

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA
 NIT.901.421.041-7
 CALLE 24A # 43B -19 Bogotá D.C Código Postal 111321 - Telefono: 3225089900

Consecutivo N° 0075

NOMBRE DEL VENDEDOR DE BIENES Y SERVICIOS PABLO ALEJANDRO FORERO BELLO		C.C/NIT. 1,007,185,526	FECHA 3 MAYO 2024
DIRECCIÓN CALLE 53B BIS #25 - 28		TELEFONO 3168783019	CIUDAD BOGOTA
VALOR DEL CONTRATO	\$ 4,513,278	NUMERO DEL CONTRATO	CD-ACC-CPS-051-2024
CANTIDAD	CONCEPTO	UNIDAD	VALOR TOTAL
1	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DOCUMENTAL PARA LA IMPLEMENTACION Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE GESTION DOCUMENTAL PGD DE LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA, ASI COMO APOYAR LAS ACCIONES QUE SEAN NECESARIAS PARA LA GESTION CONTROL ORGANIZACIÓN Y CLASIFICACION DE LA DOCUMENTACION EN SUS DIFERENTES MEDIOS	1	\$ 1,504,426
OBSERVACIONES:			SUBTOTAL
1 DE 3			\$ 1,504,426
			PRODESARROLLO 2%
			\$ -
			PROELECTRIFICACIÓN 2%
			\$ -
			PROHOSPITALES 2%
			\$ -
			PRO CULTURA 1%
			\$ -
			PRODESARROLLO UDEC1.5%
			\$ -
			PROADULTO MAYOR 2%
			\$ -
			PRODEPORTE 2.5%
			\$ -
			RET.FUENTE 3.5%
			\$ -
			RET.FUENTE %
			\$ -
			RET.ICA 0.00000%
			\$ 14,533
			RET.IVA 15%
			\$ -
UN MILLÓN CUATROCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE			TOTAL DESCUENTOS
			\$ 14,533
			TOTAL A PAGAR
			\$ 1,489,893
FORMA DE PAGO:	PAGO ELECTRONICO		
BANCO:	BANCOLOMBIA		
TIPO DE CUENTA:	AHORROS		
NÚMERO DE CUENTA:	91243521063		
TITULAR DE LA CUENTA	PABLO ALEJANDRO FORERO BELLO		



Empresa
UNIDAD ADMINISTRATIVA

Bienvenido: **Señor(a) WILLIAM EDUARDO ROZO VARGAS**
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA
Pago a Proveedores

3 de Mayo del 2024 - 12:52

Administración

Compras por internet

Administre sus Créditos

Pass Pago Davivienda

Pagos

- Pago a Proveedores
- Crear Pagos
- Reemplazar Pagos
- Modificar Pagos
- Eliminar Pagos
- Validar Pagos
- Cancelar Pagos
- Consultas
- Procesos de Pagos
- Estados de Pagos
- Personalizar Plantillas

Detalle de Pago

Nº Proceso de Pago	48403112	Nombre Proceso de Pago	PAGO OPS MES DE MAYO 2024.
Cantidad de Pagos	2	Valor Total a Pagar	\$ 8.376.273,00
Tipo Identificación	Cédula de Ciudadanía	Nº de Identificación	1007185526
Nombres	PABLO ALEJANDRO	Apellidos	FORFRO BELLO
Referencia	0000000000000000	Numero Producto o Servicio Destino	912****1063
Tipo Producto o Servicio Destino	CUENTAS AHORRO OTROS BANCOS	Estado Pago	Pendiente
Entidad Destino	BANCOLOMBIA	Valor del Pago	\$ 1.489.893,00
EMail	a*****@gmail.com	Monto Documentos Ingresados	\$ 0,00
Cantidad de Documentos	0		
Documentos Ingresados	0		

Regresar

Pago Automático de Servicios Públicos o Privados

Inscripciones

Pago de Productos Davivienda

Impuestos Distritales

Transferencias, Usos y Avances

Transferencias Internacionales

Activación de Chequeras

Multicuenta

Informes

Consulta de Productos

Consulta de Planes Institucionales

Certificaciones, Extractos y Paz

Bogotá D.C., 2 de mayo de 2024

03 MAY 2024

RECIBIDO

Doctora

MARTHA LUCIA RICO SANTOS

Subgerente Administrativa y Financiera

Asunto: Recibo a satisfacción y certificado para pago del contrato CD-ACC-CPS-051-2024

Respetada Doctora:

De acuerdo con el informe **No. 01** presentado por el supervisor del contrato No. CD-ACC-CPS-051-2024 el cual da fe del cumplimiento de las obligaciones del contrato y el pago al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales y Pensiones del contratista, soportes adjuntos al presente oficio, de conformidad con el requisito formal exigido, en mi calidad de ORDENADOR DEL GASTO me permito solicitar a quien corresponda autorizar el pago descrito a continuación:

No. Contrato	Contratista	No. De Cedula o NIT	Valor total del contrato	Valor del Pago \$	No. Pago realizado al contratista
CD-ACC-CPS-051-2024	PABLO ALEJANDRO FORERO BELLO	1007185526	\$4.513.278	\$1.504.426	1/3

Cordial Saludo,


WILLIAM EDUARDO ROZO VARGAS
GERENTE GENERAL

Elaboró: William Eduardo Rozo Vargas – Gerente General
Revisó: Eduardo Andres Moreno – Profesional Especializado
Revisó y aprobó: Milton Arley Garzon Herrera - Contratista especializado
Aprobó: William Eduardo Rozo Vragas- Gerente General
Rufa: Ordenesdepago_2024



Gobernación de
Cundinamarca

Sede Administrativa Calle 24A #43B-19 Bogotá D.C.
Sede Atención al usuario Calle 24 #43A-42 Bogotá D.C.
Barrio Quinta Paredes – Bogotá D.C.
Teléfono: 3225089900
atencionalciudadano@acc.gov.co - www.a.c.c.gov.co

 CundiGov  CundinamarcaGov
www.cundinamarca.gov.co

Bogotá D.C., 2 de mayo de 2024

**EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO No. CD-ACC-CPS-051-2024 SUSCRITO ENTRE LA
AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA Y PABLO ALEJANDRO FORERO BELLO**

CERTIFICA:

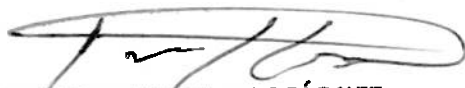
Que **PABLO ALEJANDRO FORERO BELLO**, identificada con cedula de ciudadanía número No. 10.07185.526, desde el periodo correspondiente al **2 de abril de 2024 hasta el 1 de mayo de 2024**, cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas en el contrato No. **CD-ACC-CPS-051-2024**, suscrito con la Agencia Catastral de Cundinamarca, según lo establecido en el informe presentado.

Que por lo anterior se procede a autorizar el **PRIMER** pago del contrato, por valor de **UN MILLON QUINIENTOS CUATRO MIL CUATROCIENTOS VEINTI SEIS PESOS M/CTE (\$1.504.426)**, según lo establecido en el mismo. De otra parte, se certifica que la Contratista realizó los pagos correspondientes a seguridad social en salud por el periodo correspondiente al mes de **ABRIL de 2024**, según planilla No. **76624205** respectivamente.

Que, a la fecha, el porcentaje de ejecución es del **33,33 %** sobre el total de las actividades establecidas. Es de anotar que el Contratista no ha sido objeto de sanciones, multas ni requerimientos en relación con la actividad contractual.

Dado en Bogotá a los dos (2) días del mes de mayo de 2024.

Cordialmente;



JOSE ANTONIO HERRERA RODRÍGUEZ

Subgerente de Conservación, Actualización y Formación
Agencia Catastral de Cundinamarca
Supervisor

Elaboró: José Antonio Herrera Rodríguez- Subgerente de Conservación, Actualización Y Formación

Revisó: Hector Pinzón Martin - Profesional Universitario - Apoyo a la supervisión


Aprobó: : José Antonio Herrera Rodríguez- Subgerente de Conservación, Actualización Y Formación



Ruta: C:\CUENTA DE COBRO



Gobernación de
Cundinamarca

Sede Administrativa Calle 24A #43B-19 Bogotá D.C.
Sede Atención al usuario Calle 24 #43A-42 Bogotá D.C.
Barrio Quinta Paredes – Bogotá D.C.
Teléfono: 3225089900
atencionalciudadano@acc.gov.co - www.acc.gov.co

/CundiGov @CundinamarcaGov
www.cundinamarca.gov.co

	GESTIÓN CONTRACTUAL		
	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL		
Código: AP-GCT-FO-04	Versión: 2.0	Fecha de modificación: 11/07/2023	Página 1 de 11



INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO CD-ACC-CPS-051 - 2024	
Informe Parcial <input checked="" type="checkbox"/> / No. 01	Informe No. 1
Periodo del Informe: Del 2 de abril al 1 de mayo de 2024	
Fecha en la que se rinde en informe:	2 de mayo de 2024
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	PABLO ALEJANDRO FORERO BELLO
NIT / C.C.	1007185526 de Pacho Cundinamarca
Supervisor	JOSE ANTONIO HERRERA RODRÍGUEZ
Cargo	SUBGERENTE DE CONSERVACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y FORMACIÓN
Objeto del Contrato o Convenio	“CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DOCUMENTAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL PGD DE LA AGENCIA CASTRAL DE CUNDINAMARCA, ASI COMO APOYAR LAS ACCIONES QUE SEAN NECESARIAS PARA LA GESTIÓN CONTROL ORGANIZACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN EN SU DIFERENTES MEDIOS”.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	2 DE ABRIL DE 2024
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	2 DE ABRIL DE 2024
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	Nº 2024000069 de marzo 20 de 2024
Registro Presupuestal	Nº2024000145 del 2 de abril de 2024
Valor Inicial del Contrato o Convenio	CUATRO MILLONES QUINIENTOS TRECE MIL DOSCIENTOS SETENTAS Y OCHO PESOS.



Gobernación de
Cundinamarca

Sede Administrativa Calle 24A #43B-19 Bogotá D.C.
Sede Atención al usuario Calle 24 #43A-42 Bogotá D.C.
Barrio Quinta Paredes – Bogotá D.C.
Teléfono: 3225089900
atencionalciudadano@acc.gov.co - www.acc.gov.co

 /CundiGov  @CundinamarcaGov
www.cundinamarca.gov.co

	GESTIÓN CONTRACTUAL		
	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL		
Código: AP-GCT-FO-04	Versión: 2.0	Fecha de modificación: 11/07/2023	Página 3 de 11

Para efectos de la labor de revisión, se recibió y verificó lo siguiente:

- Informe de supervisión parcial No. 01
- Orden de pago No. 01
- Informe de actividades parcial No. 01
- Cuenta de cobro/Factura No. 01
- Certificado de Cumplimiento
- REDAM
- Comprobante de Pago: Planilla No. **76624205** correspondiente al mes de abril de 2024.
- Certificación Bancaria

PROCEDIMIENTO DE SUPERVISIÓN:

Se realizó la revisión respectiva a la documentación recibida, además del análisis confrontado con los Objetivos y Obligaciones Específicas, enmarcadas en el contrato **CD-ACC-CPS-051-2024**.

De acuerdo con las Obligaciones Específicas, las actividades ejecutadas durante el periodo comprendido entre el **2 de abril al 1 de mayo de 2024** fueron:

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

En las obligaciones como supervisor del contrato de prestación de servicios **CD-ACC-CPS-051-2024** fecha comprendida entre **2 de abril al 1 de mayo de 2024**, se llevaron a cabo las siguientes actividades, que van justificadas y sustentadas con los anexos del pago.



Obligación	Resultado	Observación/	Cumple o
------------	-----------	--------------	----------



Gobernación de
Cundinamarca



Sede Administrativa Calle 24A #43B-19 Bogotá D.C.
Sede Atención al usuario Calle 24 #43A-42 Bogotá D.C.
Barrio Quinta Paredes – Bogotá D.C.
Teléfono: 325089900
atencionaldudadano@acc.gov.co - www.acc.gov.co

 /CundGov  @CundinamarcaGov
www.cundinamarca.gov.co

	GESTIÓN CONTRACTUAL		
	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL		
Código: AP-GCT-FO-04	Versión: 2.0	Fecha de modificación: 11/07/2023	Página 5 de 11

tablas de retención documental.			
Apoyar el recibo, radicación, reparto y organización de PQRS a través de los sistemas y herramientas que la Entidad señale para tal fin.	<ul style="list-style-type: none"> No se desarrollaron actividades con base en esta obligación . 	N/A	N/A
Apoyar la elaboración de documentos, hojas de cálculo, presentaciones, comunicaciones oficiales, respuestas a trámites y PQRS, y demás documentos que le sean solicitados por el supervisor, acorde con el objeto contractual.	No se desarrollaron actividades con base en esta obligación .	N/A	N/A
Apoyar la depuración y clasificación de los registros y demás documentos que por su naturaleza deben ser preservados, protegidos, y mantenidos en los archivos de gestión y el archivo central de la entidad o retirados de estos.	<ul style="list-style-type: none"> Para esta obligación contractual la contratista apoya a la depuración y clasificación de los documentos que deben ser preservados y mantenidos en los archivos de la Agencia Catastral. 	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1rjTZQpu_aRmHEiAfQgcJiGpyQazp-M7_Pv3CKfkoVs/edit#gid=0	CUMPLE



	GESTIÓN CONTRACTUAL		
	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL		
Código: AP-GCT-FO-04	Versión: 2.0	Fecha de modificación: 11/07/2023	Página 7 de 11



conforme a los lineamientos establecidos por la Entidad.		dit#gid=1332108 332	
Apoyar en la aplicación de procesos, procedimientos, formatos y demás documentación requerida para la implementación sistema de gestión de entidad y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión de la entidad, contenidas en la política institucional de gestión documental.	En esta obligación se apoya en la aplicación de los procesos, procedimientos, formatos y demás documentación requerida para la gestión documental .		CUMPLE
Realizar las actividades necesarias para la organización, limpieza y mantenimiento del repositorio documental tanto en los archivos de gestión de las dependencias como en el archivo central.	Se realiza actividades para la depuración, organización y limpieza del repositorio documental del archivo.	https://docs.google.com/spreadsheets/d/165IHnJ-DtGH9Z4iwFGI5enqfuPuPCBGK/e dit#gid=1332108 332	CUMPLE
Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto de que sean acordados con el supervisor.	La contratista esta organizando carpetas y cajas de los municipios de Arbeláez, Bituima, cachipay y apulo además de la búsqueda de expedientes solicitados por servicio al cliente, los abogados y a quien lo solicite	ocs.google.com/spreadsheets/d/1rjTZQpuI_aRmHEIAfQgcJiGpyQqzp-M7_Pv3CKfkoVs/e dit#gid=21445001 9	CUMPLE



Gobernación de
Cundinamarca

Sede Administrativa Calle 24A #43B-19 Bogotá D.C.
Sede Atención al usuario Calle 24 #43A-42 Bogotá D.C.
Barrio Quinta Paredes – Bogotá D.C.
Teléfono: 3225089900
atencionalciudadano@acc.gov.co - www.acc.gov.co

 CundGov  @CundinamarcaGov
www.cundinamarca.gov.co

	GESTIÓN CONTRACTUAL		
	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL		
Código: AP-GCT-FO-04	Versión: 2.0	Fecha de modificación: 11/07/2023	Página 9 de 11

	La respuesta dada a las observaciones y requerimientos fue oportuna y dentro del periodo establecido.	X		
--	---	----------	--	--

INTERPRETACIÓN		
Calificación	Altamente Confianza	
	Confiable	X
	No Confiable	

OBSERVACIONES DE LA EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
Ninguna

CONCEPTO DE LA SUPERVISIÓN:

Con base en la documentación e información presentada por la contratista y dando fe del cumplimiento de las obligaciones contractuales, se emite un concepto **FAVORABLE** para el pago, de la presenta cuenta.

CONCLUSIONES:

Se procederá a efectuar el **PRIMER PAGO** del contrato No. **CD-ACC-CPS-051-2024** correspondiente al periodo comprendido entre el 2 de abril al 1 de mayo de 2024 por valor de **UN MILLON QUINIENTOS CUATRO MIL CUATROCIENTOS VEINTI SEIS PESOS M/CTE (\$1.504.426)**, moneda corriente de acuerdo con la cláusula **CUARTA** del referido contrato.

PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO



ORDENES DE PAGO	FECHA	VALOR



BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)



Gobernación de
Cundinamarca

Sede Administrativa Calle 24A #43B-19 Bogotá D.C.
Sede Atención al usuario Calle 24 #43A-42 Bogotá D.C.
Barrio Quinta Paredes – Bogotá D.C.
Teléfono: 3225089900
atencionalciudadano@acc.gov.co - www.acc.gov.co

 /CundiGov  @CundinamarcaGov
www.cundinamarca.gov.co

	GESTIÓN CONTRACTUAL		
	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL		
Código: AP-GCT-FO-04	Versión: 2.0	Fecha de modificación: 11/07/2023	Página 11 de 11



Gobernación de
Cundinamarca

Sede Administrativa Calle 24A #43B-19 Bogotá D.C.
 Sede Atención al usuario Calle 24 #43A-42 Bogotá D.C.
 Barrio Quinta Paredes – Bogotá D.C.
 Teléfono: 3225089900
atencionalciudadano@acc.gov.co - www.acc.gov.co

 Cundi.Gob
  @CundinamarcaGov
www.cundinamarca.gov.co

Bogotá, mayo 2 de 2024

CUENTA DE COBRO N.º 01

AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA

901421041-7

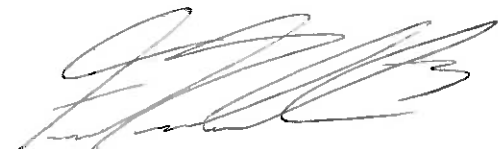
DEBE A:

PABLO ALEJANDRO FORERO BELLO identificada con Cédula de Ciudadanía Número 1007185526 expedida en Agua de Dios Cundinamarca, la suma de: **UN MILLON QUINIENTOS CUATRO MIL CUATROCIENTOS VEINTI SEIS PESOS M/CTE. (\$ 1.504.426)**. por concepto:

Primer pago, sobre el valor del contrato de Prestación de Servicios **CD-ACC-CPS-051-2024** cuyo objeto es **“CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DOCUMENTAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL PGD DE LA AGENCIA CASTRAL DE CUNDINAMARCA, ASI COMO APOYAR LAS ACCIONES QUE SEAN NECESARIAS PARA LA GESTIÓN CONTROL ORGANIZACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN EN SU DIFERENTES MEDIOS”**.

” conforme a la cláusula uno del contrato referido.”

Cordialmente,



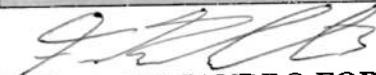
PABLO ALEJANDRO FORERO BELLO
C.C. No. 1007185526 expedida en Pacho Cundinamarca
alejandroforerobello@gmail.com

**INFORME DE ACTIVIDADES 01 - 2024 – CONTRATO CD-ACC-CPS-051-2024– CONTRATISTA
PABLO ALEJANDRO FORERO BELLO**

1. Desde del 2 de Abril de 2024 hasta el 1 de Mayo de 2024, la suscrita realizó las siguientes actividades:

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	QUÉ ACTIVIDADES DESARROLLÉ PARA CUMPLIR LAS OBLIGACIONES – OBSERVACIONES - COMENTARIOS	CANTIDAD
1	<i>Apoyar el registro y control de los formatos únicos de inventarios documentales FUID.</i>	La Contratista apoya con el registro y control de los formatos del inventario.	
2	<i>Apoyar en la gestión documental clasificando, organizando y depurando los documentos y la conformación de los expedientes producidos por las distintas dependencias, aplicando las especificaciones técnicas requeridas para dicha labor tales como: foliación, rotulación de las carpetas y cajas, y su ordenación; dando alcances a la clasificación y almacenamiento en los mobiliarios de la Entidad.</i>	Se apoya en la gestión documental clasificando, ordenando, encarpetando y organizando los documentos para la conformación de las carpetas con los expedientes por municipios.	
3	<i>Apoyar la identificación de la producción documental para la elaboración de las tablas de retención documental.</i>	No se desarrollaron actividades con base en esta obligación .	
4	<i>Apoyar el recibo, radicación, reparto y organización de PQRS a través de los sistemas y herramientas que la Entidad señale para tal fin.</i>	No se desarrollaron actividades con base en esta obligación .	
5	<i>Apoyar la elaboración de documentos, hojas de cálculo, presentaciones, comunicaciones oficiales, respuestas a trámites y PQRS, y demás documentos que le</i>	No se desarrollaron actividades con base en esta obligación .	

	<i>mantenimiento del repositorio documental tanto en los archivos de gestión de las dependencias como en el archivo central.</i>	limpieza del repositorio documental del archivo.	
13	<i>Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto de que sean acordados con el supervisor.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • La contratista está organizando carpetas y cajas de los municipios de Arbeláez, Bituima, cachipay y apulo además de la búsqueda de expedientes solicitados por servicio al cliente, los abogados y a quien lo solicite con la autorización del ingeniero Héctor. 	
TOTAL			


PABLO AELJANDRO FORERO BELLO
CC. 1007185526 PACHO CUNDINAMARCA

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1007155528-0	PABLO ALEJANDRO FORERO BELLO	cafe 83Nob 25 28	3168783019	pabloforero2002@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	1 - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ D. C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAS/SEMANA)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLADOR	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-04	2024-04	I	29/04/2024	76024205	\$364.800	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS017	Famsanal EPS	83003564-7	157.100	0	0	0	0	0	0	0	0	157.100	1

TOTALES PENSION												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros	Valor Neto	Días	Valor Mora Cotización	Subtotal	No. Radicado	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	89011153-6	6.600	0	0	6.600	0	0	6.600	0	0	0	66	6.600	1

TOTALES CAJAS						
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	157.100	157.100
Pensión	1	201.100	201.100
Riesgos Laborales	1	6.600	6.600
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	364.800	364.800

Certificación Bancaria



Viernes, 23 de febrero de 2024

Señores:

A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que **PABLO ALEJANDRO FORERO BELLO** identificado(a) con cc. **1007185526** a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
Cuenta de ahorro	912-435210-63	2022/10/18	Activa

*Importante: Esta constancia sólo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto país 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

BANCOLOMBIA S.A. Institución de Crédito

VIGILADO por el Banco de la República de Colombia

Santiago Valencia Calderón
Líder Área de Conocimiento Autoservicios

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC**

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos REDAM, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1007185526 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 26/02/2024 12:20 PM



Código Verificación: Q5FXGR7SZ9

Válida hasta: 26/05/2024

Dirección de Gobierno Digital

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC**