

**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**



**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA**  
 NIT.901.421.041-7  
 CALLE 24A # 43B -19 Bogota D.C Código Postal 111321 - Telefono: 3225089900

Consecutivo N° 0162

|  |   |                                  |                            |                                  |           |
|--|---|----------------------------------|----------------------------|----------------------------------|-----------|
| <b>NOMBRE DEL VENDEDOR DE BIENES Y SERVICIOS</b><br>PABLO ALEJANDRO FORERO BELLO |   | <b>C.C.NIT.</b><br>1,007,185,526 |                            | <b>FECHA</b><br>11 JUNIO DE 2024 |           |
| <b>DIRECCIÓN</b><br>CALLE 53B BIS # 25 - 28                                      |   | <b>TELEFONO</b><br>3168783019    |                            | <b>CIUDAD</b><br>BOGOTA          |           |
| <b>VALOR DEL CONTRATO</b>  |   | \$ 4,513,278                     | <b>NUMERO DEL CONTRATO</b> | CD-ACC-CPS-051-2024              |           |
| <b>CANTIDAD</b>  | <b>CONCEPTO</b>   | <b>UNIDAD</b>                    | <b>VALOR TOTAL</b>         |                                  |           |
| 1  | CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DOCUMENTAL PARA LA IMPLEMENTACION Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE GESTION DOCUMENTAL PGD DE LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA, ASI COMO APOYAR LAS ACCIONES QUE SEAN NECESARIAS PARA LA GESTION CONTROL ORGANIZACIÓN Y CLASIFICACION DE LA DOCUMENTACION EN SUS DIFERENTES MEDIOS. | 1                                | \$ 1,504,426               |                                  |           |
| <b>OBSERVACIONES:</b>  |   | <b>SUBTOTAL</b>                  |                            | \$ 1,504,426                     |           |
| 2 DE 3   |   | PRODESARROLLO 2%                 |                            | \$ -                             |           |
|  |   | PROELECTRIFICACIÓN 2"            |                            | \$ -                             |           |
|  |   | PROHOSPITALES 2%                 |                            | \$ -                             |           |
|  |   | PROCULTURA 1%                    |                            | \$ -                             |           |
|  |   | PRODESARROLLO UDEC1.5%           |                            | \$ -                             |           |
|  |   | PROADULTO MAYOR 2%               |                            | \$ -                             |           |
|  |   | PRODEPORTE 2.5%                  |                            | \$ -                             |           |
|  |   | RET.FUENTE 3.5%                  |                            | \$ -                             |           |
|  |   | RET.FUENTE %                     |                            | \$ -                             |           |
|  |   | RET.ICA 0.00968%                 |                            | \$ 14,533                        |           |
|  |   | RET.IVA 15%                      |                            | \$ -                             |           |
|  | <b>UN MILLÓN CUATROCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE</b>   |                                  | <b>TOTAL DESCUENTOS</b>    |                                  | \$ 14,533 |
|  |   | <b>TOTAL A PAGAR</b>             |                            | \$ 1,489,893                     |           |
| <b>FORMA DE PAGO:</b>  | PAGO ELECTRONICO  |                                  |                            |                                  |           |
| <b>BANCO:</b>  | BANCOLOMBIA   |                                  |                            |                                  |           |
| <b>TIPO DE CUENTA:</b>   | AHORROS   |                                  |                            |                                  |           |
| <b>NÚMERO DE CUENTA:</b>   | 91243521063   |                                  |                            |                                  |           |
| <b>TITULAR DE LA CUENTA</b>  | PABLO ALEJANDRO FORERO BELLO  |                                  |                            |                                  |           |



+ Solicitar productos

**Empresa**  
UNIDAD ADMINISTRATIV. ▾

Bienvenido: **Señor(a) WILLIAM EDUARDO ROZO VARGAS**  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA**  
**Pago a Proveedores**

11 de Junio del 2024 - 08:24

**Administración**

**Compras por internet**

**Administre sus Créditos**

**Pass Pago Davivienda**

**Pagos**

- Pago a Proveedores** ▾
- Crear Pagos
- Reutilizar Pagos
- Modificar Pagos
- Eliminar Pagos
- Validar Pagos
- Analizar Pagos
- Consultas
- Procesos de Pagos
- Estados de Pagos
- Personalizar Plantillas

**Pago Automático de Servicios Públicos o Privados**

**Inscripciones**

**Pago de Productos Davivienda**

**Impuestos Distritales**

**Transferencias, Usos y Avances**

**Transferencias Internacionales**

**Activación de Chequeras**

**Multicuenta**

**Informes**

**Consulta de Productos**

**Consulta de Planes Institucionales**

**Certificaciones, Extractos y Paz v. Salvos** ▾

**Detalle del Pago**

|                                  |                      |                                    |                             |
|----------------------------------|----------------------|------------------------------------|-----------------------------|
| Nº Proceso de Pago               | 48672188             | Nombre Proceso de Pago             | PAGO OPS MES DE JUNIO 2024. |
| Cantidad de Pagos                | 6                    | Valor Total a Pagar                | \$ 25.183.778,00            |
| Tipo Identificación              | Cédula de Ciudadanía | Nº de Identificación               | 1007185526                  |
| Nombres                          | PABLO ALEJANDRO      | Apellidos                          | FORERO BELLO                |
| Referencia                       | 000000000000000004   | Numero Producto o Servicio Destino | 4884****7850                |
| Tipo Producto o Servicio Destino | CUENTA DE AHORROS    | Estado Pago                        | Pago Exitoso                |
| Entidad Destino                  | DAVIVIENDA           | Valor del Pago                     | \$ 1.489.893,00             |
| Email                            | a*****@gmail.com     | Monto Documentos Ingresados        | \$ 0,00                     |
| Cantidad de Documentos           | 0                    |                                    |                             |
| Documentos Ingresados            | 0                    |                                    |                             |

Regresar

© 2005 Davivienda. Todos los derechos reservados.  
Portal Empresarial v6.52.01  
Pagos v6.52.01

Bogotá D.C., 4 de junio de 2024

Doctora

**MARTHA LUCIA RICO SANTOS**

Subgerente Administrativa y Financiera

Asunto: Recibo a satisfacción y certificado para pago del contrato CD-ACC-CPS-051-2024

Respetada Doctora:

De acuerdo con el informe **No. 02** presentado por el supervisor del contrato No. CD-ACC-CPS-051-2024 el cual da fe del cumplimiento de las obligaciones del contrato y el pago al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales y Pensiones del contratista, soportes adjuntos al presente oficio, de conformidad con el requisito formal exigido, en mi calidad de ORDENADOR DEL GASTO me permito solicitar a quien corresponda autorizar el pago descrito a continuación:

| No. Contrato        | Contratista                  | No. De Cedula o NIT | Valor total del contrato | Valor del Pago \$ | No. Pago realizado al contratista |
|---------------------|------------------------------|---------------------|--------------------------|-------------------|-----------------------------------|
| CD-ACC-CPS-051-2024 | PABLO ALEJANDRO FORERO BELLO | 1007185526          | \$4.513.278              | \$1.504.426       | 2/3                               |

Cordial Saludo,

  
**WILLIAM EDUARDO ROZO VARGAS**  
GERENTE GENERAL

Elaboró: William Eduardo Rozo Vargas – Gerente General

Revisó y aprobó: Milton Arley Garzon Herrera - Contratista especializado

Aprobó : William Eduardo Rozo Vragas- Gerente General

Ruta: Ordenesdepago\_2024



Gobernación de  
**Cundinamarca**

Sede Administrativa Calle 24A #43B-19 Bogotá D.C.  
Sede Atención al usuario Calle 24 #43A-42 Bogotá D.C.  
Barrio Quinta Paredes – Bogotá D.C.  
Teléfono: 3225089900  
[atencionalciudadano@acc.gov.co](mailto:atencionalciudadano@acc.gov.co) - [www.acc.gov.co](http://www.acc.gov.co)

@CundiGov @CundinamarcaGov  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

Bogotá D.C., 4 de junio de 2024

**EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO No. CD-ACC-CPS-051-2024 SUSCRITO ENTRE LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA Y PABLO ALEJANDRO FÓRERO BELLO**

**CERTIFICA:**

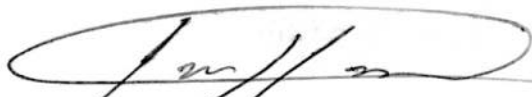
Que **PABLO ALEJANDRO FORERO BELLO**, identificada con cedula de ciudadanía número No. 10.07185.526, desde el periodo correspondiente al **2 de mayo de 2024 hasta el 1 de junio de 2024**, cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas en el contrato No. **CD-ACC-CPS-051-2024**, suscrito con la Agencia Catastral de Cundinamarca, según lo establecido en el informe presentado.

Que por lo anterior se procede a autorizar el **segundo** pago del contrato, por valor de **UN MILLON QUINIENTOS CUATRO MIL CUATROCIENTOS VEINTI SEIS PESOS M/CTE (\$1.504.426)**, según lo establecido en el mismo. De otra parte, se certifica que la Contratista realizó los pagos correspondientes a seguridad social en salud por el periodo correspondiente al mes de **mayo de 2024**, según planilla No. **77345462** respectivamente.

Que, a la fecha, el porcentaje de ejecución es del **66,67 %** sobre el total de las actividades establecidas. Es de anotar que el Contratista no ha sido objeto de sanciones, multas ni requerimientos en relación con la actividad contractual.

Dado en Bogotá a los dos (4) días del mes de junio de 2024.

Cordialmente;



**JOSE ANTONIO HERRERA RODRÍGUEZ**

Subgerente de Conservación, Actualización y Formación  
Agencia Catastral de Cundinamarca  
Supervisor

Elaboró: José Antonio Herrera Rodríguez- Subgerente de Conservación, Actualización Y Formación

Aprobó: : José Antonio Herrera Rodríguez- Subgerente de Conservación, Actualización Y Formación



Ruta: C:\CUENTA DE COBRO



Gobernación de  
**Cundinamarca**

Sede Administrativa Calle 24A #43B-19 Bogotá D.C.  
Sede Atención al usuario Calle 24 #43A-42 Bogotá D.C.  
Barrio Quinta Paredes – Bogotá D.C.  
Teléfono: 3225099900  
[atencionalcudadano@acc.gov.co](mailto:atencionalcudadano@acc.gov.co) - [www.acc.gov.co](http://www.acc.gov.co)

 CundiGov  @CundinamarcaGov  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)



|   |   |                                   |   |
|---|---|-----------------------------------|---|
|  | <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                |                                   |  |
|   | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL</b> |                                   |   |
| Código: AP-GCT-FO-04  | Versión: 2.0                              | Fecha de modificación: 11/07/2023 | Página 1 de 10  |



| <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO CD-ACC-CPS-051- 2024</b> |   |
|---|---|
| Informe Parcial <u>X</u> / No. 02                               | Informe No.   |
| Periodo del Informe: Del 2 de mayo al 1 de junio de 2024        |   |
| Fecha en la que se rinde en informe:                            | 4 de junio de 2024  |
| <b>INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO</b>              |   |
| Contratista:  | PABLO ALEJANDRO FORERO BELLO  |
| NIT / C.C.  | 1007185526 de Pacho Cundinamarca  |
| Supervisor  | <b>JOSE ANTONIO HERRERA RODRÍGUEZ</b>   |
| Cargo   | <b>SUBGERENTE DE CONSERVACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y FORMACIÓN</b>  |
| Objeto del Contrato o Convenio                                  | “CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DOCUMENTAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL PGD DE LA AGENCIA CASTAstral DE CUNDINAMARCA, ASI COMO APOYAR LAS ACCIONES QUE SEAN NECESARIAS PARA LA GESTIÓN CONTROL ORGANIZACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN EN SU DIFERENTES MEDIOS”. |
| Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio                     | 2 DE ABRIL DE 2024  |
| Fecha de Inicio del Contrato o Convenio                         | 2 DE ABRIL DE 2024  |
| Certificado de Disponibilidad Presupuestal                      | Nº 2024000069 de marzo 20 de 2024   |
| Registro Presupuestal   | Nº2024000145 del 2 de abril de 2024   |
| Valor Inicial del Contrato o Convenio                           | <b>CUATRO MILLONES QUINIENTOS TRECE MIL DOSCIENTOS SETENTAS Y OCHO PESOS.</b>   |



**Gobernación de Cundinamarca**

Sede Administrativa Calle 24A #43B-19 Bogotá D.C.  
 Sede Atención al usuario Calle 24 #43A-42 Bogotá D.C.  
 Barrio Quinta Paredes – Bogotá D.C.  
 Teléfono: 3225089900  
[atencionalciudadano@acc.gov.co](mailto:atencionalciudadano@acc.gov.co) - [www.a.cc.gov.co](http://www.a.cc.gov.co)

 CundGov  CundinamarcaGov  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

|   |   |                                   |   |
|---|---|-----------------------------------|---|
|  | <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                |                                   |  |
|   | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL</b> |                                   |   |
| Código: AP-GCT-FO-04  | Versión: 2.0                              | Fecha de modificación: 11/07/2023 | Página 3 de 10  |

Para efectos de la labor de revisión, se recibió y verificó lo siguiente:

- Informe de supervisión parcial No. 02
- Orden de pago No. 02
- Informe de actividades parcial No. 02
- Cuenta de cobro/Factura No. 02
- Certificado de Cumplimiento
- REDAM
- Comprobante de Pago: Planilla No. **77345462** correspondiente al mes de mayo de 2024.
- Certificación Bancaria

**PROCEDIMIENTO DE SUPERVISIÓN:**

Se realizó la revisión respectiva a la documentación recibida, además del análisis confrontado con los Objetivos y Obligaciones Específicas, enmarcadas en el contrato **CD-ACC-CPS-051-2024**.

De acuerdo con las Obligaciones Específicas, las actividades ejecutadas durante el periodo comprendido entre el **2 de mayo al 1 de junio de 2024** fueron:

**DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

En las obligaciones como supervisor del contrato de prestación de servicios **CD-ACC-CPS-051-2024** fecha comprendida entre **2 de mayo al 1 de junio de 2024**, se llevaron a cabo las siguientes actividades, que van justificadas y sustentadas con los anexos del pago.



| Obligación | Resultado | Observación/ | Cumple o |
|------------|-----------|--------------|----------|
|------------|-----------|--------------|----------|



Gobernación de  
**Cundinamarca**

Sede Administrativa Calle 24A #43B-19 Bogotá D.C.  
Sede Atención al usuario Calle 24 #43A-42 Bogotá D.C.  
Barrio Quinta Paredes – Bogotá D.C.  
Teléfono: 3225089900  
[atencionaldudadano@acc.gov.co](mailto:atencionaldudadano@acc.gov.co) - [www.a.cc.gov.co](http://www.a.cc.gov.co)

[@CundiGov](#) [@CundinamarcaGov](#)  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

|   |   |                                   |   |
|---|---|-----------------------------------|---|
|  | <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                |                                   |  |
|   | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL</b> |                                   |   |
| Código: AP-GCT-FO-04  | Versión: 2.0                              | Fecha de modificación: 11/07/2023 | Página 5 de 10  |



| tablas de retención documental.  |   | base en esta obligación   |        |
|--|---|---|--------|
| Apoyar el recibo, radicación, reparto y organización de PQRS a través de los sistemas y herramientas que la Entidad señale para tal fin.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>No se desarrollaron actividades con base en esta obligación .</li> </ul>   | No se desarrollaron actividades con base en esta obligación .   | CUMPLE |
| Apoyar la elaboración de documentos, hojas de cálculo, presentaciones, comunicaciones oficiales, respuestas a trámites y PQRS, y demás documentos que le sean solicitados por el supervisor, acorde con el objeto contractual.     | No se desarrollaron actividades con base en esta obligación   | No se desarrollaron actividades con base en esta obligación .   | CUMPLE |
| Apoyar la depuración y clasificación de los registros y demás documentos que por su naturaleza deben ser preservados, protegidos, y mantenidos en los archivos de gestión y el archivo central de la entidad o retirados de estos. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Para esta obligación contractual la contratista apoya a la depuración y clasificación de los documentos que deben ser preservados y mantenidos en los archivos de la Agencia Catastral.</li> </ul> | <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1rjTZQpu1aRmHEiAfQgcJiGpyQazp-M7Pv3CKfkoVs/edit#gid=0">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1rjTZQpu1aRmHEiAfQgcJiGpyQazp-M7Pv3CKfkoVs/edit#gid=0</a> | CUMPLE |



Gobernación de  
**Cundinamarca**

Sede Administrativa Calle 24A #43B-19 Bogotá D.C.  
Sede Atención al usuario Calle 24 #43A-42 Bogotá D.C.  
Barrio Quinta Paredes – Bogotá D.C.  
Teléfono: 3225089900  
[atencionalciudadano@acc.gov.co](mailto:atencionalciudadano@acc.gov.co) - [www.acc.gov.co](http://www.acc.gov.co)

[@CundiGov](#) [@CundinamarcaGov](#)  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

|   |   |                                   |   |
|---|---|-----------------------------------|---|
|  | <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                |                                   |  |
|   | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL</b> |                                   |   |
| Código: AP-GCT-FO-04  | Versión: 2.0                              | Fecha de modificación: 11/07/2023 | Página 7 de 10  |

|   |  |   |        |
|---|--|---|--------|
| conforme a los lineamientos establecidos por la Entidad.  |  | <a href="#">dit#gid=1332108332</a>  |        |
| Apoyar en la aplicación de procesos, procedimientos, formatos y demás documentación requerida para la implementación sistema de gestión de entidad y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión de la entidad, contenidas en la política institucional de gestión documental. | En esta obligación se apoya en la aplicación de los procesos, procedimientos, formatos y demás documentación requerida para la gestión documental.   |   | CUMPLE |
| Realizar las actividades necesarias para la organización, limpieza y mantenimiento del repositorio documental tanto en los archivos de gestión de las dependencias como en el archivo central.  | Se realiza actividades para la depuración, organización y limpieza del repositorio documental del archivo.   | <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/165IHnJ-DtGH9Z4iwFGI5eqnfuPuPCBGK/e">https://docs.google.com/spreadsheets/d/165IHnJ-DtGH9Z4iwFGI5eqnfuPuPCBGK/e</a><br><a href="#">dit#gid=1332108332</a>             | CUMPLE |
| Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto de que sean acordados con el supervisor.   | La contratista esta organizando carpetas y cajas de los municipios de Arbeláez, Bituima, cachipay y apulo además de la búsqueda de expedientes solicitados por servicio al cliente, los abogados y a quien lo solicite | <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1rjTZQpuI_aRmHEiAfQgcJiGpyQqzp-M7_Pv3CKfkoVs/e">ocs.google.com/spreadsheets/d/1rjTZQpuI_aRmHEiAfQgcJiGpyQqzp-M7_Pv3CKfkoVs/e</a><br><a href="#">dit#gid=214450019</a> | CUMPLE |



Gobernación de  
**Cundinamarca**

Sede Administrativa Calle 24A #43B-19 Bogotá D.C.  
Sede Atención al usuario Calle 24 #43A-42 Bogotá D.C.  
Barrio Quinta Paredes – Bogotá D.C.  
Teléfono: 3225089900  
[atencionalcudadano@acc.gov.co](mailto:atencionalcudadano@acc.gov.co) - [www.acc.gov.co](http://www.acc.gov.co)

[G/CundiGov](#) [@CundinamarcaGov](#)  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

|   |   |                                   |   |
|---|---|-----------------------------------|---|
|  | <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                |                                   |  |
|   | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL</b> |                                   |   |
| Código: AP-GCT-FO-04  | Versión: 2.0                              | Fecha de modificación: 11/07/2023 | Página 9 de 10  |

|  |   |   |  |  |
|--|---|---|--|--|
|  | La respuesta dada a las observaciones y requerimientos fue oportuna y dentro del periodo establecido. | X |  |  |
|--|---|---|--|--|

| INTERPRETACIÓN      |                     |   |
|---------------------|---------------------|---|
| <b>Calificación</b> | Altamente Confianza | X |
|                     | Confiable           |   |
|                     | No Confiable        |   |

| OBSERVACIONES DE LA EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA |
|--|
| Ninguna  |

**CONCEPTO DE LA SUPERVISIÓN:**

Con base en la documentación e información presentada por la contratista y dando fe del cumplimiento de las obligaciones contractuales, se emite un concepto **FAVORABLE** para el pago, de la presenta cuenta.

**CONCLUSIONES:**

Se procederá a efectuar el **SEGUNDO PAGO** del contrato No. **CD-ACC-CPS-051-2024** correspondiente al periodo comprendido entre el 2 de mayo al 1 de junio de 2024 por valor de **UN MILLON QUINIENTOS CUATRO MIL CUATROCIENTOS VEINTI SEIS PESOS M/CTE (\$1.504.426)**, moneda corriente de acuerdo con la cláusula **CUARTA** del referido contrato.

**PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO**

| ORDENES DE PAGO | FECHA      | VALOR     |
|-----------------|------------|-----------|
| 1               | 02-05-2024 | 1,504.426 |

**BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)**



Gobernación de  
**Cundinamarca**

Sede Administrativa Calle 24A #43B-19 Bogotá D.C.  
Sede Atención al usuario Calle 24 #43A-42 Bogotá D.C.  
Barrio Quinta Paredes – Bogotá D.C.  
Teléfono: 3225089900  
[atencionalciudadano@acc.gov.co](mailto:atencionalciudadano@acc.gov.co) - [www.aacc.gov.co](http://www.aacc.gov.co)

[G/CundiGov](#) [@CundinamarcaGov](#)  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

Bogotá, junio 4 de 2024

**CUENTA DE COBRO N.º 02**

**AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA**

**901421041-7**

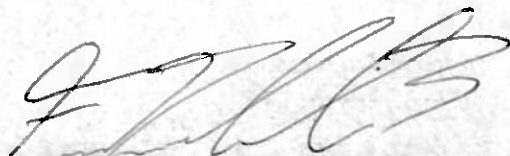
**DEBE A:**

**PABLO ALEJANDRO FORERO BELLO** identificada con Cédula de Ciudadanía Número 1007185526 expedida en Pacho Cundinamarca, la suma de: **UN MILLON QUINIENTOS CUATRO MIL CUATROCIENTOS VEINTI SEIS PESOS M/CTE. (\$ 1.504.426)**. por concepto:

**Primer** pago, sobre el valor del contrato de Prestación de Servicios **CD-ACC-CPS-051-2024** cuyo objeto es **"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DOCUMENTAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL PGD DE LA AGENCIA CASTRAL DE CUNDINAMARCA, ASI COMO APOYAR LAS ACCIONES QUE SEAN NECESARIAS PARA LA GESTIÓN CONTROL ORGANIZACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN EN SU DIFERENTES MEDIOS"**.

" conforme a la cláusula uno del contrato referido."

Cordialmente,



**PABLO ALEJANDRO FORERO BELLO**  
C.C. No. 1007185526 expedida en Pacho Cundinamarca  
alejandroforerobello@gmail.com

**Contacto: 3168783019**

**Favor realizar la consignación a la cuenta de ahorros Banco DAVIVIENDA**

**Número 0550488445147850**

**INFORME DE ACTIVIDADES 02 - 2024 – CONTRATO CD-ACC-CPS-051-2024– CONTRATISTA  
PABLO ALEJANDRO FORERO BELLO**

Por el objeto contractual, *“CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DOCUMENTAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL PGD DE LA AGENCIA CASTAstral DE CUNDINAMARCA, ASI COMO APOYAR LAS ACCIONES QUE SEAN NECESARIAS PARA LA GESTIÓN CONTROL ORGANIZACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN EN SU DIFERENTES MEDIOS”*.  
Correspondiente al periodo Desde del 2 de Mayo de 2024 hasta el 1 de junio de 2024 se describe el cumplimiento por obligación:

1.

|   | <b>OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO</b>  | <b>QUÉ ACTIVIDADES DESARROLLÉ PARA CUMPLIR LAS OBLIGACIONES – OBSERVACIONES - COMENTARIOS</b>   | <b>CANTIDAD</b> |
|---|---|---|-----------------|
| 1 | Apoyar el registro y control de los formatos únicos de inventarios documentales FUID.   | La Contratista apoya con el registro y control de los formatos del inventario.  | 1310            |
| 2 | Apoyar en la gestión documental clasificando, organizando y depurando los documentos y la conformación de los expedientes producidos por las distintas dependencias, aplicando las especificaciones técnicas requeridas para dicha labor tales como: foliación, rotulación de las carpetas y cajas, y su ordenación; dando alcances a la clasificación y almacenamiento en los mobiliarios de la Entidad. | Se apoya en la gestión documental clasificando, ordenando, encarpetao y organizando los documentos para la conformación de las carpetas con los expedientes por municipios. | 1310            |
| 3 | Apoyar la identificación de la producción documental para la elaboración de las tablas de retención documental.   | No se desarrollaron actividades con base en esta obligación .   |                 |
| 4 | Apoyar el recibo, radicación, reparto y organización de PQRS a través de los sistemas y herramientas que la Entidad señale para tal fin.  | No se desarrollaron actividades con base en esta obligación .   |                 |

|              |  |  |     |
|--------------|--|--|-----|
|              | de la entidad, contenidas en la política institucional de gestión documental.  |  |     |
| 12           | Realizar las actividades necesarias para la organización, limpieza y mantenimiento del repositorio documental tanto en los archivos de gestión de las dependencias como en el archivo central. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se realiza actividades para la depuración, organización y limpieza del repositorio documental del archivo.</li> </ul>   | 400 |
| 13           | Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto de que sean acordados con el supervisor.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>La contratista está organizando carpetas y cajas de los municipios de Arbeláez, Bituima, cachipay y apulo además de la búsqueda de expedientes solicitados por servicio al cliente, los abogados y a quien lo solicite con la autorización del ingeniero Héctor.</li> </ul> | 450 |
| <b>TOTAL</b> |  |  |     |

  
**PABLO AELJANDRO FORERO BELLO**  
**CC. 1007185526 PACHO CUNDINAMARCA**

H. a. b. P  
 6-6-24

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS  
COMUNICACIONES - MINTIC**

**CERTIFICA QUE**

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos REDAM, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1007185526 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 26/02/2024 12:20 PM



Código Verificación: Q5FXGR7SZ9

Válida hasta: 26/05/2024

---

**Dirección de Gobierno Digital**

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS  
COMUNICACIONES - MINTIC**

---





## CERTIFICADO

**BOGOTA, D.C.,  
BOGOTA, D.C.,  
COLOMBIA,  
A quien interese**

**04/06/2024**

Por medio de la presente hacemos constar que el señor **PABLO ALEJANDRO FORERO BELLO** con **Cédula de Ciudadanía número 1007185526**

Posee en el banco Davivienda:

### **CUENTA DE AHORROS DAMAS**

Número

**0550488445147850**

Fecha de apertura

**07/05/2024**

Cordialmente,

**BANCO DAVIVIENDA**