidencia 4:** 04. PRODUCTO TERMINADO Se realiza el acompañamiento, seguimiento y apoyo a las novedades que tienen los técnicos de la UT ARCADOC y SNR frente a los nombramientos y descripciones de los LAS en el inventario diagnóstico de conservación con el fin que se adelante la validación y subsanación por parte de UT ARCADOC. **Evidencia:** CONTRATO N° 1591 de 2025 Intervención LAS - UT ARCADOC - Lider Carolina Monsalve

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
4. Apoyar y velar por el estricto cumplimiento de los anexos técnicos y los acuerdos a nivel de Servicio ANS en el marco de los contratos suscritos entra la Superintendencia de Notariado y Registro y otros operadores de acuerdo con las instrucciones impartidas por la supervisión del presente contrato.	Durante este periodo se realizó apoyo guiando a los técnicos designados por la SNR en el diligenciamiento del ANS y la correcta forma de realizar las novedades para manejar una misma línea entre el contratista y la SNR. **Evidencia 2:** CONERVACION **Evidencia 3:** DIGITALIZACION
5. Realizar visitas de seguimiento a los depósitos y/o bodegas de los operadores prestadores de servicios archivísticos con los cuales se tenga suscrito contratos de intervención de expedientes de la SNR, con el fin de validar el cumplimiento de las especificaciones técnicas, condiciones y aplicación de procesos archivísticos según lo establecido en los Anexos Técnicos.	Durante este periodo no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación.
6. Asistir a las diferentes reuniones de seguimiento a la ejecución de los contratos relacionados con la intervención de archivos y conservación de los mismos de acuerdo con las necesidades de la SNR.	En el presente periodo se realizan diferentes reuniones y mesas técnicas con el equipo de trabajo y los encargados de los procesos. **Evidencia 5:** Actas de reunión-mesas técnicas **Evidencia 7:** Calendario_ Laura Stefani Hernández Estepa – Outlook
7. Participar y apoyar la elaboración, actualización y/o estructuración de documentos técnicos del Proceso de Gestión Documental.	Durante este periodo no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación.
8. Prestar en forma personal los servicios profesionales por lo que no podrá subcontratar la labor encomendada.	Los servicios por los cuales he sido contratada se presentan de forma personal, por lo que, en virtud de lo anterior, no subcontratare las labores que me han sido encomendadas. Esto se respalda conforme a las evidencias presentadas en el informe actual.

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
9. Las demás funciones que el supervisor del contrato considere pertinentes conforme a la naturaleza de este.	Para el presente periodo, se realiza la validación y revisión de los informes del personal técnico que se encuentra de apoyo en la ejecución del contrato 1591 de 2025. Igualmente se realiza actualización del contrato 1591 de 2025 en la carpeta de SharePoint y se valida que los documentos de la ejecución contractual se encuentren debidamente cargados en el Secop. **Evidencia 06:** Informes personal técnico CONTRATO Nº 1591 de 2025 Intervención LAS - UT ARCADOC - Lider Carolina Monsalve

2. Temas pendientes de tramitar que sean de su directa competencia y responsabilidad.

Tema	Estado	Observaciones
Seguimiento y acompañamiento al contrato 1591 con UT ARCADOC 2025 en el en el acompañamiento de los procesos técnicos de calidad en conservación y digitalización de los Libros de Antiguo Sistema de las diferentes ORIP.	En ejecución	Se encuentra adelantando la gestión en el marco del contrato 1591 de 2025.
Informes de ejecución y supervisión técnica agosto del Contrato 1591 de 2025.	En proceso	Se proyecta entregar 1 de Septiembre de 2025.

OBSERVACIONES GENERALES

Especificar rutas de almacenamiento del Equipo de Cómputo Asignado o si tienen acceso a carpeta compartida o repositorio en SharePoint.

CONTRATO N° 1591 de 2025 Intervención LAS - UT ARCADOC - Lider Carolina Monsalve

Por favor describa los usuarios y claves que usaba en sus funciones de la SNR

Correo electrónico: Laura.hernandez@supernotariado.gov.co

El presente informe se firma, a los 27 días del mes de agosto del año 2025 por las personas que en ella intervinieron.



Firma del Jefe inmediato, o Supervisor de contrato



Firma del funcionario o contratista

Reviso: Carlos Andrés Muñoz - PE GGD. 